

**Министарство финансија  
Републике Српске**



**Методологија о начину припреме и доношења буџета  
Републике Српске**

Бања Лука, фебруар 2013. године

## Садржај

Увод.....	3
Законско упориште.....	4
Процес припреме буџета Републике Српске у „десет корака“ .....	4
Корак број 1: Буџетска инструкција број 1 .....	5
Корак број 2: Преглед захтјева буџетских корисника .....	5
Корак број 3: Глобални оквир фискалног биланса и политика.....	6
Корак број 4: Документ оквирног буџета.....	7
Корак број 5: Буџетска инструкција број 2 .....	8
Корак број 6: Захтјеви буџетских корисника за додјелу буџетских средстава у наредној години.....	9
Корак број 7: Консултације са буџетским корисницима.....	9
Корак број 8: Утврђивање нацрта буџета од стране Владе Републике Српске.....	10
Корак број 9: Достава буџета на изјашњавање Народној скупштини Републике Српске.....	10
Корак број 10: Усвајање буџета од стране Народне скупштине Републике Српске.....	10
Буџетски календар.....	10
Носиоци активности израде буџета у Министарству финансија .....	12
Активност број 1: Именовање радне групе за израду Документа оквирног буџета и припрема буџетске инструкције број 1 .....	12
Активност број 2: Анализа буџетске инструкције број 1 од стране Ресора за буџет и јавне финансије .....	13
Активност број 3: Анализа глобалног оквира фискалних политика од стране Ресора за макроекономску анализу и политику и Ресора за фискални систем .....	13
Активност број 4: Израда и усвајање Документа оквирног буџета .....	14
Активност број 5: Припрема буџетске инструкције број 2.....	14
Активност број 6: Анализа буџетске инструкције број 2 од стране Ресора за буџет и јавне финансије .....	14
Активност број 7: Обављање консултација са буџетским корисницима од стране запослених у Ресору за буџет и јавне финансије .....	15
Активност број 8: Припрема и достављање нацрта буџета Републике Српске Влади Републике Српске на разматрање .....	15
Активност број 9: Припрема и достављање нацрта буџета Републике Српске Народној скупштини Републике Српске на разматрање.....	15
Активност број 10: Припрема и достављање приједлога буџета Републике Српске Влади Републике Српске на разматрање и усвајање .....	16
Активност број 11: Усвајање и објављивање буџета Републике Српске .....	16

## Увод

У циљу ефикасног средњорочног планирања буџета у Републици Српској, Министарство финансија проводи унапређење процеса планирања и израде буџета које се заснива на основним принципима фискалне дисциплине, стратешког утврђивања приоритета и добијању највише вриједности за уложени новац.

Савремени процес средњорочног планирања буџета је процес који има јасно дефинисан буџетски календар и подјелу одговорности, затим, фискалну стратегију одређује на основу ресурса који стоје на располагању влади, врши усмјеравање ресурса на главне економске и социјалне политике у Републици Српској, повећава предвидивост буџетских политика и финансирања, осигурава ефективније и дјелотворније кориштење владиних ресурса, повећава транспарентност и одговорност за владине политике, програме и начине доношења одлука и омогућава да се при доношењу одлука везаних за политике размотре и финансијске импликације у буџетима будућих година, како би одлуке биле донесене током буџетског циклуса када се у исто вријеме утврђују приоритетни буџетски захтјеви.

Средњорочно планирање буџета подразумијева да се годишњи буџет планира као трогодишњи преносни (rolling) план буџета, односно, као процјена годишњег буџета за наредну фискалну годину, те прелиминарне пројекције буџета за двије сљедеће фискалне године.

По принципу средњорочног rolling преносног планирања, пројекција буџета за прву наредну годину садашњег буџета постаје полазна тачка за припрему буџета за наредну годину. Накнадне измјене у политикама се додају или одузимају од полазне тачке како би се дошло до редовно ревидиране процјене буџета. Накнадне измјене које подразумијевају импликације за наредне фискалне године се такође одмах укључују и у ажуриране ревидиране процјене, што осигурава да процјене буџета буду у сваком тренутку ажуриране и тачне.

Процес средњорочног планирања буџета зависи од ефективности и квалитета улазних података које достављају буџетски корисници – података о планираној буџетској потрошњи, приоритетима у потрошњи, те остварених и планираних учинака програма и активности буџетских корисника.

## Законско упориште

Законом о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12) се уређује буџетски систем Републике Српске, припрема, планирање, начин израде, доношење и извршење буџета Републике Српске, буџета општина, градова и фондова, задуживање и отплата дуга, рачуноводство, извјештавање и контрола буџета Републике, општина, градова и фондова.

Њиме је дефинисан начин припреме буџета у складу са стандардним буџетским класификацијама.

Припрема и израда буџета заснива се на Документу оквирног буџета који садржи макроекономске пројекције и прогнозе буџетских средстава и издатака за сљедећу годину и наредне двије фискалне године.

Буџет се припрема и доноси према буџетском календару, а евентуални ребаланс буџета се спроводи по поступку идентичном поступку за доношење буџета.

Народна скупштина доноси одлуку којом усваја буџет Републике за сваку фискалну годину.

Буџет Републике објављује се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Буџет се доноси за период од једне фискалне године и важи за годину за коју је донесен. У случају да буџет не буде усвојен прије почетка наредне фискалне године, Народна скупштина доноси одлуку о привременом финансирању, а најдуже за период од 1. јануара до 30. јуна текуће фискалне године.

## Процес припреме буџета Републике Српске у „десет корака“

Припрема и израда буџета заснива се на Документу оквирног буџета који садржи макроекономске пројекције и прогнозе буџетских средстава и издатака за сљедећу годину и наредне двије фискалне године

Наиме, средњорочни оквири расхода, односно, Документ оквирног буџета се припрема сваке године и приказује средњорочне макроекономске претпоставке и пројекције, средњорочне фискалне пројекције, приоритете потрошње, те горње границе расхода за наредну буџетску годину и прелиминарне процјене за сљедеће двије године и дио је средњорочног оквира планирања буџета у „десет корака“.

Планирање буџета Републике Српске у „десет корака“ приказује процес средњорочног планирања и израде буџета с јасним, логичним и интегрисаним роковима, те одражава висок степен међусобне зависности различитих корака унутар буџетског процеса - сваки корак зависи од различитих актера/институција који требају обезбиједити релевантне информације, дати препоруке и/или донијети одлуке у свим кључним фазама процеса, у складу са буџетским циклусом.

## Корак број 1: Буџетска инструкција број 1

Припрема и слање Буџетске инструкције број 1 са буџетским календаром за текућу годину, те роковима и задацима буџетским корисницима и другим релевантним актерима укљученим у припрему буџета је основни и први корак ефективног и успјешног буџетског процеса.

Буџетски корисници су кључни учесници у буџетском процесу. Слање оваквих упутстава и буџетског календара на самом почетку буџетског процеса осигурава да сви учесници буџетског процеса могу ефикасније планирати своје задатке, обавезе извјештавања, као и потребна средства за своје активности.

Буџетска инструкција број 1 је прва од два одвојена сета буџетских инструкција које се издају у току годишњег процеса припреме буџета а које припрема Министарство финансија у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске. Буџетска инструкција број 1 садржи:

- Буџетски календар и главне рокове и захтјеве за извјештавање од стране буџетских корисника и
- Смјернице и листу потребних активности и рокова за достављање прегледа захтјева буџетских корисника.

Нацрт Буџетске инструкције број 1 припрема Ресор за буџет и јавне финансије Министарства финансија Републике Српске у сарадњи са другим организационим јединицама министарства и доставља их министру финансија на одобрење најкасније до 05. фебруара. Након што министар финансија потпише Инструкцију број 1, она се достављаја свим буџетским корисницима најкасније до 15. фебруара сваке године.

## Корак број 2: Преглед захтјева буџетских корисника

Преглед приоритета буџетских корисника омогућава буџетским корисницима да истакну будуће политике и приоритете који су у надлежности корисника, а у контексту постојећих општих циљева политика владе и секторских стратегија и планова, те представљаја механизам за прикупљање информација од буџетских корисника о циљевима, трошковима, учинку и вриједности за новац сваког њиховог програма.

Прегледи приоритета буџетских корисника су такође и механизми за систематичније праћење ефеката постојећих програма, услуга и активности, те уколико је то потребно, измјену или преусмјеравање приоритета за расподјелу буџета.

Важно је да већ у овој фази буџетског процеса буџетски корисници наведу све донесене и очекиване стретешке документе, законе и друге подзаконске акте Владе Републике Српске који ће имати финансијске импликације на буџет Републике Српске.

Своје приоритете буџетске потрошње за наредни трогодишњи циклус, буџетски корисници достављају путем Информационог система управљања буџетом – БПМИС.

Запослени Ресора за буџет и јавне финансије Министарства финансија систематски анализирају податке достављене од стране буџетских корисника у њиховим прегледима приоритета буџетских корисника. У овој фази је веома значајно осигурати двосмјерну комуникацију са буџетским корисницима, у циљу давања адекватних препорука при алокацију буџетских средстава. На основу ових анализа, Ресор за буџет доставља свеобухватне препоруке и образложење за могуће приједлоге високоприоритетне потрошње и потенцијалне опције уштеде министру финансија на одобрење.

Анализа се врши на основу сљедећих критеријума:

- Придржавање буџетских инструкција,
- Стратешки циљеви Владе Републике Српске и буџетских корисника,
- Дефинисање мјера учинка и података о постојећим програмима,
- Образложење за нове приједлоге високоприоритетне потрошње,
- Усклађеност приједлога са развојном стратегијом, секторским стратегијама и плановима, законским актима,
- Дефинисање циљних учинака за нове приједлоге високоприоритетне потрошње,
- Дефинисање свих предложених извора финансирања.

У току овог процеса, запослени Ресора за буџет по потреби обављају консултације с буџетским корисницима о основама на којима се заснивају процјене које су корисници навели у прегледу приоритета буџетских корисника.

Ресор за буџет и јавне финансије такође припрема и препоруке за почетне прелиминарне горње границе расхода за буџетске кориснике, узимајући у обзир препоручене приоритетне политике и укупна расположива средства која су у складу са фискалном стратегијом Владе Републике Српске.

### Корак број 3: Глобални оквир фискалног биланса и политика

Према Закону о Фискалном савјету БиХ, потребно је усвојити Глобални оквир фискалног биланса и политика, документ који садржи сљедеће параметре:

- предложене фискалне циљеве буџета институција Босне и Херцеговине, Републике Српске, Федерације Босне и Херцеговине и Дистрикта Брчко,
- предложене макроекономске пројекције и пројекције укупног износа индиректних пореза и њихове расподеле за наредну фискалну годину,
- предложена ограничења за задуживање у буџетима: институција Босне и Херцеговине, Републике Српске Федерације Босне и Херцеговине и Дистрикта Брчко.

Фискални савјет треба да усвоји Глобални оквир фискалног биланса и политика до 31. маја.

## Корак број 4: Документ оквирног буџета

Трогодишњи Документ оквирног буџета представља прелиминарни нацрт буџета за наредну буџетску годину и прелиминарне процјене буџета за сљедеће двије фискалне године и основа је процеса средњорочног планирања буџета у Републици Српској.

Документ оквирног буџета садржи средњорочни оквир расхода укључујући почетне горње границе расхода за наредну буџетску годину и прелиминарне процјене за сљедеће двије године. Документ оквирног буџета представља везу између укупне економске и фискалне стратегије (укључујући укупне циљане фискалне билансе) с једне стране и приоритетних политика и потреба исказаних од стране буџетских корисника с друге стране.

Нацрт ДОБ-а осликава препоруке Министарства финансија (док коначни, усвојени ДОБ одражава коначне одлуке Владе Републике Српске) у смислу препорука за горње границе расхода, а у контексту свеукупних фискалних ограничења која утврђује Фискални савјет и стратешких циљева политика Владе Републике Српске.

Структуру Документа оквирног буџета чини:

- Резиме ДОБ-а, са фокусом на фискалној стратегији и приоритетним политикама расхода.
- Средњорочне макроекономске претпоставке и пројекције: Представља главне укупне макроекономске пројекције и претпоставке на којима се заснива оквир прихода, фискална стратегија и политике расхода садржане у прелиминарном нацрту буџета за наредну годину и преносне процјене за сљедеће двије године. Ово поглавље треба да одражава претпоставке изнесене у глобалном оквиру фискалног биланса и политика усвојеном од стране Фискалног савјета БиХ.
- Средњорочна фискална политика: Садржи пројекције прихода за које се очекује да ће бити на располагању за финансирање јавних расхода у средњорочном периоду. Пројекције прихода се заснивају на постојећим политикама прихода и пројцираним макроекономским показатељима и планираним новим мјерама које се односе на приходе. Ово поглавље дефинише и темеље фискалне стратегије и циљане фискалне позиције и буџетске параметре усвојене од стране Фискалног савјета, укључујући укупни ниво средстава на располагању, примарни фискални биланс и расподелу средстава са Јединственог рачуна Управе за индиректно опорезивање БиХ између Институција БиХ, ентитета и Брчко Дистрикта. У овом поглављу такође требају да буду наведене и пројекција осталих прихода ентитета, општина, ванбуџетских фондова, као и властитих прихода буџетских корисника.
- Управљање јавним финансијама: Сумира кључна питања у управљању финансијама јавног сектора, те буџетске реформе у Републици Српској. У овом поглављу је дат и преглед политика и кретања личних примања у јавном сектору, материјалних трошкова, капиталних издатака и трансфера и грантова (унутар сваког нивоа власти, те између ентитета и нижих нивоа власти) као удио у укупној потрошњи. Овај дио би требало да истиче и разлоге за та кретања као и фискалну одрживост и одговорност за њих.
- Буџетски приоритети: Садржи приједлоге високоприоритетне потрошње буџетских корисника и препоруке Министарства финансија у смислу средњорочних буџетских

приоритета и почетних горњих граница расхода за буџет наредне године (и прелиминарне процјене за сљедеће двије године) на основу анализа које спроводи Ресор за буџет при Министарству финансија. Требало би да истиче приоритете и за текућу и за капиталну потрошњу, као и ограничења и за текућу и за капиталну потрошњу, ово посљедње у складу са усвојеним програмом јавних инвестиција.

- Додаци ДОБ-у: Укључује неколико попутних табела, као и консолидовану фискалну табелу.

Горње границе расхода дефинишу ограничење фискалне потрошње унутар које буџетски корисници треба да припреме своје годишње буџете и прелиминарне процјене за наредне године у складу са фискалним циљевима које је утврдила Влада Републике Српске.

Процес одређивања горњих граница расхода укључује припрему више верзија горњих граница од стране аналитичара буџета током оцјењивања и додјелљивања приоритета конкурентским буџетским захтјевима. Циљ постављања горњих граница расхода је оптимална расподјела потрошње која на најбољи начин осликава политике и приоритете Владе Републике Српске. С обзиром да се горње границе расхода ажурирају сваке године приликом припреме ДОБ-а, овај процес би требао водити ка постепеном унапређењу расподјеле јавних прихода.

### Корак број 5: Буџетска инструкција број 2

Усвајањем ДОБ-а, Влада Републике Српске усваја и почетне горње границе расхода за сваког буџетског корисника. Министарство финансија обавјештава буџетске кориснике о горњој граници расхода, и даје упутства за припрему захтјева буџетских корисника, што се чини путем Буџетске инструкције број 2.

Буџетска инструкција број 2 садржи смјернице и обрасце за попуњавање захтјева буџетских корисника. Захтјеви буџетских корисника су средство путем којег буџетски корисници презентирају свој захтјев за буџетска средства за наредну годину као и прелиминарне процјене буџета за двије сљедеће године, а све у контексту средњорочне фискалне стратегије и у складу са горњим границама расхода које одобри Влада Републике Српске.

Горње границе расхода су одређене на основу укупног нивоа средстава који је на располагању Влади Републике Српске и одражавају анализе достављених прегледа приоритета буџетских корисника од стране Министарства финансија и разматрања истих од стране Владе Републике Српске.

Од буџетских корисника се тражи да путем Информационог система управљања буџетом – БПМИС доставе тражене податке везано за израду Буџетске инструкције број 2.

Буџетска инструкција број 2 треба бити послана корисницима 1. јула у складу са временским роковима утврђеним Законом о буџетском систему Републике Српске.



## Корак број 6: Захтјеви буџетских корисника за додјелу буџетских средстава у наредној години

Захтјеви буџетских корисника представљају начин на који буџетски корисници исказују своје коначне податке о процјени редовних ставки у буџету као и приједлоге нове високоприоритетне потрошње, у складу са средњорочним планом расхода и горњим границама расхода у ДОБ-у који је усвојен од стране Владе Републике Српске.

БПМИС систем омогућава запосленим у Ресору за буџет и јавне финансије да континуирано прате напредак буџетских корисника у изради буџетских захтјева, те усмјеравају њихов рад у раним фазама процеса, чиме је омогућено континуирано присуство, комуникација, надгледање и унапређење самог процеса.

Захтјеви буџетских корисника би требали бити достављени Министарству финансија у писаној форми и путем БПМИС информационог система у складу са прописаним форматом, роковима, те горњим границама расхода предоченим у Буџетској инструкцији број 2.

По пријему захтјева буџетских корисника, запослени у Ресору за буџет и јавне финансије Министарства финансија, анализирају захтјеве да би осигурали да су у складу са горњим границама расхода, те приједлозима Владиних политика.

Министарство финансија би се приликом ове анализе требало руководити контролном листом питања (у смислу придржавања инструкцијама, анализе политика и анализе финансијских показатеља) која укључује следећа питања:

- Да ли је захтјев буџетског корисника у складу са горњом границом расхода?
- Да ли су испоштовани захтјеви БПМИС система?
- Да ли су приједлози за нову високоприоритетну потрошњу у складу са оним које је Влада одобрила у ДОБ-у?
- Да ли су процјене трошкова свих програма оправдане?

## Корак број 7: Консултације са буџетским корисницима

Након анализе захтјева буџетских корисника од стране Министарства финансија, министри и руководиоци буџетских корисника се индивидуално по потреби састају са помоћником министра за буџет и јавне финансије и осталим запосленима у Ресору за буџет и јавне финансије, како би разговарали о корисничким захтјевима и коначним ограничењима буџета.

Током буџетских расправа, руководиоци буџетских корисника имају прилику да изнесу аргументе за своје захтјеве за додатну потрошњу, укључујући приједлоге за нову високоприоритетну потрошњу. У току расправа, представницима Министарства финансија се пружа прилика да размотре приједлоге за које је потребна додјела додатних средстава на основу хитних и непредвиђених околности.

По завршетку буџетских расправа, Министарство финансија треба да сагледа сажето образложење резултата расправа, као и све захтјеве за додатним средствима. Потом, Влада доноси коначну одлуку о укупној расподјели.

### Корак број 8: Утврђивање нацрта буџета од стране Владе Републике Српске

Министарство финансија припрема нацрт буџета за Владу Републике Српске.

Након што Влада утврди нацрт, доставља га Народној скупштини Републике Српске на изјашњење.

### Корак број 9: Достава буџета на изјашњавање Народној скупштини Републике Српске

Након што Народна скупштина Републике Српске утврди нацрт буџета, Министарство финансија врши израду приједлога буџета са уграђеним препорукама и доставља га Влади. Влада утврђује приједлог буџета и исти доставља Народној скупштини Републике Српске.

Министарство финансија детаљно образлаже буџет, односно, приоритете и политике које су биле основа за алокацију буџетских средстава кроз учешће у раду скупштинских одбора.

Детаљне информације за Народну скупштину Републике Српске имају за циљ побољшање расправа и дискусија на тему приоритета Владе Републике Српске и одлука о расподјели буџетских средстава и њиховој повезаности са социјалним и економским циљевима земље.

### Корак број 10: Усвајање буџета од стране Народне скупштине Републике Српске

Народна скупштина Републике Српске усвоја буџет за наредну годину најкасније до 15. децембра.

Министарство финансија има обавезу да испрати процес усвајања буџета, учествује на скупштинским расправама и да заједно са запосленима у Народној скупштини Републике Српске осигура да се приједлози и сугестије народних посланика који су преточени у усвојене амандмане адекватно уграде у документ буџета.

## Буџетски календар

Буџет се припрема и доноси према буџетском календару. У наредној табели је разрађен буџетски календар са приказаним кључним задацима, излазним резултатима, носиоцима активности и кључним роковима за њихову реализацију.

Кључни задаци	Изразни резултати	Носилац активности	Кључни рокови
1 Буџетски преглед и календар (Инструкција број 1)	Достављање Инструкције за буџетске кориснике број 1 (Документ оквирног буџета Републике Српске, годишњи буџетски календар)	Министарство финансија	15. фебруар
2 Макроекономске и фискалне процјене и пројекције за средњорочни период	Макроекономске процјене и пројекције	Дирекција за економско планирање (ДЕП)	31. март
		Министарство финансија	30. април
	Процјена и пројекције прихода од индиректних пореза	УИО (ОМА)	15. април
	Процјена и пројекције прихода Републике Српске	Министарство финансија	15. мај
3 Приједлог приоритета буџетских корисника	Израда и достављање приједлога приоритета буџетских корисника	<b>Буџетски корисници</b>	30. април
4 Документ оквирног буџета Републике Српске	Израда Документа оквирног буџета Републике Српске	Министарство финансија	15. мај – 15. јуни
	Достављање Документа оквирног буџета Републике Српске Влади Републике Српске	Министарство финансија	15. јуни
	Усвајање Документа оквирног буџета Републике Српске	Влада Републике Српске	30. јуни
	Објављивање Документа оквирног буџета Републике Српске на интернет страници Владе Републике Српске	Министарство финансија	1. јули – 30. јули
	Достављање Документа оквирног буџета Републике Српске општинама, градовима и фондовима	Министарство финансија	1. јули
5 Почетна буџетска ограничења (Инструкција број 2)	Достављање Инструкције за буџетске кориснике број 2 (Почетна буџетска ограничења и захтјеви буџетских корисника)	Министарство финансија	1. јули
6 Захтјеви буџетских корисника	Буџетски захтјеви за наредну буџетску годину су завршени и достављени Министарству финансија	<b>Буџетски корисници</b>	1. септембар
7 Консултације са буџетским корисницима и усвајање коначних горњих граница потрошње	Консултације између Министарства финансија и ресорних министарстава/буџетских корисника у вези захтјева буџетских корисника и приоритета буџетске потрошње у циљу израде Нацрта буџета Републике Српске	Министарство финансија, буџетски корисници	1. септембар –25. септембар
8 Ревидирање макроекономских и фискалних процјена и пројекција (уколико се укаже потреба)	ДЕП доставља ревидиране макроекономске процјене и пројекције	ДЕП	септембар-октобар
	УИО (ОМА) доставља ревидиране процјене и пројекције прихода од индиректних пореза	УИО (ОМА)	септембар-октобар

Кључни задаци	Изразни резултати	Носилац активности	Кључни рокови
	Министарство финансија врши преглед и анализу, те ревидира макроекономске и фискалне процјене и пројекције	Министарство финансија	септембар-октобар
9 Разматрање и усвајање Нацрта буџета Републике Српске од стране Владе Републике Српске	Достављање Нацрта буџета Републике Српске за наредну буџетску годину Влади Републике Српске	Министарство финансија	15. октобар
	Влада Републике Српске утврђује Нацрт буџета Републике Српске за наредну буџетску годину	Влада Републике Српске	5. новембар
10 Разматрање и изјашњавање о Нацрту буџета Републике Српске на Народној скупштини Републике Српске	Достављање Нацрта буџета Републике Српске за наредну буџетску годину Народној скупштини Републике Српске	Влада Републике Српске	новембар
	Народна скупштина Републике Српске се изјашњава о Нацрту буџета Републике Српске за наредну буџетску годину	Скупштински Одбори и Народна скупштина Републике Српске	15. новембар
11 Разматрање и утврђивање Приједлога буџета, од стране Владе Републике Српске	Достављање Приједлога буџета Републике Српске за наредну буџетску годину Влади Републике Српске	Министарство финансија	новембар
	Влада Републике Српске утврђује Приједлог буџета за наредну буџетску годину и доставља их Народној скупштини Републике Српске	Влада Републике Српске	1. децембар
12 Разматрање и усвајање Приједлога буџета на НСРС	Достављање Приједлога буџета за наредну буџетску годину Народној скупштини Републике Српске	Влада Републике Српске	децембар
	Разматрање и усвајање Приједлога буџета за наредну буџетску годину на Народној скупштини Републике Српске	Скупштински Одбори и Народна скупштина Републике Српске	15. децембар

## Носиоци активности израде буџета у Министарству финансија

У складу са горе наведеним процесом израде буџета у „десет корака“, Министарство финансија је дефинисало процедуру његове израде унутар министарства и улоге и одговорности појединих организационих јединица.

Цјелокупан процес је подјељен на сљедеће активности:

### Активност број 1: Именовање радне групе за израду Документа оквирног буџета и припрема буџетске инструкције број 1

Министар финансија именује Радну групу за израду Документа оквирног буџета Републике Српске до 15. јануара текуће године коју чине представници Ресора за буџет и јавне финансије, Ресора за макроекономску анализу и политику, Ресора за фискалне систем, Ресора за управљање дугом,

Ресора за управљање инвестицијама, Кабинета министра, као и други запослени који својим знањем и искуством могу да допринесу квалитетнијој изради овог документа.

Циљ формирања Радне групе јесте да се утврде активности, кључни задаци, излазни резултати, односно, да се створе услови за припрему и доношење квалитетног Документа оквирног буџета Републике Српске.

Носилац активности за израду Документа оквирног буџета је Ресор за макроекономску анализу и политику.

Након усаглашавања текста Буџетске инструкције број 1, Ресор за буџет и јавне финансије до 15. фебруара доставља свим буџетским корисницима Буџетску инструкцију број 1 у писаној форми - путем протокола Секретаријата Министарства финансија и електронски - путем БПМИС система.

Носилац ове активности је Ресор за буџет и јавне финансије.

### **Активност број 2: Анализа буџетске инструкције број 1 од стране Ресора за буџет и јавне финансије**

Ресор за буџет и јавне финансије по пријему буџетских захтјева од стране буџетских корисника (у електронској форми путем БПМИС система и писаној форми путем протокола) врши преглед и анализу приједлога потрошње и буџетског захтјева, односно, тачности, свеобухватности процјене трошкова и предложених учинака - циљева/мјера у периоду од 01. маја до 01. јуна.

БПМИС систем омогућава запосленим у Ресору за буџет и јавне финансије да континуирано прате напредак буџетских корисника у изради буџетских захтјева, те усмјеравају њихов рад у раним фазама процеса, чиме је омогућено континуирано присуство, комуникација, надгледање и унапређење самог процеса.

Ресор за буџет и јавне финансије ће анализирати све изложене приоритете буџетске потрошње, имајући у виду предложене приоритете политика свих корисника и процијењена укупна средства која ће бити на располагању за финансирање буџетских корисника у наредном трогодишњем периоду, предложити горње границе издатака буџетских корисника која ће представљати ограничења потрошње за буџетске кориснике за наредни трогодишњи циклус и које ће бити укључене у Документ оквирног буџета Републике Српске.

Носилац ове активности је Ресор за буџет и јавне финансије.

### **Активност број 3: Анализа глобалног оквира фискалних политика од стране Ресора за макроекономску анализу и политику и Ресора за фискални систем**

Ресор за макроекономску анализу и политику и Ресор за фискални систем континуирано прате кретање основних макроекономских параметара и кретање јавних прихода, као и осталих параметара у циљу стварања предуслова за израду Документа оквирног буџета Републике Српске до 15. маја.

Носиоци активности су Ресор за макроекономску анализу и политику и Ресор за фискални систем.

#### Активност број 4: Израда и усвајање Документа оквирног буџета

Формирана Радна група за израду Документа оквирног буџета Републике Српске одржава радне састанке на којима се дефинишу параметри на којима ће се базирати и усаглашава његов садржај.

За израду поглавља овог документа су задужене сљедеће организационе јединице Министарства финансија:

- Резиме Документа оквирног буџета - Ресор за макроекономску анализу и политику,
- Средњорочне макроекономске претпоставке и пројекције - Ресор за макроекономску анализу и политику,
- Средњорочна фискална политика - Ресор за фискални систем,
- Управљање јавним финансијама - Ресор за буџет и јавне финансије, Ресор за управљање дугом и Ресор за управљање инвестицијама,
- Буџетски приоритети - Ресор за буџет и јавне финансије,
- Додаци ДОБ-у: Ресор за макроекономску анализу и политику, Ресор за буџет и јавне финансије, Ресор за фискални систем и Ресор за управљање дугом.

Рок за завршетак ове активности је 15. јуни.

Ресор за макроекономску анализу и политику обједињени документ доставља на разматрање и усвајање Влади Републике Српске, која га усваја до 30. јуна.

По усвајању Документа оквирног буџета Ресор за макроекономску анализу и политику објављују исти на сајту Владе Републике Српске, а Ресор за буџет и јавне финансије исти доставља општинама, градовима и фондовима.

#### Активност број 5: Припрема буџетске инструкције број 2

Након усвајања Документа оквирног буџета Ресор за буџет и јавне финансије до 01. јула Министарство финансија доставља свим буџетским корисницима буџетску инструкцију број 2 о начину и елементима израде нацрта буџета за наредну фискалну годину и пројекције за сљедеће двије године у писаној форми и електронски - путем БПМИС система.

Носилац ове активности је Ресор за буџет и јавне финансије.

#### Активност број 6: Анализа буџетске инструкције број 2 од стране Ресора за буџет и јавне финансије

Буџетски корисници достављају своје захтјеве Министарству финансија до 01. септембра.

Ресор за буџет и јавне финансије прије него што буџетски корисници доставе буџетски захтјев по потреби врши консултације са буџетским корисницима (путем телефона, електронским путем или лично) ради појашњења буџетског захтјева, те даје препоруке и мишљења буџетским корисницима у циљу квалитетније израде буџетског захтјева.

БПМИС систем омогућава запосленим у Ресору за буџет и јавне финансије да континуирано прате напредак буџетских корисника у изради буџетских захтјева, те усмјеравају њихов рад у раним

фазама процеса, чиме је омогућено континуирано присуство, комуникација, надгледање и унапређење самог процеса.

Ресор за буџет и јавне финансије по пријему буџетског захтјева од стране буџетског корисника врши преглед и анализу приједлога потрошње и буџетског захтјева, односно, тачности, свеобухватности процјене трошкова и предложених учинака - циљева/мјера у периоду од 01. септембра до 25. септембра и доставља образложење са препорукама о коначном буџету министру финансија.

Носилац ове активности је Ресор за буџет и јавне финансије.

### **Активност број 7: Обављање консултација са буџетским корисницима од стране запослених у Ресору за буџет и јавне финансије**

Ресор за буџет и јавне финансије по потреби организује састанке са буџетским корисницима у циљу квалитетније и ефикасније израде Нацрта и Приједлога буџета Републике Српске у периоду од 01-25. септембра.

Носилац ове активности је Ресор за буџет и јавне финансије.

### **Активност број 8: Припрема и достављање нацрта буџета Републике Српске Влади Републике Српске на разматрање**

Ресор за макроекономску анализу и политику и Ресор за фискални систем достављају коначне пројекције макроекономских показатеља и кретања јавних прихода Ресору за буџет и јавне финансије.

Ресору за буџет и јавне финансије на бази ових пројекција, а уважавајући и утврђене приоритете и политике Владе Републике Српске припрема нацрт буџета за наредну фискалну годину и исти доставља на разматрање до 15. октобра.

Носиоци ове активности су: Ресор за буџет и јавне финансије, Ресор за макроекономску анализу и политику и Ресор за фискални систем.

### **Активност број 9: Припрема и достављање нацрта буџета Републике Српске Народној скупштини Републике Српске на разматрање**

Министарство финансија има обавезу да испрати процес утврђивања буџета од стране Владе Републике Српске, учествује на њеним сједницама и осигурава да се приједлози уграде у коначан приједлог буџета.

Носилац ове активности је Ресор за буџет и јавне финансије.

### **Активност број 10: Припрема и достављање приједлога буџета Републике Српске Влади Републике Српске на разматрање и усвајање**

У складу са препорукама Народне скупштине Републике Српске и Владе Републике Српске Ресор за буџет и јавне финансије врши припрему приједлога буџета Републике Српске.

Ресор за буџет и јавне финансије је дужан да осигура да се до 01. децембра припреми и путем Секретаријата Министарства финансија достави на разматрање и усвајање Влади приједлог буџета Републике Српске.

Носилац ове активности је Ресор за буџет и јавне финансије.

### **Активност број 11: Усвајање и објављивање буџета Републике Српске**

Након усвајања буџета Републике Српске од стране Народне скупштине Републике Српске, те његовог објављивања и ступања на снагу Ресор за буџет и јавне финансије врши унос истог у трезорски систем пословања.

Носилац ове активности је Ресор за буџет и јавне финансије.

**МИНИСТАР**  
**др Зоран Тегелтија**