

(2) Изузетно од става 1. овог члана, пореска пријава подноси се другој организационој јединици Пореске управе ако је прописом којим се уређује плаћање одређене врсте пореза утврђено да се пореска пријава подноси другој мјесно надлежној организационој јединици.

(3) У случају када је пореска пријава грешком достављена организационој јединици Пореске управе у којој порески обвезник није регистрован, та организациона јединица обавезна је запримити пореску пријаву и прослиједити је одмах организационој јединици код које је подносилац пријаве регистрован као порески обвезник.

(4) У случају из става 3. овог члана, пореска пријава се сматра запримљеном даном пријема у организационој јединици Пореске управе којој је пореска пријава грешком достављена.

Члан 3.

Пореска пријава подноси се непосредно, поштом или у електронском облику.

Члан 4.

Пореска пријава подноси се непосредно, предајом на писарницу мјесно надлежне организационе јединице Пореске управе.

Члан 5.

(1) Пореска пријава подноси се путем поште, у облику поштанске пошиљке насловљене на мјесно надлежну организационој јединици Пореске управе.

(2) Пореска пријава достављена препорученом поштанском пошиљком сматра се да је поднесена Пореској управи даном предаје препоручене пошиљке пошти.

Члан 6.

(1) Исплатиоци дохотка, односно уплатиоци доприноса који по било којем основу ангажују 15 или више обвезника пореза по одбитку, односно обвезника доприноса, обавезни су мјесечну пријаву пореза по одбитку (у даљем тексту: Образац 1002), прописану Правилником о примјени Закона о порезу на доходак, поднијети у електронском облику.

(2) Исплатиоци дохотка, односно уплатиоци доприноса који имају мање од 15 ангажованих обвезника пореза по одбитку, односно обвезника доприноса, могу подносити пореску пријаву из става 1. овог члана у електронском облику или на начин из чл. 4. и 5. овог правилника.

Члан 7.

(1) Мјесечна пријава пореза по одбитку подноси се у електронском облику коришћењем компјутерског програма за слање, а може се поднијети и у другом електронском облику који омогућава компјутерску обраду података.

(2) Обвезник преузима компјутерски програм и упутства за подношење електронског облика Обрасца 1002 на интернет страници Пореске управе (<http://www.poreska-urpravars.org>).

(3) Изглед Обрасца 1002 у електронском облику идентичан је изгледу обрасца који је прописан за пореску пријаву у писаном облику.

(4) Пријави која је прошла провјеру података на серверу Пореске управе додјељује се аутоматски бар-код ознака и датум слања на сервер.

Члан 8.

(1) Потврда пријема пријаве поднесене у електронском облику врши се овјером Пореске управе на основном листу Обрасца 1002 у папирном облику, који подносилац у прописаном року доставља мјесно надлежној организационој јединици Пореске управе, непосредно или поштанском пошиљком.

(2) Образац 1002 који је поднесен у електронском облику сматра се поднесеним Пореској управи даном потврде пријаве основног листа Обрасца 1002, на начин прописан у ставу 1. овог члана.

Пореска управа Републике Српске

На основу члана 30. став 4. Закона о пореском поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 102/11 и 108/11) и члана 88. став 3. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), директор Пореске управе Републике Српске, уз сагласност министра финансија, доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак и начин подношења пореских пријава Пореској управи Републике Српске.

Члан 2.

(1) Пореска пријава подноси се на обрасцима и у роковима утврђеним прописом којим се уређује обавеза плаћања одређене врсте пореза организационој јединици Пореске управе Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа) код које је порески обвезник, односно подносилац пријаве регистрован.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 06/1.01/02-014-14/12
29. марта 2012. године
Бања Лука

Директор,
Зора Видовић, с.р.