

Члан 6.

У члану 10. став 3. мијења се и гласи:

“На III и IV степену такмичења статус професора и учесника доказује се легитимацијом коју издаје школа учесница III и IV степена такмичења.”.

Члан 7.

У члану 12. став 2. мијења се и гласи:

“Динамика остваривања сваког од појединих такмичења предвиђених Програмом за одређену школску годину утврђује се календаром такмичења и мора бити подређен наставном плану и програму за основне и средње школе.”.

Члан 8.

У члану 15. у ставу 3. т. а), б) и в) мијењају се и гласе:

“а) уколико на општинском такмичењу учествује 20 и више основних или 10 и више средњих школа, право наступа на регионалном такмичењу имају по три првопласиране школске екипе са општинског такмичења,

б) уколико на општинском такмичењу учествује 10 и више основних или пет и више средњих школа, право наступа на регионалном такмичењу имају по двије првопласиране школске екипе са општинског такмичења,

в) уколико на општинском такмичењу у атлетици учествује 20 и више ученика основних или 10 и више ученика средњих школа право наступа на регионалном такмичењу имају по четири првопласирана ученика са општинског такмичења у складу са посебним пропозицијама за атлетику.”.

Послије тачке в) додаје се нова тачка г), која гласи:

“г) уколико на општинском такмичењу у атлетици учествује 10 и више ученика основних или пет и више ученика средњих школа, право наступа на регионалном такмичењу имају по три првопласирана ученика са општинског такмичења у складу са посебним пропозицијама за атлетику.”.

Досадашње т. г) и д) постају т. г) и ђ).

Члан 9.

У члану 22. у ставу 2. последије ријечи: “такмичењу” брише се тачка и додају се ријечи: “у року од 15 дана од завршетка такмичења”.

Члан 10.

У члану 27. додаје се нови став 3., који гласи:

“(3) Уколико побједници са регионалних такмичења из оправданих разлога не могу учествовати на републичком финалу, дужни су у року од најмање 15 дана од почетка такмичења доставити Министарству писано образложење.”.

Члан 11.

У члану 50. додаје се нови став 2., који гласи:

“(2) Број поена у једном сету може се мијењати у случају великог броја пријављених екипа (уз сагласност свих екипа).”.

У ставу 3. број: “2,20” замјењује се бројем: “2,30.”

У ставу 4. број: “2,20” замјењује се бројем: “2,24”, а број: “2,40 м” замјењује се бројем: “2,43”.

Досадашњи ст. 2, 3. и 4. постају ст. 3, 4. и 5.

Члан 12.

У члану 53. додаје се нови став 3., који гласи:

“(3) Вријеме трајања једног полувремена може се мијењати у случају великог броја пријављених екипа (уз сагласност свих екипа).”.

У ставу 3. ријеч: “пет” замјењује се ријечју: “четири”.

Досадашњи ст. 3, 4. и 5. постају ст. 4, 5. и 6.

Члан 13.

У члану 56. у ставу 3. последије ријечи: “броја” додаје се ријеч: “пријављених”.

Члан 14.

У члану 59. додаје се нови став 3., који гласи:

“(3) Вријеме трајања једног полувремена може се мијењати у случају великог броја пријављених екипа (уз сагласност свих екипа).”.

Досадашњи ст. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. и 10. постају ст. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. и 11.

Члан 15.

У члану 62. у ставу 3. ријеч: “дневница” замјењује се ријечју: “надокнада”, а у ставу 5. ријеч: “дневница” замјењује се ријечју: “надокнада”.

Послије става 6. додаје се нови став 7., који гласи:

“(7) Сви корисници буџетских средстава из претходног става овог члана дужни су у року од 60 дана од дана дознаке финансијских средстава доставити финансијски и нарративни извјештај о намјенском утрошку средстава на прописаним обрасцима Министарства.”.

Члан 16.

Послије члана 62. додаје се нови члан 62а., који гласи:

“Члан 62а.

Уколико корисници буџетских средстава не доставе извјештај на прописаним обрасцима у предвиђеном року, неће моћи у наредном периоду остварити право организовања такмичења у оквиру Малих олимпијских игара Републике Српске.”.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 20.01/660-1325/09
20. октобра 2009. године
Бања Лука

Министар,
Др Проко Драгосављевић, с.р.

1848

На основу члана 5. Закона о условима и поступку верификације општих обавеза Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 34/09), члана 69. ст. 1. и 4. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08 и 11/09), министар финансија доноси

УПУТСТВО

**О ФОРМИ, САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА
ОБРАСЦА ЗА ПОТВРЂИВАЊЕ НЕИЗМИРЕНИХ
ОБАВЕЗА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА**

1. Овим упутством прописују се форма, садржај и начин попуњавања Обраца за потврђивање неизмирених обавеза буџетских корисника (у даљем тексту: Образац ПНОБК).

2. Чланом 4. став 2. т. в) и г) Закона о условима и поступку верификације општих обавеза Републике Српске дефинисано је да Агенција за посредничке, информатичке и финансијске услуге АД Бања Лука израђује Извјештај о пријављеном и провјереном Обрасцу ОБК - Обрацу за пријаву обавеза буџетских корисника, фондова и институција, на дан 31. децембар 2002. године и доставља Министарству финансија Републике Српске (у даљем тексту: Министарство). На бази наведеног извјештаја, Министарство попуњава Образац ПНОБК, који потом доставља буџетским корисницима и добављачима на верификацију и овјеравање. На верификацију и овјеравање Обраца ПНОБК могу да достављају и буџетски корисници и добављачи буџетских корисника.

3. Износ неизмирених обавеза, а насталих до 31. децембра 2002. године утврђује се са стањем на дан верификације.

4. Образац ПНОБК попуњава се у четири примјерка, при чему ће по завршетку процеса верификације:

- један примјерак бити достављен буџетском кориснику,

- један примјерак бити достављен добављачу буџетског корисника и

- два примјерка бити задржана од стране Министарства (један за архиву, а други за обраду).

5. Подаци у Обрасцу ПНОБК категоризовани су у три основне групе:

- општи дио,

- посебни дио (ставке, напомене и подаци о добављачу буџетског корисника) и

- дио за овјеравање.

6. Попуњавање општег дијела Обрасца ПНОБК врши се на следећи начин:

- под тачком 1. **ПОПУЊАВАНО ЗА ОБАВЕЗЕ**, уписује се назив буџетског корисника чије се обавезе потврђују (нпр. Влада Републике Српске),

- под тачком 2. организациони код, уписује се код институције (нпр. 0405001 - Влада Републике Српске),

- под тачком 3. **ПОПУЊАВАНО ЗА ПОТРАЖИВАЊА**, уписује се назив добављача буџетског корисника чија потраживања се потврђују (нпр. Телеком Српске АД Бања Лука, РЈ Мркоњић Град),

- под тачком 4. Пуно име добављача, уписује се име и презиме физичког лица уколико је добављач физичко лице, име и презиме власника уколико је добављач грађанско правно лице, пуно име сједишта, тј. централе правног лица (нпр. Телекомуникације Републике Српске АД Бања Лука),

- под тачком 5. Адреса добављача, уписује се адреса физичког лица уколико је добављач физичко лице, адреса власника уколико је добављач грађанско правно лице, адреса сједишта, тј. централе правног лица (нпр. Краља Петра I Карађорђевића 93),

- под тачком 6. Поштански број и мјесто, уписује се поштански број и мјесто становања физичког лица уколико је добављач физичко лице, поштански број и мјесто становања власника уколико је добављач грађанско правно лице, поштански број и мјесто сједишта, тј. централе правног лица (нпр. 78000 Бања Лука).

7. Попуњавање посебног дијела Обрасца ПНОБК (ставке, напомене и подаци о добављачу буџетског корисника) врши се на следећи начин:

- под тачком 1. **ВРСТА ОБАВЕЗЕ** - Опис, уписује се врста обавезе (нпр. телефонски и ПТТ трошкови),

- под тачком 2. Износ обавезе - на дан верификације (у КМ), уписује се износ неизмирене обавезе која је настала у периоду до 31. децембра 2002. године, а са стањем на дан верификације у КМ,

- под тачком 3. **КОМЕНТАР - КАРАКТЕР**, уписује се коментар - карактер сваке од пријављених обавеза (нпр. обавеза неизмирена, обавеза дјелимично измирена, обавеза предмет судског спора, за обавезе донесена правоснажна судска одлука или извршно судско рјешење),

- под тачком 4. **НАПОМЕНА**, уписује се оспоравано стање у цјелини - дјелимично за износ од ... КМ, и то у случају када буџетски корисник оспорава износ наведен под тачком 7. алинеја 2. овог упутства, те буџетски корисник у том случају Образац ПНОБК потписује и овјерава на овом мјесту,

- под тачком 5. **НАПОМЕНА**, уписује се оспоравано стање у цјелини - дјелимично за износ од ... КМ, и то у случају када добављач буџетског корисника оспорава износ наведен под тачком 7. алинеја 2. овог упутства, те добављач буџетског корисника у том случају Образац ПНОБК потписује и овјерава на овом мјесту,

- тачка 6. Подаци о добављачу буџетског корисника попуњава се на следећи начин: под тачком 6.1. Пуно име добављача буџетског корисника, уписује се име и презиме физичког лица уколико је добављач физичко лице (нпр. адвокат, судски вјештак...), име и презиме власника уколико је добављач грађанско правно лице (нпр. СТР, СЗР, СУР...), односно пуно име сједишта, тј. централе правног лица (нпр. Телекомуникације Републике Српске АД Бања Лука); под тачком 6.2. Јединствени матични број грађа-

нина, уписује се ЈМБГ уколико је добављач физичко лице или грађанско правно лице (нпр. адвокат, судски вјештак, СТР, СЗР...), док остали не попуњавају ово поље; под тачком 6.3. Матични број, уписује се матични број правних лица из Обавјештења о разврставању јединице разврставања по дјелатности, док остали не попуњавају ово поље (нпр. 01772902); под тачком 6.4. Број текућег рачуна, уписује се за физичка лица властити број текућег рачуна, за грађанска правна лица број текућег рачуна власника, а за правна лица уписује се број текућег рачуна сједишта, тј. централе правног лица (нпр. 5510010000018071); под тачком 6.5. Код које банке је рачун, уписује се пун назив банке код које је отворен рачун; под тачком 6.6. Име и презиме особе за контакте, уписује се име и презиме особе за контакте; под тачком 6.7. Број телефона особе за контакте, уписује се број телефона лица које је задужено за контакте.

8. Попуњавање дијела за овјеравање Обрасца ПНОБК врши се на следећи начин:

- под тачком 1. Сагласност буџетског корисника, потпис министра / директора и овјера потписа (уколико је Образац ПНОБК у напомени оспорен, ово поље се не потписује),

- под тачком 2. Сагласност добављача буџетског корисника, потпис физичког лица, власника грађанско правног лица, те директора сједишта, тј. централе правног лица и овјера потписа (уколико је Образац ПНОБК у напомени оспорен, ово поље се не потписује),

- под тачком 3. Овјеравање од стране Министарства, потпис министра или особе овлашћене за потпис истих.

9. Када буџетски корисник пријављује Министарству неизмирену обавезу у износу из тачке 3. овог упутства, тада:

- буџетски корисник попуњава: т. 1, 2, 3, 4, 5. и 6. општег дијела, т. 1, 2. и 3. посебног дијела и тачку 1. дијела за овјеравање Обрасца ПНОБК,

- добављач буџетског корисника попуњава: тачку 6. посебног дијела и тачку 2. дијела за овјеравање Обрасца ПНОБК, тј. т. 5. и 6. посебног дијела Обрасца ПНОБК за случај који је наведен у тачки 7. алинеја 5. овог упутства,

- Министарство попуњава тачку 3. дијела за овјеравање Обрасца ПНОБК ако је исти заједно потврђен од буџетског корисника и добављача буџетског корисника, те ако је са датом обавезом сагласно Министарство као трећи потписник.

10. Када добављач буџетског корисника пријављује Министарству ненаплаћено потраживање у износу из тачке 3. овог упутства, тада:

- буџетски корисник попуњава: тачку 2. општег дијела и тачку 1. дијела за овјеравање Обрасца ПНОБК, тј. тачку 2. општег дијела и тачку 4. посебног дијела Обрасца ПНОБК за случај који је наведен у тачки 7. алинеја 4. овог упутства,

- добављач буџетског корисника попуњава: т. 1, 3, 4, 5. и 6. општег дијела, т. 1, 2, 3. и 6. посебног дијела и тачку 2. дијела за овјеравање Обрасца ПНОБК,

- Министарство попуњава тачку 3. дијела за овјеравање Обрасца ПНОБК ако је исти заједно потврђен од буџетског корисника и добављача буџетског корисника, те ако је са датом обавезом сагласно Министарство као трећи потписник.

11. Када Министарство, на бази извјештаја наведеног у тачки 2. овог упутства, попуњава Образац ПНОБК и доставља исти на верификацију и овјеру буџетском кориснику и добављачу буџетског корисника, тада:

- буџетски корисник попуњава: т. 4, 5. и 6. општег дијела, тачку 3. посебног дијела и тачку 1. дијела за овјеравање Обрасца ПНОБК, тј. т. 4, 5. и 6. општег дијела, т. 3. и 4. посебног дијела Обрасца ПНОБК за случај који је наведен у тачки 7. алинеја 4. овог упутства,

- добављач буџетског корисника попуњава: тачку 6. посебног дијела и тачку 2. дијела за овјеравање Обрасца ПНОБК, тј. т. 5. и 6. посебног дијела Обрасца ПНОБК за случај који је наведен у тачки 7. алинеја 5. овог упутства,

- Министарство попуњава: т. 1, 2. и 3. општег дијела, т. 1. и 2. посебног дијела и тачку 3. дијела за овјеравање Обрасца ПНОБК ако је исти узајамно потврђен од буџетског корисника и добављача буџетског корисника, те ако је са датом обавезом сагласно Министарство као трећи потписник.

12. Форма и садржај Обрасца ПНОБК налазе се у Прилогу овог упутства и чини његов саставни дио.

13. У случају наведеном у тачки 9. овог упутства Министарство ће Образац ПНОБК који прими од буџетског корисника прослиједити добављачу буџетског корисника на провјеравање и изјашњавање (овјеру или примједбовање).

14. Добављач буџетског корисника је дужан да по пријему Обрасца ПНОБК из тачке 13. овог упутства исти обради и достави Министарству најкасније у року од десет дана од дана пријема, и то овјерен у дијелу за овјеравање Обрасца ПНОБК или примједбован и овјерен у напомени под тачком 5. у посебном дијелу Обрасца ПНОБК.

15. У случају наведеном у тачки 10. овог упутства Министарство ће Образац ПНОБК који прими од добављача буџетског корисника прослиједити буџетском кориснику на провјеравање и изјашњавање (овјеру или примједбовање).

16. Буџетски корисник је обавезан да у року од десет дана по пријему Обрасца ПНОБК из тачке 15. овог упутства исти врати Министарству, и то овјерен у дијелу за овјеравање Обрасца ПНОБК или примједбован и овјерен у напомени под тачком 4. у посебном дијелу Обрасца ПНОБК.

17. У случају наведеном у тачки 11. овог упутства за сваког буџетског корисника и добављача буџетског корисника биће попуњени појединачни Обрасци ПНОБК, који ће бити достављени прво буџетском кориснику, а онда ће Министарство исте доставити и добављачу буџетског корисника на потврђивање.

18. Буџетски корисник је обавезан да у року од седам дана по пријему Обрасца ПНОБК из тачке 17. овог упутства исти врати Министарству, и то овјерен у дијелу за овјеравање Обрасца ПНОБК или примједбован и овјерен у напомени под тачком 4. у посебном дијелу Обрасца ПНОБК.

19. Добављач буџетског корисника је обавезан да у року од седам дана по пријему Обрасца ПНОБК из тачке 17. овог упутства, исти врати Министарству, и то овјерен у дијелу за овјеравање Обрасца ПНОБК или примједбован и овјерен у напомени под тачком 5. у посебном дијелу Обрасца ПНОБК.

20. За тачност и вјеродостојност података наведених у Обрасцу ПНОБК одговарају добављач буџетског корисника и буџетски корисник.

21. Образац ПНОБК биће објављен на web site Владе Републике Српске (www.vladars.net).

22. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.01/020-1101/09
16. октобра 2009. године
Бања Лука

Министар,
Александар Џомбић, с.р.

Прилог

ОПШТИ ДИО

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Трг Републике Српске 1

Бања Лука

1. ПОПУЊАВАНО ЗА ОБАВЕЗЕ:

(Назив буџетског корисника чије обавезе се потврђују)

2. организациони код: _____

3. ПОПУЊАВАНО ЗА ПОТРАЖИВАЊА:

(Назив добављача буџетског корисника чија потраживања се потврђују)

4. Пуно име добављача: _____

5. Адреса добављача: _____

6. Поштански број и мјесто: _|_|_|_|_|_____

ПОСЕБНИ ДИО (ставке, напомене и подаци о буџетском кориснику)

ОБРАЗАЦ ЗА ПОТВРЂИВАЊЕ НЕИЗМИРЕНИХ ОБАВЕЗА БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2002. ГОДИНЕ (ПНОБК)

Период обавезе: до 31.12.2002. године

1. ВРСТА ОБАВЕЗЕ - Опис	2. Износ обавезе - на дан верификације (у КМ)	3. КОМЕНТАР - КАРАКТЕР

4. НАПОМЕНА:

Оспоравамо исказано стање у цјелини-дјелимично за износ од _____ КМ из сљедећих разлога:

5. НАПОМЕНА:

Оспоравамо исказано стање у цјелини-дјелимично за износ од _____ КМ из сљедећих разлога:

6. Подаци о добављачу буџетског корисника: _____

6.1. Пуно име добављача буџетског корисника: _____

6.2. Јединствени матични број грађанина: _____

6.3. <u>Матични број:</u> _____	
6.4. <u>Број текућег рачуна:</u> _____	
6.5. <u>Код које банке је рачун:</u> _____	
6.6. <u>Име и презиме особе за контакте:</u> _____	
6.7. <u>Број телефона особе за контакте:</u> _____	
ДИО ЗА ОВЈЕРАВАЊЕ	
1. Сагласност буџетског корисника	2. Сагласност добављача буџетског корисника
Потпис овлашћене особе: _____	Потпис овлашћене особе: _____
М.П.	М.П.
3. Овјеравање од стране Министарства финансија	
Потпис овлашћене особе: _____	
М.П.	

1849

На основу члана 20. став 2. Уредбе о канцеларијском пословању републичких органа управе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/04 и 13/07), члана 69. ст. 1. и 4. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар управе и локалне самоуправе доноси

УПУТСТВО**О ДОПУНИ УПУТСТВА О СПРОВОЂЕЊУ
КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА РЕПУБЛИЧКИХ
ОРГАНА УПРАВЕ**

1. У Упутству о спровођењу канцеларијског пословања републичких органа управе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 31/05, 5/06, 10/06, 10/07, 31/09, 43/09 и 74/09) у тачки 90. у ставу 4. послје бројчане ознаке 07/4 додаје се нова бројчана ознака: 07/5 и гласи:

"07/5 Завод за образовање одраслих".

2. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 10.1-020-727/09
22. октобра 2009. године
Бања Лука

Министар,
Зоран Липовац, с.р.

Републички завод за статистику Републике Српске

Републички завод за статистику издаје

САОПШТЕЊЕ

1. Просјечна мјесечна бруто плата запослених у Републици Српској исплаћена у септембру 2009. године износи 1.201 КМ.

2. Просјечна мјесечна нето плата запослених у Републици Српској исплаћена у септембру 2009. године износи 786 КМ.

3. Просјечна мјесечна бруто плата запослених у Републици Српској исплаћена у периоду јануар - септембар 2009. године износи 1.204 КМ.

4. Просјечна мјесечна нето плата запослених у Републици Српској исплаћена у периоду јануар - септембар 2009. године износи 788 КМ.

Број: 225-09/09
29. октобра 2009. године
Бања Лука

Директор,
Др Радмила Чичковић, с.р.

Републички завод за статистику Републике Српске објављује

ПРОСЈЕЧНЕ**БРУТО ПЛАТЕ ПО ЗАПОСЛЕНОМ ИСПЛАЋЕНЕ У
РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ У СЕПТЕМБРУ 2009. ГОДИНЕ**

УКУПНО	1201
A Пољопривреда, лов и шумарство	862
B Рибарство	917
C Вађење руде и камена	1407
D Прерађивачка индустрија	777
E Производња и снабдијевање електричном енергијом, гасом и водом	1415
F Грађевинарство	829
G Трговина на велико и мало, оправка моторних возила, мотоцикала и предмета за личну употребу и домаћинство	830
H Хотели и ресторани	707
I Саобраћај, складиштење и везе	1269
J Финансијско посредовање	1927
K Активности у вези с некретнинама, изнајмљивање и пословне активности	949
L Државна управа и одбрана, обавезно социјално осигурање	1667
M Образовање	1367
N Здравствени и социјални рад	1518
O Остале комуналне, друштвене и личне услужне активности	958

Број: 225-09/09
29. октобра 2009. године
Бања Лука

Директор,
Др Радмила Чичковић, с.р.

**Републички центар за истраживање ратних
злочина**

На основу члана 81. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09) и члана 28. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске, број 118/08), а у складу са Уредбом о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске, Уредбом о категоријама и звањима државних службеника и Уредбом о рад-