



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasi@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Петак, 3. фебруар 2017. године
БАЊА ЛУКА

Број 10 Год. XXVI



Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ банка а.д. Бања Лука
562-099-00004292-34
Sberbank а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
Комерцијална банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Addiko Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

117

На основу члана 64. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) и члана 43. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 108. сједници, одржаној 19.1.2017. године, доноси

УРЕДБУ

О НАЧЕЛИМА ЗА УНУТРАШЊУ ОРГАНИЗАЦИЈУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈУ РАДНИХ МЈЕСТА У ГРАДСКОЈ, ОДНОСНО ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

Овом уредбом утврђују се начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи, врсте организационих јединица и услови за њихово оснивање, начин руковођења организационим јединицама, систематизација радних мјеста, као и поступак доношења Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

Граматички изрази употребљени у овој уредби за означавање мушког или женског рода подразумевају оба пола.

Члан 3.

Организација рада у градској, односно општинској управи заснива се на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа јединице локалне самоуправе у извршавању њихових надлежности.

Члан 4.

Приликом доношења Правилника полази се од дјелокруга градске, односно општинске управе утврђеног законом, другим прописима и следећих начела:

1) обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће основне и унутрашње организационе јединице,

2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

3) стручног, рационалног и одговорног обављања послова и остваривања задатих циљева рада запослених и именованих лица,

4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова и

5) обезбјеђења јавности рада органа јединице локалне самоуправе.

Члан 5.

(1) Организационе јединице у градској, односно општинској управи оснивају се као основне и унутрашње организационе јединице.

(2) Основне организационе јединице су одјељења и службе, којим руководи начелник одјељења, односно службе.

(3) Унутрашња организациона јединица је одсјек, којим руководи шеф одсјека.

(4) Врста и број организационих јединица утврђују се према обиму и врсти послова у градској, односно општинској управи.

(5) Изузетно од става 2. овог члана, одсјек се може формирати као самостална организациона јединица уколико специфичност послова то захтијева.

(6) Општинска управа која има до десет запослених не може основати одјељења и службе, али може формирати одсјек као самосталну организациону јединицу.

Члан 6.

Изузетно од члана 5. ове уредбе, основне и унутрашње организационе јединице могу се организовати у градској, односно општинској управи и имати другачије називе, ако је посебним законом прописано њихово оснивање и организовање.

Члан 7.

(1) Одјељење се оснива за обављање послова из једне или више области у оквиру надлежности и дјелокруга послова градске, односно општинске управе.

(2) Служба се оснива као посебна организациона јединица која за потребе органа јединице локалне самоуправе, по правилу, обавља кадровске, организационе, финансијско-планске и рачуноводствене послове, аналитичко-информативне, као и помоћне и техничке послове.

(3) Одсјек се може основати у оквиру одјељења или службе за одређену врсту међусобно повезаних послова градске, односно општинске управе чије обављање захтијева одређен степен самосталности и повезаности у раду.

Члан 8.

(1) Поред општих услова предвиђених овом уредбом, за оснивање одјељења, односно службе потребно је најмање

седам извршилаца, укључујући и начелника одјељења, односно службе.

(2) Поред општинских услова предвиђених овом уредбом, за оснивање одсјека потребно је најмање три извршиоца, укључујући и шефа одсјека.

Члан 9.

Стручна служба скупштине јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: стручна служба) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе сазивања и одржавања сједница скупштине.

Члан 10.

Уколико јединица локалне самоуправе не испуњава законом прописани услов за формирање стручне службе или ако су посебном одлуком послови стручне службе пренесени на градску, односно општинску управу, послове из члана 9. ове уредбе обавља основна или унутрашња организациона јединица градске, односно општинске управе у чијем дјелокругу послова се обављају слични, односно међусобно повезани послови.

Члан 11.

(1) За рад основне организационе јединице одговара начелник одјељења, односно службе.

(2) Начелник одјељења, односно службе одговара за законито, благовремено и правилно обављање послова из дјелокруга основне организационе јединице којом руководи.

(3) Начелник одјељења, односно службе за свој рад одговара градоначелнику, односно начелнику општине.

Члан 12.

(1) За рад одсјека одговара шеф одсјека.

(2) Шеф одсјека одговара за законито, благовремено и правилно обављање послова из дјелокруга одсјека.

(3) Шеф одсјека, ако је одсек основан као унутрашња организациона јединица, за свој рад одговара начелнику одјељења или службе у чијем саставу је одсек.

(4) Шеф одсјека, ако је одсек основан као самостална организациона јединица, за свој рад одговара градоначелнику, односно начелнику општине.

Члан 13.

(1) За рад стручне службе одговара секретар скупштине.

(2) Секретар скупштине одговара за законито, благовремено и правилно обављање послова из дјелокруга стручне службе.

(3) Секретар скупштине за свој рад одговара предсједнику скупштине.

Члан 14.

Хијерархијска одговорност између руководилаца основних и унутрашњих организационих јединица, као однос њихове надређености, односно подређености, утврђује се Правилником и приказује организационим дијаграмом, који је саставни дио Правилника.

Члан 15.

(1) Градоначелник, односно начелник општине може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних послова, протоколарних послова и административно-техничких послова.

(2) Радна мјеста у кабинету градоначелника, односно начелника општине утврђују се Правилником.

(3) У кабинету градоначелника, односно начелника општине не могу се формирати основне и унутрашње организационе јединице, а запослени у кабинету не могу обављати послове из дјелокруга послова градске, односно општинске управе.

(4) Кабинетом руководи шеф кабинета.

(5) У кабинету се систематизују радна мјеста: шеф кабинета, савјетник градоначелника, односно начелника

општине, градски архитекта, односно просторни планер, као и радна мјеста службеника и намјештеника који обављају послове у кабинету градоначелника, односно начелника општине у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 16.

(1) Градоначелник, односно начелник општине доноси Правилник.

(2) Правилником се утврђују:

(1) унутрашња организација (организационе јединице, њихов дјелокруг и међусобни односи),

(2) систематизација радних мјеста (укупан број радних мјеста службеника, намјештеника и осталих запослених, називи радних мјеста, описи послова радних мјеста са категоријама и звањима за службенике, односно радних мјеста намјештеника и осталих запослених, потребан број извршилаца за свако радно мјесто и посебни услови потребни за обављање послова радног мјеста) и

(3) организациони дијаграм, односно шематски приказ односа између основних организационих јединица и основних и унутрашњих организационих јединица.

(3) Правилник може да садржи табеларни преглед радних мјеста, у који се уноси: назив радног мјеста, категорија, звање, врста и степен стручне спреме и звања, потребно радно искуство и потребан број извршилаца.

Члан 17.

(1) Опис радног мјеста утврђује се приликом доношења новог или измјене важећег Правилника када се систематизује ново радно мјесто, спајају радна мјеста или се радно мјесту мијења категорија и/или звање.

(2) Опис радног мјеста службеника садржи:

1) основне податке о радном мјесту (назив радног мјеста, категорија и звање),

2) опис нивоа стандардних мјерила за класификацију радних мјеста у складу са уредбом која утврђује и уређује категорије и звања радних мјеста службеника,

3) опис послова радног мјеста (опис послова и задатака који се претежно обављају на радном мјесту),

4) хијерархијска одговорност,

5) потребан број извршилаца и

6) врсту и степен стручне спреме и звања, потребно радно искуство и друге посебне услове за рад на радном мјесту.

Члан 18.

Одредбе члана 17. ове уредбе сходно се примјењују приликом утврђивања описа радног мјеста у Правилнику за радна мјеста осталих запослених у градској, односно општинској управи.

Члан 19.

Градоначелник, односно начелник општине ускладиће Правилник са одредбама ове уредбе у року од два мјесеца од дана њеног ступања на снагу.

Члан 20.

Надзор над спровођењем ове уредбе врши Министарство управе и локалне самоуправе.

Члан 21.

Ступањем на снагу ове уредбе престају да важе Смјернице о унапређењу економичности рада административне службе јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 89/05).

Члан 22.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-114/17
19. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

118

На основу члана 48. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) и члана 43. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 108. сједници, одржаној 19.1.2017. године, доноси

УРЕДБУ**О КАТЕГОРИЈАМА, ЗВАЊИМА И УСЛОВИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СЛУЖБЕНИКА У ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ****Члан 1.**

Овом уредбом утврђују се категорије, звања радних мјеста и услови за обављање послова службеника у градској, односно општинској управи.

Члан 2.

Грамматички изрази употребљени у овој уредби за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

Члан 3.

(1) Радна мјеста службеника у градској, односно општинској управи дијеле се на руководећа радна мјеста и извршилачка радна мјеста и разврставају се у категорије да би се исказао њихов значај и допринос у остваривању циљева рада органа јединице локалне самоуправе.

(2) У оквиру категорије радног мјеста службеник у градској, односно општинској управи разврстава се у звање на основу прописаних услова за то радно мјесто који се одnose на:

- 1) оперативно знање и вјештине,
- 2) одговорност,
- 3) сложеност и значај послова и
- 4) услове рада.

Члан 4.

У звања се не разврставају сљедећа радна мјеста:

- 1) секретар скупштине,
- 2) начелник одјељења, односно службе,
- 3) шеф одсјека,
- 4) стручни савјетник,
- 5) интерни ревизор,
- 6) инспектор и
- 7) комунални полицајац.

Члан 5.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста градске, односно општинске управе врши се разврставање радних мјеста у категорије и звања.

Члан 6.

Категорију радног мјеста одређују сљедећа мјерила:

- 1) потребно стручно знање,
- 2) сложеност послова,
- 3) самосталност у раду,
- 4) степен одговорности и утицај на доношење одлука (у даљем тексту: одговорност) и
- 5) степен сарадње са другим органима и организацијама и комуникација са странкама (у даљем тексту: пословна комуникација).

Члан 7.

(1) Потребно стручно знање је мјерило које обухвата степен образовања, знања, радног искуства, способности и вјештина потребних за ефикасно обављање послова одређеног радног мјеста.

(2) Сложеност послова је мјерило које изражава ниво сложености задатака који се обављају у оквиру радног мјеста и сложеност поступака и метода рада који се у њиховом извршавању примјењују, ниво траженог личног доприноса службеника (креативност), те обим послова радног мјеста.

(3) Самосталност у раду је мјерило које изражава обим у којем се задаци обављају у складу са општим или специфичним смјерницама и упутствима непосредног руководиоца и у којој мјери се врши под његовим надзором.

(4) Одговорност је мјерило које изражава у којој мјери послови који се обављају у оквиру радног мјеста имају утицај на спровођење програмских циљева органа јединице локалне самоуправе, укључујући одговорност за обављање властитих задатака.

(5) Пословна комуникација је мјерило које одражава врсту и учесталост контаката који се остварују приликом обављања послова одређеног радног мјеста, те њихов значај за рад органа јединице локалне самоуправе.

Члан 8.

Службеник је запослено лице које професионално обавља послове у градској, односно општинској управи јединице локалне самоуправе и стручној служби скупштине јединице локалне самоуправе из самосталних надлежности и пренесених послова републичке управе на јединице локалне самоуправе, а нарочито:

- 1) обавља нормативно-правне послове,
- 2) извршава законе и друге прописе,
- 3) води управни поступак,
- 4) обавља послове интерне ревизије,
- 5) врши инспекцијски и комунално-инспекцијски надзор,
- 6) обавља рачуноводствено-финансијске послове,
- 7) обавља административне послове и
- 8) обавља друге стручне послове из надлежности јединице локалне самоуправе.

Члан 9.

Службеници у градској, односно општинској управи су:

- 1) секретар скупштине,
- 2) начелник одјељења или службе,
- 3) шеф одсјека,
- 4) стручни савјетник,
- 5) самостални стручни сарадник,
- 6) инспектор,
- 7) интерни ревизор,
- 8) комунални полицајац,
- 9) виши стручни сарадник и
- 10) стручни сарадник.

Члан 10.

У градској, односно општинској управи утврђују се сљедеће категорије радних мјеста:

- 1) прва категорија:
 1. секретар скупштине,
 2. начелник одјељења или службе;
- 2) друга категорија - шеф одсјека;
- 3) трећа категорија - стручни савјетник;
- 4) четврта категорија:
 1. интерни ревизор,
 2. инспектор и комунални полицајац;
- 5) пета категорија - самостални стручни сарадник;
- 6) шеста категорија - виши стручни сарадник и
- 7) седма категорија - стручни сарадник.

Члан 11.

Радно мјесто разврстано у прву категорију треба да испуњава сљедеће услове и мјерила:

1) потребно стручно знање - у складу са посебним условима за избор и именовање прописаним Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе,

2) сложеност послова - веома висок степен сложености који подразумева обављање најсложенијих послова којима се значајно утиче на извршавање надлежности органа јединице локалне самоуправе у одређеној области, планирају, воде и координишу послови,

3) самосталност у раду - веома висок степен самосталности у раду у најсложенијим стручним питањима,

4) одговорност - веома висок степен одговорности који укључује одговорност за послове и одлуке, укључујући и одговорност за руковођење, и

5) пословна комуникација и кореспонденција - стална стручна комуникација унутар и изван органа у којој се дјелотворно преносе информације које служе остваривању циљева рада органа.

Члан 12.

Радно мјесто разврстано у другу категорију треба да испуњава сљедеће услове и мјерила:

1) потребно стручно знање - четворогодишњи студиј одговарајућег смјера или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања и положен стручни испит за рад у управи,

2) сложеност послова - извршавање сложених послова у којима се значајно утиче на остваривање циљева рада унутрашње организационе јединице,

3) самосталност у раду - степен самосталности који је у раду ограничен повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања,

4) одговорност - одговорност за послове и одлуке којима се битно утиче на остваривање циљева рада одсјека, што може да укључи одговорност за руковођење, и

5) пословна комуникација - контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада одсјека.

Члан 13.

Радно мјесто разврстано у трећу категорију треба да испуњава сљедеће услове и мјерила:

1) потребно стручно знање - четворогодишњи студиј одговарајућег смјера или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања и положен стручни испит за рад у управи,

2) сложеност послова - израда нормативних аката, те рјешавање сложених проблема и задатака, пружање савјета и стручне помоћи непосредном руководиоцу,

3) самосталност у раду - степен самосталности који укључује поврени надзор, те општа и посебна упутства непосредног руководиоца,

4) одговорност - одговорност за правилну примјену методологије рада, поступака и стручних техника, те спровођења општих аката из одређене области и

5) пословна комуникација и кореспонденција - контакти унутар и изван органа у сврху прикупљања и размјене информација.

Члан 14.

(1) Радно мјесто разврстано у четврту категорију - интерни ревизор треба да испуњава сљедеће услове и мјерила:

1) потребно стручно знање - четворогодишњи студиј одговарајућег смјера или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, најмање три

године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања и положен стручни испит за рад у управи,

2) сложеност послова - извршавање сложених послова којима се значајно утиче да орган јединице локалне самоуправе извршава надлежности у складу са законом,

3) самосталност у раду - висок степен самосталности у раду у најсложенијим стручним питањима из области рада интерне ревизије, који је ограничен општим смјерницама за рад интерних ревизора,

4) одговорност - одговорност за правилну примјену прописа, методологије рада и поступака и

5) пословна комуникација и кореспонденција - контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада.

(2) Радно мјесто разврстано у четврту категорију - инспектор и комунални полицајац треба да испуњава сљедеће услове и мјерила:

1) потребно стручно знање - четворогодишњи студиј одговарајућег смјера или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања и положен стручни испит за рад у управи,

2) сложеност послова - прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике,

3) самосталност у раду - самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања,

4) одговорност - одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника и

5) пословна комуникација и кореспонденција - контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада органа јединице локалне самоуправе.

Члан 15.

Радно мјесто разврстано у пету категорију треба да испуњава сљедеће услове и мјерила:

1) потребно стручно знање - четворогодишњи студиј одговарајућег смјера или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, радно искуство у траженом степену образовања у зависности од звања и положен стручни испит за рад у управи,

2) сложеност послова - прецизно одређени сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике,

3) самосталност у раду - самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања,

4) одговорност - одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника и

5) пословна комуникација и кореспонденција - контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада.

Члан 16.

Радно мјесто разврстано у шесту категорију треба да испуњава сљедеће услове и мјерила:

1) потребно стручно знање - виша стручна спрема одговарајућег смјера или први циклус студија са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент, радно искуство у траженом степену образовања у зависности од звања и положен стручни испит за рад у управи,

2) сложеност послова - мање сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике,

3) самосталност у раду - самосталност у раду ограничена је редовним надзором непосредног руководиоца и

његовим општим и појединачним упутствима за рјешавање сложенијих рутинских стручних питања,

4) одговорност - одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника и

5) пословна комуникација - контакти унутар основне и унутрашње организационе јединице, а повремено и изван, ако је потребно да се прикупе и размијене информације.

Члан 17.

Радно мјесто разврстано у седму категорију треба да испуњава сљедеће услове и мјерила:

1) потребно стручно знање - средња стручна спрема у четворогодишњем трајању одговарајућег смјера, радно искуство у траженом степену образовања у зависности од звања и положен стручни испит за рад у управи,

2) сложеност послова - рутински послови са великим бројем међусобно повезаних задатака у којима се примјењују једноставно и прецизно утврђене методе рада и поступци,

3) самосталност у раду - самосталност у раду ограничена је надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању стручних питања,

4) одговорност - одговорност за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника и

5) пословна комуникација - контакти унутар основне и унутрашње организационе јединице у којој је систематизовано радно мјесто.

Члан 18.

(1) Радно мјесто пете категорије - самостални стручни сарадник разврстава се у сљедећа звања:

- 1) самостални стручни сарадник првог звања,
- 2) самостални стручни сарадник другог звања и
- 3) самостални стручни сарадник трећег звања.

(2) Поред тога што испуњава посебне услове прописане чланом 15. тачка 1) ове уредбе, самостални стручни сарадник:

1) првог звања треба да има и радно искуство од најмање три године,

2) другог звања треба да има и радно искуство од најмање двије године и

3) трећег звања треба да има и радно искуство од најмање годину дана.

Члан 19.

(1) Радно мјесто шесте категорије - виши стручни сарадник разврстава се у сљедећа звања:

- 1) виши стручни сарадник првог звања,
- 2) виши стручни сарадник другог звања и
- 3) виши стручни сарадник трећег звања.

(2) Поред тога што испуњава посебне услове прописане чланом 16. тачка 1) ове уредбе, виши стручни сарадник:

1) првог звања треба да има и радно искуство од најмање три године,

2) другог звања треба да има и радно искуство од најмање двије године и

3) трећег звања треба да има и радно искуство од најмање годину дана, односно девет мјесеци.

Члан 20.

(1) Радно мјесто седме категорије - стручни сарадник разврстава се у сљедећа звања:

- 1) стручни сарадник првог звања,
- 2) стручни сарадник другог звања и
- 3) стручни сарадник трећег звања.

(2) Поред тога што испуњава посебне услове прописане чланом 17. тачка 1) ове уредбе, стручни сарадник:

1) првог звања треба да има и радно искуство од најмање двије године,

2) другог звања треба да има и радно искуство најмање годину дана и

3) трећег звања треба да има и радно искуство од најмање шест мјесеци.

Члан 21.

Изузетно, уколико су посебни услови у погледу потребног стручног знања, радног искуства, положеног стручног испита за рад у управи и другог стручног испита другачије прописани посебним прописом у односу на услове прописане овом уредбом, примјењиваће се тај пропис.

Члан 22.

Градоначелник, односно начелник општине ускладиће Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста градске, односно општинске управе са одредбама ове уредбе у року од два мјесеца од дана ступања на снагу ове уредбе.

Члан 23.

Надзор над спровођењем ове уредбе врши Министарство управе и локалне самоуправе.

Члан 24.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 15/14, 76/14 и 20/15).

Члан 25.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-113/17
19. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

119

На основу члана 30. Закона о територијалној организацији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/09, 70/12, 83/14 и 106/15) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 107. сједници, одржаној 12.1.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ПРИПАЈАЊУ ДИЈЕЛА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА ЂИЛЕ НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ РУПОВО БРДО НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МИЛИЋИ

I

Овом одлуком насељеном мјесту Рупово Брдо припаја се дио насељеног мјеста Ђиле на подручју општине Милићи.

II

Насељено мјесто Рупово Брдо налази се у саставу катастарске општине Рупово Брдо, укупне површине 4072 хектара, шифра 1, по типу (карактеру) је сеоско раштркано насељено мјесто.

III

Граница насељеног мјеста Рупово Брдо почиње код тригонометријске тачке 1401 (Јаворник), одакле иде сјеверно 200 метара, а затим западно до полигонске тачке 1.253 (Преврата). Затим иде сјевероисточно 150 метара, одакле наставља сјевероисточно поред Купусне и Радојевића и долази до Девихког потока. Наставља узводно Девихким потоком, поред Руповог брда, до мјеста гдје пресијеча локални пут. Затим наставља дуж локалног пута у дужини од 250 метара, а затим наставља сјеверно и поново излази на локални пут. Одатле наставља сјевероисточно изнад Велике градине (тригонометријска тачка 650) и излази на регионални пут. Затим наставља дуж регионалног пута по-

ред Бабиног камена до тригонометријске тачке 646 (Насића брдо). Затим наставља јужно у дужини од 250 метара до Вратнице. Одатле наставља југозападно до Рудовог брда (тригонометријска тачка 678) и наставља југоисточно до Ђиле. Затим наставља југоисточно дуж локалног пута, пролази поред рудника боксита до укрштања два локална пута. Затим наставља југозападно кроз Крчевину, Брестовник до Меховаца (тригонометријска тачка 1.490). Затим иде западно један километар до Радевског потока. Затим наставља сјеверозападно поред Јовине воде, кроз Кличевац (тригонометријска тачка 1.264) до почетне тачке.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-91/17
12. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

120

На основу члана 30. Закона о територијалној организацији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/09, 70/12, 83/14 и 106/15) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 107. сједници, одржаној 12.1.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ПРИПАЈАЊУ ДИЈЕЛА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА ПОМОЛ НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ ДЕРВЕНТА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МИЛИЋИ

I

Овом одлуком насељеном мјесту Дервента припаја се дио насељеног мјеста Помол на подручју општине Милићи.

II

Насељено мјесто Дервента налази се у саставу катастарских општина Дервента, Копривно и Витићи, укупне површине 647 хектара, шифра 5, по типу (карактеру) је приградско насељено мјесто и периферијски дијелови градског насељеног мјеста.

III

Граница насељеног мјеста Дервента почиње код Лукића (на мјесту гдје се спајају ријека Зелени Јадар и Дубоки поток), затим иде узводно Дубоким потоком према Дукићима. Затим иде источно према тригонометријској тачки 542, а затим се спушта јужно и заобилази брдо Грета и спушта се југоисточно до Копривског потока. Наставља сјевероисточно до Кострачке ријеке, затим источно до локалног пута и спушта се јужно путем у подножју Церовог брда до магистралног пута ЗМ4, а затим иде југозападно до магистралног пута који води ка Власеници. Затим се спушта низводно Зеленим Јадром до поновног укрштања са магистралним путем који води ка Власеници. Затим иде низводно ријеком Врела испод Спасовница до укрштања два локална пута. Затим иде сјеверозападно између Помола и Спасовнице и наставља кроз насељено мјесто Дервента до магистралног пута који води ка Власеници. Затим иде узводно Зеленим Јадром до почетне тачке.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-92/17
12. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

121

На основу члана 30. Закона о територијалној организацији Републике Српске ("Службени гласник Републике

Српске", бр. 69/09, 70/12, 83/14 и 106/15) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 107. сједници, одржаној 12.1.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ПРИПАЈАЊУ ДИЈЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЈЕСТА ВРТОЧЕ, ЂУРЂЕВИЋИ, БАЧИЋИ И МИШИЋИ НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ МИЛИЋИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МИЛИЋИ

I

Овом одлуком насељеном мјесту Милићи припајају се дијелови насељених мјеста Врточе, Ђурђевићи, Бачићи и Мишићи на подручју општине Милићи.

II

Насељено мјесто Милићи налази се у саставу катастарских општина Милићи и Врточе, укупне површине 1517 хектара, шифра 6, по типу (карактеру) је градско насељено мјесто.

III

Граница насељеног мјеста Милићи почиње код извора изнад Јоховаца који се налази у близини регионалног пута. Након тога иде низводно дуж ријеке Јадар, последије чега се спушта у дужини од 250 метара источно до локалног пута. Затим се спушта јужно дуж локалног пута 200 метара, а затим се поново спушта источно испод Саставаца. Након тога иде источно дуж потока изнад Туловица до тригонометријске тачке број 622 (Милића брдо). Након тога иде југозападно поред Бара, након чега наставља низводно Бешиним потоком до мјеста гдје се Бешини поток улијева у Зелени Јадар. Затим иде јужно и пресијеца регионални пут и наставља јужно до мјеста Мишићи, гдје се поново пресијеца са регионалним путем. Затим иде западно испод Голочевине и насељеног мјеста Милићи и наставља изнад Металке. Затим се спушта југозападно до потока, одакле наставља узводно Вагањским потоком до мјеста гдје се Вагањски поток улијева у Студени Јадар. Затим наставља сјеверозападно и пресијеца регионални пут 6А7 и наставља узводно потоком 200 метара. Одатле наставља сјевероисточно и пролази поред Сарића и Пољана и наставља сјеверно поред ријеке Јадар и регионалног пута и долази до извора - почетне тачке.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-93/17
12. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

122

На основу члана 30. Закона о територијалној организацији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/09, 70/12, 83/14 и 106/15) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 107. сједници, одржаној 12.1.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ПРИПАЈАЊУ ДИЈЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЈЕСТА КОКАНОВИЋИ И КРАЈЧИНОВИЋИ НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ МИШИЋИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МИЛИЋИ

I

Овом одлуком насељеном мјесту Мишићи припајају се дијелови насељених мјеста Кокановићи и Крајчиновићи на подручју општине Милићи.

II

Насељено мјесто Мишићи налази се у саставу катастарских општине Милићи, укупне површине 643 хектара, ши-

фра 5, по типу (карактеру) је приградско насељено мјесто и периферијски дијелови градског насељеног мјеста.

III

Граница насељеног мјеста Мишићи почиње на мјесту гдје се Бешин поток улива у Зелени Јадар. Затим иде узводно Бешиним потоком 200 метара и наставља југоисточно до Кокановића потока и наставља узводно тим потоком до Китанића, одакле се спушта југоисточно испод Китанића до Крајчиновића и потока Палучак. Затим иде југоисточно до Митровог потока и наставља низводно Митровим потоком изнад Ристијевића до мјеста гдје се Митров поток улива у Зелени Јадар. Затим наставља југозападно до Просјека (изнад тригонометријске тачке 564). Затим наставља сјеверозападно поред Метаљке до полигонске тачке 291. Затим наставља источно између Брда и Голочевине до регионалног пута код мјеста Мишићи. Одатле наставља сјеверно до почетне тачке.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-94/17
12. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

123

На основу члана 30. Закона о територијалној организацији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/09, 70/12, 83/14 и 106/15) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 107. сједници, одржаној 12.1.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ПРИПАЈАЊУ ДИЈЕЛА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА ВУКОВИЋИ НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ ПОДГОРА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МИЛИЋИ

I

Овом одлуком насељеном мјесту Подгора припаја се дио насељеног мјеста Вуковићи на подручју општине Милићи.

II

Насељено мјесто Подгора налази се у саставу катастарске општине Врточе, укупне површине 431 хектара, шифра 5, по типу (карактеру) је приградско насељено мјесто и периферијски дијелови градског насељеног мјеста.

III

Граница насељеног мјеста Подгора полази од мјеста гдје се Бакићански поток укршта са магистралним путем ка Власеници (између заселака Миразовићи и Млађеновићи) и иде даље око 350 метара на сјевер, узводно, истим потоком, одакле под правим углом ломи готово праволинијски, у дужини од око 2.200 метара, на исток у правцу Милића (готово паралелно са магистралним путем, који остаје на десној - сјеверној страни на растојању од 600 метара до 700 метара) све до локалног поточића (који извире испод врха Градина и протиче поред засеока Сарићи) и даље иде низводно тим поточићем у правцу југоистока, пролази преко магистралног пута ка Власеници и у непосредној близини пута долази до ушћа локалног поточића у ријеку Студени Јадар, одакле наставља поменутом ријеком на запад, узводно и готово паралелно са магистралним путем, који је све вријеме са десне стране све до ушћа Бакићанског потока у Студени Јадар, а затим у дужини од око 100 метара ломи на сјевер све до мјеста одакле је опис и почео, односно до мјеста гдје се Бакићански поток укршта са регионалним путем ка Власеници.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-95/17
12. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

124

На основу члана 30. Закона о територијалној организацији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/09, 70/12, 83/14 и 106/15) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 107. сједници, одржаној 12.1.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ ПОСТОЈАЊА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА ВУКШИЋИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МИЛИЋИ

I

Овом одлуком престаје да постоји насељено мјесто Вукшићи на подручју општине Милићи.

II

Подручје насељеног мјеста Вукшићи биће у саставу насељеног мјеста Вукшић Поље.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-96/17
12. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

125

На основу члана 30. Закона о територијалној организацији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/09, 70/12, 83/14 и 106/15) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 107. сједници, одржаној 12.1.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ ПОСТОЈАЊА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА ЛУКИЋИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МИЛИЋИ

I

Овом одлуком престаје да постоји насељено мјесто Лукићи на подручју општине Милићи.

II

Подручје насељеног мјеста Лукићи биће у саставу насељеног мјеста Лукић Поље.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-97/17
12. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

126

На основу члана 30. Закона о територијалној организацији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/09, 70/12, 83/14 и 106/15) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 107. сједници, одржаној 12.1.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О ПРЕСТАНКУ ПОСТОЈАЊА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА
ЂУРЂЕВИЋИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МИЛИЋИ****I**

Овом одлуком престаје да постоји насељено мјесто Ђурђевићи на подручју општине Милићи.

II

Подручје насељеног мјеста Ђурђевићи биће у саставу насељених мјеста Милићи и Дубнички Мост.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-98/17
12. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

127

На основу члана 30. Закона о територијалној организацији Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 69/09, 70/12, 83/14 и 106/15) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 107. сједници, одржаној 12.1.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О ПРЕСТАНКУ ПОСТОЈАЊА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА
ДУБНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МИЛИЋИ****I**

Овом одлуком престаје да постоји насељено мјесто Дубница на подручју општине Милићи.

II

Подручје насељеног мјеста Дубница биће у саставу насељеног мјеста Дубнички Мост.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-99/17
12. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

128

На основу члана 30. Закона о територијалној организацији Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 69/09, 70/12, 83/14 и 106/15) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 107. сједници, одржаној 12.01.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О ПРОМЈЕНИ НАЗИВА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА
БУКОВИЦА ДОЊА У ДОЊА БУКОВИЦА НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ МИЛИЋИ****I**

Овом одлуком назив насељеног мјеста Буковица Доња на подручју општине Милићи замјењује се називом Доња Буковица.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-100/17
12. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

129

На основу члана 30. Закона о територијалној организацији Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 69/09, 70/12, 83/14 и 106/15) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 107. сједници, одржаној 12. 1.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О ПРОМЈЕНИ НАЗИВА НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА
БУКОВИЦА ГОРЊА У ГОРЊА БУКОВИЦА НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МИЛИЋИ****I**

Овом одлуком назив насељеног мјеста Буковица Горња на подручју општине Милићи мијења се у Горња Буковица.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-101/17
12. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

130

На основу члана 30. Закона о територијалној организацији Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 69/09, 70/12, 83/14 и 106/15) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 107. сједници, одржаној 12.1.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О ОСНИВАЊУ НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА ДУБНИЧКИ
МОСТ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МИЛИЋИ****I**

1) Овом одлуком оснива се насељено мјесто Дубнички Мост на подручју општине Милићи.

2) Насељено мјесто Дубнички Мост оснива се од насељеног мјеста Дубница и дијелова насељених мјеста Врточе, Павковићи и Ђурђевићи.

II

Насељено мјесто Дубнички Мост налази се у саставу к.о. Дубница, к.о. Врточе и к.о. Милићи, укупне површине 1.408 хектара, шифра 4, по типу (карактеру) је сеоско ушорено и збијено ушорено насељено мјесто.

III

Граница насељеног мјеста Дубнички Мост почиње са мјеста гдје се Вуковичански поток улива у Дубницу. Затим наставља низводно Дубницом до Гостела, одакле наставља сјеверно поред Штитиуље у дужини од 250 метара. Одатле наставља сјевероисточно изнад Дубнице до Равног брда. Одатле наставља југоисточно до тригонометријске тачке 507, одакле наставља југоисточно до Вукшић Поља. Затим пресијеца регионални пут 6А7 и излази на ријеку Јадар, одакле наставља узводно ријеком Јадар 200 метара, спушта се југозападно кроз Павковиће поред Градине до тригонометријске тачке 377. Затим иде јужно до ријеке Јадар, одакле иде узводно ријеком Јадар до регионалног пута. Затим наставља западно изнад Умаца (тригонометријска тачка 471) до Вуковичанског потока. Затим наставља узводно Вуковичанским потоком до почетне тачке.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-102/17
12. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

131

На основу члана 30. Закона о територијалној организацији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/09, 70/12, 83/14 и 106/15) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 107. сједници, одржаној 12.1.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О ОСНИВАЊУ НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА ЛУКИЋ ПОЉЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МИЛИЋИ****I**

1) Овом одлуком оснива се насељено мјесто Лукић Поље на подручју општине Милићи.

2) Насељено мјесто Лукић Поље оснива се од насељеног мјеста Лукићи и дијела насељеног мјеста Доње Врсиње.

II

Насељено мјесто Лукић Поље налази се у саставу к.о. Дервента и к.о. Врсиње, укупне површине 374 хектара, шифра 5, по типу (карактеру) је приградско насељено мјесто и периферијски дијелови градског насељеног мјеста.

III

Граница насељеног мјеста Вукић Поље почиње са мјеста гдје се Митров поток улива у Зелени Јадар. Затим наставља низводно Зеленим Јадром до мјеста гдје се пресијеца са регионалним путем 6А7 изнад цркве и школе. Затим наставља јужно кроз Дервенту до мјеста које се налази изнад Међеда. Затим наставља западно испод полигонске тачке 574 и 395, а након тога наставља западно изнад полигонске тачке 392 до Међенца. Одатле наставља сјеверно поред тригонометријске тачке 572 поред Брекиња, између Осоје и мјеста Лукићи до потока Суторина. Затим наставља сјеверно, пресијеца регионални пут и долази до почетне тачке.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-103/17
12. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

132

На основу члана 30. Закона о територијалној организацији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/09, 70/12, 83/14 и 106/15) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 107. сједници, одржаној 12.1.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О ОСНИВАЊУ НАСЕЉЕНОГ МЈЕСТА ВУКШИЋ ПОЉЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МИЛИЋИ****I**

1) Овом одлуком оснива се насељено мјесто Вукшић Поље на подручју општине Милићи.

2) Насељено мјесто Вукшић Поље оснива се од насељеног мјеста Вукшићи и дијела насељеног мјеста Нова Касаба.

II

Насељено мјесто Вукшић Поље налази се у саставу к.о. Нова Касаба, укупне површине 435 хектара, шифра 5, по типу (карактеру) је приградско насељено мјесто и периферијски дијелови градског насељеног мјеста.

III

Граница насељеног мјеста Вукшић Поље почиње са мјеста гдје се Црнобрњски поток улива у Јадар. Затим иде низводно ријеком Јадар испод полигонске тачке 233 и наставља сјеверозападно, пресијеца регионални пут 6А7 и наставља сјеверозападно поред Вукшић поља, Кршине и Трешњице до тригонометријске тачке 507. Затим наставља сјеверозападно поред Селишта до Брезове главе (тригонометријска тачка 562). Одатле иде сјевероисточно и пролази кроз Мраморје испод Кршића равни и наставља источно до Радања. Одатле наставља сјевероисточно до Скугрића ријеке, одакле се спушта јужно до Вукшић потока. Затим иде низводно Вукшић потоком 250 метара и спушта се јужно кроз Заскок до Главнице (тригонометријска тачка 521). Одатле иде југозападно до Волица, одакле се спушта југоисточно између Клице и Прибинића до регионалног пута 6А7. Након тога пресијеца регионални пут и ријеку Јадар и излази на пут, одакле се спушта југозападно крај Неђине цркве до почетне тачке.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-104/17
12. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

133

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2016. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 110/15), Влада Републике Српске, на 108. сједници, одржаној 19.1.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА****I**

Даје се сагласност на План утrophка средстава Основном суду Бања Лука (организациони код 1060), за период од 1.12. до 31.12. 2016. године, на позицији:

- 511300 - издаци за набавку постројења и опреме у износу од 60.000,00 КМ.

II

За реализацију ове одлуке задужује се Основни суд Бања Лука.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-126/17
19. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

134

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2017. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 116/16), Влада Републике Српске, на 108. сједници, одржаној 19.1.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О РАСПОРЕДУ СРЕДСТАВА****I**

Средства у оквиру Владе Републике Српске (организациони код 0405001), предвиђена за 2017. годину, на пози-

цији 414100 - субвенције јавним медијима, у износу од 3.774.000,00 КМ, распоређују се на следећи начин:

- Новинској агенцији Републике Српске СРНА а.д. Бијељина, у износу од 1.774.000,00 КМ, и то 141.666,66 КМ мјесечно и 74.000,00 КМ једнократно до 30.4.2017. године,

- Радио-телевизији Републике Српске Бањалука, у износу од 2.000.000,00 КМ.

II

За реализацију ове одлуке задужују се Генерални секретаријат Владе Републике Српске и Министарство финансија.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-118/17
19. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

135

На основу члана 56. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15 и 90/16) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 107. сједници, одржаној 12.1.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

I

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора Универзитета у Источно Сарајеву, број: 01-УО-П-160-51/16, од 22.11.2016. године.

II

Одлуком из тачке један, Универзитет у Источно Сарајеву уступа на коришћење објекат изграђен на парцели к.ч. бр. 509/2, 510/2, 512/2, 514/2, 521/45 и 509/1, посједовни лист број: 2178 к.о. Фоча, Јавној установи Студентски дом "Фоча".

III

Права и обавезе Универзитета у Источно Сарајеву и Јавне установе Студентски дом "Фоча", које ће проистећи из уступања непокретности на коришћење, утврдиће се уговором о уступању непокретности.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-90/17
12. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

136

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са чланом 6. Закона о производњи и промету опојних дрога ("Службени гласник Републике Српске", бр. 110/03 и 29/04), Влада Републике Српске, на 108. сједници, одржаној 19.1.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРАТЕГИЈЕ НАДЗОРА НАД ОПОЈНИМ ДРОГАМА И СУЗБИЈАЊА ЗЛОУПОТРЕБЕ ОПОЈНИХ ДРОГА У РЕПУБЛИЦИ СРПској ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Усваја се Оперативни план за реализацију Стратегије надзора над опојним дрогама и сузбијања злоупотребе опојних дрога у Републици Српској за 2017. годину.

II

Задужују се сви носиоци мјера и активности из Оперативног плана да континуирано и благовремено, у оквиру својих надлежности, реализују мјере утврђене овим стратешким документом.

III

Задужују се сви носиоци мјера и активности из Оперативног плана да до 15. фебруара 2018. године доставе годишње извјештаје о реализацији мјера и активности Комисији за сузбијање злоупотребе опојних дрога Републике Српске.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-116/17
19. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

137

На основу чл. 23 и 52. и члана 348. став 6. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 108. сједници, одржаној 19.1.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ПРЕНОСУ ПРАВА СВОЈИНЕ НА НЕПОКРЕТНОСТИ

I

Влада Републике Српске преноси право својине на непокретности означеној као к.п. број 820/20, воћњак 3. класе, површине 310 м², уписана у лист непокретности број 587/54 и земљишнокњижни извадак број 109, КО Лакташи-Ријечани, општина Лакташи.

II

Право својине на непокретности из тачке I ове одлуке преноси се на Општину Лакташи без накнаде, а у циљу изградње дијела водовода "Брдо" Лакташи.

III

Међусобна права и обавезе о преносу права својине на непокретности из тачке I ове одлуке између Владе Републике Српске и Општине Лакташи регулисаће се уговором, који ће у име Владе Републике Српске потписати министар пољопривреде, шумарства и водопривреде.

IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Лакташи и Општина Лакташи.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-137/17
19. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

138

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 108. сједници, одржаној 19.1.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ПРЕНОСУ ПРАВА ВЛАСНИШТВА

I

Влада Републике Српске преноси право власништва над опремом Републичке управе цивилне заштите на Министарство унутрашњих послова:

- санитарско возило volkswagen (број шасије: WVZZZ7HZGH132251, број мотора: САА 938974) - 1 комад,
 - пластични спасилачки чамац Pioneer Multi III - (број шасије: NO-DYNPP190F616) - 1 комад,
 - пластични спасилачки чамац Pioneer Multi III - (број шасије: NO-DYNPP188F616) - 1 комад,
 - ванбродски мотор Yamaha F80 (број мотора: 6D7-1018006) - 1 комад,
 - ванбродски мотор Yamaha F80 (број мотора: 6D7-1016396) - 1 комад,
 - приколица за превоз чамаца (Respo 1350V671T229 Multi NO1; Tun210DC), (број шасије: V610210DCGE000658) - 1 комад,
 - приколица за превоз чамаца (Respo 1350V671T229 Multi NO1; Tun210DC), (број шасије: V610210DCGE000660) - 1 комад,
 - алуминијумски спасилачки чамац AL-AS 5.50 SP (број шасије: RS-DJS SP008H 6 16) - 1 комад,
 - ванбродски мотор Yamaha F30BENHD (број мотора: 6BT-1013676) - 1 комад,
 - приколица за превоз чамаца Motorflex M01A1750 (број шасије: 73JAS071TGB000371) - 1 комад.

II

Право власништва над опремом из тачке I ове одлуке преноси се без накнаде.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Републичка управа цивилне заштите и Министарство унутрашњих послова.

IV

Сагласно овој одлуци, примопредаја опреме из тачке I ове одлуке између Републичке управе цивилне заштите и Министарства унутрашњих послова извршиће се у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, о чему ће се сачинити записник.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-84/17
 19. јануара 2017. године
 Бања Лука

Предсједница
 Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

139

На основу члана 113. став 1. и члана 138. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 73/10, 104/11, 84/12, 108/13 и 44/15) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 108. сједници, одржаној 19.1.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

**О ИЗМЈЕНАМА ОДЛУКЕ О БРОЈУ РЕДОВНИХ
 СТУДЕНАТА КОЈИ СЕ УПИСУЈУ У ПРВУ ГОДИНУ
 ТРЕЋЕГ ЦИКЛУСА СТУДИЈА У АКАДЕМСКОЈ 2016/17.
 ГОДИНИ НА ЈАВНИМ УНИВЕРЗИТЕТИМА**

I

У Одлуци о броју редовних и ванредних студената који се уписују у прву годину трећег циклуса студија у академској 2016/17. години на јавним високошколским универзитетима у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", бр. 86/16 и 100/16) у тачки II број: "174" замјењује се бројем: "178".

II

У тачки IV број: "74" замјењује се бројем: "78".

У истој тачки мијења се подтачка 4) и гласи:

"4) На Медицинском факултету 11 студената, односно:
 - 9 (девет) држављана Босне и Херцеговине и
 - 2 (два) студента страна држављанина."

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-119/17
 19. јануара 2017. године
 Бања Лука

Предсједница
 Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

140

На основу члана 23, а у складу са чл. 21, 22. и 53. Закона о концесијама ("Службени гласник Републике Српске", број 59/13), и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), на приједлог Комисије за концесије Републике Српске, Влада Републике Српске, на 107. сједници, одржаној 12.1.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИЗБОРУ НАЛПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА И ДОДЈЕЛИ
 КОНЦЕСИЈЕ ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ СО₂ ГАСА И
 ТЕРМОМИНЕРАЛНЕ ВОДЕ НА ЛОКАЛИТЕТУ
 "ЦИГУШЕ-БАРЕ" У СОЧКОВЦУ, ОПШТИНА ПЕТРОВО**

1. Привредном друштву "Messier BH Gas" д.о.о. Сарајево (у даљем тексту: Концесионар) додјељује се концесија за истраживање СО₂ гаса и термоминералне воде на локалитету "Цигуше-Баре" у Сочковцу, општина Петрово, које се налази на крајњем сјеверном дијелу мјеста Сочковац. Истраживање СО₂ гаса и термоминералне воде предметне концесије одвијаће се у складу са Законом о геолошким истраживањима, подзаконским актима проистеклим из наведеног закона и одобреним пројектом детаљних геолошких истраживања. Процијењена вриједност укупне инвестиције износи 254.100,00 КМ. Гаранција на име обезбјеђења понуде - новчани депозит износи 3.082,00 КМ.

2. Концесија из тачке 1. овог рјешења додјељује се на период истраживања од једне године, рачунајући од дана закључења уговора о концесији.

3. Концесионар је дужан за коришћење концесије прије закључења уговора о концесији уплатити у корист буџета Републике Српске једнократну концесиону накнаду за уступљено право истраживања - износ од 6.200,00 КМ.

4. Министарство индустрије, енергетике и рударства је обавезно да у року од 30 дана Комисији за концесије Републике Српске достави приједлог уговора о концесији ради давања сагласности на исти.

5. Овлашћује се Министарство индустрије, енергетике и рударства да са Концесионаром закључи уговор о концесији, којим ће се ближе уредити концесиони однос.

6. Ако Концесионар у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог рјешења не потпише уговор о концесији, губи сва права утврђена овим рјешењем.

7. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-77/17
 12. јануара 2017. године
 Бања Лука

Предсједница
 Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

141

На основу члана 23, а у складу са чл. 21, 22. и 53. Закона о концесијама ("Службени гласник Републике Српске", број 59/13), и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), на приједлог Комисије за концесије Републике Српске, Влада Републике Српске, на 107. сједници, одржаној 12.1.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИЗБОРУ НАЛПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА И ДОДЈЕЛИ
КОНЦЕСИЈЕ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ТЕХНИЧКОГ
ГРАЂЕВИНСКОГ КАМЕНА - КВАРЦНОГ ПЈЕШЧАРА
И ТРОШНОГ ГЛИНЦА НА ЛЕЖИШТУ "ЗАБЛЕЋЕ",
ОПШТИНА РИБНИК**

1. Привредном друштву "Сана-Коп" д.о.о. Рибник (у даљем тексту: Концесионар) додјељује се концесија за експлоатацију техничког грађевинског камена - кварцног пјешчара и трошног глинца на лежишту "Заблеће", општина Рибник, које се налази на територији општине Рибник. Експлоатација на предметном лежишту одвијаће се површинском методом откопавања на начин којим се обезбјеђују оптимално искоришћавање лежишта минералне сировине, безбједност људи, објеката и имовине, а у складу са одобреном техничком документацијом. Процијењена вриједност укупне инвестиције износи 60.000,00 КМ. Лежиште техничког грађевинског камена - кварцног пјешчара и трошног глинца на лежишту "Заблеће", општина Рибник, према Елаборату резерви располаже са 2.136.630 m³ билансних резерви камена А, Б, Ц, категорије и 1.500.000 m³ резерви Ц, категорије. Планирана годишња производња предмета концесије износи 20.000 m³.

2. Концесија из тачке 1. овог рјешења додјељује се на период од 20 (двадесет) година, рачунајући од дана закључења уговора о концесији.

3. Концесионар је дужан за коришћење концесије прије закључења уговора о концесији уплатити у корист буџета Републике Српске једнократну концесиону накнаду за уступљено право у износу од 2.000,00 КМ и обезбједити средства за извршење уговора о концесији. Накнада за коришћење предмета концесије утврђује се у износу од 4% од укупног годишњег прихода оствареног од обављања концесионе дјелатности.

4. Министарство индустрије, енергетике и рударства обавезно је да у року од 30 дана Комисији за концесије Републике Српске достави приједлог уговора о концесији ради давања сагласности на исти.

5. Овлашћује се Министарство индустрије, енергетике и рударства да са Концесионаром закључи уговор о концесији, којим ће се ближе уредити концесиони однос.

6. Ако Концесионар у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог рјешења не потпише уговор о концесији, губи сва права утврђена овим рјешењем.

7. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-79/17
12. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и чл. 25. и 42. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 117/11), Влада Републике Српске, на 107. сједници, одржаној 12.1.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА
МИНИСТРА ЗА РЕСОР ЗА БУЏЕТ И ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ
У МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

1. Светлана Радовановић, дипломирани економиста, поставља се за вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за буџет и јавне финансије у Министарству финансија Републике Српске на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-78/17
12. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

142

На основу члана 43. став 6, а у вези са чланом 15. тачка з) Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 107. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16) и тачке IV Одлуке о оснивању Одбора државне управе за жалбе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 2/03, 13/03, 17/04, 44/77 и 55/12), Влада Републике Српске, на 107. сједници, одржаној 12.1.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЈЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
ЗА ЖАЛБЕ**

1. Рада Божић, дипломирани политиколог, разрјешава се дужности члана Одбора државне управе за жалбе због одласка у пензију.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-76/17
12. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07 и 109/12), Влада Републике Српске, на 108. сједници, одржаној 19.1.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЈЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ИНСТИТУТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

1. Проф. др Војислав Трукуља разрјешава се дужности директора Пољопривредног института Републике Српске због истека мандата.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-123/17
19. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07 и 109/12) и члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 25/03), Влада Републике Српске, на 108. сједници, одржаној 19.1.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ИНСТИТУТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

1. Проф. др Војислав Трукуља именује се за вршиоца дужности директора Пољопривредног института Републике Српске на период до два мјесеца.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-124/17
19. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

143

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 16. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 9. став

2. Закона о објављивању закона и других прописа Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 67/05 и 110/08), Влада Републике Српске, на 109. сједници, одржаној 26.1.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. У Рјешењу о именовану в.д. чланова Управног одбора ЈУ Службени гласник Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 81/15) у тачки 1. подтачка 2. ријечи: "Стево Иванчевић" замјењују се ријечима: "Радана Даљевић".

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-147/17
26. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

144

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 108. сједници, одржаној 19.1.2017. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У МЕЂУИНСТИТУЦИОНАЛНЕ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕШКОГ ОКВИРА ЗА РЕФОРМУ ЈАВНЕ УПРАВЕ У БиХ 2016-2020.

1. У Рјешењу Владе Републике Српске о именовану представника Републике Српске у међуинституционалне радне групе за израду стратешког оквира за реформу јавне управе у БиХ 2016-2020. ("Службени гласник Републике Српске", број 47/16) у тачки 1. умјесто: "Наташа Жугић" треба да стоји: "Тамара Кузман Малешевић".

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-122/17
19. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

145

На основу члана 87. став 4. Закона о полицији и унутрашњим пословима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 57/16 и 110/16) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар унутрашњих послова, на приједлог директора полиције, 27. јануара 2017. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ЕКСТЕРНОМ РАСПОРЕДУ ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак екстерног распореда полицијских службеника Министарства унутрашњих послова Републике Српске (у даљем тексту: Министарство), у складу са Законом о полицији и унутрашњим пословима (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

Под екстерним распоредом полицијског службеника (у даљем тексту: екстерни распоред) подразумијева се распоред полицијског службеника у други орган, установу за полицијску обуку или другу институцију у Босни и Херцеговини, у складу са Законом.

Члан 3.

Екстерни распоред полицијског службеника могућ је у случајевима:

1) када постоји захтјев другог органа, установе за полицијску обуку или друге институције у Босни и Херцеговини, којим се тражи распоред полицијског службеника,

2) када је полицијски службеник проглашен вишком, а у другој институцији постоји упражњено радно мјесто и потреба за обављање послова на упражњеним радним мјестима и

3) када постоји сагласност Министарства са другом институцијом о томе да се полицијски службеник екстерно распореди.

Члан 4.

(1) Захтјев за екстерни распоред доставља се Министарству од стране органа или институције која потражује полицијске службенике.

(2) О захтјеву за екстерни распоред одлучује министар унутрашњих послова (у даљем тексту: министар) на приједлог директора полиције (у даљем тексту: директор).

Члан 5.

Захтјев за екстерни распоред садржи разлоге за распоред полицијског службеника, број полицијских службеника, радно мјесто са описом послова и задатака које ће обављати и период трајања екстерног распореда.

Члан 6.

(1) Полицијског службеника, који се екстерно распоређује, предлаже директор након спроведеног интерног оглашавања или непосредним избором.

(2) За избор полицијског службеника интерним оглашавањем примјењују се одговарајуће одредбе Закона.

(3) Уз пријаву на оглас, као и у случају непосредног избора, полицијски службеник даје своју писмену сагласност на екстерни распоред.

Члан 7.

(1) Рјешење о екстерном распореду доноси министар на приједлог директора.

(2) Рјешење из става 1. овог члана садржи:

- 1) личне податке полицијског службеника,
- 2) назив радног мјеста, позицију, односно дужност коју је обављао,
- 3) назив радног мјеста, позицију, односно дужност на коју се врши распоред,
- 4) вријеме трајања распореда и
- 5) права по основу рада и статуса која проистичу из екстерног распореда.

Члан 8.

Министарство закључује са другим органом, установом за полицијску обуку или другом институцијом у Босни и Херцеговини споразум о екстерном распореду којим се уређују међусобна права и обавезе која се односе на накнаде плата, доприноса и других накнада које полицијски службеник остварује из радног односа.

Члан 9.

Током трајања екстерног распореда полицијски службеник задржава чин и права из радног односа које је имао у претходном полицијском органу, у складу са Законом, а привремено преузима обавезе радног мјеста на које се распоређује.

Члан 10.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о екстерном премјештају полицијских службеника ("Службени гласник Републике Српске", број 72/14).

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: С/М-020-356/16
27. јануара 2017. године
Бања Лука

Министар,
Мр Драган Лукач, с.р.

146

На основу члана 25. став 4. Закона о полицији и унутрашњим пословима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 57/16 и 110/16) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар унутрашњих послова, на приједлог директора полиције, 27. јануара 2017. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К О ПОЛИЦИЈСКОЈ ОПРЕМИ

Члан 1.

Овим правилником прописују се врсте, састав, начин коришћења и ношења опреме, рокови трајања, као и начин одржавања опреме која се користи у Министарству унутрашњих послова Републике Српске (у даљем тексту: Министарство) приликом вршења полицијских послова и задатака.

Члан 2.

(1) Полицијском опремом сматра се основна и посебна опрема коју користе полицијски службеници ради вршења послова и задатака, припадајућа и додатна опрема за наоружање и информационо-комуникациона опрема.

(2) Основну полицијску опрему чини:

- 1) основна полицијска опрема на личном задужењу,
- 2) основна полицијска опрема на личном задужењу за успостављање јавног реда и мира,
- 3) основна полицијска опрема на личном задужењу за вршење послова и задатака регулисања и контроле саобраћаја,
- 4) основна полицијска опрема на задужењу у организационој јединици Министарства и
- 5) основна полицијска опрема на задужењу у организационој јединици Министарства за вршење послова и задатака регулисања и контроле саобраћаја.

Члан 3.

(1) Основну полицијску опрему на личном задужењу чине:

- 1) полицијска униформа,
- 2) опасач са пратећом опремом,
- 3) лично наоружање,
- 4) службена палица,
- 5) средства везивања,
- 6) "стоп" таблица,
- 7) батеријска лампа,
- 8) пиштаљка и
- 9) заштитни панцир.

(2) Основну полицијску опрему на личном задужењу за успостављање јавног реда и мира чине:

- 1) интервентна палица,
- 2) телескопска палица (склопива), израђена од разних материјала,
- 3) заштитна кацига (шљем),
- 4) штитници за поједине дијелове тијела,
- 5) заштитне наочаре и маске,
- 6) заштитне рукавице и
- 7) штитови.

Члан 4.

Основну полицијску опрему на личном задужењу, по ред опреме из члана 3. став 1. овог правилника, за вршење послова и задатака регулисања и контроле саобраћаја чине:

- 1) "стоп" таблица са сопственим извором свјетлости,
- 2) свијетлоодбојни прслук и
- 3) нарукавља са флуоресцентним детаљима.

Члан 5.

(1) Основну полицијску опрему на задужењу у организационој јединици Министарства чине:

- 1) средства за балистичку заштиту,
 - 2) средства за принудно заустављање лица или возила,
 - 3) уређаји и средства за утврђивање присутности алкохола и дрога у организму,
 - 4) несесери са прибором и опремом за обављање криминалистичких увиђаја, прибор за цртање и припадајућа фото и видео опрема,
 - 5) инспекцијска огледала,
 - 6) радио-станица,
 - 7) уређаји и опрема за видео-аудио дигитално снимање, обраду и чување података,
 - 8) ручни детектор метала и детектори метала за контролу пролаза лица,
 - 9) детектори метала за преглед терена,
 - 10) дозиметри за мјерење јонизујућих зрачења,
 - 11) лични алат или комплет за противдиверзиони преглед,
 - 12) комплет за уклањање неексплодираних или минско-експлозивних средстава,
 - 13) двоглед са увећањем,
 - 14) ендоскопски уређај,
 - 15) уређаји за детекцију присуства CO₂,
 - 16) електронски и ласерски уређаји за мјерење даљине,
 - 17) ГПС уређај за оријентацију, навигацију, позиционирање и праћење,
 - 18) возила са полицијским ознакама и уређаји (радиостаница и ГПС уређај) који се у њих уграђују,
 - 19) возила без полицијских ознака у којима су уграђени свјетлосни и звучни уређаји и/или други уређаји (радиостаница и ГПС уређај),
 - 20) специјална моторна возила (борбена оклопна возила, камиони),
 - 21) амбулантно-санитетско возило са пратећом опремом,
 - 22) чамци и уређаји и системи који се у њих уграђују и
 - 23) моторне санке.
- (2) У посебним случајевима, када је то потребно ради вршења послова и задатака, основну опрему из става 1. т. 1. до 14. овог члана полицијски службеници, припадници Специјалне антитерористичке јединице и интервентних јединица задужењу лично.

Члан 6.

Основну полицијску опрему на задужењу у организационој јединици Министарства за вршење послова и задатака регулисања и контроле саобраћаја чине:

- 1) уређаји за мјерење брзине кретања моторних возила,
- 2) уређаји за утврђивање присуства алкохола у крви,
- 3) уређаји за утврђивање присуства дрога или психоактивних лијекова у организму,
- 4) несесери за вршење увиђаја саобраћајних незгода,
- 5) триопани,
- 6) саобраћајне купе,
- 7) мјерна колица (курвиметар),

- 8) рефлектори и
- 9) друга опрема која се користи приликом вршења увиђаја саобраћајних незгода.

Члан 7.

- (1) Полицијску опрему за посебне намјене чине:
- 1) све врсте оружја, осим личног наоружања,
 - 2) опрема за ватрену обуку у руковању ватреним оружјем,
 - 3) уређаји и системи за техничку заштиту објеката и штићених простора,
 - 4) рендгенски уређаји,
 - 5) детектори експлозива и детектор молекула експлозива у ваздуху,
 - 6) детектори токсичних материја,
 - 7) детектори запаљивих гасова и пара,
 - 8) детектори сагних механизма (контактни и бесконтактни),
 - 9) прибор за отварање врата аутомобила са удаљености,
 - 10) експлозивна средства, пуњења и муниција за специјалну намјену,
 - 11) самоходно средство за извиђање и испитивање напуштања са удаљености,
 - 12) електронски уређаји или системи за детекцију зрачења, ручни термовизијски уређаји, мобилни и стационарни термовизијски системи,
 - 13) уређаји и средства за спровођење тајних надзора, праћења и техничког снимања,
 - 14) уређаји, средства и алати за рад са минско-експлозивним и неексплозивним убојним средствима,
 - 15) алати и сет за савладавање вјештачких препрека и насилно отварање барикадираних просторија,
 - 16) хемијска средства пуњена нешкодљивим сузавцем или хемијском материјом блажег дејства од сузавца, која након дејства не остављају посљедица по психичко и опште здравље лица,
 - 17) уређаји и опрема за балистичка испитивања,
 - 18) уређаји и опрема за механичку испитивања,
 - 19) уређаји и опрема за хемијска испитивања,
 - 20) уређаји и опрема за биолошка испитивања,
 - 21) уређаји и опрема за дактилоскопска испитивања,
 - 22) уређаји и опрема за графолошка испитивања.
 - 23) ронилачка опрема,
 - 24) спасилачка опрема,
 - 25) падобранска опрема,
 - 26) алпинистичка опрема,
 - 27) скијашка опрема,
 - 28) посебне торбе за ношење и коришћење опреме и наоружања,
 - 29) опрема за службене псе и водиче службених паса и
 - 30) опрема за боравак у природи (шатори, мобилни тушеви, агрегати, пољске кухиње).

(2) Опрему за посебне намјене из става 1. овог члана задужује организациона јединица Министарства.

Члан 8.

- (1) Припадајућу опрему за наоружање полицијских службеника чине:
- 1) дијелови за наоружање,
 - 2) алати и опрема за одржавање наоружања,
 - 3) опрема за чување и транспорт наоружања,
 - 4) опрема за испитивање наоружања и
 - 5) комплет за ношење оружја.
- (2) Припадајућу опрему из става 1. т. 1, 2, 3. и 4. овог члана задужује организациона јединица Министарства, а

припадајућу опрему из става 1. тачка 5. овог члана задужује полицијски службеник лично.

Члан 9.

- (1) Додатну опрему за наоружање полицијских службеника чине:
- 1) оптички нишан,
 - 2) брзи нишани (холографски и термовизијски),
 - 3) ласерски обиљеживачи циља (у видљивом и невидљивом спектру),
 - 4) лампе за наоружање,
 - 5) различите врсте рукохвата и шина које служе за лакше руковање наоружањем,
 - 6) пригушивач пуцња и
 - 7) показивач, свјетлосни и навигациони нишан.
- (2) Додатну опрему из става 1. овог члана задужује организациона јединица Министарства, а у посебним случајевима за вршење послова и задатака полицијски службеници наведену опрему лично задужују.

Члан 10.

- (1) Информационо-комуникациону опрему полицијских службеника чине:
- 1) радио-уређаји и пратећа опрема:
 - 1. ручна радио-станица,
 - 2. фиксна радио-станица,
 - 3. мобилна радио-станица и
 - 4. пратећа опрема, антене, микрофони, батерије, адаптери за напајање, пуњачи за батерије, звучници, ПТТ тастери;
 - 2) телефонски системи:
 - 1. телефонски апарати и
 - 2. системи за хитно аутоматско обавјештење;
 - 3) рачунари, периферни уређаји и мрежни уређаји за приступ информационом систему:
 - 1. десктоп рачунар за приступ информационом систему у организационим јединицама,
 - 2. лаптоп рачунари за приступ информационом систему са терена,
 - 3. мобилни уређаји за приступ информационом систему са терена (таблет, PDA, " pametni " телефон) и
 - 4. периферни уређаји (штампач, скенер, камера, меморијски уређај);
 - 4) уређаји и опрема за безбједну обраду, пренос и похрањивање података, као што су уређаји и опрема за криптографију (криптографски систем);
 - 5) уређаји за контролу и евиденцију улаза у објекте и просторије:
 - 1. систем за контролу улаза и
 - 2. систем за видео-надзор.
- (2) Опрему из става 1. овог члана задужује организациона јединица Министарства, а када је то потребно за вршење послова и задатака полицијски службеници наведену опрему лично дуже.

Члан 11.

Полицијском опремом, поред опреме из чл. 3, 4, 5, 6, 7. и 8. овог правилника, сматрају се и опрема, уређаји и средства који нису у слободној продаји на тржишту.

Члан 12.

Полицијском службенику додјељује се полицијска опрема у складу са пословима и задацима на које је распоређен.

Члан 13.

Полицијска опрема на задужењу у организационим јединицама Министарства издаје се полицијском службенику по налогу руководиоца организационих јединица.

Члан 14.

(1) Полицијска опрема се користи у извршавању редовних, посебних и специјалних задатака, као и за потребе извођења обуке.

(2) Полицијски службеник се упознаје са инструкцијама и прописима у циљу безбједног руковања и контролисања полицијском опремом.

(3) Полицијски службеник је одговоран за чишћење и одржавање полицијске опреме.

Члан 15.

(1) Министарство води евиденције о опреми на личном задужењу полицијског службеника, као и евиденције задужења опреме организационих јединица Министарства.

(2) У организационим јединицама Министарства води се евиденција о врсти и количини опреме.

Члан 16.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о полицијској опреми ("Службени гласник Републике Српске", број 99/14).

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: С/М-020-349/16
27. јануара 2017. године
Бања Лука

Министар,
Мр Драган Лукач, с.р.

147

На основу члана 59. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар финансија доноси

УПУТСТВО

О ФОРМИ, САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ЗА ТРЕЗОРСКО ПОСЛОВАЊЕ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

1. Овим упутством прописују се образци и садржај образаца за трезорско пословање буџетских корисника из члана 2. Закона о буџетском систему Републике Српске, који су у систему трезорског пословања (у даљем тексту: буџетски корисници).

2. Образци за трезорско пословање буџетских корисника су:

- Образац број 1 - Захтјев за набавку,
- Образац број 2 - Група рачуна,
- Образац број 3 - Група налога за књижење,
- Образац број 4 - Добављач - представништво - банка,
- Образац број 5 - Лична примања,
- Образац број 6 - Купац,
- Образац број 7 - Унос потраживања.

3. Примјери за попуњавање образаца за трезорско пословање буџетских корисника су:

- Примјер 1: Образац број 1 - Захтјев за набавку,
- Примјер 2: Образац број 2 - Група рачуна,
- Примјер 3: Образац број 3 - Група налога за књижење,
- Примјер 4: Образац број 4 - Добављач - представништво - банка,
- Примјер 5: Образац број 5 - Лична примања,
- Примјер 6: Образац број 6 - Купац,
- Примјер 7: Образац број 7 - Унос потраживања.

4. Прилози уз образце за трезорско пословање буџетских корисника су:

- Прилог 1 - Јединице мјере,

Прилог 2 - Услови плаћања,

Прилог 3 - Категорије ручних налога,

Прилог 4 - Тип добављача.

5. Образци, примјери и прилози из т. 2, 3. и 4. налазе се у Прилогу овог упутства и чине његов саставни дио.

6. Буџетски корисници обавезни су да попуњавају прописане образце за трезорско пословање буџетских корисника, којима ће се финансијске трансакције уносити у систем главне књиге трезора (у даљем тексту: систем трезора).

7. Подаци унесени у образце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа, уредно попуњени и потписани од одговарајућих лица и овјерени од овлашћених лица.

8. Буџетски корисници који имају директну везу са системом трезора (директну конекцију) врше унос података у систем трезора са сачињених образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

9. Буџетски корисници који обрачун бруто плата, бруто накнада трошкова и осталих личних примања врше у помоћној књизи трезора - модул централизованог обрачуна личних примања (ЦОП) не сачињавају Образац број 5 - Лична примања, јер се подаци о обрачунатим бруто платама, бруто накнадама трошкова и осталим личним примањима аутоматски (системски) преносе из једне у другу помоћну књигу трезора (из модула централизованог обрачуна личних примања у модул обавеза).

10. Буџетски корисници који немају директну везу са системом трезора обавезни су да сачињене образце за трезорско пословање буџетских корисника доставе организационој јединици министарства у чијој је надлежности унос података у систем трезора, односно организационој јединици локалног трезора у чијој је надлежности унос података у систем трезора.

11. Буџетски корисници обавезни су да у образцима за трезорско пословање буџетских корисника попуне све сегменте стандардног буџетског рачуноводственог поља, на начин утврђен прописом којим се уређују буџетска класификација, садржина рачуна и примјена контног плана за буџетске кориснике:

- КОД ФОНДА: два знака прописана Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике,

- ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД: осам знакова прописаних рјешењем министра финансија о бројчаним ознакама (шифрама) буџетских корисника,

- ЕКОНОМСКИ КОД: шест знакова прописаних Аналитичким контним планом за буџетске кориснике, који је саставни дио Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике,

- ПОДЕКОНОМСКИ (СУБАНАЛИТИЧКИ) КОД: шест знакова - слободна класификација која се додјељује у зависности од потребе за њиховим коришћењем,

- ФУНКЦИОНАЛНИ КОД: четири знака прописана Аналитичком класификацијом владиних функција (COFOG), која је саставни дио Правилника о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике, и

- ПРОЈЕКТНИ КОД: седам знакова - слободна класификација која се додјељује у зависности од потребе за њиховим коришћењем.

12. Под организационим јединицама трезора (у даљем тексту: јединица трезора) у смислу овог упутства подразумевају се:

- организационе јединице буџетских корисника са директном конекцијом,

- организационе јединице министарства у чијој је надлежности унос података у систем трезора за буџетске кориснике Републике који нису на директној конекцији и

- организациона јединица локалног трезора у чијој је надлежности унос података у систем трезора за буџетске кориснике општина, градова и фондова који нису на директној конекцији.

13. Јединице трезора обавезне су да:

- обрасце за трезорско пословање буџетских корисника приме у радно вријеме прописано за рад са странкама,

- изврше формалну, рачунску и логичку контролу образаца одмах по њиховом пријему,

- обрасце који нису попуњени у складу са одредбама овог упутства одмах врате подносиоцу са усменим образложењем недостатака,

- на инсистирање буџетских корисника приме и не-исправан образац, али да га писаним путем уз образложење врате у року од два дана од дана пријема и

- примљене, исправне обрасце унесу у систем трезора у року од три дана од дана пријема образаца.

14. Образац број 1 - Захтјев за набавку

14.1. Образац број 1 - Захтјев за набавку користи се за унос података о захтијevanoј набавци робе или услуга и претходи наруџбеници.

14.2. Подаци са сачињеног Обрасца број 1 уносе се у помоћну књигу трезора - модул набавке у складу са прописом којим се уређује процедура вођења помоћних књига.

14.3. Образац број 1 не подноси се за расходе за лична примања, за фиксне трошкове (трошкови телефона, струје, воде и сл.), за расходе финансирања, субвенције, грантове, дознаке.

14.4. Образац број 1 садржи податке категорисане у три основне групе:

- заглавље,

- ставке и

- дио за овјеравање обрасца.

14.5. Образац број 1 попуњава се у три примјерка и доставља у јединицу трезора.

14.6. Овлашћено лице у јединици трезора у заprimљеним обрасцима број 1, у дијелу за овјеравање обрасца, попуњава поља "Потпис лица које прима", "Број протокола" и "Датум пријема", након чега се један примјерак одмах враћа буџетском кориснику (потрошачкој јединици).

14.7. Након уноса података у систем трезора, други примјерак Обрасца број 1 са допуњеним релевантним подацима (потпис лица које уноси у систем, датум уноса у систем, системски број добављача, системски број наруџбенице) и формирана наруџбеница (у три примјерка) достављају се буџетском кориснику (потрошачкој јединици).

14.8. Наружбеницу овјерава руководиоца органа или овлашћено лице институције и просљеђује добављачу.

14.9. Трећи примјерак Обрасца број 1 остаје у архиви јединице трезора.

15. Образац број 2 - Група рачуна

15.1. Образац број 2 - Група рачуна користи се за унос података о обавезама буџетских корисника, осим обавеза по основу личних примања, за које се сачињава Образац број 5 - Лична примања.

15.2. Образац број 2 сачињава се на основу вјеродостојних књиговодствених исправа као што су: рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга; одлуке, рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и остале књиговодствене исправе.

15.3. Подаци са сачињеног Обрасца број 2 уносе се у помоћну књигу трезора - модул обавеза и системски увезују са унесеним подацима из Обрасца број 1 - Захтјев за набавку у складу са прописом којим се уређује процедура вођења помоћних књига.

15.4. За обавезе за које није обавезно сачињавање Обрасца број 1 (фиксни трошкови, субвенције, донације, грантови) буџетски корисници попуњавају само Образац број 2.

15.5. Образац број 2 садржи податке категорисане у три основне групе:

- заглавље,

- ставке и

- дио за овјеравање обрасца.

15.6. Буџетски корисник (потрошачка јединица) групише своје рачуне по датуму и/или намјени и уноси податке у Образац број 2.

15.7. Образац број 2 попуњава се у три примјерка и доставља у јединицу трезора.

15.8. Овлашћено лице у јединици трезора у заprimљеним обрасцима број 2, у дијелу за овјеравање обрасца, попуњава поља: "Потпис лица које прима", "Број протокола" и "Датум пријема", након чега се један примјерак одмах враћа буџетском кориснику (потрошачкој јединици).

15.9. Након уноса података у систем трезора, други примјерак Обрасца број 2 са допуњеним релевантним подацима (потпис лица које уноси у систем, датум уноса у систем, системски број добављача) доставља се буџетском кориснику (потрошачкој јединици).

15.10. Трећи примјерак Обрасца број 2 остаје у архиви јединице трезора.

16. Образац број 3 - Група налога за књижење

16.1. Образац број 3 - Група налога за књижење користи се за унос података о финансијским трансакцијама које нису обухваћене Обрасцем број 2, Обрасцем број 5 и Обрасцем број 7, а односи се на сљедеће пословне промјене:

- почетно стање,

- спољни дуг,

- нефинансијску имовину,

- амортизацију,

- ревалоризацију,

- благајничко пословање,

- излазне рачуне за буџетске кориснике који не користе помоћну књигу трезора - модул потраживања системски увезан са главном књигом трезора,

- исправке грешака у књижењу и

- остала књижења.

16.2. Подаци са сачињеног Обрасца број 3 уносе се у главну књигу трезора у складу са прописом којим се уређује успостављање и вођење система главне књиге трезора.

16.3. Образац број 3 садржи податке категорисане у три основне групе:

- заглавље,

- ставке и

- дио за овјеравање обрасца.

16.4. Буџетски корисници (потрошачке јединице) групишу своје налоге за књижење, најчешће по периоду и уносе податке у Образац број 3.

16.5. Образац број 3 попуњава се у три примјерка и доставља у јединицу трезора.

16.6. Овлашћено лице у јединици трезора у заprimљеним обрасцима број 3, у дијелу за овјеравање обрасца, попуњава поља: "Потпис лица које прима", "Број протокола" и "Датум пријема", након чега се један примјерак одмах враћа буџетском кориснику (потрошачкој јединици).

16.7. Након уноса података у систем трезора, други примјерак Обрасца број 3 са допуњеним релевантним подацима (потпис лица које уноси у систем, датум уноса у систем, назив дневника за књижење) доставља се буџетском кориснику (потрошачкој јединици).

16.8. Трећи примјерак Обрасца број 3 остаје у архиви јединице трезора.

17. Образац број 4 - Добављач - представништво - банка

17.1. Образац број 4 - Добављач - представништво - банка користи се за:

- унос новог добављача / измјену података о добављачу,

- унос представништва / измјену података о представништву и

- унос нове банке / измјену података о банци.

17.2. Стављањем знака X у одговарајући простор (квадратић) испод заглавља Обрасца број 4 означава се о којој је акцији ријеч.

17.3. Добављач је правно или физичко лице од којег се набавља роба и/или услуга, који испоставља рачун за обављени посао и/или испоручену робу и којем се врши плаћање преко пословне банке, односно прималац дознаке у складу са актом надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе.

17.4. Добављач може имати више представништава, а представништво може имати отворен један или више рачуна код пословних банака.

17.5. У случају измјене података постојећег добављача, у прописаном пољу испод заглавља на Обрасцу број 4 уноси се системски број под којим се добављач води у систему трезора.

17.6. Подаци са сачињеног Обрасца број 4 уносе се у помоћну књигу трезора - модул обавеза у складу са прописом којим се уређује процедура вођења помоћних књига.

17.7. Образац број 4 садржи податке категорисане у три основне групе:

- заглавље,

- подаци о добављачу и

- дио за овјеравање обрасца.

17.8. Образац број 4 попуњава се у три примјерка и доставља у јединицу трезора.

17.9. Овлашћено лице у јединици трезора у заprimљеним обрасцима број 4, у дијелу за овјеравање обрасца, попуњава поља: "Потпис лица које прима", "Број протокола" и "Датум пријема", након чега се један примјерак одмах враћа буџетском кориснику (потрошачкој јединици).

17.10. Након уноса података у систем трезора, други примјерак Обрасца број 4 са допуњеним релевантним подацима (потпис лица које уноси у систем, датум уноса у систем, системски број додијељен добављачу) доставља се буџетском кориснику (потрошачкој јединици).

17.11. Трећи примјерак Обрасца број 4 остаје у архиви јединице трезора.

18. Образац број 5 - Лична примања

18.1. Образац број 5 - Лична примања користи се за унос података о обавезама по основу бруто плата и бруто накнада трошкова и осталих личних примања. Образац број 5 сачињавају буџетски корисници који обрачун личних примања не врше у помоћној књизи трезора - модул централизованог обрачуна личних примања.

18.2. Образац број 5 садржи податке категорисане у три основне групе:

- заглавље,

- ставке и

- дио за овјеравање обрасца.

18.3. Подаци са сачињеног Обрасца број 5 уносе се у помоћну књигу трезора - модул обавеза у складу са прописом којим се уређује процедура вођења помоћних књига.

18.4. Буџетски корисници (потрошачке јединице) групишу лична примања најчешће по периоду и уносе податке у Образац број 5.

18.5. Образац број 5 попуњава се у три примјерка и доставља у јединицу трезора.

18.6. Овлашћено лице у јединици трезора у заprimљеним обрасцима број 5, у дијелу за овјеравање обрасца, попуњава поља: "Потпис лица које прима", "Број протокола" и "Датум пријема", након чега се један примјерак одмах враћа буџетском кориснику (потрошачкој јединици).

18.7. Након уноса података у систем трезора, други примјерак Обрасца број 5 са допуњеним релевантним подацима (потпис лица које уноси у систем, датум уноса у

систем) доставља се буџетском кориснику (потрошачкој јединици).

18.8. Трећи примјерак Обрасца број 5 остаје у архиви јединице трезора.

19. Образац број 6 - Купац

19.1. Образац број 6 - Купац попуњавају буџетски корисници који користе помоћну књигу трезора - модул потраживања системски увезан са главном књигом трезора.

19.2. Образац број 6 - Купац користи се за:

- унос новог купца и

- унос измјена података постојећег купца.

19.3. Стављањем знака X у одговарајући простор (квадратић) испод заглавља Обрасца број 6 означава се о којој је акцији ријеч.

19.4. Купац је правно или физичко лице које од буџетског корисника набавља робу и/или услугу, коме се испоставља рачун за извршену услугу и/или испоручену робу и који врши плаћање преко пословне банке, односно уплатилац дознаке у складу са актом надлежних органа из којих проистичу потраживања.

19.5. У случају измјене података постојећег купца, у прописаном пољу испод заглавља на Обрасцу број 6 уноси се системски број под којим се купац води у систему трезора.

19.6. Подаци са сачињеног Обрасца број 6 уносе се у помоћну књигу трезора - модул потраживања.

19.7. Образац број 6 садржи податке категорисане у три основне групе:

- заглавље,

- подаци о купцу и

- дио за овјеравање обрасца.

19.8. Образац број 6 попуњава се у три примјерка и доставља у јединицу трезора.

19.9. Овлашћено лице у јединици трезора у заprimљеним обрасцима број 6, у дијелу за овјеравање обрасца, попуњава поља: "Потпис лица које прима", "Број протокола" и "Датум пријема", након чега се један примјерак одмах враћа буџетском кориснику (потрошачкој јединици).

19.10. Након уноса података у систем трезора, други примјерак Обрасца број 6 са допуњеним релевантним подацима (потпис лица које уноси у систем, датум уноса у систем, системски број додијељен купцу) доставља се буџетском кориснику (потрошачкој јединици).

19.11. Трећи примјерак Обрасца број 6 остаје у архиви јединице трезора.

20. Образац број 7 - Унос потраживања

20.1. Образац број 7 - Унос потраживања попуњавају буџетски корисници који користе помоћну књигу трезора - модул потраживања системски увезан са главном књигом трезора.

20.2. Образац број 7 користи се за унос података о потраживањима буџетских корисника и претходи формирању излазног документа (нпр. излазна фактура).

20.3. Образац број 7 сачињава се на основу вјеродостојних књиговодствених исправа као што су: уговори, отпремнице, одлуке, рјешења надлежних органа из којих проистичу потраживања и остале књиговодствене исправе.

20.4. Подаци са сачињеног Обрасца број 7 уносе се у помоћну књигу трезора - модул потраживања.

20.5. Образац број 7 садржи податке категорисане у четири основне групе:

- заглавље,

- информације о потраживању,

- ставке и

- дио за овјеравање обрасца.

20.6. Образац број 7 попуњава се у три примјерка и доставља у јединицу трезора.

20.7. Овлашћено лице у јединици трезора у заprimљеним обрасцима број 7, у дијелу за овјеравање обрасца, по-

пуњава поља: “Потпис лица које прима”, “Број протокола” и “Датум пријема”, након чега се један примјерак одмах враћа буџетском кориснику (потрошачкој јединици).

20.8. Након уноса података у систем трезора, други примјерак Обрасца број 7 са допуњеним релевантним подацима (потпис лица које уноси у систем, датум уноса у систем, системски број купца, системски број потраживања - број фактуре) и формирано излазно документ (нпр. излазна фактура ако се за односно потраживање издаје фактура) достављају се, у три примјерка, буџетском кориснику (потрошачкој јединици).

20.9. Излазни документ (нпр. излазна фактура) овјерава руководиоца органа или овлашћено лице институције и просљеђује купцу.

20.10. Трећи примјерак Обрасца број 7 остаје у архиви јединице трезора.

21. Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника (“Службени гласник Републике Српске”, број 9/11), осим за потребе уноса финансијских трансакција у систем трезора које се односе на 2016. годину.

22. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске.

Број: 06.12/020-3014/2016
21. децембра 2016. године
Бања Лука

Министар,
Др Зоран Тегелтија, с.р.

ПРИЛОГ ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

НАДЛЕЖНА БУЏЕТСКА ИНСТИТУЦИЈА:

БУЏЕТСКИ КОРИСНИК:

ФОНД:

ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД:

ЈИБ:

БРОЈ ПРОТОКОЛА:

ДАТУМ:

ЈЕДИНИЦА ТРЕЗОРА:

ЗАХТЈЕВ ЗА НАБАВКУ

Р. бр.	Сист. број	Назив и сједиште добављача	Опис робе/ услуге	ЈМ	Количина	Цијена	Мјесто испоруке робе/ услуге	Мјесто доставе рачуна	Број наручице	Сегменти конта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ПОПУЊАВА БУЏЕТСКИ КОРИСНИК:

ПОТПИС И ТЕЛЕФОН ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ:

ДАТУМ ОДОБРЕЊА:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

ПЕЧАТ

ПОПУЊАВА ЈЕДИНИЦА ТРЕЗОРА:

ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ ПРИМА:

БРОЈ ПРОТОКОЛА: ДАТУМ ПРИЈЕМА:

ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ У СИСТЕМ:

ДАТУМ УНОСА У СИСТЕМ:

ПЕЧАТ

СТРАНА

НАДЛЕЖНА БУЏЕТСКА ИНСТИТУЦИЈА:

БУЏЕТСКИ КОРИСНИК:

ФОНД:

ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД:

ЈИБ:

БРОЈ ПРОТОКОЛА:

ДАТУМ:

ЈЕДИНИЦА ТРЕЗОРА:

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2

ГРУПА РАЧУНА

Р. бр.	Тип рачуна	Сист. број	Назив и сједиште добављача	Банковни рачун	Банка филијала	Рачун					Услови плаћања и датум доспијења	Група за плаћање	Наручбеница и аванс	Сегменти конта
						Датум	Број	Износ	Врста прихода	Орг. код примаоца прихода				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						ЗБИР:								

ПОПУЊАВА БУЏЕТСКИ КОРИСНИК:

ПОТПИС И ТЕЛЕФОН ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ:

ПОПУЊАВА ЈЕДИНИЦА ТРЕЗОРА:

ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ ПРИМА:

ДАТУМ ОДОБРЕЊА:
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:
ПЕЧАТ

БРОЈ ПРОТОКОЛА: ДАТУМ ПРИЈЕМА:
ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ У СИСТЕМ:
ДАТУМ УНОСА У СИСТЕМ:
ПЕЧАТ

СТРАНА

НАДЛЕЖНА БУЏЕТСКА ИНСТИТУЦИЈА:
БУЏЕТСКИ КОРИСНИК:
ФОНД:
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД:
БРОЈ ПРОТОКОЛА: ДАТУМ:

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3

ЈЕДИНИЦА ТРЕЗОРА:

ГРУПА НАЛОГА ЗА КЊИЖЕЊЕ

Р. бр.	Период	Категорија	Сегменти конта	Дугује	Потражује	Опис	Напомена
1	2	3	4	5	6	7	8
ЗБИР:							

ПОПУЊАВА БУЏЕТСКИ КОРИСНИК:
ПОТПИС И ТЕЛЕФОН ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ:
ДАТУМ ОДОБРЕЊА:
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:
ПЕЧАТ

ПОПУЊАВА ЈЕДИНИЦА ТРЕЗОРА:
ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ ПРИМА:
БРОЈ ПРОТОКОЛА: ДАТУМ ПРИЈЕМА:
ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ У СИСТЕМ:
ДАТУМ УНОСА У СИСТЕМ:
ПЕЧАТ

СТРАНА

НАДЛЕЖНА БУЏЕТСКА ИНСТИТУЦИЈА:
БУЏЕТСКИ КОРИСНИК:
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД:
ЈИБ:
БРОЈ ПРОТОКОЛА: ДАТУМ:

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4

ЈЕДИНИЦА ТРЕЗОРА:

ДОБАВЉАЧ - ПРЕДСТАВНИШТВО - БАНКА

НОВИ ДОБАВЉАЧ:
НОВО ПРЕДСТАВНИШТВО:
НОВА БАНКА:

СИСТЕМСКИ БРОЈ ДОБАВЉАЧА:

Општи подаци о добављачу:

НАЗИВ:	_____	ПРЕДСТАВНИШТВО:	_____
ЈИБ:	_____	_____	_____
ТИП ДОБАВЉАЧА:	_____	_____	_____
ГРУПА ЗА ПЛАЋАЊЕ:	_____	УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:	_____
АДРЕСА:	_____	АДРЕСА:	_____
ПОШТАНСКИ БРОЈ:	_____	ПОШТАНСКИ БРОЈ:	_____
ГРАД:	_____	ГРАД:	_____
ЕНТИТЕТ:	_____	ЕНТИТЕТ:	_____
ДРЖАВА	_____	ДРЖАВА	_____

Подаци о рачунима у банци:

НАЗИВ БАНКЕ:	_____	ФИЛИЈАЛА:	_____
АДРЕСА:	_____	_____	_____
ПОШТАНСКИ БРОЈ:	_____	БРОЈ РАЧУНА:	_____
ГРАД:	_____	_____	_____
ЕНТИТЕТ:	_____	_____	_____
ДРЖАВА:	_____	_____	_____

ПОПУЊАВА БУЏЕТСКИ КОРИСНИК:
ПОТПИС И ТЕЛЕФОН ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ:

ПОПУЊАВА ЈЕДИНИЦА ТРЕЗОРА:
ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ ПРИМА:

ДАТУМ ОДОБРЕЊА:
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:
ПЕЧАТ

БРОЈ ПРОТОКОЛА: ДАТУМ ПРИЈЕМА:
ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ У СИСТЕМ:
ДАТУМ УНОСА У СИСТЕМ:
ПЕЧАТ

СТРАНА

НАДЛЕЖНА БУЏЕТСКА ИНСТИТУЦИЈА:
БУЏЕТСКИ КОРИСНИК:
ФОНД:
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД:
ЛИБ:
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:
БРОЈ ПРОТОКОЛА:

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5

ЈЕДИНИЦА ТРЕЗОРА:

ДАТУМ:

ЛИЧНА ПРИМАЊА

Р. бр.	Врста личних примања	Пе-риод	Сист. број	Назив и сједиште добављача	Банков-ни рачун	Банка фи-лијала	Јавни приходи		Износ	Услови плаћања и датум доспијећа	Група за плаћање	Сегменти конта
							Врста прихода	Шифра општине				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
									ЗБИР:			

ПОПУЊАВА БУЏЕТСКИ КОРИСНИК:
ПОТПИС И ТЕЛЕФОН ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ:
ДАТУМ ОДОБРЕЊА:
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:
ПЕЧАТ

ПОПУЊАВА ЈЕДИНИЦА ТРЕЗОРА:
ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ ПРИМА:
БРОЈ ПРОТОКОЛА: ДАТУМ ПРИЈЕМА:
ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ У СИСТЕМ:
ДАТУМ УНОСА У СИСТЕМ:
ПЕЧАТ

СТРАНА

НАДЛЕЖНА БУЏЕТСКА ИНСТИТУЦИЈА:
БУЏЕТСКИ КОРИСНИК:
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД:
ЛИБ:
БРОЈ ПРОТОКОЛА: ДАТУМ:

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6

ЈЕДИНИЦА ТРЕЗОРА:

КУПАЦ

НОВИ КУПАЦ:
ИЗМЈЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ:

СИСТЕМСКИ БРОЈ КУПЦА:

--

Општи подаци о купцу:

НАЗИВ:	_____	КУПАЦ РЕГИСТРОВАНИ ПДВ ОБВЕЗНИК: <input type="checkbox"/> ДА / <input type="checkbox"/> НЕ (означити одговарајуће поље)
ЛИБ:	_____	Купац који је регистровани ПДВ обвезник има
АДРЕСА:	_____	слједећи ПИБ: _____
ПОШТАНСКИ БРОЈ:	_____	Купац који није регистровани ПДВ обвезник налази се у (означити одговарајући ентитет/дистрикт):
ГРАД:	_____	<input type="checkbox"/> ФБиХ
ЕНТИТЕТ:	_____	<input type="checkbox"/> Република Српска
ДРЖАВА	_____	<input type="checkbox"/> Дистрикт Брчко

ПОПУЊАВА БУЏЕТСКИ КОРИСНИК:
ПОТПИС И ТЕЛЕФОН ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ:
ДАТУМ ОДОБРЕЊА:
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:
ПЕЧАТ

ПОПУЊАВА ЈЕДИНИЦА ТРЕЗОРА:
ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ ПРИМА:
БРОЈ ПРОТОКОЛА: ДАТУМ ПРИЈЕМА:
ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ У СИСТЕМ:
ДАТУМ УНОСА У СИСТЕМ:
ПЕЧАТ

СТРАНА

НАДЛЕЖНА БУЏЕТСКА ИНСТИТУЦИЈА:
 БУЏЕТСКИ КОРИСНИК:
 ФОНД:
 ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД:
 ЛИБ:
 БРОЈ ПРОТОКОЛА: ДАТУМ:

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7

ЈЕДИНИЦА ТРЕЗОРА:

УНОС ПОТРАЖИВАЊА

ДАТУМ:
 КЛАСА:
 РЕФЕРЕНЦА:
 БРОЈ КУПЦА:
 НАЗИВ КУПЦА:
 ТРАНСАКЦИЈА:
 КОНТО ПОТРАЖИВАЊА:
 СТАВКЕ

БРОЈ ФАКТУРЕ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

НАПОМЕНА (основ за ослобађање од
 ПДВ):

УСЛОВ ПЛАЋАЊА:

УПЛАТИТИ НА (назив банке и број
 рачуна):

Р. бр.	Опис	ЈМ	Количина	Цијена	Износ	Износ ПДВ	Укупан износ ставке	Информације о трансакцији	Сегменти конта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ЗБИР:

ПОПУЊАВА БУЏЕТСКИ КОРИСНИК:
 ПОТПИС И ТЕЛЕФОН ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ:
 ДАТУМ ОДОБРЕЊА:
 ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:
 ПЕЧАТ

ПОПУЊАВА ЈЕДИНИЦА ТРЕЗОРА:
 ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ ПРИМА:
 БРОЈ ПРОТОКОЛА: ДАТУМ ПРИЈЕМА:
 ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ У СИСТЕМ:
 ДАТУМ УНОСА У СИСТЕМ:
 ПЕЧАТ

СТРАНА

ПРИМЈЕР 1: ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 – ЗАХТЈЕВ ЗА НАБАВКУ

Назив поља	Опис
ЗАГЛАВЉЕ	
Ко шаље	
НАДЛЕЖНА БУЏЕТСКА ИНСТИТУЦИЈА	Назив институције у чијој се надлежности буџетски корисник (потрошачка јединица) налази, нпр. Министарство просвјете и културе Републике Српске.
БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Назив буџетског корисника (потрошачке јединице), нпр. ОШ “Иво Андрић” Бања Лука.
ФОНД	Извор финансирања набавке, нпр. 01 ако су средства планирана у буџету.
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД	Организациони код из Рјешења о бројчаним ознакама (шифрама) буџетских корисника, нпр. 0814010 за ОШ “Иво Андрић” Бања Лука.
ЛИБ	Тринаестоцифрени број додијељен од Пореске управе Републике Српске.
БРОЈ ПРОТОКОЛА	Текући број протокола који додјељује онај ко шаље образац, нпр. ОШ “Иво Андрић” Бања Лука.
ДАТУМ	Датум када је прослијеђен образац, веже се уз број протокола.
Коме се шаље	
ЈЕДИНИЦА ТРЕЗОРА	Назив организационе јединице трезора која уноси податке у систем и одобрава захтјеве, нпр. за ОШ “Иво Андрић” Бања Лука уноси се назив организационе јединице трезора министарства у чијој је надлежности унос података у систем за институције основног образовања у Бањој Луци.
СТАВКЕ	
1 Р. БР.	Редни број ставке.
2 СИСТЕМСКИ БРОЈ	Системски број под којим се добављач води у систему трезора.
3 НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ДОБАВЉАЧА	Назив и сједиште добављача од којег се наручује роба и/или услуга.
4 ОПИС РОБЕ/УСЛУГЕ	Назив захтјеване робе/услуге; ако се једним захтјевом жели наручити више различите робе и услуга, попуњава се онолико редова колико се различите робе/услуга захтјева.
5 ЈМ	Јединица мјере, листа вриједности у Прилогу.
6 КОЛИЧИНА	Количина робе/услуге која се наручује.
7 ЦИЈЕНА	Јединична цијена (систем ће при уносу израчунати укупну цијену за линију ставке – спецификовану робу/услугу).
8 МЈЕСТО ИСПОРУКЕ РОБЕ/УСЛУГЕ	Локација на коју се захтјева испорука робе или извршавање услуге, нпр. ОШ “Иво Андрић” Бања Лука, адреса институције.
9 МЈЕСТО ДОСТАВЉАЊА РАЧУНА	Локација на коју се шаље рачун, нпр. ОШ “Иво Андрић” Бања Лука, адреса институције.

10 БРОЈ НАРУЦБЕ	Систем аутоматски додјељује број наруцбе; системски број наруцбе је јединствен (колону попуњава лице које уноси податке у систем трезора).
11 СЕГМЕНТИ КОНТА	Уносе се сљедећи сегменти стандардног буџетског рачуноводственог поља (обавезне буџетске класификације): аналитички конто – субаналитички код – функционални код – пројектни код; нпр. набавка образаца и папира за ОШ “Иво Андрић” Бања Лука: 412312-000000-0980-000000.
ДИО ЗА ОВЈЕРАВАЊЕ ОБРАСЦА	
Попуњава буџетски корисник	
ПОТПИС И ТЕЛЕФОН ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ	Потпис и број телефона лица буџетског корисника (потрошачке јединице) које је попунило образац, нпр. рачуновођа ОШ “Иво Андрић” Бања Лука.
ДАТУМ ОДОБРЕЊА	Датум када је овлашћено лице буџетског корисника (потрошачке јединице), нпр. директор ОШ “Иво Андрић” Бања Лука, прегледало и одобрило попуњени образац.
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	Потпис овлашћеног лица буџетског корисника (потрошачке јединице), нпр. директора ОШ “Иво Андрић” Бања Лука, којим се одобрава попуњени образац.
Попуњава јединица трезора	
ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ ПРИМА	Потпис лица из јединице трезора које је примило образац.
БРОЈ ПРОТОКОЛА	Текући број протокола који додјељује јединица трезора.
ДАТУМ ПРИЈЕМА	Датум када је образац примљен у јединицу трезора, веже се уз број протокола.
ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ У СИСТЕМ	Потпис лица које је податке са обрасца унијело у систем трезора.
ДАТУМ УНОСА У СИСТЕМ	Датум када су подаци са обрасца унесени у систем трезора.
СТРАНА	Стране нумерише буџетски корисник (потрошачка јединица), нпр. ОШ “Иво Андрић” Бања Лука.

ПРИМЈЕР 2: ОБРАЗАЦ БРОЈ 2 – ГРУПА РАЧУНА

Назив поља	Опис
ЗАГЛАВЉЕ	
Ко шаље	
НАДЛЕЖНА БУЏЕТСКА ИНСТИТУЦИЈА	Назив институције у чијој се надлежности буџетски корисник (потрошачка јединица) налази, нпр. Министарство просвјете и културе Републике Српске.
БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Назив буџетског корисника (потрошачке јединице), нпр. ОШ “Иво Андрић” Бања Лука.
ФОНД	Извор финансирања трансакције, нпр. 01 ако су средства планирана у буџету.
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД	Организациони код из Рјешења о бројчаним ознакама (шифрама) буџетских корисника, нпр. 0814010 за ОШ “Иво Андрић” Бања Лука.
ЛИБ	Тринаестоцифрени број додијељен од Пореске управе Републике Српске.
БРОЈ ПРОТОКОЛА	Текући број протокола који додјељује онај ко шаље образац, нпр. ОШ “Иво Андрић” Бања Лука.
ДАТУМ	Датум када је прослијеђен образац, веже се уз број протокола.
Коме се шаље	
ЈЕДИНИЦА ТРЕЗОРА	Назив организационе јединице трезора која уноси податке у систем и одобрава захтјеве, нпр. за ОШ “Иво Андрић” Бања Лука уноси се назив организационе јединице трезора министарства у чијој је надлежности унос података у систем за институције основног образовања у Бањој Луци.
СТАВКЕ	
1 Р. БР.	Редни број.
2 ТИП РАЧУНА	За тип рачуна уноси се једна од вриједности: - стандардни, - књижна обавијест и - аванс.
3 СИСТЕМСКИ БРОЈ	Системски број под којим се добављач води у систему трезора.
4 НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ДОБАВЉАЧА	Назив и сједиште добављача који је испоставио рачун за испоручену робу и/или услугу, односно назив и сједиште правног или физичког лица примаоца дознаке у складу са актом надлежног органа из којег проистиче финансијска обавеза.
5 БАНКОВНИ РАЧУН	Банковни рачун добављача; уноси се последњих десет цифара од прописаног 16-цифреног броја банковног рачуна.
6 БАНКА/ФИЛИЈАЛА	Број банке/филијале из система трезора; уноси се првих шест цифара од 16-оцифреног броја банковног рачуна.
7 ДАТУМ	Датум на рачуну.
8 БРОЈ	Број рачуна.
9 ИЗНОС	Износ рачуна.
10 ВРСТА ПРИХОДА	Шестоцифрени број врсте прихода за порезе и доприносе из Наредбе о уплаћивању одређених прихода или одговарајућа шифра “врсте прихода” по инструкцији.
11 ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД ПРИМАОЦА ПРИХОДА	Шифра буџетске организације – примаоца прихода за врсте прихода из колоне број 10.
12 УСЛОВ ПЛАЋАЊА И ДАТУМ ДОСПИЈЕЊА	У ред изнад црте уноси се услов плаћања из листе вриједности у Прилогу; а у ред испод црте уноси се датум доспијења плаћања обавезе.
13 ГРУПА ЗА ПЛАЋАЊЕ	Одговарајућа група за плаћање сходно обавези која се плаћа и рачуну са којег се врши плаћање (системско отварање група за плаћање врши Министарство финансија).

14 НАРУЦБЕНИЦА И АВАНС	У ред изнад црте уноси се системски број наруцбенице, ако је системска наруцбеница претходила рачуну; а у ред испод црте уноси се ријеч ДА или НЕ, у зависности од тога да ли је за тај рачун постојао или није постојао аванс (ако постоји више аванса за односног добављача, потребно је навести и број аванса са којим је потребно увезати рачун).
15 СЕГМЕНТИ КОНТА	Уносе се сљедећи сегменти стандардног буџетског рачуноводственог поља (обавезне буџетске класификације): аналитички conto – субаналитички код – функционални код – пројектни код; нпр. набавка образаца и папира за ОШ “Иво Андрић” Бања Лука: 412312-000000-0980-0000000.
ЗБИР	Уноси се збир износа рачуна; служи за контролу.
ДИО ЗА ОВЈЕРАВАЊЕ ОБРАСЦА	
Попуњава буџетски корисник	
ПОТПИС И ТЕЛЕФОН ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ	Потпис и број телефона лица буџетског корисника (потрошачке јединице) које је попунило образац, нпр. рачуновођа ОШ “Иво Андрић” Бања Лука.
ДАТУМ ОДОБРЕЊА	Датум када је овлашћено лице буџетског корисника (потрошачке јединице), нпр. директор ОШ “Иво Андрић” Бања Лука, прегледало и одобрило попуњени образац.
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	Потпис овлашћеног лица буџетског корисника (потрошачке јединице), нпр. директора ОШ “Иво Андрић” Бања Лука, којим се одобрава попуњени образац.
Попуњава јединица трезора	
ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ ПРИМА	Потпис лица из јединице трезора које је примило образац.
БРОЈ ПРОТОКОЛА	Текући број протокола који додјељује јединица трезора.
ДАТУМ ПРИЈЕМА	Датум када је образац примљен у јединицу трезора, веже се уз број протокола.
ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ У СИСТЕМ	Потпис лица које је податке са обрасца унијело у систем трезора.
ДАТУМ УНОСА У СИСТЕМ	Датум када су подаци са обрасца унесени у систем трезора.
СТРАНА	Стране нумерише буџетски корисник (потрошачка јединица), нпр. ОШ “Иво Андрић” Бања Лука.

ПРИМЈЕР 3: ОБРАЗАЦ БРОЈ 3 – ГРУПА НАЛОГА ЗА КЊИЖЕЊЕ

Назив поља	Опис
ЗАГЛАВЉЕ	
Ко шаље	
НАДЛЕЖНА БУЏЕТСКА ИНСТИТУЦИЈА	Назив институције у чијој се надлежности буџетски корисник (потрошачка јединица) налази, нпр. Министарство просвјете и културе Републике Српске.
БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Назив буџетског корисника (потрошачке јединице), нпр. ОШ “Иво Андрић” Бања Лука.
ФОНД	Код фонда на који се односе пословне промјене, нпр. 01 за општи фонд.
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД	Организациони код из Рјешења о бројчаним ознакама (шифрама) буџетских корисника, нпр. 0814010 за ОШ “Иво Андрић” Бања Лука.
БРОЈ ПРОТОКОЛА	Текући број протокола који додјељује онај ко шаље образац, нпр. ОШ “Иво Андрић” Бања Лука.
ДАТУМ	Датум када је прослијеђен образац, веже се уз број протокола.
Коме се шаље	
ЈЕДИНИЦА ТРЕЗОРА	Назив организационе јединице трезора која уноси податке у систем и одобрава захтјеве, нпр. за ОШ “Иво Андрић” Бања Лука уноси се назив организационе јединице трезора министарства у чијој је надлежности унос података у систем за институције основног образовања у Бањој Луци.
СТАВКЕ	
1 Р. БР.	Редни број ставке .
2 ПЕРИОД	Уписује се рачуноводствени период, тј. мјесец у којем је потребно прокњижити пословне промјене, нпр. ЈАН-17 за јануар 2017. године.
3 КАТЕГОРИЈА	Категорију налога одређује тип трансакције, као што је нпр. “обрачун амортизације”; листа категорија је у Прилогу.
4 СЕГМЕНТИ КОНТА	Уносе се сљедећи сегменти стандардног буџетског рачуноводственог поља (обавезне буџетске класификације): аналитички conto – субаналитички код – функционални код – пројектни код; нпр. за обрачун амортизације канцеларијске опреме: Д 471222-000000-0000-0000000 П 011229-000000-0000-0000000.
5 ДУГУЈЕ	Износ који се евидентира на терет конта.
6 ПОТРАЖУЈЕ	Износ који се евидентира у корист конта.
7 ОПИС	Текст који поближе описује ставку, нпр. обрачун амортизације канцеларијске опреме.
8 НАПОМЕНА	Слободни текст напомене.
ЗБИР	Контролни збир за колону Дугује и колону Потражује.
ДИО ЗА ОВЈЕРАВАЊЕ ОБРАСЦА	
Попуњава буџетски корисник	
ПОТПИС И ТЕЛЕФОН ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ	Потпис и број телефона лица буџетског корисника (потрошачке јединице) које је попунило образац, нпр. рачуновођа ОШ “Иво Андрић” Бања Лука.
ДАТУМ ОДОБРЕЊА	Датум када је овлашћено лице буџетског корисника (потрошачке јединице), нпр. директор ОШ “Иво Андрић” Бања Лука, прегледало и одобрило попуњени образац.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	Потпис овлашћеног лица буџетског корисника (потрошачке јединице), нпр. директора ОШ “Иво Андрић” Бања Лука, којим се одобрава попуњени образац.
Попуњава јединица трезора	
ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ ПРИМА	Потпис лица из јединице трезора које је примило образац.
БРОЈ ПРОТОКОЛА	Текући број протокола који додјељује јединица трезора.
ДАТУМ ПРИЈЕМА	Датум када је образац примљен у јединицу трезора, веже се уз број протокола.
ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ У СИСТЕМ	Потпис лица које је податке са обрасца унијело у систем трезора.
ДАТУМ УНОСА У СИСТЕМ	Датум када су подаци са обрасца унесени у систем трезора.
СТРАНА	Стране нумерише буџетски корисник (потрошачка јединица), нпр. ОШ “Иво Андрић” Бања Лука.

ПРИМЈЕР 4: ОБРАЗАЦ БРОЈ 4 – ДОБАВЉАЧ – ПРЕДСТАВНИШТВО – БАНКА

Назив поља	Опис
ЗАГЛAVЉЕ	
Ко шаље	
НАДЛЕЖНА БУЏЕТСКА ИНСТИТУЦИЈА	Назив институције у чијој се надлежности буџетски корисник (потрошачка јединица) налази, нпр. Министарство просвјете и културе Републике Српске.
БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Назив буџетског корисника (потрошачке јединице), нпр. ОШ “Иво Андрић” Бања Лука.
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД	Организациони код из Рјешења о бројчаним ознакама (шифрама) буџетских корисника, нпр. 0814010 за ОШ “Иво Андрић” Бања Лука.
ЈИБ	Тринаестоцифрени број додијељен од Пореске управе Републике Српске.
БРОЈ ПРОТОКОЛА	Текући број протокола који додјељује онај ко шаље образац, нпр. ОШ “Иво Андрић” Бања Лука.
ДАТУМ	Датум када је прослијеђен образац, веже се уз број протокола.
Коме се шаље	
ЈЕДИНИЦА ТРЕЗОРА	Назив организационе јединице трезора која уноси податке у систем, нпр. за ОШ “Иво Андрић” Бања Лука уноси се назив организационе јединице трезора Министарства финансија (добављач се уноси у републичку трезорску апликацију).
ПОДАЦИ О ДОБАВЉАЧУ	
Општи подаци о добављачу	
НАЗИВ	Службени назив добављача.
ЈИБ	Јединствени идентификациони број (тринаестоцифрени број додијељен добављачу од Пореске управе Републике Српске или ЈМБГ).
ТИП ДОБАВЉАЧА	Тип добављача из листе вриједности у Прилогу.
ГРУПА ЗА ПЛАЊАЊЕ	Група за плаћање (системско отварање група за плаћање врши Министарство финансија).
АДРЕСА	Адреса добављача – улица и број.
ПОШТАНСКИ БРОЈ	Поштански број.
ГРАД	Град.
ЕНТИТЕТ	Ентитет.
ДРЖАВА	Држава.
ПРЕДСТАВНИШТВО	Службени назив представништва; наруџбеница се шаље у представништво; представништво има свој банковни рачун.
УСЛОВИ ПЛАЊАЊА	Услови плаћања из листе вриједности у Прилогу.
АДРЕСА	Адреса представништва – улица и број.
ПОШТАНСКИ БРОЈ	Поштански број.
ГРАД	Град.
ЕНТИТЕТ	Ентитет.
ДРЖАВА	Држава.
Подаци о рачунима у банци	
НАЗИВ БАНКЕ	Службени назив банке.
ФИЛИЈАЛА	Назив филијале.
АДРЕСА	Адреса филијале.
ПОШТАНСКИ БРОЈ	Поштански број.
ГРАД	Град.
ЕНТИТЕТ	Ентитет.
ДРЖАВА	Држава.
БРОЈ РАЧУНА	Број банковног рачуна добављача.
ДИО ЗА ОВЈЕРАВАЊЕ ОБРАСЦА	
Попуњава буџетски корисник	
ПОТПИС И ТЕЛЕФОН ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ	Потпис и број телефона лица буџетског корисника (потрошачке јединице) које је попунило образац, нпр. рачуновођа ОШ “Иво Андрић” Бања Лука.
ДАТУМ ОДОБРЕЊА	Датум када је овлашћено лице буџетског корисника (потрошачке јединице), нпр. директор ОШ “Иво Андрић” Бања Лука, прегледало и одобрило попуњени образац.
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	Потпис овлашћеног лица буџетског корисника (потрошачке јединице), нпр. директора ОШ “Иво Андрић” Бања Лука, којим се одобрава попуњени образац.

Попуњава јединица трезора	
ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ ПРИМА	Потпис лица из јединице трезора које је примило образац.
БРОЈ ПРОТОКОЛА	Текући број протокола који додјељује јединица трезора.
ДАТУМ ПРИЈЕМА	Датум када је образац примљен у јединицу трезора, веже се уз број протокола.
ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ У СИСТЕМ	Потпис лица које је податке са обрасца унијело у систем трезора.
ДАТУМ УНОСА У СИСТЕМ	Датум када су подаци са обрасца унесени у систем трезора.
СТРАНА	Стране нумерише буџетски корисник (потрошачка јединица), нпр. ОШ "Иво Андрић" Бања Лука.

ПРИМЈЕР 5: ОБРАЗАЦ БРОЈ 5 – ЛИЧНА ПРИМАЊА

Назив поља	Опис
ЗАГЛАВЉЕ	
Ко шаље	
НАДЛЕЖНА БУЏЕТСКА ИНСТИТУЦИЈА	Назив институције у чијој се надлежности буџетски корисник (потрошачка јединица) налази, нпр. Град Бања Лука.
БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Назив буџетског корисника (потрошачке јединице), нпр. ЈУ Центар за социјални рад Бања Лука.
ФОНД	Извор финансирања личног примања, нпр. 01 ако су средства планирана у буџету.
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД	Организациони код из Рјешења о бројчаним ознакама (шифрама) буџетских корисника, нпр. 2002300 за ЈУ Центар за социјални рад Бања Лука.
ЛИБ	Тринаестоцифрени број додијелен од Пореске управе Републике Српске.
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	Десетоцифрени број преузет од Фонда ПИО.
БРОЈ ПРОТОКОЛА	Текући број протокола који додјељује онај ко шаље образац, нпр. ЈУ Центар за социјални рад Бања Лука.
ДАТУМ	Датум када је прослијеђен образац, веже се уз број протокола.
Коме се шаље	
ЈЕДИНИЦА ТРЕЗОРА	Назив организационе јединице трезора која уноси податке у систем и одобрава захтјеве, нпр. за ЈУ Центар за социјални рад Бања Лука уноси се назив организационе јединице трезора Града Бања Лука, у чијој је надлежности унос података у систем.
СТАВКЕ	
1 Р. БР.	Редни број ставке
2 ВРСТА ЛИЧНИХ ПРИМАЊА	Уноси се: - нето плата, - порез на плату, - доприноси на плату (допринос за ПИО, здравство, дјечију заштиту, запошљавање) и - остала лична примања итд.
3 ПЕРИОД	Уноси се рачуноводствени период, тј. период за који је вршен обрачун личног примања, нпр. од 01.01. до 31.01.2017. за јануар 2017. године.
4 СИСТЕМСКИ БРОЈ	Системски број под којим се добављач води у систему трезора.
5 НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ДОБАВЉАЧА	Назив и сједиште физичког или правног лица према коме се врши дознака по основу бруто плата и бруто накнада трошкова и осталих личних примања: - запослени – уколико је у систему трезора сваки запослени отворен као засебни "добављач", - банка – уколико се средства по основу личних примања за све запослене који имају отворене личне рачуне у тој банци дозначавају у једном износу на рачун нераспоређеног прилива банке (уз достављање списка радника), - рачун јавних прихода – за уплате пореза и доприноса и - правно или физичко лице у корист кога се врши дознака обуставе из личних примања, нпр. уплата рате кредита.
6 БАНКОВНИ РАЧУН	Банковни рачун за уплату нето личних примања, пореза и доприноса – уноси се последњих десет цифара од прописаног 16-цифреног броја банковног рачуна.
7 БАНКА/ФИЛИЈАЛА	Број банке/филијале из система трезора; уноси се првих шест цифара од 16-цифреног броја банковног рачуна.
8 ВРСТА ПРИХОДА	Шестоцифрени број врсте прихода за порезе и доприносе из Наредбе о уплаћивању одређених прихода... (нпр. шифра за порез 713113, а за доприносе 712199).
9 ШИФРА ОПШТИНЕ	Шифра општине/града из Наредбе о уплаћивању одређених прихода.
10 ИЗНОС	Износ нето личних примања, пореза и доприноса.
11 УСЛОВ ПЛАЋАЊА И ДАТУМ ДОСПИЈЕЊА	У ред изнад црте уноси се услов плаћања из листе вриједности у Прилогу; а у ред испод црте уноси се датум доспијења плаћања обавеза по основу личног примања.
12 ГРУПА ЗА ПЛАЋАЊЕ	Одговарајућа група за плаћање сходно обавези која се плаћа и рачуну са којег се врши плаћање (системско отварање група за плаћање врши Министарство финансија).
13 СЕГМЕНТИ КОНТА	Уносе се следећи сегменти стандардног буџетског рачуноводственог поља (обавезне буџетске класификације): аналитички conto – субаналитички код – функционални код – пројектни код; нпр. расходи за плату за јануар 2017. године за ЈУ Центар за социјални рад Бања Лука: - нето плата 411111-000000-1090-0012017 - порез 411191-000000-1090-0012017 - доприноси 411192-000000-1090-0012017 411195-000000-1090-0012017 411197-000000-1090-0012017 411198-000000-1090-0012017.
ЗБИР	Уноси се збир износа; служи за контролу.

ДИО ЗА ОВЈЕРАВАЊЕ ОБРАСЦА	
Попуњава буџетски корисник	
ПОТПИС И ТЕЛЕФОН ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ	Потпис и број телефона лица буџетског корисника (потрошачке јединице) које је попунило образац, нпр. рачуновођа ЈУ Центар за социјални рад Бања Лука.
ДАТУМ ОДОБРЕЊА	Датум када је овлашћено лице буџетског корисника (потрошачке јединице), нпр. директор ЈУ Центар за социјални рад Бања Лука, прегледало и одобрило попуњени образац.
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	Потпис овлашћеног лица буџетског корисника (потрошачке јединице), нпр. директора ЈУ Центар за социјални рад Бања Лука, којим се одобрава попуњени образац.
Попуњава јединица трезора	
ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ ПРИМА	Потпис лица из јединице трезора које је примило образац, нпр. организационе јединице трезора Града Бања Лука у чијој је надлежности унос података у систем.
БРОЈ ПРОТОКОЛА	Текући број протокола који додјељује јединица трезора, нпр. организациона јединица трезора Града Бања Лука у чијој је надлежности унос података у систем.
ДАТУМ ПРИЈЕМА	Датум када је образац примљен у јединицу трезора, веже се уз број протокола, нпр. организациону јединицу трезора Града Бања Лука у чијој је надлежности унос података у систем.
ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ У СИСТЕМ	Потпис лица које је податке са обрасца унијело у систем трезора, нпр. лице из организационе јединице трезора Града Бања Лука у чијој је надлежности унос података у систем.
ДАТУМ УНОСА У СИСТЕМ	Датум када су подаци са обрасца унесени у систем трезора, нпр. датум уноса у систем трезора Града Бања Лука.
СТРАНА	Стране нумерише буџетски корисник (потрошачка јединица), нпр. ЈУ Центар за социјални рад Бања Лука.

ПРИМЈЕР 6: ОБРАЗАЦ БРОЈ 6 – КУПАЦ

Назив поља	Опис
ЗАГЛАВЉЕ	
Ко шаље	
НАДЛЕЖНА БУЏЕТСКА ИНСТИТУЦИЈА	Назив институције у чијој се надлежности буџетски корисник (потрошачка јединица) налази, нпр. Министарство просвјете и културе Републике Српске.
БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Назив буџетског корисника (потрошачке јединице), нпр. ОШ “Иво Андрић” Бања Лука.
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД	Организациони код из Рјешења о бројчаним ознакама (шифрама) буџетских корисника, нпр. 0814010 за ОШ “Иво Андрић” Бања Лука.
ЛИБ	Тринаестоцифрени број додијељен од Пореске управе Републике Српске.
БРОЈ ПРОТОКОЛА	Текући број протокола који додјељује онај ко шаље образац, нпр. ОШ “Иво Андрић” Бања Лука.
ДАТУМ	Датум када је прослијеђен образац, веже се уз број протокола.
Коме се шаље	
ЈЕДИНИЦА ТРЕЗОРА	Назив организационе јединице трезора која уноси податке у систем, нпр. за ОШ “Иво Андрић” Бања Лука уноси се назив организационе јединице трезора Министарства финансија (купац се уноси у републичку трезорску апликацију).
ПОДАЦИ О КУПЦУ	
Општи подаци о купцу	
НАЗИВ	Службени назив купца.
ЛИБ	Јединствени идентификациони број (тринаестоцифрени број додијељен купцу од Пореске управе Републике Српске или ЈМБ).
АДРЕСА	Адреса купца – улица и број.
ПОШТАНСКИ БРОЈ	Поштански број
ГРАД	Град.
ЕНТИТЕТ	Ентитет.
ДРЖАВА	Држава.
КУПАЦ РЕГИСТРОВАНИ ПДВ ОБВЕЗНИК	Означити одговарајуће поље, тј. одговор “ДА” или “НЕ” у зависности да ли је купац регистровани ПДВ обвезник или није.
Купац који је регистровани ПДВ обвезник има сљедећи ПИБ	Дванаестоцифрени број додијељен од Управе за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине регистрованим ПДВ обвезницима.
Купац који није регистровани ПДВ обвезник налази се у	Означити одговарајући ентитет/дистрикт у којем се налази купац који није регистровани ПДВ обвезник.
ДИО ЗА ОВЈЕРАВАЊЕ ОБРАСЦА	
Попуњава буџетски корисник	
ПОТПИС И ТЕЛЕФОН ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ	Потпис и број телефона лица буџетског корисника (потрошачке јединице) које је попунило образац, нпр. рачуновођа ОШ “Иво Андрић” Бања Лука.
ДАТУМ ОДОБРЕЊА	Датум када је овлашћено лице буџетског корисника (потрошачке јединице), нпр. директор ОШ “Иво Андрић” Бања Лука, прегледало и одобрило попуњени образац.
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	Потпис овлашћеног лица буџетског корисника (потрошачке јединице), нпр. директора ОШ “Иво Андрић” Бања Лука, којим се одобрава попуњени образац.
Попуњава јединица трезора	
ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ ПРИМА	Потпис лица из јединице трезора које је примило образац.
БРОЈ ПРОТОКОЛА	Текући број протокола који додјељује јединица трезора.
ДАТУМ ПРИЈЕМА	Датум када је образац примљен у јединицу трезора, веже се уз број протокола.
ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ У СИСТЕМ	Потпис лица које је податке са обрасца унијело у систем трезора.

ДАТУМ УНОСА У СИСТЕМ	Датум када су подаци са обрасца унесени у систем трезора.
СТРАНА	Стране нумерише буџетски корисник (потрошачка јединица), нпр. ОШ "Иво Андрић" Бања Лука.

ПРИМЈЕР 7: ОБРАЗАЦ БРОЈ 7 – УНОС ПОТРАЖИВАЊА

Назив поља	Опис
ЗАГЛАВЉЕ	
Ко шаље	
НАДЛЕЖНА БУЏЕТСКА ИНСТИТУЦИЈА	Назив институције у чијој се надлежности буџетски корисник (потрошачка јединица) налази, нпр. Министарство просвјете и културе Републике Српске.
БУЏЕТСКИ КОРИСНИК	Назив буџетског корисника (потрошачке јединице), нпр. ОШ "Иво Андрић" Бања Лука.
ФОНД	Код фонда на који се односи потраживање, нпр. 01 за општи фонд.
ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД	Организациони код из Рјешења о бројчаним ознакама (шифрама) буџетских корисника, нпр. 0814010 за ОШ "Иво Андрић" Бања Лука.
ЛИБ	Тринаестоцифрени број додијелен од Пореске управе Републике Српске.
БРОЈ ПРОТОКОЛА	Текући број протокола који додјељује онај ко шаље образац, нпр. ОШ "Иво Андрић" Бања Лука.
ДАТУМ	Датум када је прослијеђен образац, веже се уз број протокола.
Коме се шаље	
ЈЕДИНИЦА ТРЕЗОРА	Назив организационе јединице трезора која уноси податке у систем и одобрава захтјеве, нпр. за ОШ "Иво Андрић" Бања Лука уноси се назив организационе јединице трезора министарства у чијој је надлежности унос података у систем за институције основног образовања у Бањој Луци.
ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОТРАЖИВАЊУ	
ДАТУМ	Датум рачуна.
КЛАСА	За класу потраживања уноси се једна од вриједности: - фактура и - књижно одобрење.
РЕФЕРЕНЦА	Необавезно поље; ако се веже за одређену фактуру (ако је ријеч о књижном одобрењу или преносу на спорна потраживања и сл.), уноси се њен број.
БРОЈ КУПЦА	Системски број под којим се купац води у систему трезора.
НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ КУПЦА	Назив и сједиште купца коме се испоставља рачун за испоручену робу и/или услугу, односно назив и сједиште правног или физичког лица даваоца дознаке у складу са актом надлежног органа из којег проистиче потраживање.
ТРАНСАКЦИЈА	Наводи се ако је ријеч о обрачуну камате или захтјеву за рефундацију, у другим случајевима се не попуњава.
КОНТО ПОТРАЖИВАЊА	Наводи се аналитички конто потраживања (дуговна страна), нпр. закуп фискултурне сале ОШ "Иво Андрић" Бања Лука: 123112 – Потраживања за продате производе и извршене услуге у земљи.
БРОЈ ФАКТУРЕ	Систем аутоматски додјељује број фактуре; системски број фактуре је јединствен (поље попуњава лице које уноси податке у систем трезора).
НАПОМЕНА	Попуњава се ако је буџетски корисник који уноси потраживање регистровани ПДВ обвезник, а односно потраживање је ослобођено од плаћања ПДВ, па се наводи основ за ослобађање, тј. члан из Закона о ПДВ на основу којег је односно потраживање ослобођено плаћања ПДВ.
УСЛОВ ПЛАЋАЊА	Услов плаћања из листе вриједности у Прилогу.
УПЛАТИТИ НА	Назив банке и број рачуна на који се треба извршити уплата потраживања.
СТАВКЕ	
1 Р. БР.	Редни број ставке.
2 ОПИС	Назив одговарајућег потраживања или назив испоручене робе/услуге; ако се једном фактуром испоручује више различите робе и услуга, попуњава се онолико редова колико се различите робе/услуга испоручује (опис се исписује на излазној фактури).
3 ЈМ	Јединица мјере, листа вриједности у Прилогу.
4 КОЛИЧИНА	Количина робе/услуге која се испоручује.
5 ЦИЈЕНА	Јединична цијена.
6 ИЗНОС	Износ ставке без ПДВ (количина пута цијена).
7 ИЗНОС ПДВ	Износ ПДВ ако се на односно потраживање обрачунава ПДВ.
8 УКУПАН ИЗНОС СТАВКЕ	Укупан износ ставке са ПДВ (ИЗНОС плус ИЗНОС ПДВ).
9 ИНФОРМАЦИЈЕ О ТРАНСАКЦИЈИ	Ако је ријеч о обрачуну камате, наводе се: обрачунски период, број дана, каматна стопа и основа за обрачун камате, а ако је ријеч о захтјеву за рефундацију наводе се: број часова, нето плата и проценат од нето плате (70% или 100%), у другим случајевима се не попуњава.
10 СЕГМЕНТИ КОНТА	Уносе се сљедећи сегменти стандардног буџетског рачуноводственог поља (обавезне буџетске класификације): аналитички конто – субаналитички код – функционални код – пројектни код; нпр. закуп фискултурне сале ОШ "Иво Андрић" Бања Лука: 771916-000000-0000-00000000.
ЗБИР	Уноси се збир износа ставки са ПДВ; служи за контролу.
ДИО ЗА ОВЈЕРАВАЊЕ ОБРАСЦА	
Попуњава буџетски корисник	

ПОТПИС И ТЕЛЕФОН ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ	Потпис и број телефона лица буџетског корисника (потрошачке јединице) које је попунило образац, нпр. рачуновођа ОШ "Иво Андрић" Бања Лука.
ДАТУМ ОДОБРЕЊА	Датум када је овлашћено лице буџетског корисника (потрошачке јединице), нпр. директор ОШ "Иво Андрић" Бања Лука, прегледало и одобрило попуњени образац.
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	Потпис овлашћеног лица буџетског корисника (потрошачке јединице), нпр. директора ОШ "Иво Андрић" Бања Лука, којим се одобрава попуњени образац.
Попуњава јединица трезора	
ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ ПРИМА	Потпис лица из јединице трезора које је примило образац.
БРОЈ ПРОТОКОЛА	Текући број протокола који додјељује јединица трезора.
ДАТУМ ПРИЈЕМА	Датум када је образац примљен у јединицу трезора, веже се уз број протокола.
ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ УНОСИ У СИСТЕМ	Потпис лица које је податке са обрасца унијело у систем трезора.
ДАТУМ УНОСА У СИСТЕМ	Датум када су подаци са обрасца унесени у систем трезора.
СТРАНА	Стране нумерише буџетски корисник (потрошачка јединица), нпр. ОШ "Иво Андрић" Бања Лука.

ПРИЛОГ 1 – ЈЕДИНИЦЕ МЈЕРЕ

ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	ОПИС	МЈЕРА ЗА
cm	центиметар	дужина
m	метар	дужина
km	километар	дужина
milja	миља	дужина
kom	комад	количина
PK	паковање	количина
list	лист	количина
m ²	квадратни метар	површина
l	литар	течност
g	грам	тежина
kg	килограм	тежина
t	тона	тежина
KM	конвертибилна марка	валута
min.	минут	вријеме
sat	сат	вријеме
dan	дан	вријеме
sedmica	седмица	вријеме
mjesec	мјесец	вријеме
kvartal	квартал	вријеме
polu godine	пола године	вријеме
godina	година	вријеме
cm ³	кубни центиметар	запремина
m ³	кубни метар	запремина
Ampere	ампер	електрична струја
Ohm	ом	отпор
Watt	ват	снага
Volt	волт	напон

ПРИЛОГ 2 – УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	ОПИС
Odmah (Immediate)	Платити одмах у цијелости.
Плаћање 1/2 odmah, 1/2 Net 15	Плаћање 1/2 одмах, а 1/2 15 дана од датума услова плаћања.
50% odmah, 50% Net 60	50% се плаћа одмах, а 50% 60 дана од датума услова плаћања.
10 Net (datum uslova + 10)	Заказано плаћање 10 дана од датума на фактури.
15 NET	Плаћање 15 дана од датума фактуре.
30 Net (datum uslova + 30)	Заказано плаћање 30 дана од датума на фактури.
45 Net (datum uslova + 45)	Заказано плаћање 45 дана од датума на фактури.
1/10 Net 30	1% попушта ако се плати у року од десет дана, а остатак плаћен у року од 30 дана од датума услова плаћања на фактури.
2/10 Net 30	2% попушта ако се плати у року од 10 дана, а остатак плаћен у року од 30 дана од датума услова плаћања на фактури.
2/10 Net 45	2% попушта ако се плати у року од 10 дана, а остатак плаћен у року од 45 дана од датума услова плаћања на фактури.
Kraj sljedećeg mjeseca	Платити задњег дана у наредном мјесецу.

ПРИЛОГ 3 – КАТЕГОРИЈА НАЛОГА (типови трансакција ручних налога)

- Ручни налози,
- Почетно стање,
- Благајна,
- Спољни дуг,
- Унутрашњи дуг,
- Стална средства,
- Залихе,
- Обрачун амортизације,
- Обрачун ревалоризације,
- Излазни рачуни,
- Интерно потраживање,
- Интерне обавезе,
- Исправка погрешних књижења,
- Остало.

ПРИЛОГ 4 – ТИП ДОБАВЉАЧА

- Добављач,
- Добављачи енергије и горива,
- Добављачи комуналних услуга,
- Добављачи материјала,
- Добављачи сталних средстава,
- Домаће банкарске услуге,
- Корисници буџета,
- Осигурање имовине и лица,
- Предузећа из јавног сектора,
- Пореска управа,
- Превозници,
- Примаоци грантова,
- Страни кредити,
- Странке,
- Стручне услуге,
- Услуге одржавања,
- Запослени.

148

На основу члана 19. став 6. Закона о заштити од насиља у породици ("Службени гласник Републике Српске", бр. 102/12, 108/13 и 82/15), члана 21. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/02, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16) и члана 10. Правилника о начину дојеле средстава сигурним кућама ("Службени гласник Републике Српске", број 62/13), министар породице, омладине и спорта д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Утврђује се цијена збрињавања жртава насиља у породици у сигурној кући у висини од 1.670,00 КМ на мјесечном нивоу.

2. По потреби ће се извршити усклађивање цијене услуга сигурне куће са оперативним буџетом Републике Српске.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 20.05/052-782/17
30. јануара 2017. године
Бања Лука

Министрица,
Др **Јасмина Давидовић**, с.р.

На основу члана 81. Закона о судовима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 37/12 и 44/15) и члана 18. став 1. Правилника о сталним судским тумачима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/05, 32/07 и 36/12), на лични захтјев Драгутина Томаца из Добоја, Ул. Немањина 30, министар правде д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЈЕШЕЊУ СУДСКОГ ТУМАЧА**

1. Драгутин Томац из Добоја, Ул. Немањина 30, разрјешава се дужности сталног судског тумача за њемачки и енглески језик, на лични захтјев.

2. Ово рјешење ће се објавити у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 08.020/704-5/17
30. јануара 2017. године
Бања Лука

Министар,
Антон Касиповић, с.р.

Уставни суд Републике Српске

Уставни суд Републике Српске, на основу члана 115. Устава Републике Српске и члана 60. став 1. тачка д) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), на сједници одржаној 25. јануара 2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

Одбија се приједлог за утврђивање неуставности члана 219. став 2. и члана 221. Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", број 1/16).

Образложење

Савез синдиката Републике Српске приједлогом је покренуо поступак за оцјењивање уставности члана 219. став 2. и члана 221. Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", број 1/16). Из садржине приједлога произлази да наведене одредбе Закона о раду нису у сагласности са чл. 10. и 41. Устава Републике Српске, те Конвенцијом Међународне организације рада број 87 о синдикалним слободама и заштити синдикалних права и Конвенцијом број 98 о правима на организовање и колективно преговарање. Образлажући разлоге оспоравања, предлагач наводи да се оспореним законским рјешењима, којима се дефинишу различити услови за утврђивање репрезентативности синдиката и удружења послодаваца, синдикат ставља у неравноправан положај у односу на друге социјалне партнере и на тај начин дерогира принцип колективног преговарања. Уз то, предлагач сматра да је оспореним прописивањем нарушено право Синдиката да по слободној вољи доноси сопствене прописе о организовању и функционисању, као и да руководи и управља својим активностима и пословима. Предлаже да Суд утврди да оспорене законске одредбе нису у сагласности са Уставом.

У одговору на приједлог који је доставила Народна скупштина Републике Српске наводи се, између осталог, да је уставноправни основ Закона, чије одредбе су оспорене, садржан у тачки 12. Амандман XXXII на Устав Републике Српске, којим је замијењен члан 68. Устава, као и да предлагач на неодговарајући и погрешан начин тумачи не само одредбе чл. 10. и 41. Устава него и Закон који оспорава, те међународне акте које наводи у образложењу приједлога. Оспоравајући наводе из приједлога, у одговору се напомиње да се члан 10. Устава односи на права и обавезе грађана која нису ни уређена оспореним одредбама, те да се, чак и у случају да се ова одредба Устава тумачи на начин да се односи и на удружења, конкретно синдикате и удружење послодаваца, не може утврдити да су поједини синдикати (или удружења послодаваца) који испуњавају услове прописане Законом стављени у неравноправан положај у односу на друге синдикате (или удружења послодаваца), који такође испуњавају те исте услове. Уз то, у одговору се указује да су синдикати и удружења послодаваца по својој суштини и чланству различита удружења, а разлика се, према наводима из одговора, огледа, прије свега, у чињеници да синдикати у свом чланству окупљају и заступају интересе физичких лица, а удружења послодаваца окупљају и заступају интересе правних лица - пословних субјеката, тако да се ни са тог аспекта не може говорити о фаворизовању једних грађана у односу на друге. У одговору су оспорени и други наводи предлагача, а посебно да је предлагач паушално указао на повреду ратификованих конвенција, односно да није образложио на који начин се законодавац мијеша у начин организовања Синдиката и било који синдикат ставља у неравноправан положај у односу на друге синдикате, те отежава услове њиховог организовања и рада. Истиче се да поднесени приједлог суштински одражава незадовољство његовог подносиоца са позитивним законским рјешењем

којим је регулисана релевантна материја, али да исти из тих разлога не може бити предмет оцјене пред Уставним судом.

Оспореним чланом 219. став 2. Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", број 1/16) прописано је да се репрезентативним синдикатом, на нивоу Републике, сматра синдикат који испуњава услове из члана 217. став 1. т. 1), 2), 3) и 4) овог закона и у који је учлањено не мање од 5% од укупно запослених у Републици у најмање три подручја, области и гране, према подацима Републичког завода за статистику. Према оспореном члану 221. наведеног закона, репрезентативним удружењем послодаваца у смислу овог закона сматра се удружење послодаваца које испуњава услове из члана 220. став 1. овог закона и у које је учлањено не мање од 10% послодаваца од укупног броја послодаваца у подручју, области или грани на нивоу Републике, под условом да ти послодавци запошљавају не мање од 10% запослених од укупног броја запослених у подручју, области или грани на нивоу Републике.

У поступку разматрања навода из приједлога, Суд је имао у виду да је одредбама Устава Републике Српске у односу на које је оспорена уставност наведених одредаба Закона о раду и одредаба које су, по оцјени Суда, од значаја за оцјењивање уставности оспореног закона утврђено: да су грађани Републике равноправни у слободама, правима и дужностима једнаки пред законом и уживају исту правну заштиту без обзира на расу, пол, језик, национално припадност, вјероисповијест, социјално поријекло, рођење, образовање, имовно стање, политичко и друго увјерење, друштвени положај или друго лично својство (члан 10), да је зајемчена слобода синдикалног организовања и дјеловања (члан 41), да се слободе и права остварују, а дужности испуњавају непосредно на основу устава, осим када је Уставом предвиђено да се услови за остваривање појединих од њих утврђују законом, те да се законом може прописати начин остваривања појединих права и слобода само када је то неопходно за њихово остваривање (члан 49) и да Република уређује и обезбјеђује, поред осталог, радне односе (тачка 12. Амандмана XXXII на Устав Републике Српске, којим је замијењен члан 68. Устава).

Конвенцијом број 87 утврђено је право запослених и послодаваца да без икаквих изузетака и претходног одобрења образују организације по свом избору. Једини услов за слободно синдикално удруживање и дјеловање јесте упис синдикалне организације код надлежног органа.

Конвенција број 98 обезбјеђује заштиту запослених од дискриминације у запошљавању до које може доћи ако се запошљавање условљава неучлањењем у синдикат или иступањем из синдиката, затим, заштиту од отпуштања или доношења штете запосленом који је члан синдиката или који учествује у синдикалним дјелатностима, као и заштиту од других поступака и мјера које штете синдикалним слободама.

Оцјењујући основаност навода из приједлога, Суд је имао у виду да се Законом о раду ("Службени гласник Републике Српске", број 1/16) уређују радни односи, права, обавезе и одговорности из радног односа и други односи по основу рада у Републици Српској, ако посебним законима није другачије одређено (члан 1. став 1), те да је овим законом, између осталог, и то у члану 6, прописано да је синдикат, у смислу овог закона, самостална, демократска и независна организација радника у коју се они добровољно удружују ради заступања, представљања, унапређивања и заштите својих професионалних, радних, економских, социјалних, културних и других појединачних и колективних права и интереса (став 1), а да се удружењем послодаваца, у смислу овог закона, сматра самостална, демократска и независна организација у коју послодавци добровољно ступају ради представљања, унапређивања и заштите својих пословних права и интереса, у складу са законом (став 2). Поред тога, овим законом је, и то чланом 209, прописано да радници имају право да по свом слободном избору организују синдикат и да се у њега учлањују, у складу са статутом и правилима синдиката (став 1), да послодавци имају право да по свом слободном избору организују одговарајућа удружења послодаваца и да се у њих учлањују, у складу са статутом

и правилима тих удружења (став 2), као и да се синдикат и удружења послодаваца оснивају без икакве претходне сагласности било ког органа власти (став 3), а чланом 210. да радници, односно послодавци слободно одлучују о свом иступању из синдиката, односно из удружења послодаваца. Овим законом, такође, и то у члану 217. став 1, прописано је да се синдикат сматра репрезентативним: ако је основан и дјелује на начелима синдикалног организовања и дјеловања (тачка 1), ако је независан од органа власти и послодаваца (тачка 2), ако се финансира претежно од чланарине и других сопствених извора (тачка 3), ако има потребан број чланова на основу приступница у складу са чл. 219. и 220. овог закона (тачка 4) и ако је уписан у регистар у складу са законом и другим прописима, а ст. 2. и 3. овог члана да се приликом утврђивања репрезентативности на основу броја чланова, уколико је радник члан више синдиката, у обзир узима само посљедња потписана приступница синдикату, а да се у случају да на одговарајућем нивоу организовања дјелује само један синдикат сматра да је исти репрезентативан, без обзира на број чланова које окупља. Законом је, такође, прописано да се репрезентативним синдикатом код послодавца сматра сваки синдикат који испуњава услове из члана 217. став 1. овог закона и у који је учлањено не мање од 20% запослених од укупног броја запослених код послодавца (члан 218), да се репрезентативним синдикатом у подручју, области или грани сматра сваки синдикат који испуњава услове из члана 217. овог закона и у који је учлањено не мање од 10% од укупно запослених у подручју, области или грани (члан 219. став 1), као и да се удружење послодаваца сматра репрезентативним: ако је уписано у регистар у складу са законом и ако има потребан број запослених код послодаваца - чланова удружења послодаваца у складу са чланом 221. овог закона (члан 220. став 1). Према члану 240. став 1. овог закона, општи колективни уговор закључују: Влада Републике Српске, репрезентативно удружење послодаваца и репрезентативни Синдикат, основан за територију Републике Српске.

Полазећи од наведеног, Суд је оцијенио да оспореним одредбама члана 219. став 2. и члана 221. Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", број 1/16) законодавац није прекорачио своја уставна овлашћења из тачке 12. Амандмана XXXII на Устав Републике Српске, којим је замијењен члан 68. Устава, нити је нарушио уставни принцип о слободи синдикалног организовања и дјеловања из члана 41. Устава, који подразумева право радника да слободно оснивају синдикате као организације, утемељене на доброволности чланства, које настају и престају вољом радника и, по правилу, немају прописано вријеме трајања. Имајући у виду да се оспореним законским одредбама само дефинишу критеријуми на основу којих се одређени синдикат односно удружење послодаваца сматра репрезентативним да буде социјални партнер и учествује у колективном преговарању и другим облицима социјалног дијалога, Суд је оцијенио да наведена уставна одредба није релевантна за оцјену оспорених одредаба Закона. Питање адекватности критеријума на основу којих се одређује статус репрезентативног синдиката у Републици, односно удружења послодаваца као легитимних учесника у закључивању Општег колективног уговора, по оцјени Суда, искључиво је ствар законодавне политике коју Уставни суд, сагласно одредби члана 115. Устава, није надлежан да оцјењује.

У погледу навода предлагача да је дефинисањем различитих услова које треба да испуњава одређени синдикат да би се сматрао репрезентативним синдикатом на нивоу Републике у односу на услове на основу којих се удружење послодаваца сматра репрезентативним Синдикат стављен у неравноправан положај у односу на друге социјалне partnere у поступку колективног преговарања, Суд је имао у виду да се начело равноправности, односно забрана дискриминације из члана 10. Устава, као једно од основних људских права, односи само на грађане, дакле на физичка лица, и то у погледу њихових личних својстава као што су раса, пол, језик, национална припадност, вјероисповијест, социјално поријекло, рођење, образовање и др. Због тога се, у конкретном случају, у контексту евентуалне неравноправности не могу оцјењивати законске одредбе које се од-

носе искључиво на правне субјекте као што су синдикат и удружење послодавца.

Позивање предлагача на Конвенцију Међународне организације рада, број 87, и Конвенцију број 98, те Европску Конвенцију за заштиту људских права и основних слобода није, по оцјени Суда, од утицаја на оцјену уставности оспорених законских одредби, будући да се законским дефинисањем критеријума репрезентативности не ограничавају универзалне слободе и права на синдикално организовање установљена наведеним међународним актима, како то пашално и погрешно тврди предлагач.

На основу изложеног, одлучено је као у диспозитиву ове одлуке.

Ову одлуку Уставни суд је донио у саставу: предсједник Суда мр Џерард Селман и судије: Миленко Араповић, Војин Бојанић, Амор Букић, Златко Куленовић, проф. др Душко Медић, Ирена Мојовић, проф. др Марко Рајчевић и академик проф. др Снежана Савић.

Број: У-10/16
25. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједник
Уставног суда,
Мр **Џерард Селман**, с.р.

Уставни суд Републике Српске, на основу члана 115. Устава Републике Српске, члана 37. став 1. тачка а) и члана 61. став 1. тачка д) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр 104/11 и 92/12), на сједници одржаној 25. јануара 2017. године, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не прихвата се иницијатива за покретање поступка за оцјењивање уставности и законитости Рјешења о разрјешењу Надзорног одбора ЈП Радио Костајница, Костајница, број: 01-022-71/15, Рјешења о именовању Привременог надзорног одбора Комуналног предузећа "Комунално" АД Костајница, број: 01-022-73/15, те законитости "повлачења" тачке 1. предложеног Дневног реда о усвајању скраћеног записника са претходне сједнице Скупштине општине.

Образложење

Жељко Чекић из Костајнице дао је Уставном суду Републике Српске иницијативу за покретање поступка за оцјењивање уставности и законитости одлука Скупштине општине Костајница, донесених на 26. редовној сједници, од 14. октобра 2015. године, које су објављене у "Службеном гласнику општине Костајница", број 13/15. С обзиром на то да су иницијативом уопштено оспорене одлуке без ознаке и назива, од даваоца иницијативе је затражено да иницијативу уреди тако да појединачно значи назив и број одлуке коју/које побија и наведе разлоге оспоравања ових аката. Поступајући по захтјеву Суда, давалац иницијативе је доставио допуну иницијативе, у којој је наведено да оспорава уставност и законитост Одлуке о разрјешењу и именовању Надзорног одбора Комуналног предузећа "Комунално" а.д. Костајница, број: 01-022-73/15, од 14. децембра 2015. године и Одлуке о разрјешењу и именовању Управног одбора Јавног предузећа Радио Костајница, број: 01-022-71/15, од 14. децембра 2015. године, као и "повлачење" тачке 1. предложеног Дневног реда - Усвајање скраћеног записника са претходне сједнице Скупштине општине. Оспорене одлуке, по мишљењу даваоца иницијативе, нису у сагласности са одредбама члана 43. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 75/04 и 78/11) и одредбама чл. 85, 87. и 92. Пословника Скупштине општине Костајница ("Службени гласник општине Костајница", број 12/09). Поред тога што сматра да оспорене одлуке, донесене на 26. редовној сједници Скупштине општине Костајница, нису у сагласности са Уставом Републике Српске и законом, давалац иницијативе истиче да је Скупштина општине Костајница "повлачењем" тачке 1. предложеног Дневног реда прекршила одредбе Пословника Скупштине, а да су Одлука о разрјешењу и именовању Надзорног одбора Комуналног предузећа "Комунално" а.д. Костајница и Одлука о разрјешењу и именовању Управног одбора Јавног

предузећа Радио Костајница незаконите јер су донесене на редовној сједници Скупштине општине Костајница, а не на сједници акционара, како је предвиђено Законом о јавним предузећима и Статутом Комуналног предузећа "Комунално" а.д. Костајница и Статутом Јавног предузећа Радио Костајница. Надаље, у иницијативи се истиче да у оспореним одлукама нису наведени разлози за разрјешење надзорних одбора ових предузећа по скраћеном поступку, у смислу члана 43. Закона о јавним предузећима, те да члановима разрјешених надзорних одбора није дата могућност улагања правног лијека. Због свега наведеног, давалац иницијативе предлаже да Суд покрене поступак за оцјењивање уставности и законитости оспорених одлука и "повлачења" тачке 1. предложеног Дневног реда, те након спроведеног поступка, оспорене одлуке укине или поништи, те у складу са чланом 114. Устава Републике Српске обустави извршење ових аката до одлуке Суда.

Суд је, у конкретном предмету, прије свега, утврдио да давалац иницијативе ни допуњеном, односно прецизираном иницијативом није означио поименично акте које оспорава, већ је погрешно наведено да се оспоравају акти о истовременом разрјешењу и именовању надзорних одбора, с тим да се конкретно наведени бројеви и датуми појединачних аката који се односе само на једно рјешење о разрјешењу, односно на Рјешење о разрјешењу Надзорног одбора ЈП Радио Костајница, Костајница, број: 01-022-71/15, од 14. децембра 2015. године, и једно рјешење о именовању, односно на Рјешење о именовању Привременог надзорног одбора Комуналног предузећа "Комунално" АД Костајница, број: 01-022-73/15, од 14. децембра 2015. године. Имајући у виду наведено, Суд је, у даљем поступку, оспореним актима сматрао она рјешења за која су наведени број и датум. Поред наведеног, Суд је утврдио да давалац иницијативе тражи да Суд оцијени законитост и чињенице да на истој сједници Скупштине општине Костајница није разматрана тачка 1. предложеног Дневног реда, којом је предвиђено усвајање скраћеног записника са претходне сједнице Скупштине општине.

Полазећи од наведеног, Суд је, увидом у "Службени гласник општине Костајница", број 13/15, у коме су објављена оспорена рјешења, утврдио да су оспорена рјешења донесена на истој сједници, одржаној 14. децембра 2015. године, и да је:

- Рјешењем о разрјешењу Надзорног одбора ЈП Радио Костајница, Костајница, број: 01-022-71/15, које је донесено на основу члана 5. став 1. тачка њ) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 75/04 и 78/11), члана 27. став 1. тачка 9. Статута Јавног предузећа Центар СТИК д.о.о. Костајница ("Службени гласник општине Костајница", бр. 12/11 и 2/12) и члана 56. Статута Општине Костајница ("Службени гласник општине Костајница", бр. 12/05 и 1/07), прописано је да се разрјешава дужности Надзорни одбор Јавног предузећа Радио Костајница, Костајница, уз поименично навођење састава Одбора, те да Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Костајница" и

- Рјешењем о именовању Привременог надзорног одбора Комуналног предузећа "Комунално" АД Костајница, број: 01-022-73/15, које је донесено на основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 5. став 1. тачка њ) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 75/04 и 78/11), члана 8. став 3. Статута Комуналног предузећа "Комунално" а.д. Костајница, од 28. јануара 2011. године, и члана 56. Статута Општине Костајница ("Службени гласник општине Костајница", бр. 12/05 и 1/07), прописано је да се именује Привремени надзорни одбор Комуналног предузећа "Комунално" АД Костајница, 14. децембар 2015. године, уз поименично навођење састава Одбора, те да ће ово именовање трајати до именовања Надзорног одбора након спроведеног поступка јавне конкуренције и да Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Костајница".

Према члану 115. Устава Републике Српске, Уставни суд одлучује о сагласности закона са Уставом и о сагласности других прописа и општих аката са Уставом и законом.

Имајући у виду садржину и правну природу оспорених аката, Суд је оцијенио да оспорена рјешења немају карактер општих правних аката чију уставност и законитост, сагласно одредби члана 115. Устава, оцјењује Уставни суд. С обзиром на то да наведена рјешења представљају појединачне акте којима се врши именовање Привременог надзорног одбора Комуналног предузећа "Комунално" а.д. Костајница и разрјешење Надзорног одбора Јавног предузећа Радио Костајница, Костајница, Суд, на основу члана 37. став 1. тачка а) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр 104/11 и 92/12), због ненадлежности иницијативу у односном дијелу није прихватио.

У погледу захтјева за оцјењивање "повлачења" тачке 1. предложеног Дневног реда, која се односила на усвајање скраћеног записника са претходне сједнице Скупштине општине Костајница, Суд је, такође, сагласно одредби члана 115. Устава, оцијенио да није у надлежности Уставног суда одлучивање по наведеном захтјеву. Наиме, Суд је оцијенио да се одустајање од разматрања наведене тачке Дневног реда ни у ком погледу не може сматрати општим правним актом који би, по форми или по садржају, могао бити подложен уставној судској контроли.

Суд је оцијенио беспредметним захтјев даваоца иницијативе којим је тражено да се обуставе извршења оспорених рјешења, јер је већ одлучио у погледу надлежности Уставног суда за оцјењивање њихове уставности и законитости.

На основу изложеног, Суд је одлучио као у изреци овог рјешења.

Ово рјешење Уставни суд је донио у саставу: председник Суда мр Церард Селман и судије: Миленко Араповић, Војин Бојанић, Амор Букић, Златко Куленовић, проф. др Душко Медић, Ирена Мојовић, проф. др Марко Рајчевић и академик проф. др Снежана Савић.

Број: У-1/16
25. јануара 2017. године
Бања Лука

Председник
Уставног суда,
Мр **Церард Селман**, с.р.

Уставни суд Републике Српске, на основу члана 115. Устава Републике Српске, члана 37. став 1. тачка а) и члана 61. став 1. тачка д) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), на сједници одржаној 25. јануара 2017. године, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не прихвата се иницијатива за покретање поступка за оцјењивање уставности и законитости Рјешења Министарства рада и борачко-инвалидске заштите, Одјељење за управне послове Билећа, број: 03/4-560-981-3/99, од 17. марта 2014. године.

Образложење

Вељко Андријашевић из Лукавца, Невесиње, дао је Уставном суду Републике Српске (у даљем тексту: Суд) иницијативу за оцјењивање уставности и законитости Рјешења број: 03/4-560-981-3/99, које је, у поновљеном поступку, 17. марта 2014. године, донијело Министарство рада и борачко-инвалидске заштите, Одјељење за управне послове Билећа. Из садржине иницијативе произлази да оспорено рјешење којим је, између осталог, даваоцу иницијативе признат статус ратног војног инвалида девете категорије са 30% инвалидитета није у сагласности са Уставом Републике Српске (у даљем тексту: Устав) и Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (у даљем тексту: Закон), јер је засновано на одредбама члана 10. ст. 1, 2. и 3. и члана 11. Правилника о утврђивању процента војног инвалидитета ("Службени гласник Републике Српске", број 31/10), а за које је овај суд утврдио да, у

вријеме важења, нису биле у складу са Уставом и Законом. Образлажући разлоге због којих сматра да су му оспореним актом, супротно Уставу и Закону, умањена раније стечена права, давалац иницијативе предлаже да Суд наложи доносиоцу да поништи оспорено рјешење због несагласности са раније наведеним општим актима.

Оспореним Рјешењем Министарства рада и борачко-инвалидске заштите, Одјељење за управне послове Билећа, број: 03/4-560-981-3/99, од 17. марта 2014. године, даваоцу иницијативе је признат статус ратног војног инвалида девете категорије, са 30% инвалидитета, трајно, по основу обољења, као и право на личну инвалиднину у износу од 6% од основице.

Према члану 115. Устава Републике Српске, Уставни суд одлучује о сагласности закона са Уставом и о сагласности других прописа и општих аката са Уставом и Законом.

Имајући у виду садржину и правну природу оспореног акта, Суд је утврдио да оспорено рјешење нема карактер општег правног акта чију уставност и законитост, сагласно одредби члана 115. Устава, оцјењује Уставни суд. С обзиром на то да се ради о појединачном акту који се односи на индивидуално одређени субјект и на конкретну правну ситуацију, Суд, на основу члана 37. став 1. тачка а) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), због ненадлежности, није прихватио дату иницијативу.

На основу изложеног, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Ово рјешење Уставни суд је донио у саставу: председник Суда мр Церард Селман и судије: Миленко Араповић, Војин Бојанић, Амор Букић, Златко Куленовић, проф. др Душко Медић, Ирена Мојовић, проф. др Марко Рајчевић и академик проф. др Снежана Савић.

Број: У-9/16
25. јануара 2017. године
Бања Лука

Председник
Уставног суда,
Мр **Церард Селман**, с.р.

Уставни суд Републике Српске, на основу члана 115. Устава Републике Српске, члана 40. став 5. и члана 61. став 1. тачка г) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), на сједници одржаној 25. јануара 2017. године, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не прихвата се иницијатива за оцјењивање уставности члана 41. Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 134/11, 82/13 и 103/15).

Образложење

Драгољуб Савић из Приједора дао је Уставном суду Републике Српске иницијативу за покретање поступка за оцјењивање уставности члана 41. Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 134/11 и 82/13). У иницијативи се наводи да оспорена законска одредба, у дијелу у којем је прописано да је један од услова за стицање старосне пензије 15 година стажа осигурања, није у сагласности са чл. 10, 48. и 68. Устава Републике Српске. Давалац иницијативе, наиме, сматра да су новчана средства уплаћена на име доприноса за пензијско и инвалидско осигурање лична средства уплатиоца - физичког лица, те да уплатом овог доприноса свако стиче право на поврат уплаћеног износа у виду пензије, чија висина зависи од уложених средстава. Због тога је, како даље истиче, право на старосну пензију зајемчено и не може се одузети, нити ограничити. Мишљења је да су оспореним нормирањем лица са мање од 15 година стажа осигурања доведена у неравноправан положај, те да и ова лица треба да остваре право на старосну пензију сразмјерно уплаћеним доприносима, с обзиром на то да су уплатом ових доприноса акумулирали одређену суму новца, која им се мора вратити стицањем права на пензију. Сагласно наведеном, предлаже да Суд, након спроведеног поступка,

утврди да оспорени члан 41. предметног закона није у складу са Уставом.

У одговору који је на иницијативу доставила Народна скупштина Републике Српске наводи се, прије свега, да подносилац иницијативе непотпуно и погрешно тумачи уставне одредбе на чије се кршење позива. Истиче се да обим права из пензијског и инвалидског осигурања зависи од дужине пензијског стажа осигураника, висине плата и основице осигурања на које је уплаћен допринос. Осигураник стиче право на старосну пензију када испуни законом прописане услове и тада му је то право признато, у којем случају, према члану 48. став 1. Устава, то право му се не може одузети нити ограничити. Ако не испуњава услове, као што је то случај са лицима који имају мање од 15 година стажа осигурања, право на старосну пензију им се не може признати и тада се не може говорити ни о одузимању стеченог права. У одговору се, такође, указује на то да оспорени закон ниједном својом одредбом не предвиђа да се уплатом доприноса за стицање пензијског стажа стиче право на поврат уплаћеног новца зависно од уложених средстава, како то сматра давалац иницијативе, те да је овакво тумачење стицања права на пензију у супротности са основним принципом система међугенерациске солидарности, на којем се заснива пензијско и инвалидско осигурање. Слједом наведеног, предлаже се да Суд не прихвати дату иницијативу.

Оспореним чланом 41. Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 134/11, 82/13 и 103/15) прописано је да право на старосну пензију има осигураник када наврши 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

У поступку оцјењивања уставности оспорене одредбе Закона о пензијском и инвалидском осигурању, Суд је, прије свега, имао у виду да је т. 5, 12. и 18. Амандмана ХХХИ на Устав Републике Српске, којим је замијењен члан 68. Устава, утврђено да Република уређује и обезбјеђује, између осталог, остваривање и заштиту људских права и слобода, социјално осигурање и друге облике социјалне заштите, као и друге односе од интереса за Републику, у складу са Уставом. Поред тога, према члану 49. ст. 1. и 2. Устава, слобода и права се остварују, а дужности испуњавају непосредно на основу устава, осим када је Уставом предвиђено да се услови за остваривање појединих од њих утврђују законом, а законом се може прописати начин остваривања појединих права и слобода само када је то неопходно за њихово остваривање. Суд је у конкретном случају, такође, узео у обзир и уставне гаранције из члана 10. Устава, према којем су грађани равноправни у слободама, правима и дужностима, једнаки пред законом и уживају исту правну заштиту без обзира на расу, пол, језик, националну припадност, вјероисповијест, социјално поријекло, рођење, образовање, имовно стање, политичко и друго увјерење, друштвени положај или друго лично својство.

Из наведених уставних одредаба, по оцјени Суда, произилази да је Република овлашћена да законом у цјелини уреди систем пензијског и инвалидског осигурања, права и обавезе по том основу, као и услове и начин остваривања права из овог осигурања. Сходно датом овлашћењу, Законом о пензијском и инвалидском осигурању установљено је, на начелима узајамности и солидарности, обавезно и добровољно пензијско и инвалидско осигурање, као и права и обавезе по основу тих осигурања. Овим законом прописано је да се права из пензијског и инвалидског осигурања остварују и користе само под условима прописаним законом, те да обим права зависи од дужине пензијског стажа осигураника, висине плата и основица осигурања на које је плаћен допринос за пензијско и инвалидско осигурање (члан 3). Уређујући права из пензијског и инвалидског осигурања, законодавац је, између осталог, оспореним чланом 41. као услове за стицање старосне пензије прописао навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Имајући у виду наведено, Суд је оцијенио да нормирањем из оспореног члана 41. предметног закона, којим су прописани услови под којим се остварује право на ста-

росну пензију, није дошло до повреде уставних гаранција на које указује давалац иницијативе. Устав је, на име, дао у искључиву надлежност законодавцу да уреди област социјалне заштите и социјалног осигурања, те у оквиру тога и сва темељна питања за остваривање права по основу пензијског и инвалидског осигурања. Сходно томе, старосна пензија као једно од права које се остварује по основу овог вида осигурања може се стећи и користити искључиво по законом прописаним условима. Начин на који је законодавац оспореном одредбом члана 41. предметног закона уредио ово питање, односно прописивање услова у погледу година живота и дужине стажа осигурања који су потребни за стицање овог права, ствар су његове цјелиходне процјене и представљају одраз законодавне политике у уређивању пензијског и инвалидског осигурања, а оцјена оправданости и цјелиходности законских рјешења, према члану 115. Устава, није у домену уставносудске контроле. Поред тога, Суд је оцијенио да у конкретном случају није дошло ни до повреде начела равноправности и једнакости из члана 10. Устава, јер се оспорена законска норма подједнако односи на сва лица која се налазе у истој правној ситуацији, односно лица која у складу са одредбама овог закона испуње услове у погледу година живота и стажа осигурања за стицање права на старосну пензију. У вези с наведеним, Суд указује на то да Уставом зајемчено начело једнакости грађана није апсолутно, већ гарантује једнак третман лица која се налазе у истим правним ситуацијама приликом реализације одређених права и обавеза.

Како је у току претходног поступка правно стање потпуно утврђено и прикупљени подаци пружају поуздан основ за одлучивање, Суд је, у складу са чланом 40. став 5. Закона о Уставном суду Републике Српске, о уставности оспорене одредбе члана 41. Закона о пензијском и инвалидском осигурању одлучио без доношења рјешења о покретању поступка.

Ово рјешење Уставни суд је донио у саставу: председник Суда мр Церард Селман и судије: Миленко Араповић, Војин Бојанић, Амор Букић, Златко Куленовић, проф. др Душко Медић, Ирена Мојовић, проф. др Марко Рајчевић и академик проф. др Снежана Савић.

Број: У-12/16
25. јануара 2017. године
Бања Лука

Председник
Уставног суда,
Мр Церард Селман, с.р.

Уставни суд Републике Српске, на основу члана 115. Устава Републике Српске, члана 37. став 1. тачка в) и члана 61. став 1. тачка д) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), на сједници одржаној 25. јануара 2017. године, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не прихвата се иницијатива за покретање поступка за оцјењивање уставности члана 116. ст. 1. и 2. и члана 117. став 1. тачка а) Закона о премјеру и катастру Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12 и 110/16).

Образложење

Радомир Нинковић из Бијељине дао је Уставном суду Републике Српске (у даљем тексту: Суд) иницијативу за покретање поступка за оцјену уставности члана 116. ст. 1. и 2. и члана 117. став 1. тачка а) (погрешно означени као члан 116. т. 1) и 2) и члан 117. тачка 1) подтачка а) Закона о премјеру и катастру Републике Српске - "Службени гласник Републике Српске", број 6/12). Давалац иницијативе тражи да Суд оцијени да ли је поступак утврђивања права на непокретностима у поступку обнове катастра непокретности у случајевима када су ова права, у складу са раније важећим прописима, утврђена, а подаци о њима ступили у службу употребу, у складу са Уставом Републике Српске (у даљем тексту: Устав).

С обзиром на чињеницу да је иницијатива непотпуна и да не садржи податке неопходне за вођење поступка пред

Судом, од даваоца иницијативе је тражено да, у смислу чл. 33. и 39. Закона о Уставном суду Републике Српске, прецизира које одредбе Устава су у конкретном случају повријеђене, те да наведе уставноправне разлоге на којима заснива своје наводе. Давалац иницијативе је упозорен да, уколико не поступи сходно тражењу Суда, иницијатива неће бити прихваћена.

Како давалац иницијативе у остављеном року није поступио по налогу Суда, односно није отклонио недостатке који онемогућавају поступање по иницијативи, Суд је, на основу члана 37. став 1. тачка в) Закона о Уставном суду Републике Српске, одлучио да не прихвати дату иницијативу.

На основу изложеног, Суд је одлучио као у диспозитиву овог рјешења.

Ово рјешење Уставни суд је донио у саставу: предсједник Суда мр Церард Селман и судије: Миленко Араповић, Војин Бојанић, Амор Букић, Златко Куленовић, проф. др Душко Медић, Ирена Мојовић, проф. др Марко Рајчевић и академик проф. др Снежана Савић.

Број: У-19/16
25. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједник
Уставног суда,
Мр **Церард Селман**, с.р.

Уставни суд Републике Српске, на основу члана 115. Устава Републике Српске, члана 37. став 1. тачка г) и члана 61. став 1. тачка д) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), на сједници одржаној 25. јануара 2017. године, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Одбацује се приједлог за оцјењивање уставности члана 4. Закона о измјенама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник Републике Српске", број 103/15).

Образложење

"Јелшинград ливар" ливница челика а.д. Бања Лука приједлогом је покренуо поступак за оцјењивање уставности члана 4. Закона о измјенама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник Републике Српске", број 103/15). У приједлогу се наводи да оспорена законска одредба, која прописује да право на старосну пензију има полицијски службеник, службеник Судске полиције Републике Српске и припадник службе обезбјеђења - полицајац казнено-поправне установе у Републици Српској када наврши 40 година пензијског стажа, без обзира на године живота, није у сагласности са Уставом Републике Српске, и то чланом 5. став 1. ал. 3, 4. и 5, те чланом 10. и чланом 108. став 1. Устава. Предлагач оспорава наведено законско рјешење због тога што њиме није омогућено да и радници који раде на радним мјестима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем имају право на старосну пензију када наврше 40 година пензијског стажа, без обзира на године живота. С тим у вези, предлагач указује на ситуацију у којој се налазе радници овог предузећа који раде на радним мјестима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, а којима није омогућено да, као и лица из оспореног законског рјешења, имају право на старосну пензију када наврше 40 година пензијског стажа, без обзира на године живота. Из наведених разлога, предлаже да Суд утврди да оспорена одредба Закона није у сагласности са Уставом Републике Српске.

У одговору Народне скупштине Републике Српске оспорени су наводи предлагача да је оспорена законска одредба у несавласности са наведеним одредбама Устава Републике Српске. У одговору се наводи да је Законом о пензијском и инвалидском осигурању, сагласно уставном овлашћењу законодавца, уређено обавезно пензијско и инвалидско осигурање, као и права и обавезе по основу тог осигурања. Основни разлог за оспорено нормирање

је, према наводима из одговора, цјелиходна процјена законодавца да полицијски службеници, службеници Судске полиције Републике Српске и припадници службе обезбјеђења - полицијски казнено-поправних установа у Републици Српској најчешће навршавају 40 година пензијског стажа неколико година прије година прописаних као услов за остваривање права на старосну пензију из члана 42. став 1. Закона, па је неспорно да након навршених одређених година живота, због природе и тежине посла, не могу успјешно да обављају своју професионалну дјелатност. Поред тога, у одговору се указује на одредбу члана 43. Закона којом су, како се наводи, регулисана права и услови за стицање пензије радника који раде на радним мјестима са повећаним ризиком и којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем и наглашава да су осигураницима који раде на радним мјестима са повећаним ризиком, у односу на остале осигуранике, а у складу са цјелиходном процјеном законодавца, већ прописани повољнији услови за остваривање права на старосну пензију.

Оспореним чланом 4. Закона о измјенама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник Републике Српске", број 103/15) прописано је да се у члану 42. Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 134/11 и 82/13) додаје нови став, који гласи: "(3) Изузетно од става 1. овог члана, право на старосну пензију има полицијски службеник, службеник Судске полиције Републике Српске и припадник службе обезбјеђења - полицајац казнено-поправне установе у Републици Српској када наврши 40 година пензијског стажа, без обзира на године живота."

Рјешењем број: У-23/16, од 13. јула 2016. године ("Службени гласник Републике Српске", број 62/16), Уставни суд Републике Српске није прихватио иницијативу за оцјену уставности члана 4. Закона о измјенама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник Републике Српске", број 103/15). Тим рјешењем Суд је оцијенио да је прописивање као оспореном одредбом члана 4. Закона, сагласно овлашћењу законодавца из члана 68. тачка 12. Устава да уреди и обезбиједи систем у области социјалног осигурања, ствар законодавне политике коју Уставни суд, сагласно одредби члана 115. Устава, није надлежан да оцјењује.

С обзиром на наведено, Суд је, на основу члана 37. став 1. тачка г) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), одбацио приједлог за оцјењивање уставности члана 4. Закона о измјенама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник Републике Српске", број 103/15), јер је већ одлучивао о истој ствари.

На основу изложеног, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Ово рјешење Уставни суд је донио у саставу: предсједник Суда мр Церард Селман и судије: Миленко Араповић, Војин Бојанић, Амор Букић, Златко Куленовић, проф. др Душко Медић, Ирена Мојовић, проф. др Марко Рајчевић и академик проф. др Снежана Савић.

Број: У-20/16
25. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједник
Уставног суда,
Мр **Церард Селман**, с.р.

Уставни суд Републике Српске, на основу члана 115. Устава Републике Српске, члана 37. став 1. тачка а) и члана 61. став 1. тачка д) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), на сједници одржаној 25. јануара 2017. године, донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Не прихвата се иницијатива за покретање поступка за оцјењивање уставности и законитости Уговора о кредиту, број: 0720400128 ДДА 557943, закљученог 25. јула 2007. године у Бањој Луци између Микрокредитне организације ЕКИ Сарајево, Представништво Бања Лука и Илије Врља-

новића из Котор Вароша, и Уговора о јемству, закљученог 25. јула 2007. године у Бањој Луци између Микрокредитне организације ЕКИ Сарајево, Представништво Бања Лука и Томе Павловића из Котор Вароша.

Образложење

Томо Павловић из Масловара, Котор Варош, дао је Уставном суду Републике Српске иницијативу за покретање поступка за оцјењивање уставности и законитости Уговора о кредиту, број: 0720400128 ДДА 557943, који је закључен 25. јула 2007. године у Бањој Луци између Микрокредитне организације ЕКИ Сарајево, Представништво Бања Лука и Илије Врљановића из Котор Вароша, и Уговора о јемству, који је закључен 25. јула 2007. године у Бањој Луци између Микрокредитне организације ЕКИ Сарајево, Представништво Бања Лука и Томе Павловића из Котор Вароша. Давалац иницијативе наводи да је био јемац приликом закључења оспореног уговора о кредиту, те тражи да Суд оцијени уставност и законитост, како овог уговора о кредиту тако и оспореног уговора о јемству, не наводећи Уставни и законски основ оспоравања ових аката.

Оспорени Уговор о кредиту, број: 0720400128 ДДА 557943, закључен је 25. јула 2007. године у Бањој Луци између Микрокредитне организације ЕКИ Сарајево, Представништво Бања Лука, као даваоца кредита, и Илије Врљановића из Котор Вароша, као примаоца кредита. Овим уговором уређени су међусобни облигациони односи уговорних страна у овом правном послу, односно износ кредита који је давалац обавезан исплатити примаоцу, као и услови и начин враћања кредита.

Оспорени Уговор о јемству закључен је 25. јула 2007. године у Бањој Луци између Микрокредитне организације ЕКИ Сарајево, Представништво Бања Лука, као повјериоца, и Томе Павловића из Котор Вароша, као јемца. Овим уговором уговорне стране су утврдиле да јемац јемчи уредно испуњење новчане обавезе из оспореног уговора о кредиту, који дужник Илија Врљановић има према повјериоцу.

Према члану 115. Устава Републике Српске, Уставни суд одлучује о сагласности закона, других прописа и општих аката са Уставом и о сагласности прописа и општих аката са законом.

Имајући у виду садржину и правну природу оспорених аката, Суд је оцијенио да оспорени уговори немају карактер општих правних аката чију уставност и законитост, сагласно одредби члана 115. Устава, оцјењује Уставни суд. С обзиром на то да се ради о појединачним правним актима, који се односе на индивидуално одређене субјекте и на конкретну правну ситуацију, Суд је, на основу члана 37. став 1. тачка а) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), одлучио да због ненадлежности не прихвати ову иницијативу.

Ово рјешење Уставни суд је донио у саставу: предсједник мр Церард Селман и судије: Миленко Араповић, Војин Бојанић, Амор Букић, Златко Куленовић, проф. др Душко Медић, Ирена Мојовић, проф. др Марко Рајчевић и академик проф. др Снежана Савић.

Број: У-22/16
25. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједник
Уставног суда,
Мр **Церард Селман**, с.р.

Уставни суд Републике Српске, на основу члана 115. Устава Републике Српске, члана 37. став 1. тачка г) и члана 61. став 1. тачка д) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), на сједници одржаној 25. јануара 2017. године, донио је

РЈЕШЕЊЕ

Не прихвата се иницијатива за покретање поступка за оцјењивање уставности члана 43. став 3, члана 45. став 3. и члана 47. ст. 1. и 5. Закона о пензијском и инвалидском

осигурању ("Службени гласник Републике Српске", број 134/11).

Образложење

Љубомир Сандић из Српца дао је Уставном суду Републике Српске иницијативу за покретање поступка за оцјену уставности члана 47. ст. 1. и 5. Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник Републике Српске", број 134/11). Давалац иницијативе наводи да одредба става 1. члана 47. овог закона, која прописује да се годишњи лични коефицијент утврђује тако што се укупан износ плата за сваку календарску годину подијели са просјечном годишњом платом за СРБиХ и Републику Српску за исту календарску годину, узрокује дискриминацију и неправан положај лица која у току календарске године нису остварила свих дванаест плата. Наиме, примјеном оваквог начина обрачуна, лица која нису примила дванаест плата у току једне године имаће мањи лични годишњи коефицијент од лица која су остварила сва мјесечна примања по истом основу. Давалац иницијативе сматра да би разлози неправности и дискриминације били отклоњени уколико би се годишњи лични коефицијент обрачунавао тако што би се укупан износ примљених плата, умјесто са просјечном платом за цијелу годину, подијелио са просјечном платом за стварни период у коме су исте реализоване.

Поред овога, истиче да прописивање из става 5. члана 47, према коме годишњи лични коефицијент може бити највише четири, доводи осигуранике са већим годишњим примањима у неправан и дискриминишући положај у односу на осигуранике који су остваривали нижа годишња примања и чији лични годишњи коефицијент не прелази четири. Наиме, приликом одређивања висине пензије за лица са оствареним нижим примањима у обзир се узима цјелокупан износ остварених годишњих плата и уплаћених доприноса, што није случај код истоврсног обрачуна када су у питању осигураници са оствареним вишим примањима, јер због законског ограничења горње вриједности предметног коефицијента укупни износи њихових остварених плата и уплаћених доприноса не могу бити узети у обзир.

Имајући у виду изложено, давалац иницијативе предлаже да Суд утврди да је оспорено прописивање члана 47. ст. 1. и 5. Закона о пензијском и инвалидском осигурању у супротности са преамбулом и чл. 5, 10, 50, 54. и 56. Устава Републике Српске (у даљем тексту: Устав), те чланом 14. Европске конвенције о људским правима и основним слободама (у даљем тексту: Конвенција), чланом 1. Протокола 1 уз Конвенцију, као и Протоколом 12 уз Конвенцију.

Србољуб Шеховац, кога заступа Ненад Живковић, адвокат из Зворника, дао је Уставном суду Републике Српске иницијативу за покретање поступка за оцјену уставности члана 43. став 3. и члана 45. став 3. Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник Републике Српске", број 134/11). У иницијативи и поднеску којим је иста прецизирана наведено је да је висина пензије даваоца иницијативе, иако је пензионисан са више од 47 година радног стажа, одређена на основу радног стажа у трајању од 40 година, због чега је доведен у неправан положај у односу на адресате члана 142. оспореног закона. Наиме, члан 142. Закона дозвољава поновно одређивање висине пензије кориснику старосне или инвалидске пензије који је, након признавања овог права, навршио најмање годину стажа осигурања, док се осигураницима који су навршили стаж осигурања са увећаним трајањем, за вријеме радног односа, овај стаж не узима у обзир. С обзиром на изложено, истиче се да је одређивање висине пензије на описани начин у супротности са чланом 68. став 1. т. 5. и 12. Устава, те Законом о раду. У накнадном поднеску који је Суду самостално упутио давалац иницијативе наводи се да би неправаност између лица која су остварила стаж осигурања са увећаним трајањем и других осигураника, а која је узрокована брисањем члана 45. став 3. Закона, била отклоњена поновним уграђивањем ове одредбе у законски текст.

Србољуб Шеховац из Бијељине дао је Уставном суду Републике Српске иницијативу за покретање поступка за оцјену уставности члана 47. став 1. Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник Републике Српске", број 134/11). Давалац иницијативе сматра да је оспорена одредба Закона у супротности са чланом 68. став 1. т. 5. и 12. Устава, јер се њеном примјеном осигураницима који нису остварили примања по основу плате за цијелу календарску годину признаје нижи лични годишњи коефицијент, него осигураницима који су реализовали свих дванаест мјесечних примања по овом основу. У циљу усаглашавања оспорене законске одредбе са Уставом, предложена је њена конкретна измена.

Сагласно члану 9. ст. 1. и 3. Пословника о раду Уставног суда Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 114/12, 29/13 и 90/14), Суд је Рјешењем број: У-40/16, од 28. децембра 2016. године, одлучио да споји поступке по иницијативама бр.: У-40/16, У-54/16 и У-107/16, те да води јединствен поступак, под бројем: У-40/16.

Имајући у виду да је прије давања иницијатива Суду Законом о изменама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник Републике Српске", број 103/15), између осталог, брисан оспорени члан 45. став 3, односно мијењан оспорени члан 47. став 1. Закона, а да од ових измена до давања иницијатива није протекло више од годину дана, Суд је, у складу са чланом 3. Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12), оспорене одредбе члана 45. став 3. и члана 47. став 1. Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник Републике Српске", број 134/11) разматрао у вријеме њиховог важења.

Оспореним чланом 43. став 3. Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник Републике Српске", број 134/11), (у даљем тексту: Закон) прописано је да се старосна граница из става 1. овог члана може снижавати највише до 55 година живота.

Оспореним чланом 45. став 3. Закона прописано је да, изузетно од најдуже пензијског стажа из става 2. овог члана, осигуранику који остварује право на старосну пензију у складу са чланом 42. став 1. овог закона пензијски стаж може бити дужи за стаж осигурања остварен у периоду између датума навршења 40 година пензијског стажа и датума навршења година живота као услова за остваривање права из члана 42. став 1, односно члана 178. став 1. овог закона.

Оспореним чланом 47. Закона прописано је да се годишњи лични коефицијент утврђује тако што се укупан износ плата, односно основица осигурања осигураника, почевши од 1. јануара 1970. године до године остваривања права, изузимајући 1992. и 1993. годину, за сваку календарску годину подијели са просјечном годишњом платом у СР-БиХ, односно Републици за исту календарску годину (став 1), као и да годишњи лични коефицијент може износити највише четири (став 5).

Поступајући у конкретној уставноправној ствари, Суд је утврдио да је о уставности оспорених одредаба Закона рјешавао у раније вођеним поступцима. Наиме, Рјешењем број: У-19/13, од 19. марта 2014. године, Суд није прихватио иницијативу за покретање поступка за оцјењивање уставности члана 43. Закона о пензијском и инвалидском осигурању Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 134/11 и 82/13), сматрајући да је утврђени начин снижавања старосне границе за стицање права на старосну пензију осигуранику коме се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем прописан сагласно уставном овлашћењу Републике да уређује систем у области социјалног осигурања и других облика социјалне сигурности, док је одређивање начина снижавања и година живота до којих се може снижавати старосна граница ствар законодавне политике.

Такође, Рјешењем број: У-56/12, од 19. фебруара 2014. године ("Службени гласник Републике Српске", број 14/14), Суд, између осталог, није прихватио иницијативу за оцјену уставности члана 47. став 1. и члана 45. став 3. Закона о

пензијском и инвалидском осигурању Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 134/11), јер је, поред другог, утврдио да је законско прописивање начина обрачуна висине старосне пензије и годишњег личног коефицијента засновано на уставном овлашћењу из члана 49. ст. 1. и 2. Устава и тачке 12. Амандмана XXXII на Устав, којим је замијењен члан 68. Устава, као и да је начин на који ће ова питања бити уређена одраз cjелисходне процјене законодавца, с обзиром на то да Устав не утврђује непосредно права по основу пензијског осигурања.

Надаље, Рјешењем број: У-20/12, од 26. јуна 2013. године ("Службени гласник Републике Српске", број 60/13), Суд није прихватио иницијативу за оцјену уставности, између осталог, и члана 47. став 5. Закона о пензијском и инвалидском осигурању Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 134/11), цијенећи да је оспорено прописивање сагласно овлашћењима законодавца из тачке 12. Амандмана XXXII на Устав, којим је замијењен члан 68. Устава да уреди и обезбједи систем у области социјалног осигурања, те да је исто ствар законодавне политике коју Уставни суд, сагласно одредби члана 115. Устава, није надлежан да оцјењује.

С обзиром на наведено, Суд је на основу члана 37. став 1. тачка г) Закона о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/11 и 92/12) одлучио да не прихвати иницијативу за покретање поступка за оцјењивање уставности члана 43. став 3, члана 45. став 3. и члана 47. ст. 1. и 5. Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник Републике Српске", број 134/11), јер је већ одлучивао о истој ствари.

С обзиром на надлежност Уставног суда из члана 115. Устава, Суд није посебно разматрао наводе подносиоца иницијативе према којима се захтијева: "оцјена уставности укидања члана 45. став 3. Закона, односно да је потребно да се члан 45. став 3. Закона поново врати, тј. да се брише члан 5. Закона о изменама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању".

Такође, сагласно члану 115. Устава, није у надлежности Суда да цијени међусобну сагласност појединих закона па тако ни усаглашеност оспореног закона са Законом о раду, нити је у надлежности Суда да законодавцу налаже конкретне интервенције у погледу појединих легислативних рјешења.

На основу изложеног, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Ово рјешење Уставни суд је донио у саставу: предсједник Суда мр Церард Селман и судије: Миленко Араповић, Војин Бојанић, Амор Букић, Златко Куленовић, проф. др Душко Медић, Ирена Мојовић, проф. др Марко Рајчевић и академик проф. др Снежана Савић.

Број: У-40/16
25. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједник
Уставног суда,
Мр **Церард Селман**, с.р.

Економско-социјални савјет Републике Српске

На основу члана 50. Закона о мирном рјешавању радних спорова ("Службени гласник Републике Српске", број 91/16) и Захтјева ЈУ Агенција за мирно рјешавање радних спорова Бања Лука, број: 01-120-214/17, од 18. јануара 2017. године, Економско-социјални савјет Републике Српске, на 39. редовној сједници, одржаној 24. јануара, д о н о с и

ОДЛУКУ

О БРИСАЊУ АРБИТАРА И МИРИТЕЉА ИЗ ИМЕНИКА АРБИТАРА И МИРИТЕЉА

I

Бришу се из Именика арбитра и миритеља лица именована за обављање послова арбитра и миритеља у ЈУ Агенција за мирно рјешавање радних спорова Бања Лука:

- Татјана Стојановић, раније Остић, из Бање Луке, именована Одлуком Економско-социјалног савјета Републике Српске, број: 01-07-12/14, од 23. јула 2014. године - дипломирани психолог,

- Неђо Волаш из Бање Луке, именован Одлуком Економско-социјалног савјета Републике Српске, број: 01-3-8-1/16, од 28. марта 2016. године - дипломирани економиста,

- Радомир Предејевић из Бање Луке, именован Одлуком Економско-социјалног савјета Републике Српске, број: 01-3-8-1/16, од 28. марта 2016. године - др економских наука,

- Секул Поповић из Бање Луке, именован Одлуком Економско-социјалног савјета Републике Српске, број: 01-3-8-1/16, од 28. марта 2016. године - дипломирани професор социологије,

- Славко Миличић из Добоја, именован Одлуком Економско-социјалног савјета Републике Српске, број: 01-3-8-1/16, од 28. марта 2016. године - дипломирани економиста, и

- Милован Пеулић из Лакташа, именован Одлуком Економско-социјалног савјета Републике Српске, број: 01-07-12/14, од 23. јула 2014. године - официјер АРЈ и ПВО - Војна академија, специјалиста дипломатско-конзуларног права.

II

Економско-социјални савјет Републике Српске доноси Одлуку о брисању арбитра и миритеља из Именика арбитра и миритеља ради спровођења одредаба члана 41. став 1, а у вези са чланом 49. став 2. тачка 1) Закона о мирном рјешавању радних спорова ("Службени гласник Републике Српске", број 91/16), који је на снагу ступио 5. новембра 2016. године.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-1-9-5.1/17
24. јануара 2017. године
Бања Лука

Предсједник,
Миленко Савановић, с.р.

Државна регулаторна комисија за електричну енергију

На основу члана 4.2 Закона о преносу, регулатору и оператору система електричне енергије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 7/02, 13/03, 76/09 и 1/11) и члана 36. Пословника о раду Државне регулаторне комисије за електричну енергију ("Службени гласник БиХ", број 2/05), на сједници Државне регулаторне комисије за електричну енергију, одржаној 26. јануара 2017. године, донесена је

ОДЛУКА

О ОДОБРАВАЊУ ДУГОРОЧНОГ ПЛАНА РАЗВОЈА ПРЕНОСНЕ МРЕЖЕ ЕЛЕКТРОПРЕНОСА БиХ, ЗА ПЕРИОД 2017-2026. ГОДИНА

1. Одобрава се Дугорочни план развоја преносне мреже Електропреноса Босне и Херцеговине а.д. Бања Лука, за период 2017-2026. година, претходно одобрен Одлуком Управног одбора Независног оператора система у Босни и Херцеговини, на сједници од 12. децембра 2016. године.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ", службеним

гласилима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

Број: 05-28-13-371-2/16
26. јануара 2017. године
Тузла

Предсједавајући
Комисије,
Суад Зељковић, с.р.

На основу члана 4.2 Закона о преносу, регулатору и оператору система електричне енергије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 7/02, 13/03, 76/09 и 1/11) и члана 36. Пословника о раду Државне регулаторне комисије за електричну енергију ("Службени гласник БиХ", број 2/05), на сједници Државне регулаторне комисије за електричну енергију, одржаној 26. јануара 2017. године, донесена је

ОДЛУКА

О ОДОБРАВАЊУ ПЛАНА ИНВЕСТИЦИЈА ЗА 2017. ГОДИНУ

1. Одобрава се План инвестиција Електропреноса Босне и Херцеговине а.д. Бања Лука за 2017. годину.

2. Вриједност укупно одобрених улагања износи 255.178.372 КМ.

3. План инвестиција садржи структуру и динамику реализације планираних инвестиција, са изворима финансирања.

Вриједност појединачних инвестиција и јединичне цијене опреме и радова нису предмет разматрања ДЕРК-а.

4. План инвестиција реализоваће се на транспарентан начин, према процедурама прописаним Законом о јавним набавкама.

5. ДЕРК ће пратити реализацију Плана инвестиција, у складу са својим овлашћењима.

6. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ", службеним гласилима ентитета и Брчко Дистрикта БиХ.

Број: 05-28-16-396-2/16
26. јануара 2017. године
Тузла

Предсједавајући
Комисије,
Суад Зељковић, с.р.

На основу чл. 4.2 и 4.7 Закона о преносу, регулатору и оператору система електричне енергије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 7/02, 13/03, 76/09 и 1/11), члана 51. Пословника о раду Државне регулаторне комисије за електричну енергију ("Службени гласник БиХ", број 2/05), члана 78. Правилника о јавним расправама ("Службени гласник БиХ", број 38/05) и члана 35. Правилника о прикључку ("Службени гласник БиХ", бр. 95/08, 79/10 и 60/12), на сједници Државне регулаторне комисије за електричну енергију, одржаној 26. јануара 2017. године, донијета је

ОДЛУКА

О РЈЕШАВАЊУ СПОРА

1. Јавном предузећу Електропривреда Хрватске заједнице Херцег Босне д.д. Мостар налаже се да Електропреносу Босне и Херцеговине а.д. Бањалука плати износ од 3.510.000,00 КМ са укљученим порезом на додату вриједност, на име фиксног дијела накнаде за прикључак Хидроелектране Мостарско благо на преносну мрежу.

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а диспозитив Одлуке биће објављен у "Службеном гласнику БиХ" и службеним гласилима ентитета.

Број: 03-14-2-191-17/16
26. јануара 2017. године
Тузла

Предсједавајући
Комисије,
Суад Зељковић, с.р.

САДРЖАЈ

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

117	Уредба о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи	1	140	Рјешење о избору најповољнијег понуђача и додјели концесије за истраживање CO ₂ гаса и термоминералне воде на локалитету “Цигуше-баре” у Сочковцу, општина Петрово	11
118	Уредба о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе	3	141	Рјешење о избору најповољнијег понуђача и додјели концесије за експлоатацију техничког грађевинског камена - кварцног пјешчара и трошног глинца на лежишту “Заблеће”, општина Рибник.....	11
119	Одлука о припајању дијела насељеног мјеста Биле насељеном мјесту Рупово Брдо на подручју општине Милићи	5		Рјешење о постављењу вршиоца дужности помоћника министра за Ресор за буџет и јавне финансије у Министарству финансија Републике Српске	12
120	Одлука о припајању дијела насељеног мјеста Помол насељеном мјесту Дервента на подручју општине Милићи	6	142	Рјешење о разрешењу члана Одбора државне управе за жалбе	12
121	Одлука о припајању дијелова насељених мјеста Врточе, Ђурђевићи, Бачићи и Мишићи насељеном мјесту Милићи на подручју општине Милићи	6		Рјешење о разрешењу директора Пољопривредног института Републике Српске....	12
122	Одлука о припајању дијелова насељених мјеста Кокановићи и Крајчиновићи насељеном мјесту Мишићи на подручју општине Милићи	6		Рјешење о именовану вршиоца дужности директора Пољопривредног института Републике Српске	12
123	Одлука о припајању дијела насељеног мјеста Вуковићи насељеном мјесту Подгора на подручју општине Милићи	7	143	Рјешење о измјени Рјешења о именовану в.д. чланова Управног одбора ЈУ Службени гласник Републике Српске	12
124	Одлука о престанку постојања насељеног мјеста Вукшићи на подручју општине Милићи	7	144	Рјешење о измјени Рјешења о именовану представника Републике Српске у међуинституционалне радне групе за израду стратешког оквира за реформу јавне управе у БиХ 2016-2020.	13
125	Одлука о престанку постојања насељеног мјеста Лукићи на подручју општине Милићи	7	МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА		
126	Одлука о престанку постојања насељеног мјеста Ђурђевићи на подручју општине Милићи	7	145	Правилник о екстерном распореду полицијских службеника	13
127	Одлука о престанку постојања насељеног мјеста Дубница на подручју општине Милићи	8	146	Правилник о полицијској опреми	14
128	Одлука о промјени назива насељеног мјеста Буковица Доња у Доња Буковица на подручју општине Милићи	8	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА		
129	Одлука о промјени назива насељеног мјеста Буковица Горња у Горња Буковица на подручју општине Милићи	8	147	Упутство о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника	16
130	Одлука о оснивању насељеног мјеста Дубнички Мост на подручју општине Милићи	8	МИНИСТАРСТВО ПОРОДИЦЕ, ОМЛАДИНЕ И СПОРТА		
131	Одлука о оснивању насељеног мјеста Лукић Поље на подручју општине Милићи	9	148	Рјешење број: 20.05/052-782/17.....	30
132	Одлука о оснивању насељеног мјеста Вукшић Поље на подручју општине Милићи.....	9	МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ		
133	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-126/17	9		Рјешење о разрешењу судског тумача, број: 08.020/704-5/17	30
134	Одлука о распореду средстава, број: 04/1-012-2-118/17.....	9	УСТАВНИ СУД РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ		
135	Одлука о давању сагласности, број: 04/1-012-2-90/17.....	10		Одлука број: У-10/16	30
136	Одлука о усвајању Оперативног плана за реализацију Стратегије надзора над опојним дрогама и сузбијања злоупотребе опојних дрога у Републици Српској за 2017. годину.....	10		Рјешење број: У-1/16	32
137	Одлука о преносу права својине на непокретности, број: 04/1-012-2-137/17	10		Рјешење број: У-9/16	33
138	Одлука о преносу права власништва, број: 04/1-012-2-84/17.....	10		Рјешење број: У-12/16	33
139	Одлука о измјенама Одлуке о броју редовних студената који се уписују у прву годину трећег циклуса студија у академској 2016/17. години на јавним универзитетима	11		Рјешење број: У-19/16	34
				Рјешење број: У-20/16	35
				Рјешење број: У-22/16	35
				Рјешење број: У-40/16	36
			ЕКОНОМСКО-СОЦИЈАЛНИ САВЈЕТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ		
				Одлука о брисању арбитра и миритеља из Именика арбитра и миритеља.....	37

ДРЖАВНА РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА
ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ

Одлука о одобравању Дугорочног плана развоја
преносне мреже Електропреноса БиХ, за период
2017-2026. година 38

Одлука о одобравању Плана инвестиција
за 2017. годину 38

Одлука о рјешавању спора,
број: 03-14-2-191-17/16..... 38

ОГЛАСНИ ДИО 8 страна

НОВО!

У ПРОДАЈИ ЈЕ CD ЗА 2016. ГОДИНУ



Оснивач: Влада Републике Српске. Издавач: Јавна установа Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, поштански фах 88. Жиро рачуни: 555-007-00001332-44 код Нове банке а.д. Бања Лука, 562-099-00004292-34 код НЛБ банке а.д. Бања Лука, 567-162-10000010-81 код Sberbank а.д. Бања Лука, 551-001-00029639-61 код UniCredit Bank а.д. Бања Лука, 571-010-00001043-39 код Комерцијалне банке а.д. Бања Лука и 552-030-00026976-18 код Addiko Bank а.д. Бања Лука. Директор и главни и одговорни уредник Драган Веселиновић. Уредник Вишња Бајић Прерадовић. Техничко уређивање Горан Зеленбаба. Телефон: (051) 456-330, факс (051) 456-331, 456-341 и 456-349, редакција: (051) 456-357, рачуноводство: (051) 456-337, претплата: (051) 456-339. Интернет: (051) 456-346, <http://www.slglasnik.org>, e-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org. Рјешењем Министарства информација Републике Српске, број: 01-411/93 лист је уписан у Регистар јавних гласила под бројем 37. Штампач: ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука.

