



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Паве Радана 32А
Телефон/факс: (051) 311-532, 302-708
Internet: <http://www.sglasnik.org>
E-mail: sglasnikrs@blic.net
sgl.finance@blic.net

Уторак, 24. октобар 2006. године
БАЊА ЛУКА
Број 102 Год. XV

Жиро-рачуни: НЛБ Развојна банка а.д.
Бања Лука 562-099-00004292-34
Zepfer комерц банка АД Бања Лука
567-162-1000010-81
Нова бањалучка банка АД Бања Лука
551-001-00029639-61

1490

На основу члана 34. став 1. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97, 3/98 и 29/00), а у вези са чланом 37. Закона о спољнотрговинском пословању у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 5/93) и чланом 45. Закона о спољнотрговинској политици БиХ ("Службени гласник БиХ", број 7/98), Влада Републике Српске, на сједници од 12. октобра 2006. године, донијела је

УРЕДБУ

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ УРЕДБЕ О ЗАСТУПАЊУ СТРАНИХ ЛИЦА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

Члан 1.

Уредба о заступању страних лица у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 15/98) ставља се ван снаге.

Члан 2.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2165/06
12. октобра 2006. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

1491

На основу чл. 18, 26. и 29. Закона о измирењу обавеза по основу рачуна старе девизне штедње ("Службени гласник БиХ", број 28/06), члана 2. тачка 2, члана 33. и члана 34. став 1. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97, 3/98 и 29/00), Влада Републике Српске, на сједници од 12. октобра 2006. године, донијела је

УРЕДБУ

О ПОСТУПКУ ВЕРИФИКОВАЊА ПОТРАЖИВАЊА И ГОТОВИНСКИХ ИСПЛАТА ПО ОСНОВУ РАЧУНА СТАРЕ ДЕВИЗНЕ ШТЕДЊЕ У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

І - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом уредбом уређују се поступак, начин и рокови верификовања потраживања, као и поступак и рокови готовинских исплата по основу рачуна старе девизне штедње, депоноване у најнижим оперативним јединицама банака на територији Републике Српске, за које постоји база података, са стањем 31. децембра 1991. године, укључујући камату обрачунату до тог датума, а умањене за директне исплате банке након тог датума и за пренесена и искоришћена средства с јединственог рачуна грађана у Републици Српској.

Члан 2.

(1) Штедише које су трећем лицу продале купоне старе девизне штедње у Републици Српској немају право да подносе захтјев за верификацију.

(2) Власници старе девизне штедње који су пренијели девизну штедњу на јединствени приватизациони рачун или је стекли наслеђем или поклоном до дана доношења овог закона, а нису продали своју девизну штедњу или је искористили у процесу приватизације, имају право да поднесу захтјев за верификацију.

(3) Купци купона старе девизне штедње ове купоне могу користити само у процесу приватизације пословног простора и откупу станова и немају право да подносе захтјеве за верификацију.

Члан 3.

(1) Обрачуната и неисплаћена камата по основу рачуна, из члана 1. ове уредбе, од 1. јануара 1992. године па до 14. априла 2006. године, сторнира се.

(2) У складу са чланом 4. Закона о измирењу обавеза по основу рачуна старе девизне штедње ("Службени гласник БиХ", број 28/06) (у даљем тексту: Закон), за период из става 1. овог члана, врши се нови обрачун камата по стопи од 0,5% годишње.

Члан 4.

Рачуни старе девизне штедње дефинисани чланом 1. ове уредбе не обухватају рачуне старе девизне штедње у филијалама Љубљанске банке, Инвест банке и других страних банака на територији Босне и Херцеговине.

ІІ - ВЕРИФИКАЦИЈА - ОПШТИ ПРИНЦИПИ

Члан 5.

(1) Верификација представља неопходан поступак којим се идентификују потражиоци, врши провјера износа рачуна старе девизне штедње сваког потражиоца и региструју сва потраживања по основу рачуна старе девизне штедње, чиме се потврђују, а не редифинишу и не раскидају, постојећа права.

(2) Након завршетка верификације, потражилац добија потврду о верификацији која идентификује потражиоца и верификује износ рачуна старе девизне штедње.

(3) Потврда, из става 2. овог члана представља основ за измирење потраживања по основу рачуна старе девизне штедње и издаје се у облику формулара које прописује Министарство финансија Републике Српске (у даљем тексту: Министарство финансија), а укључује и сљедеће:

а) сваки појединачни рачун, из члана 1. ове уредбе, и верификовани износ;

б) идентитет власника;

в) изјаву о одустајању од жалбе (тужбе);

г) назив банке и број рачуна на који ће бити извршена готовинска исплата и исплате по основу емитованих обвезница.

(4) Ако потражилац располаже са више рачуна, сви рачуни појединачно се верификују и износи сабирају ради утврђивања укупног износа потраживања. Сваки појединачни потражилац добија само једну потврду о верификацији.

(5) Верификација стања потраживања, по основу рачуна старе девизне штедње, за сваког штедишу извршиће Агенција за посредничке, информатичке и финансијске услуге Бања Лука (у даљем тексту: Агенција).

Члан 6.

(1) Верификацију рачуна старе девизне штедње вршиће Агенција за посредничке, информатичке и финансијске услуге Бања Лука (у даљем тексту: Агенција).

(2) На основу сагласности Министарства финансија, Агенција ће, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове уредбе размијенити базу података са одговарајућим институцијама у Федерацији БиХ које располажу подацима битним за верификацију рачуна старе девизне штедње.

Члан 7.

(1) У поступку верификације рачуна старе девизне штедње банке и Агенција обавезне су сарађивати са ентитетским министарствима финансија као, и са:

- а) Агенцијом за приватизацију Федерације БиХ,
- б) Агенцијом за финансијске, информатичке и посредничке услуге д.д. Сарајево,
- в) Агенцијом за пружање финансијских и посредничких услуга Мостар и
- г) Управом прихода Брчко Дистрикта.

(2) У поступку верификације банке су обавезне своје базе података провјерити, припремити и учинити их доступним Агенцији и Министарству финансија са сљедећим подацима:

- а) стање рачуна, са 31. децембром 1991. године, са уписаном каматом, до истог датума,
- б) посебан исказ камата након 31. децембра 1991. године и
- в) исплате са рачунају након 1. јануара 1992. године.

Члан 8.

Агенција је обавезна:

а) успоставити, редовно ажурирати и одржавати Регистар рачуна старе девизне штедње (у даљем тексту: Регистар), за сваког потражиоца, и ажурирати све неопходне банковне информације, као и информације Агенције за приватизацију Федерације БиХ, за пренесена и искоришћена средства с јединственог рачуна грађана у Федерацији, а које су неопходне за верификацију потраживања према Закону;

б) израдити и реализовати потребне безбједносне поступке којима се пружа заштита и обезбјеђује cjеловитост података који се воде у Регистру;

в) обезбиједити унос података рачуна у базу старе девизне штедње из филијала и нижих оперативних јединица, које су егзистирале на територији Федерације БиХ, у којој се утврђују сви потражиоци и износи свих потраживања;

г) формирати базу података спорних потраживања.

Члан 9.

(1) Као дио поступка верификације рачуна старе девизне штедње Министарство финансија ће објавити позив за верификацију рачуна старе девизне штедње, у најмање два дневна листа доступна на цијелој територији Босне и Херцеговине и на интернету, и то најмање три пута до истека рока за предавање захтјева за верификацију.

(2) Прво објављивање позива за верификацију биће извршено у року од 15 дана након ступања на снагу ове уредбе, а затим свака два мјесеца до истека рока за подношење захтјева за верификацију.

(3) Министарство финансија ће, у складу са чланом 9. Закона, затражити од Министарства иностраних послова Босне и Херцеговине, путем свих амбасада и конзулата Босне и Херцеговине, објављивање позива за верификацију у тим земљама.

Члан 10.

(1) Агенција је дужна у поступку верификације потраживања по основу рачуна старе девизне штедње:

а) запримити захтјев за верификацију потраживања по основу рачуна старе девизне штедње (у даљем тексту: захтјев) заједно са другим одговарајућим документима и издати потврду о запримљеном захтјеву и приложеним документима из чл. 12. и 13. ове уредбе;

б) утврдити идентитет подносиоца захтјева и аутентичност приложених докумената;

в) извршити контролу података из девизне штедње књижице с подацима из члана 8. тачке а) ове уредбе;

г) извршити обрачун и припис камата, по годишњој стопи 0,5%, на основу података од банака, из става 2. члана 7., и на основу осталих података из регистра, из члана 8. тачке а) ове уредбе, те је посебно исказати;

д) извршити верификацију потраживања по основу рачуна старе девизне штедње, у складу са Законом и одредбама ове уредбе;

ђ) издати потврду о верификацији сваком потражиоцу, из члана 5. става 2. ове уредбе, а неоснован захтјев одбити рјешењем;

е) сторнирати камату, од 1. јануара 1992. до 14. априла 2006. године, и додати нову камату, из тачке г) овог члана;

з) након извршене верификације, у складу са Законом и овом уредбом, у девизну штедну књижицу уписати: "верификовано", овјерити, ставити број потврде о верификацији и датум верификовања;

ж) редовно извјештавати Министарство финансија о току верификације, а најмање једном мјесечно;

и) формирати архиву о извршеној верификацији потраживања по основу рачуна старе девизне штедње;

и) израдити извјештај о извршеном верификовању потраживања, из основа старе девизне штедње, по сваком обрађеном захтјеву. Облик и садржај извјештаја прописује Министарство финансија;

ј) израдити збирни извјештај о свим верификованим потраживањима са елементима из појединачних извјештаја и

к) обављати друге послове у складу са Законом и овом уредбом и закљученим уговорима са Министарством финансија.

III - ПОСТУПАК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА

Члан 11.

(1) Потражилац је дужан лично или преко овлашћеног пуномоћника предати захтјев у било којој организационој јединици Агенција, у мјестима филијала банака или нижих оперативних јединица банака гдје су рачуни старе девизне штедње били депоновани, или њима најближим мјестима гдје се налазе јединице Агенције.

(2) Захтјев се подноси на обрасцима које ће прописати министарства финансија и који се потражиоцу издају без накнаде.

Члан 12.

(1) За потребе верификације потраживања, по основу рачуна старе девизне штедње, потражилац је дужан, лично или преко овлашћеног пуномоћника, поднијети Агенцији сљедећу документацију:

а) захтјев,

б) оригиналну девизну штедну књижицу или другу оригиналну банковну документацију, уговор или картицу којом је рачун старе девизне штедње отворен;

в) правоснажно судско рјешење о наслеђивању, ако је рачун старе девизне штедње стечен наслеђивањем;

г) личну карту или путну исправу потражиоца;

д) родни лист за малолетне потражиоце;

ђ) пуномоћ ојверену код надлежног органа у случају када пуномоћник дјелује у име потражиоца;

е) личну карту или путну исправу пуномоћника;

ж) правовољан даровни уговор ако је рачун старе девизне штедње поклоњен другом лицу и

з) све остале документе који могу помоћи верификацији, укључујући рачуне, или неке друге документе у којима је евидентиран износ или власништво над рачунима старе девизне штедње.

(2) Ако је оригинална девизна штедна књижица изгубљена или уништена или потражилац не посједује један или више докумената, из става 1. овог члана, потражилац има право поднијети захтјев и друге документе или доказе којима ће доказати своје право потраживања по основу рачуна старе девизне штедње.

Члан 13.

(1) Заједно са захтјевом Агенцији се мора доставити документација која, на задовољавајући начин, идентификује потражиоца у одређеним случајевима:

а) у случају смрти власника рачуна, потраживање, по основу рачуна старе девизне штедње, може се наслиједити и доказати подношењем правоснажне судске одлуке о наслеђивању;

б) ако се рачун старе девизне штедње поклони другом лицу, потраживање се доказују подношењем право-ваљаног даровног уговора; и

в) ако овлашћени пуномоћник дјелује у име потражиоца или ако преузима готовинску исплату у име потражиоца, Агенцији се мора доставити оригинална ојверена пуномоћ, коју Агенција задржава.

IV - ВЕРИФИКАЦИЈА ПОТРАЖИВАЊА

Члан 14.

(1) Потражилац мора поднијети захтјев у року прописаном у члану 16. ове уредбе.

(2) Агенција региструје захтјев и додјелује јединствени идентификациони број за сваки захтјев, затим га ојверава, а потражиоцу предаје ојверену копију захтјева, која представља потврду о поднесеном захтјеву.

(3) Све оригиналне документе, осим девизне штедне књижице, и документацију, из чл. 12. и 13. ове уредбе, копира Агенција и враћа потражиоцу. Агенција може задржати девизну штедну књижицу до завршетка верификације. Потражилац има право доставити ојверену копију комплетне девизне штедне књижице Агенцији, а задржати оригиналну девизну штедну књижицу.

Члан 15.

(1) Након подношења захтјева, Агенција правовремено врши провјеру исправности података из документације коју је доставио потражилац, у складу са чл. 12. и 13. ове уредбе, и врши верификацију појединачних захтјева упоређујући их са информацијама из Регистра, из члана 8. ове уредбе.

(2) Ако Агенција утврди да недостаје неки од података, односно документ на основу којег се несумњиво утврђује стварно стање рачуна старе девизне штедње, Агенција ће захтјевати, у писаној форми, од потражиоца или овлашћеног пуномоћника, достављање додатних података, односно докумената, у року од 30 дана, али не након рока за подношење захтјева за верификацију дефинисаног у члану 16. ове уредбе.

(3) У случају када Агенција не добије тражене податке, односно документе, или ако уз добијене податке, односно документе није могуће утврдити идентитет потражиоца или извршити верификацију износа потраживања по основу рачуна старе девизне штедње, Агенција ће одбити захтјев за верификацију и упутити потражиоца да своја права оствари подношењем жалбе Комисији за верификацију рачуна старе девизне штедње, из члана 17. ове уредбе (у даљем тексту: Комисија).

(4) Одлука Комисије је коначна и обавезујућа и против ње се не може изјавити жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

(5) Рјешавајући у поступку верификације рачуна старе девизне штедње, Агенција и Комисија дужне су поступати по Закону о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број 13/02).

(6) Након завршетка поступка верификације сваког појединачног потраживања, Агенција је дужна, у писаној форми, обавијестити потражиоца да ли је захтјев одобрен или одбијен, и то:

а) ако је потраживање одобрено, Агенција издаје потврду о верификацији, из члана 5. ове уредбе, а девизна штедна књижица ојверава се у складу са тачком з) став 1. члана 10. ове уредбе и враћа се потражиоцу,

б) у случају да је захтјев одбијен, потражиоцу се доставља рјешење о одбијању захтјева и он се упућује на остваривања својих права у жалбеном поступку.

Члан 16.

(1) Рок за подношење захтјева за верификацију рачуна старе девизне штедње је наредног дана од дана ступања на снагу ове уредбе, а најдаље до 1. марта 2007. године.

(2) Верификација извршена до дана ступања на снагу Закона прихвата се као правоваљана у смислу Закона, а верификовани износи ће се увећати за износ припадајуће камате, из члана 4. Закона. По захтјевима по којима је започет поступак верификације по ранијим прописима верификација ће се извршити у складу са одредбама ове уредбе.

(3) Потражилац мора поднијети додатни захтјев за припис камата, у складу са ставом 2. овог члана. Агенција је дужна да изда нову потврду о приписаном износу камата на верификовани износ потраживања и да приписани износ евидентира у штедној књижици потражиоца.

Члан 17.

(1) Република Српска именовале најмање једну комисију, као другостепени орган у управном поступку.

(2) Комисија има пет чланова, које именује Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада). Најмање по један члан Комисије је из Министарства финансија и Министарства правде. Комисија доноси пословник о раду, а одлуке доноси већином гласова.

(3) Влада може именовати већи број комисија, у зависности од броја изјављених - поднесених жалби.

Члан 18.

(1) Агенција је дужна да изради, ажурира и одржава регистар спорних потраживања, која укључују сва потраживања која су као спорна упућена Комисији, као и све случајеве пред судовима.

(2) Овај регистар укључује податке о идентификацији лица која имају потраживања по основу рачуна старе девизне штедње, идентификацији и информацији о рачунима на која је штедна положена и износ улога.

(3) Након доношења коначне одлуке, Комисија из члана 17. ове уредбе доставља копију своје одлуке Агенцији и Министарству финансија, након чега слиједи поступак по одредбама члана 19. ове уредбе.

(4) Када одлука суда о спорном потраживању постане правоснажна и извршна, банке или потражилац, уз захтјев за верификацију, достављају Агенцији одлуку суда, у

року од 15 дана од ступања на снагу ове уредбе или у року од 15 дана од пријема одлуке.

(5) Ако је поступак верификације завршен прије него што је судска одлука постала извршна, потражилац доставља правоснажну извршну судску одлуку Агенцији, на поступање, у складу са Законом.

(6) Агенција је дужна да достави извјештаје о потраживањима, по основу правоснажних судских одлука, Министарству финансија након завршене верификације.

(7) Агенција је дужна након завршене верификације да достави извјештај накнадно евидентираних правоснажних и извршних судских одлука.

V - ГОТОВИНСКЕ ИСПЛАТЕ

Члан 19.

(1) Ако је верификација појединачних захтјева завршена и потражилац се слаже с износом који је Агенција верификовала, потражилац потписује потврду о верификацији.

(2) Уколико потражилац потпише изјаву да се одриче права на жалбу, истовремено стиче право на готовинску исплату максималног износа од 100 КМ или укупног износа потраживања до 100 КМ, у складу са ставом 4. овог члана.

(3) Сваком поједином потражиоцу евидентираним у Регистру исплаћује се максималан износ од 1.000 КМ или укупан износ до 1.000 КМ, који укључује и исплаћени износ из става 1. овог члана.

(4) Готовинске исплате из ст. 2 и 3. овог члана извршиће се у 2006. години и 2007. години, са Јединственог рачуна трезора Републике Српске.

(5) Потражилац мора Агенцији доставити податке о називу своје банке и број банковног рачуна које Агенција уноси на потврду о верификацији и у своје регистре ради исплате потраживања.

(6) Влада ће донијети одлуку, у складу са ставом 4. овог члана, за сваку фискалну годину, којом се утврђују поступци и динамика готовинских исплата, из ст. 2. и 3. овог члана, а у складу са планираним средствима у буџету за ту годину.

Члан 20.

Укупан износ потраживања умањује се за готовинске исплате појединачних потраживања по основу рачуна старе девизне штедње и евидентира се у Регистру.

Члан 21.

Потраживања која остану нерелизована након готовинских исплата, из става 3. члана 19, измирују се путем обвезница.

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Министарство финансија ће, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове уредбе, донијети прописе за њено спровођење.

Члан 23.

(1) Извршне судске одлуке које имају повјериоци за рачуне старе девизне штедње подлијежу верификацији с циљем регистравања потраживања, а што се доказује подношењем извршних судских одлука.

(2) Повјериоци су дужни доставити наведене судске одлуке Агенцији, уз захтјев за верификацију.

(3) У поступку верификације примјењују се одредбе Закона којима се прописује:

а) сторнирање камата од 1. јануара 1992. до 15. априла 2006. године,

б) приписивање камата по стопи од 0,5% годишње, од 1. јануара 1992. до 15. априла 2006. године,

в) готовинске исплате и

г) емисија обвезница.

Члан 24.

Све предмете који на дан ступања на снагу Закона нису ријешени правоснажним одлукама надлежни суд преноси, по службеној дужности, на верификацију и измирење Агенцији, у складу са Законом и овом уредбом.

Члан 25.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2143/06
12. октобра 2006. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

Републички завод за стандардизацију и метрологију

На основу члана 13. став 3. Закона о метрологији у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 13/02) и члана 112. став 1. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02, 38/03 и 42/04), директор Републичког завода за стандардизацију и метрологију доноси

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ЛАБОРАТОРИЈА ЗА ПРЕГЛЕД И ЖИГОСАЊЕ (ВЕРИФИКАЦИЈУ) ФОТОЕЛЕКТРИЧНИХ ЛУМИНАНСМЕТАРА - МЈЕРИЛА ЛУМИНАНЦИЈЕ

Члан 1.

(1) Овим правилником прописују се услови за образовање лабораторија за преглед и жигосање (верификацију) фотоелектричних луминансметара - мјерила луминанције (у даљем тексту: луминансметри), које у погледу кадрова, опреме, радних просторија и документације морају испуњавати произвођачи, сервисери, увозници, заступници страних фирми, односно имаоци ових мјерила, а у којима преглед и жигосање (верификацију) тих мјерила обављају радници Републичког завода за стандардизацију и метрологију, односно његових организационих јединица (у даљем тексту: Завод).

(2) Услови из става (1) овог члана означавају се скраћено ознаком PUL.190.005.

Члан 2.

(1) Субјекти из става (1) члана 1. овог правилника морају у лабораторији имати најмање два запослена радника. Лабораторија мора имати одговорно лице лабораторије.

(2) Одговорно лице лабораторије мора имати најмање VI степен образовања (виша стручна спрема) из области електротехничког или оптичког занимања, а остали радници лабораторије морају бити са најмање IV степеном стручне спреме техничких занимања, односно морају бити најмање квалификовани радници.

(3) Радници лабораторије морају познавати поступак и методе верификације (прегледа и жигосања) луминансметара.

Члан 3.

(1) За преглед луминансметара потребна је сљедећа мјерна опрема:

а) радни сталони јединице луминанције;

б) фотометријска клупа или слична погодна механичка конструкција, са помоћном оптичко-механичком опремом;

в) извори униформне луминанције свијетлеће површине 10 пута веће од мјерног поља луминансметра;

г) извори униформне луминанције свијетлеће површине мање од 5% мјерног поља луминансметра;