
1961

На основу члана 12. став 6. Закона о јавно-приватном партнерству у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, број 59/09), члана 15. тачка г) и члана 43. став 2. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 29. октобра 2009. године, донијела је

УРЕДБУ**О ПОСТУПКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У
РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ****I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом уредбом уређује се поступак реализације пројекта јавно-приватног партнерства (у даљем тексту: ЈПП), која обухвата оцјену и одобравање приједлога пројекта, садржај студије или предстудије економске оправданости, поступак избора приватног партнера, садржај уговора о ЈПП-у, те праћења реализације пројекта ЈПП-а.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој уредби имају следеће значење:

а) студија или предстудија економске оправданости садржи систематски преглед свих кључних параметара са њиховом анализом у прихватљивој форми, појашњава ризике и повраћај уложених средстава, упоређујући различите алтернативе и могућности спровођења пројекта,

б) трошкови процедуре спровођења чине укупне трошкове везане за поступак реализације ЈПП-а, који обухватају: израду студије, ангажовање људских ресурса, трошкове објављивања јавног позива, трошкове поступка избора и слично,

в) укупна вриједност инвестиције подразумијева свако улагање новчаних средстава или реалне имовине у времену трајања пројекта ЈПП-а,

г) интерна стопа поврата дефинише се као она дисконтна стопа која нето садашњу вриједност своди на нулу, а одређује се према математичком обрасцу,

д) нето садашња вриједност представља вриједност добијену дисконтовањем, одвојено за сваку годину, разлике свих готовинских одлива и прилива током трајања пројекта по фиксној, унапријед одређеној дисконтној стопи,

ђ) позитивна вриједност за новац је разлика између трошкова јавног сектора за вријеме цијелог трајања пројекта у случају класичног (буџетског финансирања) и трошкова јавног сектора у случају примјене модела ЈПП-а, у којем су трошкови класичног финансирања већи од трошкова насталих примјеном модела ЈПП-а,

е) компететивни дијалог је поступак избора у којем сваки заинтересовани приватни партнер може затражити учешће у поступку, при чему јавни партнер са приватним партнером који је задовољио квалификационе услове води дијалог, с циљем развијања једног или више прихватљивих рјешења која могу удовољити његовим захтјевима,

ж) опште информације у вези са поступком чине све информације у тендерској документацији које омогућују приватном партнеру што квалитетнију припрему понуде и

з) правична накнада представља стварне укупне трошкове приватног партнера у поступку реализације пројекта исказане по тржишним цијенама.

II - ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА И САДРЖАЈ СТУДИЈЕ

Члан 3.

(1) Јавни партнер покрене поступак ЈПП-а достављањем приједлога пројекта Министарству финансија (у даљем тексту: Министарство) и ресорно надлежном министарству, са документацијом прописаном чланом 4. ове уредбе.

(2) У случају да је јавни партнер јединица локалне самоуправе или јавно предузеће, процедура реализације пројекта ЈПП-а може се спроводити само онда када процијењена годишња накнада приватном партнеру, по свим уговорима о ЈПП, не прелази износ од 20% изворних прихода јавног партнера за протеклу фискалну годину.

(3) Износ трошкова израде потребне документације и трошкова процедуре спровођења ЈПП-а не треба премашити 2% укупне вриједности инвестиције.

(4) Изузетно, трошкови израде потребне документације могу премашити износ из става 3. овога члана ако постоји процјена Министарства о њиховој неопходности.

Члан 4.

(1) Приједлог пројекта обавезно садржи:

- а) податке о јавном партнеру,
- б) име и презиме и функцију одговорне особе,
- в) име и презиме контакт особе,
- г) назив пројекта,
- д) опис и циљ пројекта,
- ђ) студију или предстудију економске оправданости која је у складу са чланом 5. ове уредбе, потписану од одговорне особе ресорног министарства у случају да је ресорно министарство предлагач пројекта,

е) приједлог модела по којем би се реализовао пројекат у складу са чланом 10. Закона о јавно-приватном партнерству у Републици Српској (у даљем тексту: Закон),

ж) услови и критеријуми избора и минимални ниво вјештина потребних за избор приватног партнера,

з) модел подјеле ризика између јавног и приватног партнера,

и) правни статус власништва и

ј) доказ о усклађености приједлога пројекта са релевантним стратешким или развојним документима за наведену област.

(2) Министарство може тражити да му се достави и друга документација за коју оцијени да је релевантна за приједлог пројекта.

(3) Приједлог пројекта ЈПП-а доставља се на прописаном обрасцу (Прилог 1., који чини саставни дио ове уредбе), са подацима траженим из става 1. овога члана.

Члан 5.

(1) Студија или предстудија економске оправданости садржи нарочито:

- а) основне податке,
- б) идентификацију потреба,
- в) опис пројекта,
- г) однос пројекта према плановима и програмима развоја,
- д) дефинисања циљева пројекта,
- ђ) основну концепцију пројекта,
- е) анализу тржишта,
- ж) анализу економско-финансијских аспеката пројекта, улагања, трошкове, пројекцију прихода,
- з) техно-економске карактеристике пројекта,
- и) локације, просторно-урбанистички аспекти,
- ј) законски и институционални оквир,
- к) анализу утицаја на животну средину,
- л) анализу осјетљивости и ризика,
- љ) анализу алтернатива и излазних рјешења,
- м) упоредни приказ приједлога пројекта ЈПП и класичног облика финансирања (буџетско финансирање) и
- н) закључак о оправданости инвестиције.

(2) Садржај елемената из става 1. овог члана налази се у Прилогу 2., који чини саставни дио ове уредбе.

Члан 6.

Министарство може прихватити као дио садржаја приједлога пројекта ЈПП-а претходно израђену студију или предстудију изводљивости за предметни пројекат у случају да су наведене студије израђене по међународним стандардима и методологији.

Члан 7.

(1) Министарство ће подносиоцу пројекта оставити накнадни рок од 15 дана у коме јавни партнер може доставити тражену документацију из члана 4. ове уредбе у случају да недостаје неки од докумената или у случају да Министарство оцијени да је додатна документација неопходна.

(2) У случају да јавни партнер не поступи у складу са претходним ставом овога члана, Министарство ће обуставити даљи поступак за давање сагласности на приједлог пројекта.

Члан 8.

(1) Министарство у складу са критеријумима који су прописани овом уредбом оцјењује приједлог пројекта.

(2) Министарство приликом оцјене приједлога пројекта води рачуна о:

- а) оправданости пројекта и
- б) оправданости предложеног модела јавно-приватног партнерства.

Члан 9.

Увидом у достављену студију или предстудију економске оправданости Министарство врши оцјену и одобравање оправданости пројекта на основу следећих критеријума:

- а) постојање законског овлашћења јавног партнера за спровођење предложеног пројекта,
- б) постојање јавног интереса, односно потребе за пружањем јавне услуге, чијом ће реализацијом јавни партнер квалитетније одговорити својим обавезама и ефективније искористити јавне приходе, креирати нове изворе прихода, нове инфраструктуре и нове услуге,
- в) усклађеност приједлога пројекта са секторским развојним плановима и стратегијама, односно прописима (прибављено мишљење ресорно надлежног министарства),
- г) усклађеност приједлога пројекта са буџетским пројекцијама и плановима, те фискалним ризицима и прописаним ограничењима (мишљење Министарства),
- д) интерна стопа поврата при којој је нето садашња вриједност једнака нули,
- ђ) природна тржишна расподела ризика између јавног и приватног сектора,
- е) стварање додатне вриједности кроз алокацију ресурса, знања и вјештина приватног и јавног сектора и
- ж) повећање продуктивности, конкуренције и рационалног коришћења привредних капацитета приватних и јавних субјеката.

Члан 10.

Критеријуми за оцјену оправданости модела јавно-приватног партнерства који су предложени од стране јавног партнера су:

- а) дугорочност односа између јавног и приватног партнера (уговорно раздобље не може бити краће од 10, нити дуже од 40 година);
- б) расподела обавеза између јавног и приватног партнера на начин:
 - 1) да приватни партнер уз обавезу да изврши градњу и / или реконструкцију преузима једну или више обавеза, као што су финансирање, управљање и одржавање, а у сврху пружања крајњим корисницима јавних услуга из оквира надлежности јавног партнера или у сврху осигурања јавном партнеру потребних предуслова за пружање јавних услуга из оквира његових надлежности или
 - 2) да приватни партнер преузима обавезу пружања крајњим корисницима јавне услуге из оквира надлежности јавног сектора;
 - в) да приватни партнер преузимајући обавезу ризика изградње који се односи на активности у вези са почетним стањем имовине која је предмет уговора преузима и најмање један од два следећа ризика: ризик расположивости изграђене или реконструисане грађевине или тржишни ризик потражње за пруженим услугама и
 - г) да постоји позитивна вриједност за новац, израчуната примјеном методе поређења трошкова јавног сектора током цијелог предложеног уговореног раздобља, а што подразумемијева поређење свих планираних трошкова јавног сектора, уколико се у спровођењу предложеног пројекта примјени модел јавно-приватног партнерства с планираним трошковима које би јавни сектор имао у спровођењу истог пројекта у истом раздобљу, у случају класичног (буџетског) финансирања тих трошкова, укључујући уз трошкове грађења и / или реконструкције и све друге трошкове које у моделу јавно-приватног партнерства сноси приватни партнер, као што су трошкови употребе и одржавања објекта или трошкови настанка ризичних догађаја.

Члан 11.

(1) Министарство може код посебно сложених пројеката предложити Влади Републике Српске (у даљем тексту: Влада) формирање експертске радне групе, у сврху оцјене приједлога пројекта у складу са чланом 8. ове уредбе.

(2) Током оцјене критеријума из чл. 9. и 10. ове уредбе, Министарство може затражити од јавног партнера који је поднио приједлог пројекта да у року од 15 дана исправи недостатке у вези са предложеним пројектом, понуди додатна објашњења, односно да допуни достављену документацију.

Члан 12.

(1) Надлежно министарство и Министарство, поштујући одредбе Закона, могу по сопственој процјени затражити мишљење и других министарстава која нису директно ресорно надлежна за предмет приједлога пројекта.

(2) Надлежно министарство и Министарство могу од надлежног органа јединица локалне самоуправе затражити мишљење о усклађености приједлога пројекта с плановима развојне политике.

(3) Министарство сачињава информацију којом упознаје Владу о приједлогу пројекта јавно-приватног партнерства.

Члан 13.

(1) Уколико су испуњени сви критеријуми наведени у чл. 9. и 10. ове уредбе, надлежно министарство и Министарство ће у року 90 дана од дана запримања приједлога пројекта и цијелокупне пропратне документације дати сагласности на приједлог пројекта, уз претходно усвојену информацију од стране Владе.

(2) Надлежно министарство и Министарство неће дати сагласности на приједлог пројекта уколико нису испуњени критеријуми наведени у чл. 9. и 10. ове уредбе, наводећи разлоге због којих се одбија реализација пројекта ЈПП-а.

(3) Јавни партнер доноси рјешење о покретању поступка избора приватног партнера.

Члан 14.

Ако је приједлогом пројекта ЈПП-а предвиђена могућност да приватни партнер уз преузимање свих уобичајених обавеза из члана 9. т. б) и в) ове уредбе, у оквиру спровођења пројекта, обавља и привредну дјелатност, Министарство ће уз испуњење свих услова из чл. 9. и 10. ове уредбе предложени пројекат одобрити само уколико је та привредна активност повезана са сврхом и циљем предложеног пројекта и уколико на други начин није могуће приватном партнеру обезбиједити потребан ниво исплативости учествовања у пројекту ЈПП-а и поврат уложених средстава.

III - ПОСТУПАК ИЗБОРА ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА

Члан 15.

(1) Јавни партнер, прије покретања поступка избора приватног партнера, у складу са чланом 12. став 3. Закона, доставља Министарству на оцјену и одобрење приједлог тендерске документације са свим прилозима.

(2) Тендерска документација обавезно садржи:

- а) захтјев за учешће,
- б) позив за достављање понуда,
- в) опште информације у вези са поступком,
- г) информације о уговорном органу,
- д) предмет ЈПП-а,
- ђ) инструкцију за приватне partnere,
- е) услове које треба испунити приватни партнер,
- ж) критеријуме за оцјену понуда,
- з) информације о заштити приватног партнера,
- и) табелу подјеле ризика и

ј) информације о тендерској документацији.

(3) Осим садржаја из става 2. овога члана, приједлог тендерске документације садржи и:

а) основне елементе уговора,

б) детаљне податке о стандардима и нивоу које услуге требају испунити,

в) механизам плаћања,

г) мјере за уговорно надзирање и управљање и

д) информације о доступности локације.

(4) Уз тендерску документацију, јавни партнер је дужан доставити и копију рјешења јавног партнера о покретању поступка избора приватног партнера, донесеног на основу добијене сагласности на приједлог пројекта ЈПП.

(5) Рјешење о покретању поступка избора приватног партнера обавезно садржи:

а) податке о јавном партнеру,

б) предмет набавке,

в) нето садашњу вриједност,

г) извор планираних средстава и

д) рок трајања уговора о ЈПП-у.

(6) Тендерска документација доставља се уз пропратни допис који потписује овлашћени представник јавног партнера.

(7) Уколико тендерска документација не садржи све наведено у ст. 2. и 3. овога члана, јавни партнер ће, на писани захтјев Министарства, допунити документацију и доставити је Министарству у року од 15 дана.

(8) Уколико јавни партнер не поступи у складу са ставом 7. овога члана, Министарство обуставља поступак оцјене и одобравања тендерске документације.

Члан 16.

(1) Јавни партнер, у циљу провјере компетентности, поузданости и способности приватног партнера да реализује пројекат ЈПП-а, прописује минимум захтијеваних услова из члана 15. став 1. тачка е) ове уредбе који су утврђени у тендерској документацији, а односе се на личну ситуацију, способност обављања професионалне дјелатности, економско и финансијско стање и техничку или професионалну способност приватног партнера.

(2) Минимум квалификационих услова који се траже, а односе се на личну ситуацију приватног партнера су:

а) да није под стечајем или да није предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности,

б) да није у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца,

в) да је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у БиХ или прописима у земљи у којој је регистрован и

г) да је испунио обавезе у вези са плаћањем доприноса за пензијско-инвалидско осигурање и здравствено осигурање, у складу са важећим прописима у БиХ или прописима у земљи у којој је регистрован.

(3) Приватни партнер је обавезан да достави документацију о испуњавању услова из става 2. овога члана, а чини је:

а) увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован приватни партнер, којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности,

б) увјерење суда којим се доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца,

в) увјерења од надлежних институција да је приватни партнер измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза и

г) увјерења надлежних институција којима се потврђује да је приватни партнер измирио доспјеле обавезе, а које се односе на допринос за пензијско-инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

(4) Документација из става 3. т. а) и б) овога члана не може бити старија од три мјесеца, рачунајући од датума издавања потврде до крајњег рока за достављање захтјева за учешће. Документација из става 3. т. в) и г) овога члана не може бити старија од три мјесеца, рачунајући од датума измирења обавеза до крајњег рока за достављање захтјева за учешће и мора бити оригинална или у облику овјерене копије.

(5) Способност обављања професионалне дјелатности као квалификациони услов доказује се регистрацијом у релевантним професионалним или другим одговарајућим службеним регистрима земље у којој је приватни партнер регистрован.

(6) Квалификационе услове економске и финансијске подобности, као и техничке и професионалне способности, одређује јавни партнер у складу са стандардима који се примјењују у области јавне набавке, водећи рачуна да буду у сразмјери са врстом, предметом и вриједношћу пројекта ЈПП-а и да при том не смију имати ограничавајући ефекат на конкуренцију, те морају бити разумни, прецизни и јасни.

(7) Подаци којим приватни партнер доказује квалификациону способност не могу бити критеријуми за оцјену и избор приватног партнера, већ представљају само неопходан услов да приватни партнер може наставити поступак избора.

Члан 17.

(1) Министарство оцјењује усклађеност тендерске документације с одобреним приједлогом пројекта.

(2) Рјешење о усклађености тендерске документације с одобреним приједлогом пројекта доноси министар финансија (у даљем тексту: министар) у року од 15 дана од дана запримања потпуне документације.

(3) Уколико нису испуњени сви критеријуми овога члана, Министарство доноси рјешење којим се тендерска документација не одобрава, наводећи разлоге одбијања.

(4) Министарство може одобрити тендерску документацију и уколико она није у потпуности усклађена са одобреним приједлогом пројекта ако је до промјена дошло из оправданих разлога који морају бити вјеродостојно образложени, уз услов да није нарушена финансијска одрживост пројекта и да није угрожен јавни интерес.

Члан 18.

(1) Јавни партнер је обавезан да објави јавни позив за реализацију пројекта ЈПП-а у "Службеном гласнику Републике Српске", на веб страници Владе и листовима са међународним оптицајем, који мора садржавати и сажетак на енглеском језику. Јавни позив треба пружити довољно информација свим заинтересованим приватним партнерима које ће им омогућити да оцјене да ли желе учествовати у реализацији пројекта ЈПП-а.

(2) Јавни позив садржи: информације о јавном партнеру, предмет ЈПП-а, нето садашњу вриједност, трајање уговора, квалификационе услове, критеријуме за избор и оцјену понуда, рок за доставу захтјева за учешће, који не може бити краћи од 37 дана и не може се скраћивати ни у случају хитности или претходног информационог обавјештења. Образац јавног позива дат је у Прилогу 3., који чини саставни дио ове уредбе.

(3) Јавни партнер именује комисију за избор приватног партнера која има овлашћења идентична овлашћењима комисије за избор најповољније понуде у преговарачком поступку са објављивањем обавјештења о набавци, сходно Закону о јавним набавкама БиХ.

(4) Поступак избора приватног партнера ће се вршити методом компетитивног дијалога, која обухвата квалификациону фазу, фазу прикупљања квалификованих иницијалних понуда, фазу преговарања, те фазу достављања коначних понуда.

(5) На основу самог метода избора приватног партнера, тендерска документација треба да буде припремљена у два дијела, који одговарају квалификационој фази (захтјев за учешће) и фази прикупљања квалификованих понуда (позив за достављање понуда), о чему ће кандидати бити информисани у јавном позиву.

(6) Након добијања захтјева за учешће од заинтересованих приватних партнера, јавни партнер врши селекцију на основу тражених квалификационих услова датих у тендерској документацији. Избор се мора спровести у транспарентним условима, на основу објективних критеријума везаних за лично стање кандидата, њихову економску и финансијску подобност и технички и професионални капацитет.

(7) Заинтересованим приватним партнерима који неће бити позвани на учешће у процедури избора јавни партнер дужан је закључак о неиспуњавању услова за учешће доставити најкасније седам дана од дана њеног доношења. Одлука о неиспуњавању услова за учешће мора садржавати разлоге за недопустивост учешћа.

(8) Јавни партнер ће истовремено упутити позив за достављање понуда у писменом облику квалификованим приватним партнерима за доставу иницијалне понуде. Рок за доставу иницијалних понуда је 40 дана.

(9) Јавни партнер ће, између осталог, укључити сљедеће информације у јавном позиву за достављање понуда:

а) број квалификованих кандидата којима ће бити уручен позив за достављање понуда и

б) пондерисање / рангирање или редослијед значења критеријума за избор - од најважнијег према мање важном, ако нису садржани у објављеном јавном позиву.

(10) Да би се извршио поступак избора приватног партнера, потребна су минимално три кандидата који задовољавају квалификационе критеријуме.

(11) Уколико је број кандидата који удовољавају критеријумима избора и минималним нивоима вјештина испод минималног броја, јавни партнер може наставити поступак позивањем једног или више кандидата с траженим способностима.

(12) Јавни партнер води разговор са одабраним кандидатима до коначне идентификације рјешења за одређене потребе. Током дијалога основни принципи једнаког третмана морају бити испоштовани и не смију се давати никакве погодности одређеним понуђачима наспрам других. Без изричитог објашњења јавни партнер не смије открити другим учесницима предложено рјешење или неке друге повјерљиве информације које му је саопштио неки понуђач.

(13) Дијалог се може одвијати у неколико узастопних фаза, са опадајућим бројем кандидата, а сви аспекти будућег уговора (технички, правни, административни, финансијски и економски) могу бити предмет преговора.

(14) Ако уговорни орган користи могућност одвијања дијалога у више фаза које слиједи једна за другом, тада број рјешења о којима се расправља у појединој фази може смањити на основу критеријума за избор, а који су наведени у јавном позиву или тендерској документацији. У јавном позиву или тендерској документацији јавни партнер мора предвидјети ту могућност. Јавни партнер обавезан је одлуку којом се не уважава неко рјешење у фази дијалога, уз навођење разлога, доставити кандидату препорученом поштом или на други начин који је могуће доказати, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка наведене фазе.

(15) Уговорни орган може наставити процедуру дијалога све док не пронађе рјешење или рјешења најпримјеренија за испуњавање његових потреба и захтјева.

(16) Обавјештење о закључењу фазе дијалога, с наводом основних одредница одабраног рјешења или одабраних рјешења, уговорни орган обавезан је у року од 15 дана доставити свим учесницима дијалога, препорученом поштом или на други начин који је могуће доказати.

(17) Дијалог завршава позивом на предају коначне понуде, а јавни партнер је дужан позвати преосталог кандидата или преостале кандидате да на основу основних одредница одабраног рјешења или одабраних рјешења у фази дијалога доставе своју коначну понуду. У том позиву уговорни орган обавезан је навести крајњи рок за примање понуда и адресу на коју се понуде морају слати.

(18) Понуду морају чинити сви потребни елементи у складу са потребама и захтјевима предмета ЈПП-а.

(19) Након подношења коначне понуде, понуде се могу појаснити или дорадити на захтјев јавног партнера, односно приватни партнер може своју понуду објаснити, прецизирати и надопунити ако се тиме не мијењају основни елементи понуде, али не на начин који би могао бити супротан начелима тржишне конкуренције или који би могао имати дискриминирајући ефекат.

(20) Избор приватног партнера мора се заснивати на објективним и недискриминирајућим критеријумима, који су раније објављени у јавном позиву или тендерској документацији. Након избора приватног партнера, јавни партнер доноси рјешење о избору приватног партнера. Обавјештење о избору приватног партнера доставља се свим кандидатима који су доставили финалне понуде (приказ поступка избора приватног партнера дат је шематски у Прилогу 4., који чини саставни дио ове уредбе).

(21) Рјешења која јавни партнер донесе у поступку избора приватног партнера су коначна у управном поступку и против њих се може покренути управни спор пред надлежним окружним судом.

(22) У избору приватног партнера супсидијарно се примјењују општи услови којим се уређује поступак јавних набавки.

IV - ЗАКЉУЧИВАЊЕ И САДРЖАЈ УГОВОРА

Члан 19.

(1) Уговор је двострани правни акт склопљен између јавног и приватног партнера, којим се у сврху спровођења пројекта јавно-приватног партнерства уређују права и обавезе уговорних страна, у складу са Законом о облигационим односима.

(2) Уговор чији је предмет пружање крајњим корисницима јавних услуга из оквира надлежности јавног партнера, у складу са чланом 13. став 3. Закона, мора садржавати сљедеће одредбе:

- а) увод,
- б) уговорне стране,
- в) дефиниција појмова,
- г) сврха и предмет уговора,
- д) права и обавезе јавног и приватног партнера као уговорних страна,
- ђ) вријеме на које је уговор склопљен,
- е) имовинска права уговорних страна,
- ж) јасна идентификација ризика и подјела ризика између јавног и приватног партнера,
- з) начин и услови обезбјеђења финансијске конструкције пројекта, као и услови под којим финансијске институције могу учествовати у пројекту,
- и) финансијске гаранције,
- ј) начин и услови плаћања,
- к) догађаји који могу проузроковати штету и начин поступања уговорних страна у случају њиховог настанка,
- л) регулисање пореских обавеза,

- љ) последице неиспуњења уговорних обавеза,
 - м) дефинисање власништва по престанку важења уговора,
 - н) минимални стандарди који ће се примијенити при пројектовању, те стандарди простора и квалитета услуга,
 - њ) право надзора од стране јавног партнера,
 - о) виша сила,
 - п) раскид уговора,
 - р) уговорне казне,
 - с) заштита животне средине,
 - т) слање обавјештења током уговорног раздобља,
 - ћ) заштита интелектуалног власништва, пословне тајне и тајност података,
 - у) подуговарање,
 - ф) рјешавање спорова произашлих из уговора,
 - х) салваторна одредба,
 - ц) ступање уговора на снагу и
 - ч) обавеза уговарања ревизије уговора након одређеног временског периода.
- (3) Саставни дио уговор су и:
- а) рјешење о избору приватног партнера,
 - б) извод из судског регистра, акт о оснивању или статут приватног партнера,
 - в) гаранција за извршење уговора и
 - г) пословни план приватног партнера.
- (4) Садржај елемената из ст. 2. и 3. овог члана налази се у Прилогу 5., који чини саставни дио ове уредбе.

Члан 20.

- (1) Јавни партнер дужан је након доношења рјешења о избору приватног партнера доставити надлежном органу, у складу са чланом 18. став 1., односно ставом 3. Закона, коначни нацрт уговора са свим прилозима, као и све друге постојеће уговоре повезане с коначним нацртом уговора.
- (2) Јавни партнер уз коначни нацрт уговора дужан је доставити потпуну документацију спроведеног поступка избора приватног партнера.
- (3) Јавни партнер дужан је на коначни нацрт уговора прибавити мишљење Правобранилаштва Републике Српске.

Члан 21.

- (1) Влада, односно Министарство у року од 30 дана од дана заступања коначног нацрта уговора и документације из члана 20. ове уредбе доноси рјешење о усклађености коначног нацрта уговора са приједлогом пројекта ЈПП-а, тендерском документацијом и одредбама ове уредбе о садржају уговора о јавно-приватном партнерству.
- (2) Уколико Влада, односно Министарство утврди да постоје недостаци, одступања од прописаног садржаја, затражиће од јавног партнера да у року од 15 дана исправи и допуни коначни нацрт уговора.
- (3) Министарство, уз претходно прибављено мишљење ресорно надлежног министарства, на основу процедура по одредбама члана 18. став 3. Закона, упознаје Владу у вези са давањем сагласности на коначни нацрт уговора ЈПП-а.
- (4) Влада задржава дискреционо право да, без обзира на сагласности Министарства и надлежног министарства, обустави поступак одобрења уговора, уз могућност правичне накнаде за настале трошкове приватном партнеру.

Члан 22.

- (1) У случају измјена и допуна склопљених уговора о јавно-приватном партнерству којима се мијењају права и обавезе уговорних страна, јавни партнер дужан је Влади,

односно Министарству на оцјену и одобрење доставити приједлог измјена и допуна склопљеног уговора о јавно-приватном партнерству.

(2) Влада, односно Министарство доноси рјешење којим се даје сагласност на предложене измјене и допуне склопљеног уговора, уколико је садржај склопљеног уговора о јавно-приватном партнерству са свим предложеним измјенама и допунама у складу са садржајем уговора прописаног овом уредбом и уколико Влада, односно Министарство оцијени да се предложеним промјенама не нарушава финансијска одрживост пројекта, те да није угрожен јавни интерес.

(3) Уколико нису задовољене претпоставке из става 2. овог члана, Влада, односно Министарство доноси рјешење којим се не даје сагласност на предложене измјене и допуне уговора, наводећи разлоге одбијања.

V - ПРАЋЕЊЕ И НАДЗОР

Члан 23.

- (1) Праћење спровођења пројекта, које обухвата цијели уговорни период, врши надлежно министарство, уз сарадњу са јавним партнером.
- (2) О спровођењу пројекта јавни партнер дужан је, најмање једном квартално, а по потреби и чешће, извјештавати надлежно министарство, у форми обрасца о извјештавању.

(3) Надлежно министарство може захтијевати да му се у писменој форми доставе и друге информације везане за реализацију пројекта.

(4) Надлежно министарство, у сврху провјере навода из примљеног извјештаја из става 2. овог члана, може обавити непосредни стручни увид у спровођењу пројекта, о чему се саставља записник.

(5) Ако у реализацији пројекта настану непредвиђене околности, јавни партнер је дужан о томе обавијестити надлежно министарство.

(6) Садржај обрасца из става 2. овог члана налази се у Прилогу 6., који чини саставни дио ове уредбе.

Члан 24.

Надлежно министарство може да ангажује екстерне установе или лица ради праћења резултата и ефеката спровођења пројекта.

Члан 25.

У сврху спровођења надзора над примјеном ове уредбе о процедури реализације пројекта ЈПП-а, надлежно министарство ће све извјештаје за примљене од стране јавног партнера прослиједити Министарству, те ће обавјештавати Министарство о свим евентуалним непредвиђеним околностима или уоченим неправилностима.

Члан 26.

Ако се приликом праћења и надзирања спровођења пројекта уоче неправилности, надлежно министарство и Министарство ће о томе обавијестити надлежне органе у области ревизије и правосуђа.

VI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Ради спровођења ове уредбе, министар ће у року од годину дана донијети инструкцију о поступку реализације пројекта ЈПП-а.

Члан 28.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2151/09
29. октобра 2009. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

ОБРАЗАЦ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЈПП-а

I - ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПАРТНЕРУ

Назив јавног партнера:											
Јединствени идентификациони број (ЈИБ):											
Адреса:											
Град:				Поштански број:				Врста јавног партнера:			
Телефон:				Факс:				E-mail:			
Интернет адреса (уколико постоји):											

II - КОНТАКТ ОСОБА

Име и презиме:											
Функција:											
Телефон:				Факс:				E-mail:			

III - ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

Назив пројекта:											
Опис пројекта:											
Циљ пројекта:											
Модел по којем би се реализовао пројекат:											
Модел подјеле ризика између јавног и приватног партнера:											
Правни статус власништва:											
Доказ о усклађености приједлога пројекта са релевантним стратешким и / или развојним документима за наведену област (навести стратегије, планове, програме на републичком / локалном нивоу у којима се пројекат, односно његов циљ директно спомиње):											
Услови и критеријуми избора и минимални ниво вјештина потребних за избор приватног партнера:											
Сагласност ресорног министарства на студију или предстудију економске оправданости (обавезно доставити писмену сагласност ресорног министарства):											

М.П.

Овлашћено службено лице

САДРЖАЈ
СТУДИЈЕ ИЛИ ПРЕДСТУДИЈЕ ЕКОНОМСКЕ ОПРАВДАНОСТИ

ОДРЕДБА		САДРЖАЈ
1.	Основни подаци	Назив пројекта Подаци о јавном партнеру: 1. Пуни назив јавног партнера; 2. Основна дјелатност; 3. Одговорна особа; 4. Укупан буџет у текућој години; 5. Укупан буџет у претходној години; 6. Тренутан број стално запослених и укупан број запослених; 7. Основни подаци о планираним инвестицијама; 8. Укупна вриједност улагања; 9. Преглед извора финансирања; 10. Процјена буџета у наредне три године; 11. Утврђивање расположивих средстава јавног партнера, представљено кроз доказ о задужености сходно Закону о дугу и гаранцијама.

2.	Идентификација потреба	<p>Под идентификацијом подразумијева се распознавање могућих инвестицијских захвата. Она обухвата могућу изградњу нових капацитета, проширење или реконструкцију постојећих. Поступак се састоји од одређеног броја разноврсних или алтернативних приједлога с варијантама и подваријантама. Ова анализа даје одговор о друштвеној и економској прихватљивости тих приједлога, исказано кроз приказ тренутног стања и стања које би се постигло реализацијом пројекта, по могућности наводећи број корисника одређених услуга, по принципу:</p> <p>Општи индикатори</p> <ul style="list-style-type: none"> - Број становника у опслуженом подручју, тренд раста / пада становништва, преглед становништва по старосној структури, радни контингент, удио радног становништва у укупном становништву; - Број насеља. <p>Физички индикатори</p> <ul style="list-style-type: none"> - Процјена потребне изградње нових објеката, реконструкције постојећих; - Капацитет који је тренутно доступан; - Капацитет који би било могуће опслужити реализацијом пројекта. <p>Пројектни индикатори</p> <ul style="list-style-type: none"> - Број становника који тренутно користе услугу; - Број становника који би користио услугу реализацијом пројекта; <p>Такође је потребно одговорити на сљедећа питања:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зашто је наведена потреба важна? 2. Како се та потреба одражава у односу на земљу / регију? 3. Како се та потреба одражава у односу на циљане кориснике? 4. Зашто се проблем није ријешо до сада? 5. Шта ће се десити уколико не будемо одговорили на постојећу потребу?
3.	Опис пројекта	<p>У опису пројекта мора се одговорити на сљедећа питања:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ко је носилац пројекта? (Односно потребно је утврдити приједлог функција које би обављао јавни партнер и функције које би имао приватни партнер.) 2. Шта се пројектом жели постићи? (Постоји ли потреба за тим - у складу са тачком 1, односно идентификацијом потреба, циљеви, садржај пројекта, циљне групе?) 3. Како се пројекат треба реализовати (методе, евентуалне кооперације)? 4. Ко конкретно остварује пројекат испред јавног партнера? (Квалификације и досадашње дјелатности наведених особа, њихова дјелатност у планираном пројекту.) 5. Када пројекат треба бити реализован? (Вријеме за припреме, вријеме реализације и трајање пројекта.) 6. Гдје пројекат треба бити остварен? <p>Потребно је извршити опис постојеће ситуације и разлога због којих је потребно спровести приједлог пројекта, укључујући опис недостатака / ризика.</p> <p>Детаљно извршити опис евентуално потребних радова:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. доградња, 2. адаптација, 3. санација, 4. изградња.
4.	Однос пројекта према плановима и програмима развоја	<p>Навести планове и програме развоја у којима се пројекат директно спомиње, као и значај његовог евентуалног остварења. То значи да се наводе планови у којима је прихваћена одређена потреба и исказана могућност њеног задовољавања.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План, програм, стратегија на републичком нивоу, у којима се пројекат директно спомиње, односно чијом се реализацијом потпомаже остваривање наведених планова. 2. План, програм стратегија на локалном нивоу, у којима се пројекат директно спомиње, односно чијом се реализацијом потпомаже остваривање наведених планова.
5.	Дефинисање циљева пројекта	<p>Дефинисати циљеве пројекта у смислу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Очекивани исход; - Потребна средства (укупна цијена); - Задано вријеме (датум почетка); - Сигурност; - Ниво квалитета. <p>Дефинисати опште и специфичне циљеве пројекта.</p> <p>Општи циљ пројекта је оно што даје смисао неком пројекту: то је општа намјена пројекта и свеобухватни приступ који објашњава зашто је пројекат покренут и шта се пројектом жели постићи. Општи циљ треба да представља промијењено стање које је директан резултат реализације пројекта. Треба га дефинисати тако да буде мјерљив, временски уоквирен, достижан, реалан и одређен.</p>

		Специфични циљеви треба да буду повезани са пројектним активностима и очекиваним резултатима пројекта, оствариви током предложеног трајања пројекта и да доприносе остварењу општег циља. Сваки специфични циљ би требало да буде јасно формулисан и мјерљив.
6.	Основна концепција пројекта	Под основном концепцијом пројекта мисли се на начин његове реализације. Навести да ли ће се реализовати у цијелости или у етапама. - Активности; - Прибављање потребних дозвола и сагласности; - Израда пројекта; - Потребне фазе изградње, адаптације, санације, реконструкције. Реализација, с обзиром на потребна средства, односно навести улагања јавног (мисли се на све што се уноси у пројекат) и улагања приватног партнера.
7.	Анализа тржишта	Анализирати досадашње пословање и анализирати цијене властитих производа и услуга; Анализирати квалитет производа и услуга; Очекивани ниво тражње; Потребно је одредити и описати профил и врсту садашњих и будућних купаца или корисника услуге према сљедећим критеријумима: - старост, - пол, - школска спрема, - приходи, - интереси, - локација и сл.
8.	Анализа економско-финасијских аспеката, улагања, трошкови, пројекција прихода	Улагања: 1. Укупни приходи, 2. Укупни расходи, 3. Нето добит, 4. Одређивање дисконтне стопе, 5. Нето садашња вриједност, 6. Интерна стопа рентабилности, 7. Период провраћаја инвестиције, 8. Број новозапослених радника, 9. Трошкови и корист изражени Cost benefit анализом, 10. Временско дефинисање пројекта - временски хоризонт. Формирање укупног прихода, разложеног по структури, односно да ли се стиче на тржишту, путем премија, субвенција, компензација, регрес и слично.
9.	Техно-економске карактеристике пројекта	Изналажење максималног броја могућности техничких рјешења.
10.	Локације, просторно урбанистички аспекти	Општина - основни подаци: површина, број насеља, просјечна величина насеља, број становника, густина насељености по 1 км ² . Локација на којој би се пројекат реализовао: Адресу; Површину; Техничку опремљеност; Инфраструктуру; Власништво; И све остале информације о локацији које су релевантне. За почетак реализације пројекта неопходан је ријешен статус имовинско-правних односа. Уколико је рјешавање статуса у току, навести у којој је фази. Уколико је планирана изградња, надоградња, реконструкција, навести постојање или потребу за прибављањем урбанистичких сагласности и дозвола за грађење. Опис евентуално планираних активности везаних за уређење локације. Опис грађевинске пројектне документације (идејни пројекат, изведбени пројекат).
11.	Институционални и законски оквир	Администрација, односно институције надлежне за наведену област. Законски прописи којима се регулише наведена област
12.	Анализе утицаја на животну средину	Анализа утицаја на животну средину израђује се за објекте и радове из области: индустрије, рударства, енергетике, саобраћаја, туризма, пољопривреде, шумарства, водопривреде и комуналне дјелатности, као и за све врсте објеката и радова на заштићеном природном добру и у заштитној зони непокретног културног добра.
13.	Анализа осјетљивости и ризика	Анализа осјетљивости се састоји од фаза: 1. дефинисање критичних параметара пројекта (нпр. обим продаје, пружених услуга, продајне цијене по јединици, трошкова по јединици), 2. одређивање интервала могућих кретања вриједности критичних параметара у будућности,

		3. одређивање вјероватних вриједности критичних параметара, 4. оцјена пројекта уз примјену вјероватних вриједности критичних параметара - на овај начин мјери се индивидуални ризик, односно одређује се степен ризика.
14.	Анализе алтернатива и излазних рјешења	Формулисање алтернатива, анализа алтернатива, спознаја алтернатива, формулисање излазних рјешења уколико се десе фактори ван утицаја партнера.
15.	Упоредни приказ приједлога пројекта јавно-приватног партнерства и класичног облика финансирања (буџетско финансирање)	Приказати модел пројекта који би се реализовао јавно-приватним партнерством и упоредити га са моделом који би се реализовао класичним обликом финансирањем (буџетским финансирањем).
16.	Закључак о оправданости инвестиције	Збирна оцјена оправданости инвестиције, образложење оцјене, степен поузданости оцјене, резиме студије оправданости, потписану од стране одговорног лица предлагача.

Прилог 3.

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЈПП-а**

I - ЈАВНИ ПАРТНЕР**I.1) НАЗИВ ЈАВНОГ ПАРТНЕРА, АДРЕСА И КОНТАКТ**

Назив:		
Адреса:		
Град:	Пошт. број:	Матични број јавног партнера:
Телефон:	Факс:	E-mail:
Интернет адреса (уколико постоји):		
Име и презиме контакт особе:		
Телефон:	Факс:	E-mail:
Додатне информације могу се добити као под I.1		
Спецификације и додатна документа (укључујући и сва документа за компетативни дијалог) могу се добити као под I.1		
Захтјев за учествовање доставља се као под I.1		

I.2) ТИП ЈАВНОГ ПАРТНЕРА И ГЛАВНА АКТИВНОСТ

<input type="checkbox"/> Министарство <input type="checkbox"/> Јавна установа (коју оснива Влада) <input type="checkbox"/> Јавно предузеће (у већинском власништву Републике) <input type="checkbox"/> Јединице локалне самоуправе <input type="checkbox"/> Јавна установа (коју оснива јединица локалне самоуправе) <input type="checkbox"/> Јавна предузећа (у већинском власништву јединица локалне самоуправе) <input type="checkbox"/> Остало (назначити): _____	<input type="checkbox"/> Саобраћај <input type="checkbox"/> Информације - комуникације <input type="checkbox"/> Здравство <input type="checkbox"/> Иновационо-предузетничке <input type="checkbox"/> Стамбено-комуналне услуге <input type="checkbox"/> Култура <input type="checkbox"/> Образовање <input type="checkbox"/> Спорт <input type="checkbox"/> Управљање еколошким и чврстим отпадом <input type="checkbox"/> Остало (назначити): _____
---	---

II - ПРЕДМЕТ УГОВОРА**II.1) ОПИС**

II.1.1) Назив пројекта (одређен од стране јавног партнера): _____		
II.1.2) Опис предмета ЈПП: _____ _____ _____ _____		
(а) Радови <input type="checkbox"/>	(б) Робе <input type="checkbox"/>	(в) Услуге <input type="checkbox"/>
Главна локација: _____ _____	Мјесто доставе: _____ _____	Мјесто пружања услуге: _____ _____

II.1) КОЛИЧИНА ИЛИ ЦИЉ УГОВОРА

II.2.1) Укупна количина или циљ (уколико је примјенљиво) _____ _____
Нето садашња вриједност: _____ Валута: КМ

II.2) ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД ТРАЈАЊА УГОВОРА

Мјесеци <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> или дана <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> или датум почетка <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (д/м/г) датум завршетка <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (д/м/г)
--

III - ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ И ТЕХНИЧКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**III.1) УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА УГОВОР**

III.1.1) За озбиљност понуде _____ За извршење уговора _____ _____

III.2) УСЛОВИ УЧЕШЋА ЗА ИЗБОР ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА

III.2.1) Лична ситуација приватног партнера: 1. увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован приватни партнер, којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности; 2. увјерење суда којим се доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца; Документи из ст. 1. и 2. овога члана не смију бити старији од три мјесеца, рачунајући од датума издавања потврде до крајњег рока за достављање захтјева за учешће. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије; 3. увјерења од надлежних институција да је приватни партнер измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза; 4. увјерења надлежних институција којим се потврђује да је приватни партнер измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско осигурање и здравствено осигурање. Документи из ст. 3. и 4. овога члана не смију бити старији од три мјесеца, рачунајући од датума измирења обавеза до крајњег рока за достављање захтјева за учешће. Докази који се захтијевају морају бити оригинали или овјерене копије.

<p>III.2.2) Доказ о способности обављања професионалне дјелатности: Доказује се регистрацијом у релевантним професионалним или другим релевантним регистрима земље у којој је приватни партнер регистрован.</p>
<p>III.2.3) Економско-финансијски капацитети (докази о испуњености):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>III.2.4) Технички капацитети (докази о испуњености):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

IV - МЕТОД ПОСТУПКА

IV.1) Компетативни дијалог	<input type="checkbox"/>	
<p>IV.1.1) Ограничења везана за број учесника који ће бити позвани на достављање иницијалне понуде: У складу са чланом 18. ст. 10. и 11. Уредбе о процедури реализације пројеката јавно-приватног партнерства у Републици Српској</p>		
<p>IV.1.2) Смањење броја учесника по фазама компетативног дијалога: ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p>		
<p>IV.2) Критеријуми за избор приватног партнера (економски најповољнија понуда)</p>		
<p>Критеријуми:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p>		

V - РОК

V.1) Рок за пријем захтјева за учешће	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (д/м/г/с)
---------------------------------------	--

VI - ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

<p>Тендерска документација је сачињена у двије фазе (I фаза - Захтјев за учешће, II фаза - Позив за достављање понуда).</p> <p>Захтјев за учешће треба бити запечаћен у једној непровидној коверти и са именом и адресом приватног партнера, на којој ће писати сљедеће: "Захтјев за _____".</p> <p>Захтјев за учешће треба да садржи све документе наведене у овом јавном позиву о реализацији пројекта ЈПП-а и тендерској документацији на начин и у форми утврђеној у тендерској документацији. Сва документа морају бити нумерисана, потписана и сложена редослиједом који је дат у тендерској документацији са јасно дефинисаним садржајем. Сви листови понуде (осим гарантних докумената) морају бити чврсто увезани, са означеним страницама и парафирани или потписани од лица која су овлашћена да заступају добављача.</p> <p>Захтјев за учешће може се преузети у сједишту јавног партнера до _____</p>
--

**ШЕМА
ПРОЦЕДУРЕ ИЗБОРА ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА**



НАЦРТ УГОВОРА О ЈПП-у

	ОДРЕДБА	САДРЖАЈ
1.	Увод	Увод се позива на рјешења / сагласности и остале документе који су претходили склапању уговора, као што су: - акт о оснивању или статут друштва посебне наміјене, уколико је то било предвиђено условима тендера.
2.	Уговорне стране	- јавни партнер, - приватни партнер.
3.	Дефиниције појмова	- дефиниције појмова из уговора.
4.	Сврха и предмет уговора	- сврха уговора (јавна потреба која се остварује уговором), - предмет уговора, - подручје пружања услуга.

5.	Права и обавезе партнера као уговорних страна	- права и обавезе јавног партнера, - права и обавезе приватног партнера, укључујући обавезу пружање сигурне услуге корисницима по прописаним стандардима.
6.	Вријеме на које је уговор склопљен	- рок испуњења уговора (10 - 40 година).
7.	Имовинска права уговорних страна	- услови уступања имовине јавног партнера приватном партнеру, у складу с уговором.
8.	Јасна идентификација ризика и подјела ризика	- идентификација и подјела ризика између јавног и приватног партнера.
9.	Начин и услови обезбјеђења финансијске конструкције пројекта	- обезбјеђење услова за управљање, развој и градњу.
10.	Финансијске гаранције	- финансијске гаранције у сврху осигурања извршења уговора, - гаранција оснивача друштва посебне намјене.
11.	Начин и услови плаћања	- начин обрачуна финансијских обавеза уговорних страна, накнада и сл., - услови плаћања, - обрачуни умањења и наплате уговорних казни.
12.	Догађаји који могу проузроковати штету и начин поступања уговорних страна у случају њиховог настанка	- опис свих могућих ситуација које могу проузроковати штету за уговорне стране, те начин њиховог рјешавања и могуће накнаде.
13.	Регулисање пореских обавеза	- обавезе уредног измирења директних и индиректних пореза и доприноса, такси и других давања.
14.	Посљедице неиспуњења уговорних обавеза	- посљедице неиспуњења обавеза, - одговорност за штете, - обештећења.
15.	Дефинисање власништва по престанку важења уговора	- стандард квалитета грађевине у вријеме преноса, - услови и начин преноса, - обавеза плаћања пореза и других такси, - гаранције.
16.	Минимални стандарди који ће се примјенити при пројектовању, те стандарди простора и квалитета	- минимални квалитети пружања јавне услуге од стране приватног партнера, стандарди при пројектовању, стандарди простора, - право надзора јавног партнера над квалитетом пружања услуге.
17.	Право надзора од стране јавног партнера	- начин и вријеме надзора провођења пројекта од стране јавног партнера.
18.	Виша сила	- дефиниција више силе, - посљедице наступа више силе.
19.	Раскид уговора	- услови и разлози престанка уговора; - за случај раскида: а) услови за раскид уговора због кривике јавног партнера, б) услови за раскид уговора због кривике приватног партнера, ц) услови за раскид уговора без кривике уговорних страна, д) права и обавезе уговорних страна у случају раскида.
20.	Уговорне казне	- обавезе из уговора на које се примјењују уговорне казне, - висина уговорне казне, - услови за наплату уговорне казне, - начин плаћања уговорне казне.
21.	Заштита животне средине	- права и обавезе уговорних страна у заштити животне средине, - посљедице непоштовања прописа.
22.	Слање обавјештења током уговорног раздобља	- подаци о партнерима, - начин слања обавјештења.
23.	Заштита интелектуалног власништва, пословне тајне и тајност података	- подаци који су заштићени на основу посебних закона.
24.	Подуговарање	- услови подуговарања.
25.	Рјешавање спорова произашлих из уговора	- споразумно рјешавање спорова (мирење или арбитража), - судска надлежност у случају спора.
26.	Салваторна одредба	- ништавност неке одредбе уговора и утицај на уговор, - замјена ништавне одредбе.
27.	Ступање уговора на снагу	- вријеме ступања уговора на снагу, - услови ступања на снагу, - посљедице неиспуњења услова.
28.	Обавеза уговарања ревизије уговора након одређеног временског периода	- вријеме након којег ће се извршити ревизија.
29.	Додатак 1. Рјешење о избору најповољнијег понуђача	

30.	Додатак 2. Извод из судског регистра, акт о оснивању или статут приватног партнера	
31.	Додатак 3. Гаранција за извршење уговора	
32.	Додатак 5. Пословни план приватног партнера	

Прилог 6.

**ОБРАЗАЦ
ЗА ДОСТАВУ ИЗВЈЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПРОЈЕКТА ЈПП-а**

1. ПРЕДМЕТ И НАЗИВ УГОВОРА / ПРОЈЕКТА ЈПП-а		
2. ЈАВНИ ПАРТНЕР (назив, адреса, матични број, ЈИБ)		
3. ПРИВАТНИ ПАРТНЕР (назив, адреса, матични број, ЈИБ)		
4. ДУЖИНА ТРАЈАЊА УГОВОРА		
5. ДА ЛИ ЈАВНИ ПАРТНЕР ПЛАЋА ИЗНОС УГОВОРЕНЕ НАКНАДЕ? (уколико је накнада уговорена)	ДА	НЕ (образложити)
6. ДА ЛИ ЈАВНИ ПАРТНЕР ИЗВРШАВА ДРУГЕ УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ?	ДА	НЕ (образложити)
7. ДА ЛИ ЈЕ ПРИВАТНИ ПАРТНЕР ПРУЖАО УГОВОРЕНИ СТАНДАРД КВАЛИТЕТА УСЛУГЕ?	ДА	НЕ (образложити)
8. ДА ЛИ ПРИВАТНИ ПАРТНЕР ИЗВРШАВА ДРУГЕ УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ?	ДА	НЕ (образложити)
9. ДА ЛИ ПОСТОЈИ СПОР?	ДА	НЕ (образложити)
10. АКО ПОСТОЈИ СПОР, ДА ЛИ ЈЕ ПОКРЕНУТ ПОСТУПАК РЈЕШАВАЊА?	ДА (образложити)	НЕ (образложити)
11. ДА ЛИ ПОСТОЈИ ПЛАЋАЊЕ КАЗНИ ИЛИ УМАЊЕЊЕ НАКНАДА ЗБОГ НЕИЗВРШЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА?	ДА (образложити)	НЕ
12. ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ		

Датум:

М.П.

ЈАВНИ ПАРТНЕР:
