



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasit@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Сриједа, 22. јул 2015. године
БАЊА ЛУКА

Број 58 Год. XXIV



Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
Н.ЛБ Развојна банка а.д.
Бања Лука 562-099-00004292-34
Sberbank а.д. Бања Лука
567-162-1000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
Комерцијална банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Нуро-Alpe-Adria Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

981

На основу члана 70. став 1. тачка 8. Устава Републике Српске, члана 56. став 1. тачка 5, чл. 76. и 182. и члана 186. ст. 1. и 2. Пословника Народне скупштине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 31/11), а након разматрања Извјештаја Комисије за избор и именовање, Народна скупштина Републике Српске, на Петој сједници, одржаној 16. јула 2015. године, донијела је сљедећу

ОДЛУКУ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА У ОДБОР ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И РЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ

I

У Одбор за европске интеграције и регионалну сарадњу Народне скупштине Републике Српске за члана Одбора изабран је Дарко Бањац.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-893/15
16. јула 2015. године
Бања Лука

Предсједник
Народне скупштине,
Недељко Чубриловић, с.р.

982

На основу члана 32. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 71/12 и 52/14), а у складу са чланом 4г. став 2. тачка а) Закона о тржишту хартија од вриједности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 92/06, 34/09, 30/12, 59/13 и 108/13) и на основу члана 43. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 29. сједници, одржаној 8.7. и 9.7.2015. године, доноси

УРЕДБУ

О УСЛОВИМА, ПОСТУПКУ ЕМИСИЈЕ И ЕЛЕМЕНТИМА ПРИМАРНОГ ТРЖИШТА ТРЕЗОРСКИХ ЗАПИСА

Члан 1.

Овом уредбом уређују се услови и поступак емисије трезорских записа на примарном тржишту и елементи примарног тржишта трезорских записа.

Члан 2.

(1) Трезорски запис је преносива, нематеријализована, дужничка краткорочна хартија од вриједности, коју емитује Република Српска ради прикупљања средстава, на основу које власници остварују право према Републици Српској на наплату главнице и камате у складу са Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске, прописима којима се уређује тржиште хартија од вриједности и одлуком о емисији.

(2) Активности емитента у вези са емисијом и регистрацијом трезорских записа спроводи Министарство финансија (у даљем тексту: Министарство).

(3) Емисија трезорских записа врши се аукцијским системом трговања, посредством аукцијске платформе берзанског система трговања (у даљем тексту: БСТ) Бањалучке берзе хартија од вриједности а.д. Бања Лука (у даљем тексту: Бањалучка берза).

(4) Секундарни промет трезорских записа врши се на берзи или другом уређеном јавном тржишту у складу са прописима којима се уређује тржиште хартија од вриједности.

Члан 3.

Емисија трезорских записа врши се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем Републике Српске, прописима којима се уређују задуживање, дуг и гаранције Републике Српске, према динамици и у обиму које утврди Министарство.

Члан 4.

Услови обављања послова у емисији трезорских записа на примарном тржишту, услови и начин остваривања права из тих послова уређују се уговором који Министарство закључује са Бањалучком берзом и Централним регистром хартија од вриједности а.д. Бања Лука (у даљем тексту: Централни регистар).

Члан 5.

Учесници на примарном тржишту трезорских записа могу бити директни и индиректни.

Члан 6.

(1) Директни учесници на примарном тржишту трезорских записа (у даљем тексту: директни учесници) су:

- 1) чланови Бањалучке берзе и
- 2) Министарство у име Републике Српске.

(2) Осим учесника из става 1. овог члана, директни учесници могу бити и:

1) банке, које имају дозволу за обављање банкарске дјелатности у Босни и Херцеговини,

2) друштва за осигурање, која имају дозволу за обављање дјелатности осигурања у Босни и Херцеговини,

3) микрокредитна друштва, која имају дозволу за обављање дјелатности микрокредитирања у Босни и Херцеговини,

4) друштва за управљање инвестиционим, односно доброволним пензијским фондовима која имају дозволу за обављање дјелатности управљања тим фондовима у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: друштва за управљање фондовима),

5) Централна банка Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ЦББиХ), у складу са прописима којима се уређује њено пословање,

6) Друштво за управљање Пензијским резервним фондом Републике Српске а.д. Бања Лука (у даљем тексту: Друштво за управљање ПРЕФ-ом) и

7) Инвестиционо-развојна банка Републике Српске а.д. Бања Лука (у даљем тексту: ИРБРС).

(3) ЦББиХ, банке, друштва за осигурање и микрокредитна друштва учествују на примарном тржишту трезорских записа у своје име и за свој рачун.

(4) ИРБРС, Друштво за управљање ПРЕФ-ом и друштва за управљање фондовима учествују на примарном тржишту трезорских записа у своје име, а за рачун фондова којима управљају.

(5) Чланови Бањалучке берзе учествују на примарном тржишту трезорских записа у своје име и за свој рачун или за рачун клијента.

Члан 7.

Индиректни учесници на примарном тржишту трезорских записа су клијенти чланова Бањалучке берзе.

Члан 8.

(1) Министарство води евиденцију директних учесника.

(2) Уз захтјев за упис у евиденцију, директни учесници обавезни су доставити:

1) рјешење о упису у судски регистар, ако директни учесник подлијеже упису у судски регистар,

2) обавјештење надлежног завода за статистику о разврставању пословног субјекта по дјелатности,

3) потврду надлежне пореске управе о регистрацији пореског обвезника и додијељеном јединственом идентификационом броју (ЈИБ),

4) дозволу надлежног надзорног органа финансијског сектора за обављање дјелатности у Босни и Херцеговини,

5) идентификационе податке лица овлашћеног за учествовање на аукцији (име и презиме одговорног лица, ЈМБ за резиденте или други идентификациони број за нерезиденте, контакт адреса, мејл адреса, број телефона и број телефакса),

6) податке о власничком и посебном рачуну отвореном код Централног регистра и

7) потврду Бањалучке берзе о испуњености техничких услова за приступање аукцијској платформи БСТ.

(3) Обавеза достављања дозволе из става 2. тачка 4) овог члана не односи се на директне учеснике из члана 6. став 1. тачка 2) и став 2. т. од 5) до 7).

(4) Директни учесници дужни су да обавјештавају Министарство о промјенама података из документације која је предмет евидентирања најкасније један дан прије одржавања аукције.

(5) Министарство редовно обавјештава Централни регистар о свим промјенама о евиденцији директних учесника.

Члан 9.

(1) Трезорски записи су дисконтне хартије од вриједности које се емитију у номиналној вриједности од 10.000 конвертибилних марака (у даљем тексту: КМ).

(2) Трезорски записи могу се емитовати са валутном клаузулом евра.

(3) У случају промјене званичног курса КМ према евр, који утврђује ЦББиХ, трезорски записи емитовани са валутном клаузулом прерачунаваће се и уплаћивати у КМ противвриједности према средњем курсу ЦББиХ за евро који важи на дан аукције.

(4) У случају промјене званичног курса КМ према евр, који утврђује ЦББиХ, трезорски записи емитовани са валутном клаузулом прерачунаваће се и исплаћивати у КМ противвриједности према средњем курсу ЦББиХ за евро који важи два дана прије рока доспијећа.

Члан 10.

(1) Министарство доставља Централном регистру одлуку о емисији и изјашњење о додатним подацима најкасније три дана прије упућивања јавног позива за учествовање на аукцији (у даљем тексту: позив).

(2) Министарство упућује позив најкасније седам дана прије дана одржавања аукције.

(3) Позив се објављује на интернет страници Бањалучке берзе и на интернет страници Министарства.

(4) О објави позива Бањалучка берза обавјештава директне учеснике и путем аукцијске платформе БСТ.

(5) Позив садржи:

1) ознаку трезорског записа (локална ознака и ISIN број),

2) планирани износ емисије,

3) рок доспијећа,

4) датум доспијећа,

5) датум исплате,

6) датум и вријеме одржавања аукције,

7) датум и вријеме објаве извјештаја о резултатима,

8) рачун на који се врши уплата,

9) датум уплате и

10) контакт особу у Министарству и на Бањалучкој берзи.

(6) Позив се може објавити и на енглеском језику и може садржавати и остале информације за које Министарство сматра да су неопходне за ефикасан поступак аукције трезорских записа.

Члан 11.

(1) Аукција трезорских записа на примарном тржишту обавља се посредством аукцијске платформе БСТ Бањалучке берзе.

(2) Аукција трезорских записа на примарном тржишту одржава се у периоду од 11.00 до 13.00 часова, осим ако у позиву није другачије назначено.

Члан 12.

(1) Понуде за куповину трезорских записа уносе се у БСТ као куповни налози.

(2) Директни учесници могу унијети у БСТ више куповних налога.

(3) Директни учесници уносе куповне налоге од 11.00 до 12.30 часова, уз додатак случајно одабраног времена (енгл. random time – времена између 0 и 300 секунди, које одређује БСТ) и у том периоду дозвољене су измене цијене и количине из куповног налога, као и повлачење куповних налога.

(4) Дозвољен је унос лимитираних налога.

(5) Обавезни елементи куповног налога су:

1) ознака трезорског записа,

- 2) количина,
- 3) дисконтна цијена,
- 4) рачун купца и
- 5) ознака учесника.

(6) Куповни налози рангирају се у БСТ одмах након истека рока за прикупљање понуда, а на основу куповне дисконтне цијене почев од највише према најнижој, а у случају постојања куповних налога са истом цијеном, БСТ рангира налоге према времену уношења налога тако да раније унесени налози имају предност.

(7) Дисконтна цијена се заокружује на четири децимална мјеста, као проценат у односу на номиналну вриједност трезорског записа.

(8) Дисконтну цијену инвеститор утврђује у складу са висином годишње каматне стопе коју жели остварити на свој улог на основу следеће формуле:

$$C = 100 - \frac{100 \cdot d \cdot i}{365 + d \cdot i}$$

при чему је:

C = дисконтна цијена,

d = број дана до доспијећа и

i = каматна стопа / 100.

Члан 13.

(1) Министарство уноси понуду за продају трезорских записа као продајни налог у БСТ, у периоду од 12.30 часова, уз додаток случајно одабраног времена (random time), до 13.00 часова на дан одржавања аукције и у наведеном периоду Министарство задржава право промјене планираног износа емисије, као и промјене продајне цијене.

(2) Министарство задржава право да прихвати понуду у цјелини, дјелимично или да одбије све понуде за куповину.

(3) У 13.00 часова закључују се трансакције по јединственој равнотежној цијени, за цијелу серију трезорских записа.

(4) При формирању јединствене равнотежне цијене, која представља најнижу прихваћену дисконтну цијену, користи се критеријум највећег количинског обима промета, уз минималан количински остатак у налозима који учествују у формирању те цијене у складу са Правилима Бањалучке берзе.

Члан 14.

(1) Извјештај о резултатима аукције објављује се истог дана до 15.00 часова на интернет страници Министарства и интернет страници Бањалучке берзе, осим ако у позиву није другачије назначено.

(2) Извјештај о резултатима аукције садржи:

- 1) датум аукције,
- 2) планирани износ емисије,
- 3) остварени износ емисије,
- 4) датум уплате,
- 5) укупан износ пристиглих понуда,
- 6) укупан износ прихваћених понуда,
- 7) ознаку трезорског записа,
- 8) највишу понућену цијену уз каматну стопу,
- 9) најнижу понућену цијену уз каматну стопу,
- 10) јединствену равнотежну цијену уз каматну стопу и
- 11) датум доспијећа.

Члан 15.

(1) Бањалучка берза на дан одржавања аукције трезорских записа до 13.30 часова доставља Министарству и Централном регистру извјештај о трансакцијама закљученим у поступку аукције, у складу са прописима Централног регистра о поступању код јавне емисије на берзи.

(2) Централни регистар, по захтјеву, доставља Министарству обрађене податке који садрже идентификационе податке о купцима трезорских записа.

(3) Уплату новчаних средстава на рачун који је наведен у позиву купац трезорских записа врши најкасније до 10.00 часова наредног радног дана од дана аукције.

(4) Министарство доставља Централном регистру захтјев за регистрацију хартија од вриједности најкасније до 13.00 часова наредног радног дана од дана аукције, у складу са прописима који регулишу регистрацију хартија од вриједности.

(5) На основу захтјева Министарства, Централни регистар врши регистрацију трезорских записа истог дана.

(6) Централни регистар обавјештава Бањалучку берзу о регистрацији трезорских записа.

(7) На основу извјештаја о регистрацији Централног регистра, Бањалучка берза уврштава трезорске записе на берзанско тржиште.

Члан 16.

(1) Директни учесници дужни су да провјере приступ и исправност функционисања БСТ, а у случају немогућности приступа БСТ или неправилности у његовом функционисању дужни су без одгађања да о томе обавијесте Бањалучку берзу.

(2) У случају немогућности приступа БСТ или неправилности у његовом функционисању сходно се примјењују поступци утврђени Правилима Бањалучке берзе.

(3) Ако грешка у дјеловању БСТ није отклоњена у предвиђеном времену трајања аукције, Бањалучка берза може, уз претходну сагласност Министарства, промијенити временски распоред одржавања аукције, продужити предвиђено вријеме трајања аукције или одредити други датум за њено извођење.

(4) О промјенама временског распореда одржавања аукције из става 3. овог члана Бањалучка берза информира директне учеснике помоћу радних станица, телефоном или телефаксом, уз јавну објаву на својој интернет страници.

Члан 17.

(1) Министарство може да објави јавни позив за пријевремено откуп трезорских записа уколико је таква могућност предвиђена одлуком о емисији.

(2) Одлуку о пријевремено откупу трезорских записа доноси министар финансија.

(3) Јавни позив за пријевремено откуп трезорских записа објављује се на интернет страници Министарства и интернет страници Бањалучке берзе пет радних дана прије откупа.

(4) Јавни позив из става 1. овог члана садржи:

- 1) ознаку трезорског записа,
- 2) датум откупа,
- 3) износ емисије који се откупљује,
- 4) цијену откупа и
- 5) остале елементе из одлуке о емисији из става 1. овог члана.

Члан 18.

Бањалучка берза осигурава анонимност понуда за куповину трезорских записа.

Члан 19.

На питања аукције и регистрације трезорских записа која нису уређена овом уредбом примјењују се прописи којима се уређује тржиште хартија од вриједности.

Члан 20.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о условима, поступку емисије и елементима примарног тржишта трезорских записа ("Службени гласник Републике Српске", број 25/11).

Члан 21.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1435/15
8. јула 2015. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

983

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2015. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 119/14), Влада Републике Српске, на 29. сједници, одржаној 8.7. и 9.7.2015. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА
СРЕДСТАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА

I

Даје се сагласност Пореској управи Републике Српске на План утрошка средстава за капитална улагања у износу од 110.000,00 КМ са рачуна принудне наплате за набавку софтверских лиценци.

II

За реализацију ове одлуке задужују се Пореска управа Републике Српске и Министарство финансија.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1436/15
8. јула 2015. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

984

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 29. сједници, одржаној 8.7. и 9.7.2015. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ОКВИРНОГ ПЛАНА ОБУКЕ
ЗАПОСЛЕНИХ У РЕПУБЛИЧКИМ ОРГАНИМА
УПРАВЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА ПЕРИОД
2015-2018. ГОДИНЕ

I

Усваја се Оквирни план обуке запослених у републичким органима управе Републике Српске за период 2015-2018. године.

II

Саставни дио овог оквирног плана је Акциони план за спровођење Оквирног плана обуке запослених у републичким органима управе Републике Српске за период 2015-2018. године.

III

За спровођење Оквирног плана обуке запослених у републичким органима управе Републике Српске за период 2015-2018. године задужују се Агенција за државну управу Републике Српске и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1465/15
9. јула 2015. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

АКЦИОНИ ПЛАН

за спровођење Оквирног плана обуке запослених у републичким органима управе Републике Српске за период 2015-2018. године

ЦИЉ 1: УСТАНОВИТИ ПРАВНИ ОКВИР ЗА ИЗГРАДЊУ СИСТЕМА СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И УСАВРШАВАЊА У ДРЖАВНОЈ УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

| ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ | АКТИВНОСТИ | ОДГОВОРНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ | МЈЕРЉИВИ ИНДИКАТОРИ | ДИНАМИКА |
|---|--|-----------------------|--|-------------------|
| 1. Успоставити одговарајући правни оквир за УЉП | 1.1 Припремити Закон о измјенама и допунама Закона о државним службеницима и доставити Влади ради утврђивања Приједлога | МУЛС/АДУ | 1.1.1 Утврђен Приједлог закона | III квартал 2015. |
| | 1.2 Допунити Закон о републичкој управи у вези са надлежности АДУ на пољу обуке (утврдити надлежност АДУ да доноси и подзаконске акте и друге документе који би регулисали процес организације и извођења обука) | МУЛС/АДУ | 1.2.1. Утврђене допуне Закона о републичкој управи | III квартал 2015. |

ЦИЉ 2: ОБЕЗБИЈЕДИТИ ОДРЖИВОСТ КОНТИНУИРАНОГ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА И УСАВРШАВАЊА

| ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ | АКТИВНОСТИ | ОДГОВОРНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ | МЈЕРЉИВИ ИНДИКАТОРИ | ДИНАМИКА |
|--|---|---------------------------------------|---|------------------------|
| 1. Израдити модел оквира компетенција за државне службенике и намјештенике | 1.1 Израдити модел оквира компетенција | МУЛС/АДУ | 1.1 Урађен модел оквира компетенција, публикован и прослијеђен свим јединицама за УЉП | III квартал 2015. |
| | 1.2 Организовати обуке за запослене у јединицама за УЉП ради увођења оквира компетенција запослених | АДУ | 1.2 Реализоване обуке | III – IV квартал 2015. |
| 2. Припремити Програм стручног оспособљавања и усавршавања | 2.1 Извршити ревизију постојећег програма стручног оспособљавања и усавршавања | АДУ | 2.1 Припремљен ревидирани Програм – Каталог обука, публикован и постављен на веб сајт | III квартал 2015. |
| | 2.2 Спровести анализу потреба за обуком у органима управе | АДУ и јединице за УЉП у институцијама | 2.2 Урађена анализа потреба за обуком | III квартал 2015. |