



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик  
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,  
Бања Лука, Паве Радана 32А  
Телефон/факс: (051) 311-532, 302-708  
Internet: <http://www.sglasnik.org>  
E-mail: [sglasnikrs@blic.net](mailto:sglasnikrs@blic.net)  
[sgl.finance@blic.net](mailto:sgl.finance@blic.net)

Четвртак, 6. септембар 2007. године  
БАЊА ЛУКА  
Број 80                      Год. XVI

Жиро-рачуни: НЛБ Развојна банка а.д.  
Бања Лука 562-099-00004292-34  
Zepher комерц банка АД Бања Лука  
567-162-10000010-81  
Нова бањалучка банка АД Бања Лука  
551-001-00029639-61

1230

На основу члана 34. став 1. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 30. августа 2007. године, донијела је

## УРЕДБУ

### О РЕПУБЛИЧКОМ ПРОТОКОЛУ

#### Члан 1.

Овом уредбом оснива се Републички протокол (у даљем тексту: Протокол), као служба Владе за потребе: Предсједника Републике Српске, Народне скупштине Републике Српске и Владе Републике Српске.

#### Члан 2.

Организација и начин рада Протокола утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, који доноси шеф Протокола, уз сагласност Владе Републике Српске (у даљем тексту: Влада), а по претходно прибављеном мишљењу предсједника Републике Српске и Предсједништва Народне скупштине Републике Српске.

#### Члан 3.

У вршењу протоколарних послова, Протокол је дужан да поступа у складу са Упутством о раду Протокола, који доноси шеф Протокола, уз сагласност Владе, а по претходно прибављеном мишљењу предсједника Републике Српске и Предсједништва Народне скупштине Републике Српске.

#### Члан 4.

(1) Протокол обавља стручне, организационо-техничке и друге протоколарне послове за потребе Предсједника Републике Српске, Народне скупштине Републике Српске и Владе Републике Српске.

(2) Послови Протокола, из става 1. овог члана, прецизније ће се утврдити Упутством о раду Протокола.

#### Члан 5.

За сваку протоколарну посјету или манифестацију, из претходног члана, Протокол, у сарадњи са органом или организацијом за коју обавља протоколарни посао, израђује конкретан програм и обезбјеђује његово извршење.

#### Члан 6.

(1) Радам Протокола руководи шеф Протокола.

(2) Шеф Протокола, кога на основу јавног конкурса именује Влада, за свој рад и рад Протокола одговоран је Влади.

(3) До именованја шефа Протокола, прописаног ставом 2. овог члана, Влада ће именовати вршиоца дужности шефа Протокола.

#### Члан 7.

(1) Средства за рад Протокола обезбјеђују се у буџету Републике.

(2) Распоређивање и коришћење средстава за рад Протокола врши се према прописима који важе за рад републичких органа управе.

#### Члан 8.

У погледу руковођења и остваривања права, дужности и одговорности запослених у Протоколу примјењују се прописи који се односе на републичке органе управе.

#### Члан 9.

Шеф Протокола ће донијети Упутство о раду Протокола, из члана 3. ове уредбе, и друге опште акте Протокола, најкасније у року од шездесет дана од дана ступања на снагу ове уредбе.

#### Члан 10.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-1460/07  
30. августа 2007. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.

1231

На основу члана 5. Закона о утврђивању и начину измирења унутрашњег дуга Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 63/04, 47/06 и 68/07) и члана 33. и члана 34. став 1. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 23. августа 2007. године, донијела је

## УРЕДБУ

### О ДОПУНАМА УРЕДБЕ О УСЛОВИМА, ПОСТУПКУ, РОКОВИМА ВЕРИФИКАЦИЈЕ И ДИНАМИЦИ И ВИСИНИ ИСПЛАТА ОПШТИХ ОБАВЕЗА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

#### Члан 1.

У Уредби о условима, поступку, роковима верификације и динамици и висини исплата општих обавеза Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 3/05), последије поглавља: "I - УСЛОВИ, ПОСТУПАК И РОКОВИ ВЕРИФИКАЦИЈЕ ОПШТИХ

ОБАВЕЗА” додаје се ново потпоглавље: “1 - Начин и поступак потврђивања општих обавеза” и чл. 14а, 14б, 14в, 14г, 14д. и 14е., који гласе:

#### “1 - Начин и поступак потврђивања општих обавеза

##### Члан 14а.

Потврђивање општих обавеза вршиће се за обавезе према добављачима и остале опште обавезе буџета Републике Српске према физичким и правним лицима.

##### Члан 14б.

Неизмирене обавезе потврђиваће се Образцем за потврђивање неизмиренних обавеза буџетских корисника из периода до 31. децембра 2002. године, на дан 31. јул 2007. године (у даљем тексту: Образац ПНОБК), и то директним контактима и посредством јавних позива.

Образац ПНОБК из става 1. овог члана саставни је дио ове уредбе.

##### Члан 14в.

Услове за потврђивање обавеза према добављачима и остале опште обавезе буџета Републике Српске према физичким и правним лицима обезбјеђује Министарство финансија, заједно са буџетским корисницима и добављачима буџетских корисника.

Поступак за потврђивање обавеза према добављачима је следећи:

1. Потврђивање општих обавеза буџета Републике Српске насталих до 31. децембра 2002. године, а које се односе на обавезе према добављачима, врши се на бази Извјештаја о пријављеним и провјереним ОБК - Образац за пријаву обавеза буџетских корисника, фондова и институција, на дан 31. децембар 2002. године.

2. Износ неизмиренних обавеза из тачке 1. овог члана утврђује се са стањем на дан 31. јул 2007. године.

3. Министарство финансија, на бази Извјештаја о пријављеним и провјереним ОБК - Образац за пријаву обавеза буџетских корисника, фондова и институција, на дан 31. децембар 2002. године, попуњава Образац ПНОБК, који доставља буџетским корисницима и добављачима на потврђивање и овјеравање.

4. Добављач буџетског корисника дужан је да, у процесу потврђивања, достави Министарству финансија овјерену аналитичку картуцу купца (за конкретног буџетског корисника).

5. Од добављача буџетских корисника у процесу потврђивања података тражиће се и остали потребни идентификациони подаци за формирање базе података о повјериоцима.

6. Након завршеног потврђивања, образце ће обрадити Министарство финансија.

7. Потврђивањем обавеза утврдиће се карактер сваке од пријављених обавеза, у смислу да је:

- обавеза неизмирена,
- обавеза дјелимично измирена,
- обавеза измирена у цијелости,
- обавеза предмет судског спора,
- за обавезу донесена правоснажна судска одлука или извршно судско рјешење.

8. За обавезе за које је добављач против дужника покренуо судски поступак, добављач ће се изјаснити о питању одрицања од тог начина рјешавања свог потраживања, да би се иста обавеза класификовала у одређену групу општих обавеза, а у случају повлачења тужбе због испуњења захтјева од стране туженог, трошкови судског поступка регулисаће се у складу са

чланом 390. Закона о парничном поступку (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 58/03, 85/03 и 74/05).

9. За обавезу за коју постоји правоснажна судска одлука или извршно судско рјешење измирење ће се извршити емисијом дугорочних обвезница, у складу са чланом 9. став 1. тачка 2. и чланом 10. Закона.

10. Потврђени и обрађени подаци о обавезама буџетских корисника након завршеног процеса потврђивања сматрају се коначним и представљају основ за измирење обавеза према добављачима у складу са Законом, под условом да добављач буџетског корисника потпише споразум о одрицању других начина наплате.

11. Рок за потврђивање општих обавеза Републике Српске према добављачима је 30. новембар 2007. године.

Поступак за потврђивање осталих општих обавеза из става 1. овог члана вршиће се у складу са чланом 14в. т. 1. до 10. ове уредбе.

Рок за потврђивање осталих општих обавеза из става 1. овог члана је 30. јун 2008. године.

##### Члан 14г.

Образац ПНОБК, из члана 14б., попуњава се у четири примјерка, и то:

- један за буџетског корисника,
- један за добављача буџетског корисника,
- два за Министарство финансија (један за архиву, а други за обраду).

Министар финансија донијеће Инструкцију о начину попуњавања садржаја позиција у Обрасцу ПНОБК.

##### Члан 14д.

Уколико стране не усагласе међусобне обавезе и потраживања, то јест нека од страна не потпише Образац ПНОБК, Министарство финансија формираће комисију која ће утврдити узроке неслагања, те утврдити реални износ конкретне обавезе.

Ако обим неусаглашених међусобних обавеза и потраживања захтијева свеобухватну и комплексну анализу, Министарство финансија ће, у складу са чланом 23. став 2. Закона о ревизији јавног сектора (“Службени гласник Републике Српске”, број 98/05), тражити израду посебне ревизије од Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске, као и остала стручна лица.

##### Члан 14е.

У случају да се у процесу потврђивања појаве докази о неизмиреним општим обавезама које је требало да буду у протеклом периоду измирене у готовини, о таквој врсти, односно групи обавеза, Влада Републике Српске ће на приједлог Министарства финансија донијети посебан акт којим ће регулисати начин измирења тих обавеза.”.

##### Члан 2.

Послије члана 16. додаје се нови члан 16а., који гласи:

##### “Члан 16а.

За спровођење ових одредаба Уредбе и процеса потврђивања одговорно је Министарство финансија Републике Српске у сарадњи са ресорним министарствима.”.

##### Члан 3.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-1468/07  
23. августа 2007. године  
Бања Лука

Предсједник  
Владе,  
Милорад Додик, с.р.