

На основу члана 62. алинеја четврта Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ – Пречишћен текст, бр. 54/08, 126/08 и 92/09), члана 21. став 1. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 36/09) и члана 69. став 1. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09 и 74/10), министар финансија доноси

**ПРАВИЛНИК О ФИНАНСИЈСКОМ ИЗВЈЕШТАВАЊУ
ЗА КОРИСНИКЕ ПРИХОДА БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ,
ОПШТИНА, ГРАДОВА И ФОНДОВА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се форма и садржај, као и начин припреме и презентације финансијских извјештаја корисника прихода буџета Републике, општина, градова и фондова.

Члан 2.

(1) Под финансијским извјештајима из члана 1. овог правилника подразумијевају се:

- а) мјесечни извјештај,
- б) квартални извјештаји,
- в) годишњи извјештаји и
- г) годишњи финансисјки извјештаји.

(2) Обрасци финансијских извјештаја из става 1. налазе се у Прилогу овог правилника који чини његов саставни дио.

Члан 3.

Одредбе овог правилника примјењују се на кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова дефинисане у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске (у даљем тексту: корисници буџета или буџетски корисници).

Члан 4.

(1) Заглавље образаца финансијских извјештаја попуњава се на следећи начин:

а) у лијевом углу уноси се назив институције у чијој надлежности се буџетски корисник налази, пуни назив буџетског корисника, адреса и телефон буџетског корисника и трансакциони рачуни преко којих буџетски корисник послује,

б) у десном углу у дијелу „Статистички и порески кодови“ уносе се матични број и шифра дјелатности према класификацији из статистичког регистра и порески јединствени идентификациони број буџетског корисника,

в) у дијелу „Кодови буџетске класификације“ уноси се организациони код (или распон организационих кодова) као бројчана ознака додијелена буџетском кориснику кроз шифарник објављен у јавном гласилу,

г) у доњем десном углу уписивањем знака X у једну од понуђених кућица означава се да ли је ријеч о појединачном, збирном или консолидованом типу обрасца и

д) испод назива извјештаја уноси се период за који се подноси извјештај, односно датум извјештаја.

Члан 5.

(1) Подаци у обрасцима попуњавају се на основу стања одговарајућег конта у главној књизи и података из кадровске евиденције.

(2) Подаци се уносе у конвертибилним маркама (КМ) без децималних мјеста, уколико није другачије захтијевано на обрасцу.

(3) У колонама образаца које се односе на планиране позиције, уколико није другачије захтијевано, уносе се подаци из посљедњег финансијског плана буџетског корисника званично усвојеног од надлежне институције/надлежног органа за годину за коју се ради извјештај (одлука о привременом финансирању, првобитни буџет или ребаланс буџета).

(4) Појам „главна књига трезора“ у смислу овог правилника обухвата: главну књигу трезора Републике, главне књиге трезора општина и градова у којима је уведено трезорско пословање, али и главне књиге јединица локалне самоуправе и фондова у којима још није уведено трезорско пословање (ГКТ). Појам „ван главне књиге трезора“ у смислу овог правилника обухвата књиговодствену евиденцију буџетских корисника изван главне књиге Републике, јединица локалне самоуправе или фондова (ван ГКТ).

(5) Појам „систем јединствених рачуна трезора“ у смислу овог правилника обухвата рачуне јавних прихода, трансакционе рачуне, инвестиционе рачуне и рачуне посебних намјена Републике, општина и градова у којима је уведено трезорско пословање, али и јединица локалне самоуправе и фондова у којима још није уведено трезорско пословање.

Члан 6.

(1) Лица која су одговорна за тачност финансијских извјештаја прописана су Законом о буџетском систему Републике Српске.

(2) Годишње и периодичне извјештаје потписује лице одговорно за сачињавање извјештаја и руководилац извјештајног ентитета.

II МЈЕСЕЧНО ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 7.

Образац за мјесечно извјештавање је Образац 1 – Образац за мјесечно фискално извјештавање.

1. Образац за мјесечно извјештавање

Члан 8.

Образац 1 – Образац за мјесечно фискално извјештавање састоји се од двије табеле (Табела 1 и Табела 2).

Члан 9.

(1) Табела 1 представља преглед прихода и расхода (осим прихода и расхода обрачунског карактера) и примитака и издатака у извјештајном периоду, у свим рачуноводственим фондовима.

(2) Табела 1 садржи десет колона:

а) у колони 1 – Економски код, дата су конта класа 4, 5, 6, 7, 8 и 9, изузев група 47 и 77,

б) у колони 2 – Позиција, дати су називи позиција извјештаја,

в) у колону 3 – Буџет, уноси се посљедњи усвојени финансијски план (ребаланс буџета или првобитни буџет уколико није вршено његово ребалансирање) Републике, општине, града или фонда (рачуноводствени фонд 01),

г) у колону 4 – Остварено у извјештајном периоду (кумулатив), уносе се износи буџетских средстава и буџетских издатака (рачуноводствени фонд 01) остварени у цјелокупном периоду за који се подноси извјештај, тј. од 1. јануара до посљедњег дана мјесеца за који се сачињава извјештај,

д) у колону 5 – Остварено у посљедњем мјесецу, уносе се износи буџетских средстава и буџетских издатака (рачуноводствени фонд 01) остварени у посљедњем мјесецу за који се сачињава извјештај,

ђ) у колону 6 – Процент, уноси се процент извршења у извјештајном периоду (колона 4) у односу на буџет (колона 3),

е) у колону 7 – Остварено у извјештајном периоду (кумулатив), уносе се износи прихода и расхода (осим прихода и расхода обрачунског карактера) и примитака и издатака који нису обухваћени буџетом Републике, општина, града или фонда у ужем смислу ријечи (рачуноводствени фондови од 02 до 05) остварени у цјелокупном периоду за који се подноси извјештај, тј. од 1. јануара до краја мјесеца за који се сачињава извјештај,

ж) у колону 8 – Остварено у посљедњем мјесецу, уносе се износи прихода и расхода (осим прихода и расхода обрачунског карактера) и примитака и издатака који нису обухваћени буџетом Републике, општина, града или фонда у ужем смислу ријечи (рачуноводствени фондови од 02 до 05) остварени у посљедњем мјесецу за који се сачињава извјештај,

з) у колону 9 – Корекција при консолидацији, уносе се са негативним предзнаком износи трансфера између буџетских јединица који су предмет елиминације при консолидацији и

и) у колону 10 – Укупно, уносе се консолидовани износи добијени сабирањем колона 4, 7 и 9.

Члан 10.

(1) Табела 2 представља преглед стања финансијске имовине, обавеза и прихода и расхода обрачунског карактера на почетку и крају извјештајног периода, у свим рачуноводственим фондовима.

(2) Табела 2 садржи четири колоне:

а) у колони 1 – Економски код, дата су конта класа 1 и 2 и група 47 и 77,

б) у колони 2 – Врста, дати су називи врста финансијске имовине, обавеза и прихода и расхода обрачунског карактера на нивоу којих се врши извјештавање,

в) у колону 3 – Стање на почетку извјештајног периода, уноси се стање на траженим синтетичким контима, односно подгрупама и групама конта, на почетку извјештајног периода, тј. на дан 1. јануар извјештајне године и

г) у колону 4 – Стање на крају извјештајног периода, уноси се стање на траженим синтетичким контима, односно подгрупама и групама конта, на посљедњи дан мјесеца за који се сачињава извјештај.

(3) Износи исказани у Табели 2 на синтетичким контима и подгрупама не искључују се из стања исказаних на групама 11, 12, 21 и 22.

2. Подносиоци и рокови подношења мјесечног извјештаја

Члан 11.

Буџетски корисници који немају властите банковне рачуне, тј. корисници чија је главна књига у цијелости у саставу главне књиге трезора Републике, јединица локалне самоуправе или фонда, не попуњавају Образац 1 – Образац за мјесечно фискално извјештавање.

Члан 12.

(1) Буџетски корисници који имају властите банковне рачуне, тј. корисници чија је главна књига дјелимично или потпуно изван главне књиге трезора Републике, јединица локалне самоуправе или фонда, попуњавају Образац 1 – Образац за мјесечно фискално извјештавање.

(2) Буџетски корисници из става 1. овог члана у Обрасцу 1 попуњавају само колоне 7 и 8 на основу трансакција које су евидентирани преко властитих банковних рачуна, односно трансакција које нису евидентирани кроз главну књигу трезора.

(3) Изузетак је када се трансакције преко њихових властитих банковних рачуна планирају у званичном буџету Републике, јединице локалне самоуправе или фонда у оквиру рачуноводственог фонда 01. У том случају буџетски корисници попуњавају колоне 3, 4, 5 и 6 Обрасца 1.

(4) Попуњен образац у електронској форми корисници буџета Републике достављају надлежном министарству.

(5) Надлежно министарство врши контролу формалне, рачунске и логичке исправности примљених података и њихово обједињавање за кориснике исте групе (нпр. институције културе, студентски домови).

(6) Након извршене контроле и обједињавања, надлежно министарство податке просљеђује Министарству финансија до 20. у мјесецу за претходни мјесец.

(7) Корисници који нису у надлежности неког од министарства попуњен образац у електронској форми до 20. у мјесецу за претходни мјесец достављају директно Министарству финансија.

(8) Корисници буџета јединица локалне самоуправе и фондова попуњен образац у електронској форми до 20. у мјесецу за претходни мјесец достављају надлежној служби за финансије општине, града или фонда.

Члан 13.

(1) Министарство финансија врши обједињавање и консолидацију добијених података са подацима из главне књиге трезора Републике до 25. у мјесецу за претходни мјесец.

(2) Надлежна служба за финансије јединица локалне самоуправе и фондова врши обједињавање и консолидацију добијених података са подацима из главне књиге локалног трезора и до 25. у мјесецу за претходни мјесец консолидовани образац доставља Министарству финансија у електронској форми.

(3) У Табели 1 консолидованог Обрасца 1 за један ниво власти (Република или јединица локалне самоуправе или фонд) приходи и расходи по основу трансфера између буџетских јединица истог нивоа власти (подгрупе 782 и 482) треба да буду усаглашени, дакле једнаки, а потом елиминисани приликом консолидације, тј. у колони 10 износи на овим подгрупама треба да буду сведени на нулу.

(4) Министарство финансија врши обједињавање и консолидацију Образаца 1 за све нивое власти до 30. у мјесецу за претходни мјесец.

(5) У Табели 1 консолидованог Обрасца 1 за више нивоа власти (Република, јединице локалне самоуправе и фондови) приходи и расходи по основу трансфера између буџетских јединица различитих нивоа власти (подгрупа 781 и 481) треба да буду усаглашени, дакле једнаки, а потом елиминисани приликом консолидације, тј. у колони 10 износи на овим подгрупама треба да буду сведени на нулу, осим за трансфере према/од других нивоа власти који нису обухваћени консолидацијом.

Члан 14.

(1) Мјесечни извјештаји сачињавају се за сваки мјесец фискалне године, без обзира на обавезу сачињавања других периодичних извјештаја или годишњег извјештаја.

(2) Ради давања благовремених али и реалних података за оцјену фискалне стабилности, у одређеним случајевима може се приступити процјени уз давање напомена о разлозима одступања података датих у Обрасцу 1 од стања у главној књизи у тренутку сачињавања извјештаја.

III КВАРТАЛНО ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 15.

Обрасци за квартално извјештавање су:

- а) Образац 2 – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01,
- б) Образац 3а – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05,
- в) Образац 3б – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних ван ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05,
- г) Образац 7 – Извјештај о броју и структури запослених,
- д) Образац ПИБ – Периодични извјештај о извршењу буџета и
- ђ) Образац ПИФ – Периодични извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима.

1. Обрасци за квартално извјештавање

Члан 16.

Образац 2 – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01 састоји се од двије табеле (Табела 1 и Табела 2).

Члан 17.

(1) Табела 1 представља упоредни преглед планираних и извршених прихода и примитака у извјештајном периоду, исказаних у главној књизи трезора Републике, јединица локалне самоуправе или фонда, на општем рачуноводственом фонду 01.

(2) Табела 1 садржи десет колона:

- а) у колони 1 – Економски код, дата су конта класа 7, 8 и 9,
- б) у колони 2 – Врста, дати су називи врста прихода и примитака на нивоу којих се врши извјештавање,
- в) у колону 3 – Првобитни буџет, уноси се првобитно усвојен годишњи финансијски план (буџет или одлука о привременом финансирању, уколико буџет није усвојен) прихода и примитака,
- г) у колону 4 – Корекција, уноси се разлика између првобитног и коначног буџета; смањења првобитно планираног износа евидентирају се са негативним предзнаком; уколико је првобитни буџет истовремено и коначни буџет у колону 4 уписују се нуле,
- д) у колону 5 – Коначни буџет, уноси се посљедњи усвојени финансијски план (ребаланс буџета или првобитни буџет уколико није вршено његово ребалансирање); износи у колони 5 добијају се сабирањем колоне 3 и 4; уколико није вршено ребалансирање првобитног буџета, колоне 3 и 5 ће бити једнаке,
- ђ) у колону 6 – Извршење, уносе се износи прихода и примитака исказани у извјештајном периоду, тј. од 1. јануара до краја квартала за који се сачињава извјештај,
- е) у колону 7 – Разлика, уносе се подаци који представљају разлику извршења (колона б) у односу на коначан буџет (колона 5); износи са позитивним предзнаком указују на извршење изнад буџетских оквира и обрнуто,
- ж) у колону 8 – Процент, уноси се проценат извршења у односу на коначан буџет ((колона б/колона 5) x 100),
- з) у колону 9 – Извршење претходне године, уносе се износи прихода и примитака исказани у истом извјештајном периоду претходне године и
- и) у колону 10 – Процент, уноси се проценат извршења у извјештајном периоду текуће године у односу на исти извјештајни период претходне године ((колона б/колона 9) x 100).

(3) Колоне 3, 4 и 5 у Табели 1 Обрасца 2 који се попуњава за појединачног буџетског корисника уобичајено су празне, будући да се приходи и приливи најчешће планирају на нивоу буџета као цјелине, а не на нивоу појединачних буџетских корисника.

Члан 18.

(1) Табела 2 представља упоредни преглед планираних и извршених расхода и издатака у извјештајном периоду, исказаних у главној књизи трезора Републике, јединица локалне самоуправе или фонда, на општем рачуноводственом фонду 01.

(2) Табела 2 садржи десет колона:

а) у колони 1 – Економски код, дата су конта класа 4, 5 и 6,

б) у колони 2 – Врста, дати су називи врста расхода и издатака на нивоу којих се врши извјештавање,

в) у колону 3 – Првобитни буџет, уноси се првобитно усвојен годишњи финансијски план (буџет или одлука о привременом финансирању уколико буџет није усвојен) расхода и издатака,

г) у колону 4 – Корекција, уноси се разлика између првобитног и коначног буџета; смањења првобитно планираних износа евидентирају се са негативним предзнаком; уколико је првобитни буџет истовремено и коначни буџет у колону 4 уписују се нуле,

д) у колону 5 – Коначни буџет, уноси се посљедњи усвојени финансијски план (ребаланс буџета или првобитни буџет уколико није вршено његово ребалансирање); износи у колони 5 добијају се сабирањем колоне 3 и 4; уколико није вршено ребалансирање првобитног буџета колоне 3 и 5 ће бити једнаке,

ђ) у колону 6 – Извршење, уносе се износи расхода и издатака исказани у извјештајном периоду, тј. од 1. јануара до краја квартала за који се сачињава извјештај,

е) у колону 7 – Разлика, уносе се подаци који представљају разлику извршења (колоне 6) у односу на коначан буџет (колоне 5); износи са позитивним предзнаком указују на извршење изнад буџетских оквира и обрнуто,

ж) у колону 8 – Процент, уноси се проценат извршења у односу на коначан буџет ((колоне 6/колоне 5) x 100),

з) у колону 9 – Извршење претходне године, уносе се износи расхода и издатака исказани у истом извјештајном периоду претходне године и

и) у колону 10 – Процент, уноси се проценат извршења у извјештајном периоду текуће године у односу на исти извјештајни период претходне године ((колоне 6/колоне 9) x 100).

(3) Колоне 3, 4 и 5 у Табели 2 Обрасца 2 који се попуњава за појединачног буџетског корисника садрже податке, будући да се расходи и издаци планирају на нивоу појединачних буџетских корисника.

Члан 19.

Образац 3а – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05 састоји се од двије табеле (Табела 1 и Табела 2).

Члан 20.

(1) Табела 1 представља преглед прихода и примитака исказаних у извјештајном периоду у главној књизи трезора, дакле по основу трансакција које се одвијају преко система јединствених рачуна трезора и главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда, разврстан по рачуноводственим фондовима.

(2) Табела 1 садржи 10 колона:

а) у колони 1 – Економски код, дата су конта класа 7, 8 и 9,

б) у колони 2 – Врста, дати су називи врста прихода и примитака на нивоу којих се врши извјештавање,

в) у колону 3 – Фонд 01, уносе се приходи и примици исказани у извјештајном периоду, тј. од 1. јануара до краја квартала за који се сачињава извјештај, на рачуноводственом фонду 01,

- г) у колону 4 – Фонд 02, уносе се приходи и примици исказани у извјештајном периоду, тј. од 1. јануара до краја квартала за који се сачињава извјештај, на рачуноводственом фонду 02,
- д) у колону 5 – Фонд 03, уносе се приходи и примици исказани у извјештајном периоду, тј. од 1. јануара до краја квартала за који се сачињава извјештај, на рачуноводственом фонду 03,
- ђ) у колону 6 – Фонд 04, уносе се приходи и примици исказани у извјештајном периоду, тј. од 1. јануара до краја квартала за који се сачињава извјештај, на рачуноводственом фонду 04,
- е) у колону 7 – Фонд 05, уносе се приходи и примици исказани у извјештајном периоду, тј. од 1. јануара до краја квартала за који се сачињава извјештај, на рачуноводственом фонду 05,
- ж) у колону 8 – Укупно, уносе се укупни износи прихода и примитака у извјештајном периоду добијени сабирањем колона 3, 4, 5, 6 и 7,
- з) у колону 9 – Претходна година укупно, уносе се укупни износи прихода и примитака исказани у истом извјештајном периоду претходне године на свим рачуноводственим фондовима и
- и) у колону 10 – Процент, уноси се проценат извршења у извјештајном периоду текуће године у односу на исти извјештајни период претходне године ((колона 8/колона 9) x 100).

Члан 21.

(1) Табела 2 представља преглед расхода и издатака исказаних у извјештајном периоду у главној књизи трезора, дакле по основу трансакција које се одвијају преко система јединствених ачуна трезора и главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда, разврстан по рачуноводственим фондовима.

(2) Табела 2 садржи десет колона:

- а) у колони 1 – Економски код, дата су конта класа 4, 5 и 6,
- б) у колони 2 – Врста, дати су називи врста расхода и издатака на нивоу којих се врши извјештавање,
- в) у колону 3 – Фонд 01, уносе се расходи и издаци исказани у извјештајном периоду, тј. од 1. јануара до краја квартала за који се сачињава извјештај, на рачуноводственом фонду 01,
- г) у колону 4 – Фонд 02, уносе се расходи и издаци исказани у извјештајном периоду, тј. од 1. јануара до краја квартала за који се сачињава извјештај, на рачуноводственом фонду 02,
- д) у колону 5 – Фонд 03, уносе се расходи и издаци исказани у извјештајном периоду, тј. од 1. јануара до краја квартала за који се сачињава извјештај, на рачуноводственом фонду 03,
- ђ) у колону 6 – Фонд 04, уносе се расходи и издаци исказани у извјештајном периоду, тј. од 1. јануара до краја квартала за који се сачињава извјештај, на рачуноводственом фонду 04,
- е) у колону 7 – Фонд 05, уносе се расходи и издаци исказани у извјештајном периоду, тј. од 1. јануара до краја квартала за који се сачињава извјештај, на рачуноводственом фонду 05,
- ж) у колону 8 – Укупно, уносе се укупни износи расхода и издатака у извјештајном периоду добијени сабирањем колона 3, 4, 5, 6 и 7,
- з) у колону 9 – Претходна година укупно, уносе се укупни износи расхода и издатака исказани у истом извјештајном периоду претходне године на свим рачуноводственим фондовима и
- и) у колону 10 – Процент, уноси се проценат извршења у извјештајном периоду текуће године у односу на исти извјештајни период претходне године ((колона 8/колона 9) x 100).

Члан 22.

(1) Образац 3б – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних ван ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05 састоји се од двије табеле (Табела 1 и Табела 2).

(2) Табела 1 представља преглед прихода и примитака исказаних у извјештајном периоду у књиговодству буџетских корисника по основу трансакција преко њихових властитих банковних рачуна, дакле по основу трансакција које се одвијају изван система јединствених рачуна трезора и главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда, разврстан по рачуноводственим фондовима.

(3) Табела 2 представља преглед расхода и издатака исказаних у извјештајном периоду у књиговодству буџетских корисника по основу трансакција преко њихових властитих банковних рачуна, дакле по основу трансакција које се одвијају изван система јединствених рачуна трезора и главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда, разврстан по рачуноводственим фондовима.

(4) Табеле 1 и 2 садрже по десет колона. Начин њиховог попуњавања врши се аналогно образложењу датом у претходним члановима за Образац 3а.

(5) Буџетски корисници евидентираће трансакције преко властитих банковних рачуна на рачуноводственом фонду 01 само уколико се планирају у званичном буџету Републике, јединице локалне самоуправе или фонда.

(6) Уз Образац 3б, буџетски корисници дужни су да достављају и писано образложење за изворе средстава, правни основ њиховог кориштења, најзначајније расходе и издатке, узроке значајних разлика у односу на извјештајне периоде претходне године и било каква друга неуобичајена кретања финансијских показатеља; посебно детаљно образложење је потребно дати за трансфере између буџетских јединица.

Члан 23.

(1) Образац 7 – Извјештај о броју и структури запослених, представља преглед просјечног броја запослених током извјештајног периода и структуре запослених буџетског корисника на крају извјештајног периода.

(2) Образац се попуњава на основу кадровске евиденције и броја остварених часова рада.

(3) Просјечан број запослених на основу часова рада представља количник укупног фонда остварених радних сати за све запослене и пуног фонда радних сати који би требало да оствари један запослени у извјештајном периоду.

(4) Просјечан број запослених на основу стања на крају мјесеца представља количник збира броја запослених на крају сваког мјесеца који улази у извјештајни период и броја мјесеци у извјештајном периоду.

(5) Разврставање запослених врши се по сљедећим критеријима:

а) статус – основ заснивања радног односа:

- 1) именована лица – лица која радни однос заснивају по основу акта о именовању,
- 2) стално запослени – лица која радни однос заснивају по основу уговора о раду, односно по основу рјешења о пријему у радни однос на неодређено вријеме, а дијеле се на државне службенике и намјештенике,
- 3) привремено запослени – лица која радни однос заснивају по основу уговора о раду, односно по основу рјешења о пријему у радни однос на одређено вријеме (искључујући приправнике и волонтере), а дијеле се на државне службенике и намјештенике,
- 4) приправници – лица која први пут заснивају радни однос,

б) стручна спрема – ниво стручне/школске спреме:

- 1) доктор наука – стручна оспособљеност која се стиче завршетком трећег циклуса високог образовања, академско звање доктора наука за одређену област или еквивалента,
- 2) магистар – стручна оспособљеност која се стиче завршетком другог циклуса високог образовања, академско звање магистра или еквивалент,
- 3) висока стручна спрема – стручна оспособљеност која се стиче завршетком првог циклуса високог образовања, академско звање завршеног додипломског студија или еквивалент,
- 4) виша стручна спрема – стручна оспособљеност која се стиче завршетком првог циклуса високог образовања, академско звање завршеног додипломског студија или еквивалент,
- 5) висококвалификовани радник – стручна оспособљеност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања,

- б) средња стручна спрема – стручна оспособљеност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године,
 - 7) квалификовани радник – стручна оспособљеност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године,
 - 8) полуквалификовани радник – стручна оспособљеност која се стиче после завршеног основног образовања у трајању од шест мјесеци до двије године,
 - 9) неквалификовани радник – лица без образовања или са завршеним основним образовањем,
- в) старост – навршене године старости запослених,
- г) радни стаж – навршене године радног стажа запослених,
- д) платни коефицијенти – коефицијенти који се примјењују за обрачун плата запослених и
- ђ) пол – разврставање запослених према полу на жене и мушкарце.
- (6) Укупан број запослених исказан по свих шест критеријума мора бити једнак; овај број запослених представља стварни број запослених на крају извјештајног периода и може се разликовати од просјечног броја запослених на основу стања на крају мјесеца уколико је у извјештајном периоду било промјена.
- (7) Лица која пружају професионалне услуге по основу закључених уговора о дјелу, привременим и повременим пословима, волонтирању и сл. и којима се исплата примања врши на терет расхода за бруто накнаде за рад ван радног односа (подсинтетички конто 41293) не обухватају се у Обрасцу 7.
- (8) Број запослених се исказује у цијелим бројевима без децимала.

Члан 24.

(1) Образац ПИБ – Периодични извјештај о извршењу буџета, представља упоредни преглед планираних и остварених прихода и расхода (осим прихода и расхода обрачунског карактера) и примитака и издатака у извјештајном периоду, исказаних на општем рачуноводственом фонду 01.

(2) Образац ПИБ садржи десет колона:

- а) у колони 1 – Економски код, дата су конта класа 4, 5, 6, 7, 8 и 9, изузев групе 47 и 77,
- б) у колони 2 – Позиција, дати су називи позиција извјештаја,
- в) у колону 3 – Првобитни буџет, уноси се првобитно усвојени годишњи финансијски план (буџет или одлука о привременом финансирању уколико буџет није усвојен) Републике, општине, града или фонда,
- г) у колону 4 – Корекција, уноси се разлика између првобитног и коначног буџета; смањења првобитно планираних износа евидентирају се са негативним предзнаком; уколико је првобитни буџет истовремено и коначни буџет у колону 4 уписују се нуле,
- д) у колону 5 – Коначни буџет, уноси се посљедњи усвојени финансијски план (ребаланс буџета или првобитни буџет уколико није вршено његово ребалансирање) Републике, општине, града или фонда; износи у колони 5 добијају се сабирањем колоне 3 и 4; уколико није вршено ребалансирање првобитног буџета колоне 3 и 5 ће бити једнаке,
- ђ) у колону 6 – Извршење, уносе се износи буџетских средстава и буџетских издатака извршени у извјештајном периоду, тј. од 1. јануара до краја квартала за који се сачињава извјештај,
- е) у колону 7 – Разлика, уносе се подаци који представљају разлику извршења (колона б) у односу на коначан буџет за извјештајни период (колона 5); износи са позитивним предзнаком указују на извршење изнад буџетских оквира и обрнуто,
- ж) у колону 8 – Процент, уносе се проценти извршења у извјештајном периоду у односу на коначан буџет ((колона б/колона 5) x 100),
- з) у колону 9 – Извршење претходне године, уносе се износи буџетских средстава и буџетских издатака извршени у истом извјештајном периоду претходне године и

и) у колону 10 – Процент, уноси се проценат извршења у извјештајном периоду текуће године у односу на извршење у истом извјештајном периоду претходне године ((колона 6/колона 9) x 100).

Члан 25.

(1) Образац ПИФ – Периодични извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима, представља преглед прихода и расхода (осим прихода и расхода обрачунског карактера) и примитака и издатака у извјештајном периоду, на свим рачуноводственим фондовима.

(2) Образац ПИФ садржи десет колона:

а) у колони 1 – Економски код, дата су конта класа 4, 5, 6, 7, 8 и 9, изузев групе 47 и 77,

б) у колони 2 – Позиција, дати су називи позиција извјештаја,

в) у колону 3 – Фонд 01, уносе се буџетска средства и буџетски издаци исказани у извјештајном периоду, тј. од 1. јануара до краја квартала за који се сачињава извјештај, на рачуноводственом фонду 01,

г) у колону 4 – Фонд 02, уносе се приходи и расходи (осим прихода и расхода обрачунског карактера) и примици и издаци исказани у извјештајном периоду, тј. од 1. јануара до краја квартала за који се сачињава извјештај, на рачуноводственом фонду 02,

д) у колону 5 – Фонд 03, уносе се приходи и расходи (осим прихода и расхода обрачунског карактера) и примици и издаци исказани у извјештајном периоду, тј. од 1. јануара до краја квартала за који се сачињава извјештај, на рачуноводственом фонду 03,

ђ) у колону 6 – Фонд 04, уносе се приходи и расходи (осим прихода и расхода обрачунског карактера) и примици и издаци исказани у извјештајном периоду, тј. од 1. јануара до краја квартала за који се сачињава извјештај, на рачуноводственом фонду 04,

е) у колону 7 – Фонд 05, уносе се приходи и расходи (осим прихода и расхода обрачунског карактера) и примици и издаци исказани у извјештајном периоду, тј. од 1. јануара до краја квартала за који се сачињава извјештај, на рачуноводственом фонду 05,

ж) у колону 8 – Укупно, уносе се укупни износи остварених прихода и расхода (осим прихода и расхода обрачунског карактера) и примитака и издатака у извјештајном периоду добијени сабирањем колона 3, 4, 5, 6 и 7.

з) у колону 9 – Претходна година укупно, уносе се укупни износи прихода и расхода (осим прихода и расхода обрачунског карактера) и примитака и издатака исказани у истом извјештајном периоду претходне године на свим рачуноводственим фондовима и

и) у колону 10 – Процент, уноси се проценат извршења у извјештајном периоду текуће године у односу на исти извјештајни период претходне године ((колона 8/колона 9) x 100).

2. Подносиоци и рокови подношења кварталних извјештаја

Члан 26.

(1) Буџетски корисници који немају властите банковне рачуне, тј. корисници чија је главна књига у цијелости у саставу главне књиге трезора Републике, јединица локалне самоуправе или фонда, попуњавају Образац 7 – Извјештај о броју и структури запослених.

(2) Попуњен образац у електронској и материјалној форми корисници буџета Републике достављају надлежном министарству.

(3) Надлежно министарство врши контролу формалне, рачунске и логичке исправности примљених података и њихово обједињавање за кориснике исте групе (нпр. институције културе, студентски домови).

(4) Након извршене контроле и обједињавања, надлежно министарство образац просљеђује Министарству финансија у року од 25 од дана истека квартала.

(5) Корисници који нису у надлежности неког од министарстава попуњен образац у електронској и материјалној форми у року од 25 дана од дана истека квартала достављају директно Министарству финансија.

(6) Корисници буџета јединица локалне самоуправе и фондова попуњен образац у електронској и материјалној форми у року од 25 дана од дана истека квартала достављају надлежној служби за финансије општине, града или фонда.

Члан 27.

(1) Буџетски корисници који имају властите банковне рачуне, тј. корисници чија је главна књига дјелимично или потпуно изван главне књиге трезора Републике, јединица локалне самоуправе или фонда, попуњавају следеће обрасце:

а) Образац 36 – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних ван ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05 и

б) Образац 7 – Извјештај о броју и структури запослених.

(2) Попуњене обрасце у електронској и материјалној форми корисници буџета Републике достављају надлежном министарству.

(3) Надлежно министарство врши контролу формалне, рачунске и логичке исправности примљених података и њихово обједињавање за кориснике исте групе (нпр. институције културе, студентски домови).

(4) Након извршене контроле и обједињавања, надлежно министарство обрасце просљеђује Министарству финансија у року од 25 дана од дана истека квартала.

(5) Корисници који нису у надлежности неког од министарстава попуњене обрасце у електронској и материјалној форми у року од 25 дана од дана истека квартала достављају директно Министарству финансија.

(6) Корисници буџета јединица локалне самоуправе и фондова попуњене обрасце у електронској и материјалној форми у року од 25 дана од дана истека квартала достављају надлежној служби за финансије општине, града или фонда.

Члан 28.

(1) На основу података из главне књиге трезора, Министарство финансија и надлежне службе за финансије општина, градова и фондова сачињавају следеће обрасце:

а) Збирни Образац 2 – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01 и

б) Збирни Образац 3а – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05.

(2) На основу достављених образаца свих буџетских корисника, Министарство финансија и надлежне службе за финансије општина, градова и фондова сачињавају следеће обрасце:

а) Збирни Образац 3б – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних ван ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05 и

б) Збирни Образац 7 – Извјештај о броју и структури запослених.

(3) Министарство финансија и надлежне службе за финансије општина, градова и фондова у року од 30 дана од дана истека квартал, обједињују податке из збирних образаца претходна два става, врше неопходне елиминације и припремају консолидоване обрасце:

а) Консолидовани Образац ПИБ – Периодични извјештај о извршењу буџета и

б) Консолидовани Образац ПИФ – Периодични извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима.

(4) У консолидованим обрасцима за један ниво власти (Република или јединица локалне самоуправе или фонд) приходи и расходи по основу трансфера између буџетских јединица истог нивоа власти (подгрупе 782 и 482) треба да буду усаглашени, дакле једнаки, а потом елиминисани приликом консолидације, тј. износи у колони извршења на овим подгрупама треба да буду сведени на нулу.

(5) Надлежна служба за финансије јединица локалне самоуправе и фондова збирни Образац 7 и консолидоване Обрасце ПИБ и ПИФ доставља Министарству финансија у електронској и материјалној форми у року од 30 дана од дана истека квартала.

(6) Министарство финансија врши обједињавање и консолидацију Обрасца 7, Обрасца ПИБ и Обрасца ПИФ за све јединице локалне самоуправе и фондове у року од 35 дана по истеку квартала.

(7) Министарство финансија врши обједињавање и консолидацију Обрасца 7, Обрасца ПИБ и Обрасца ПИФ за све нивое власти у року од 40 дана од дана истека квартала.

(8) У консолидованим обрасцима за више нивоа власти (Република, јединице локалне самоуправе и фондови) приходи и расходи по основу трансфера између буџетских јединица различитих нивоа власти (подгрупа 781 и 481) треба да буду усаглашени, дакле једнаки, а потом елиминисани приликом консолидације, тј. износи у колони извршења на овим подгрупама треба да буду сведени на нулу, осим за трансфере према/од других нивоа власти који нису обухваћени консолидацијом.

(9) Елиминацију је потребно вршити како у колонама остварења тако и у колонама плана, да би се исказао реалан проценат извршења.

(10) Извршене елиминације при консолидацији и евентуални разлози одступања од захтијеваних правила консолидације треба да буду образложена. Препоручује се креирање „табела елиминације“ из којих ће се видјети сви интерни односи буџетских корисника који се обухватају консолидацијом.

Члан 29.

(1) Квартални извјештаји се не достављају од 1. јануара до 31. децембра фискалне године.

(2) Министарство финансија може за потребе додатних анализа и извјештавања према Влади, Народној скупштини или спољним корисницима података, од буџетских корисника захтијевати додатне извјештаје и образложења.

(3) Обавеза извјештавања буџетских корисника према надлежном министарству или другом надлежном органу не ограничава се на обрасце прописане овим правилником.

IV ГОДИШЊЕ ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 30.

Обрасце за годишње извјештавање чине:

(1) обрасци годишњих извјештаја и

(2) обрасци годишњих финансијских извјештаја.

Члан 31.

(1) Обрасци годишњих извјештаја су:

а) Образац 2 – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01,

б) Образац 3а – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05,

в) Образац 3б – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних ван ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05,

г) Образац 3 – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05,

д) Образац 4а – Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ,

ђ) Образац 4б – Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних ван ГКТ,

е) Образац 4 – Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину,

ж) Образац 5а – Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ,

з) Образац 5б – Преглед имовине, обавеза и извора исказаних ван ГКТ,

- и) Образац 5 – Преглед имовине, обавеза и извора,
- ј) Образац 6 – Преглед новчаних токова и
- к) Образац 7 – Извјештај о броју и структури запослених.

Члан 32.

- (1) Обрасци годишњих финансијских извјештаја су:
- а) Образац БС – Биланс стања (Извјештај о финансијском стању),
 - б) Образац БУ - Биланс успјеха (Извјештај о финансијској успјешности),
 - в) Образац ИПНИ – Извјештај о промјенама нето имовине (Извјештај о промјени у нето имовини/капиталу),
 - г) Образац БНТ – Биланс новчаних токова (Извјештај о новчаним токовима),
 - д) Образац ПИБ – Периодични извјештај о извршењу буџета и
 - ђ) Образац ПИФ – Периодични извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима.

1. Обрасци за годишње извјештавање

Члан 33.

Образац 2 – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01 образложен је у поглављу III Квартално извјештавање.

Члан 34.

Образац 3а – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05 образложен је у поглављу III Квартално извјештавање.

Члан 35.

Образац 3б – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних ван ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05 образложен је у поглављу III Квартално извјештавање.

Члан 36.

(1) Образац 3 – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05 састоји се од двије табеле (Табела 1 и Табела 2).

(2) Табела 1 представља збирни преглед прихода и примитака исказаних у извјештајном периоду у главној књизи трезора, дакле по основу трансакција које се одвијају преко система јединствених рачуна трезора и главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда и прихода и примитака исказаних у књиговодству буџетских корисника по основу трансакција преко њихових властитих банковних рачуна, дакле по основу трансакција које се одвијају изван система јединствених рачуна трезора и главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда, разврстан по рачуноводственим фондовима.

(3) Табела 2 представља збирни преглед расхода и издатака исказаних у извјештајном периоду у главној књизи трезора, дакле по основу трансакција које се одвијају преко система јединствених рачуна трезора и главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда и расхода и издатака исказаних у књиговодству буџетских корисника по основу трансакција преко њихових властитих банковних рачуна, дакле по основу трансакција које се одвијају изван система јединствених рачуна трезора и главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда, разврстан по рачуноводственим фондовима.

(4) Табеле 1 и 2 садрже по десет колона. Износи у колонама представљају збир одговарајућих колона Обрасца 3а и Обрасца 3б.

Члан 37.

(1) Образац 4а – Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ, представља преглед расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у извјештајном периоду у главној књизи трезора, дакле по основу трансакција које се одвијају преко система јединствених рачуна трезора и главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда, разврстан према СОФОГ класификацији и рачуноводственим фондовима.

(2) Образац 4а садржи десет колона:

а) у колони 1 – Функционални код, дати су одјељци функционалне класификације од 01 до 10,

б) у колони 2 – Функција, дати су називи одјељака функционалне класификације,

в) у колону 3 – Фонд 01, уносе се расходи и нето издаци за нефинансијску имовину исказани у извјештајном периоду на рачуноводственом фонду 01,

г) у колону 4 – Фонд 02, уносе се расходи и нето издаци за нефинансијску имовину исказани у извјештајном периоду на рачуноводственом фонду 02,

д) у колону 5 – Фонд 03, уносе се расходи и нето издаци за нефинансијску имовину исказани у извјештајном периоду на рачуноводственом фонду 03,

ђ) у колону 6 – Фонд 04, уносе се расходи и нето издаци за нефинансијску имовину исказани у извјештајном периоду на рачуноводственом фонду 04,

е) у колону 7 – Фонд 05, уносе се расходи и нето издаци за нефинансијску имовину исказани у извјештајном периоду на рачуноводственом фонду 05,

ж) у колону 8 – Укупно, уносе се укупни износи расхода и нето издатака за нефинансијску имовину у извјештајном периоду добијени сабирањем колона 3, 4, 5, 6 и 7.

з) у колону 9 – Претходна година укупно, уносе се укупни износи расхода и нето издатака за нефинансијску имовну исказани у години која претходи извјештајном периоду на свим рачуноводственим фондовима и

и) у колону 10 – Процент, уноси се проценат извршења у извјештајном периоду у односу на претходну годину ($(\text{колона } 8 / \text{колона } 9) \times 100$).

(3) Укупни износи расхода и нето издатака за нефинансијску имовину по појединим фондовима треба да одговарају износима исказаним на Обрасцу 3а на сљедећим групама конта: 41 + 48 + 51 – 81.

Члан 38.

(1) Образац 4б – Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних ван ГКТ представља преглед расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у извјештајном периоду у књиговодству буџетских корисника по основу трансакција преко њихових властитих банковних рачуна, дакле по основу трансакција које се одвијају изван система јединствених рачуна трезора и главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда, разврстан према СОФОГ класификацији и рачуноводственим фондовима.

(2) Образац 4б садржи десет колона. Начин њиховог попуњавања врши се аналогно образложењу датом у претходном члану за Образац 4а.

Члан 39.

(1) Образац 4 – Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину представља збирни преглед расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у извјештајном периоду у главној књизи трезора, дакле по основу трансакција које се одвијају преко система јединствених рачуна трезора и главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда и расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у извјештајној години у књиговодству буџетских корисника по основу трансакција преко њихових властитих банковних рачуна, дакле по основу трансакција које се одвијају изван

система јединствених рачуна трезора и главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда, разврстан према COFOG класификацији и рачуноводственим фондовима.

(2) Образац 4 садрже десет колона. Износи у колонама представљају збир одговарајућих колона Обрасца 4а и Обрасца 4б.

Члан 40.

Образац 5а – Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ, састоји се од четири табеле (Табела 1, Табела 2, Табела 3 и Табела 4).

Члан 41.

(1) Табела 1 представља преглед стања имовине исказане на крају извјештајног периода у главној књизи трезора, дакле по основу трансакција које се одвијају преко система јединствених рачуна трезора и главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда.

(2) Табела 1 садржи шест колона:

а) у колони 1 – Економски код, дата су конта класа 0 и 1,

б) у колони 2 – Врста, дати су називи врста имовине на нивоу којих се врши извјештавање,

в) у колону 3 – Бруто, уноси се стање имовине исказано на крају извјештајног периода у бруто износу, дакле без корективних конта,

г) у колону 4 – Исправка, уноси се салдо конта корекције вриједности имовине исказана на крају извјештајног периода,

д) у колону 5 – Нето, уноси се стање имовине исказано на крају извјештајног периода у нето износу, добијено одузимањем колоне 4 од колоне 3 и

ђ) у колону 6 – Претходна година, уноси се стање имовине исказано на крају године која је претходила извјештајном периоду у нето износу.

Члан 42.

(1) Табела 2 представља преглед стања обавеза исказаних на крају извјештајног периода у главној књизи трезора, дакле по основу трансакција које се одвијају преко система јединствених рачуна трезора и главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда.

(2) Табела 2 садржи четири колоне:

а) у колони 1 – Економски код, дата су конта класе 2,

б) у колони 2 – Врста, дати су називи врста обавеза на нивоу којих се врши извјештавање,

в) у колону 3 – Текућа година, уноси се стање обавеза исказано на крају извјештајног периода и

г) у колону 4 – Претходна година, уноси се стање обавеза исказано на крају године која је претходила извјештајном периоду.

Члан 43.

(1) Табела 3 представља преглед стања властитих извора на крају извјештајног периода у главној књизи трезора, дакле по основу трансакција које се одвијају преко система јединствених рачуна трезора и главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда.

(2) Табела 3 садржи четири колоне:

а) у колони 1 – Економски код, дата су конта класе 3, изузев групе 39,

б) у колони 2 – Врста, дати су називи врста властитих извора на нивоу којих се врши извјештавање,

в) у колону 3 – Текућа година, уноси се стање властитих извора исказано на крају извјештајног периода и

г) у колону 4 – Претходна година, уноси се стање властитих извора исказано на крају године која је претходила извјештајном периоду.

Члан 44.

(1) Табела 4 представља преглед стања ванбилансне евиденције на крају извјештајног периода у главној књизи трезора, дакле по основу трансакција које се одвијају преко система јединствених рачуна трезора и главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда.

(2) Табела 4 садржи четири колоне:

а) у колони 1 – Економски код, дата су конта групе 39,

б) у колони 2 – Врста, дати су називи врста ванбилансне евиденције на нивоу којих се врши извјештавање,

в) у колону 3 – Текућа година, уноси се стање ванбилансне евиденције исказано на крају извјештајног периода и

г) у колони 4 – Претходна година, уноси се стање ванбилансне евиденције исказано на крају године која је претходила извјештајном периоду.

Члан 45.

(1) Образац 5б – Преглед имовине, обавеза и извора исказаних ван ГКТ, састоји се од четири табеле (Табела 1, Табела 2, Табела 3 и Табела 4).

(2) Табела 1 представља преглед стања имовине исказане на крају извјештајног периода у књиговодству буџетских корисника који посједују властите банковне рачуне, дакле изван главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда.

(3) Табела 2 представља преглед стања обавеза исказаних на крају извјештајног периода у књиговодству буџетских корисника који посједују властите банковне рачуне, дакле изван главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда.

(4) Табела 3 представља преглед стања властитих извора на крају извјештајног периода у књиговодству буџетских корисника који посједују властите банковне рачуне, дакле изван главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда.

(5) Табела 4 представља преглед стања ванбилансне евиденције на крају извјештајног периода у књиговодству буџетских корисника који посједују властите банковне рачуне, дакле изван главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда.

(6) Табела 1 садржи шест колона, а Табеле 2, 3 и 4 садрже четири колоне. Начин њиховог попуњавања врши се аналогно образложењу датом у претходна четири члана за Образац 5а.

Члан 46.

(1) Образац 5 - Преглед имовине, обавеза и извора састоји се од четири табеле (Табела 1, Табела 2, Табела 3 и Табела 4).

(2) Табела 1 представља збирни преглед стања имовине исказане на крају извјештајног периода у главној књизи трезора, дакле по основу трансакција које се одвијају преко система јединствених рачуна трезора и главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда и имовине исказане у књиговодству буџетских корисника који посједују властите банковне рачуне, дакле изван главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда.

(3) Табела 2 представља збирни преглед стања обавеза исказаних на крају извјештајног периода у главној књизи трезора, дакле по основу трансакција које се одвијају преко система јединствених рачуна трезора и главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда и обавеза исказаних на крају извјештајног периода у књиговодству буџетских корисника који посједују властите банковне рачуне, изван главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда.

(4) Табела 3 представља збирни преглед стања властитих извора на крају извјештајног периода у главној књизи трезора, дакле по основу трансакција које се одвијају преко система јединствених рачуна трезора и главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда и властитих извора у књиговодству буџетских корисника који посједују властите банковне рачуне, дакле изван главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда.

(5) Табела 4 представља збирни преглед стања ванбилансне евиденције на крају извјештајног периода у главној књизи трезора, дакле по основу трансакција које се одвијају преко система јединствених рачуна трезора и главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда и ванбилансне евиденције у књиговодству буџетских корисника који посједују властите банковне рачуне, дакле изван главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда.

(6) Табела 1 садржи шест колона, а Табеле 2, 3 и 4 садрже четири колоне. Износи у колонама представљају збир одговарајућих колона Обрасца 5а и Обрасца 5б.

Члан 47.

(1) Образац 6 – Преглед новчаних токова, представља преглед прилива и одлива готовине и готовинских еквивалената исказаних у извјештајном периоду.

(2) Образац 6 садржи три колоне:

а) у колони 1 – Врста, дате су врсте прилива и одлива готовине и готовинских еквивалената,

б) у колону 2 – Текућа година, уносе се приливи и одливи готовине и готовинских еквивалената исказани у извјештајном периоду и

в) у колону 3 – Претходна година, уносе се приливи и одливи готовине и готовинских еквивалената исказани у години која је претходила извјештајном периоду.

Члан 48.

Образац 7 – Извјештај о броју и структури запослених образложен је у поглављу III Квартално извјештавање.

Члан 49.

(1) Образац БС – Биланс стања (Извјештај о финансијском стању) представља преглед стања средстава, обавеза и извора средстава на одређени дан.

(2) Биланс стања се саставља након усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, које је утврђено пописом и након што су затворена конта прихода и расхода.

(3) Биланс стања се попуњава преузимањем салда са конта стања у главној књизи.

(4) Образац БС састоји се од Активе и Пасиве. Конта класа 0 и 1 чине активу биланса стања, а конта класа 2 и 3 чине пасиву биланса стања. Актива и пасива биланса стања морају бити у равнотежи.

Члан 50.

(1) Актива садржи седам колона:

а) у колони 1 – Економски код, дата су конта класа 0 и 1, распоређен по принципу опадајуће ликвидности,

б) у колони 2 – Позиција, дати су називи билансних позиција,

в) у колони 3 – Ознака за АОП, дате су шифре билансних позиција за аутоматску обраду података у регистру АПИФ-а,

г) у колону 4 – Бруто, уноси се стање имовине на дан извјештавања у бруто износу, дакле без корективног конта,

д) у колону 5 – Исправка, уносе се салда конта корекције вриједности имовине исказана на дан извјештавања,

ђ) у колону 6 – Нето, уноси се стање имовине исказано на дан извјештавања у нето износу, добијено одузимањем колоне 5 од колоне 4 и

е) у колону 7 – Претходна година, уноси се стање имовине исказано на крају претходног извјештајног периода (почетно стање имовине) у нето износу.

Члан 51.

(1) Пасива садржи пет колона:

а) у колони 1 – Економски код, дата су конто класа 2 и 3, распоређен по принципу растућег доспијећа,

б) у колони 2 – Позиција, дати су називи билансних позиција,

в) у колони 3 – Ознака за АОП, дате су шифре билансних позиција за аутоматску обраду података у регистру АПИФ-а,

г) у колону 4 – Текућа година, уноси се стање обавеза и извора на дан извјештавања у нето износу и

д) у колону 5 – Претходна година, уноси се стање обавеза и извора на крају претходног извјештајног периода (почетно стање обавеза и извора) у нето износу.

Члан 52.

(1) Образац БУ – Биланс успјеха (Извјештај о финансијској успјешности) представља преглед свих прихода и расхода исказаних у извјештајном периоду.

(2) Биланс успјеха се саставља након што су позиције биланса стања усклађене са стварним стањем, које је утврђено пописом.

(3) Биланс успјеха попуњава се преузимањем салда са конта прихода и расхода у главној књизи.

(4) Конта класе 7 чине приходе биланса успјеха, а конта класе 4 чине расходе биланса успјеха.

(5) Образац БУ садржи пет колона:

а) у колони 1 – Економски код, дата су конта класа 4 и 7,

б) у колони 2 – Позиција, дати су називи билансних позиција,

в) у колони 3 – Ознака за АОП, дате су шифре билансних позиција за аутоматску обраду података у регистру АПИФ-а,

г) у колону 4 – Текућа година, уносе се приходи и расходи исказани у извјештајном периоду и

д) у колону 5 – Претходна година, уносе се приходи и расходи исказани у претходном извјештајном периоду.

Члан 53.

(1) Образац ИПНИ – Извјештај о промјенама нето имовине (Извјештај о промјени у нето имовини/капиталу) представља преглед промјена на изворима у два узастопна извјештајна периода, класификован по узроцима који су их детерминисали (промјене у рачуноводственим политикама, исправке грешке, ревалоризација, курсне разлике, добитак/губитак периода, прерасподјела између различитих категорија властитих извора и остало).

(2) Образац ИПНИ садржи једанаест колона:

а) у колони 1 – Промјене нето имовине, дати су описи узрока промјена на изворима (позиције извјештаја),

б) у колони 2 – Ознака за АОП, дате су шифре позиција извјештаја за аутоматску обраду података у регистру АПИФ-а,

в) у колону 3 – Трајни извори средстава, уносе се промјене на конту 311111,

г) у колону 4 – Ревалоризационе резерве, уносе се промјене на контима 321111 и 321112,

- д) у колону 5 – Резерве из резултата, уносе се промјене на контима 321121,
 - ђ) у колону 6 – Остале резерве, уносе се промјене на контима 321191,
 - е) у колону 7 – Финансијски резултати ранијих година, уносе се промјене на контима 321121,
 - ж) у колону 8 – Финансијски резултат текуће године, уносе се промјене на контима 331211,
 - з) у колону 9 – Властито учешће, уносе се укупне промјене на већинском учешћу добијене сабирањем колона 3, 4, 5, 6, 7 и 8,
 - и) у колону 10 – Мањинско учешће, уноси се мањинско учешће у нето имовини/капиталу ентитета под контролом јавне управе, а које се не укључује у биланс стања Републике, јединице локалне самоуправе или фонда и
 - ј) у колону 11 – Укупно, уносе се укупне промјене на нето имовини/капиталу добијене сабирањем колоне 9 и 10,
- (3) Износи исказани у колонама 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 на АОП 413 и АОП 425 треба да одговарају стању односних конта исказаних кроз Образац БС.

Члан 54.

- (1) Образац БНТ – Биланс новчаних токова (Извјештај о новчаним токовима) представља преглед прилива и одлива готовине и готовинских еквивалената исказаних у извјештајном периоду.
- (2) Биланс новчаних токова саставља се на основу одговарајућих података презентованих у билансу стања, билансу успјеха и податак из помоћних рачуноводствених евиденција.
- (3) Образац БНТ садржи четири колоне:
- а) у колони 1 – Позиција, дате су врсте прилива и одлива готовине и готовинских еквивалената,
 - б) у колони 2 – Ознака за АОП, дате су шифре билансних позиција за аутоматску обраду података у регистру АПИФ-а,
 - в) у колону 3 – Текућа година, уносе се приливи и одливи готовине и готовинских еквивалената исказани у извјештајном периоду и
 - г) у колону 4 – Претходна година, уносе се приливи и одливи готовине и готовинских еквивалената исказани у претходном извјештајном периоду.

Члан 55.

Образац ПИБ – Периодични извјештај о извршењу буџета образложен је у поглављу III Квартално извјештавање.

Члан 56.

Образац ПИФ – Периодични извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима образложен је у поглављу III Квартално извјештавање.

Члан 57.

- Уз годишње извјештаје буџетски корисници су дужни да доставе и писано образложење:
- а) основне информације о извјештајном ентитету – оснивање, надлежност, организација, остали општи подаци,
 - б) законско-правни основ припремања извјештаја – законски и подзаконски прописи,
 - в) саопштење о примијењеним рачуноводственим политикама, основу (или основама) одмјеравања, извјештајној валути и нивоу прецизности који је кориштен при исказивању износа у извјештајима,
 - г) образложења појединачних ставки презентованих у извјештајима сачињена у складу са захтјевима релевантних МРС-ЈС,

д) посебан осврт на изворе средстава, правни основ њиховог кориштења, најзначајније расходе и издатке, структуру збирних буџетских позиција и датих субвенција, грантова и дознака на име социјалне заштите, узроке значајних разлика у односу на план и претходне године и било каква друга неуобичајена кретања финансијских показатеља; посебно детаљно образложење је потребно дати за трансфере између буџетских јединица,

ђ) значајни догађаји након билансирања, потенцијалне обавезе, потенцијална средства и резервисања и

е) друге финансијске и нефинансијске информације које могу да послуже за разумијевање постојећег или очекиваног стања.

2. Подносиоци и рокови подношења годишњих извјештаја

Члан 58.

(1) Буџетски корисници који немају властите банковне рачуне, тј. корисници чија је главна књига у цијелости у саставу главне књиге трезора Републике, јединица локалне самоуправе или фонда, попуњавају сљедеће обрасце:

а) Образац 2 – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01,

б) Образац 3а – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05,

в) Образац 4а – Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ,

г) Образац 5а – Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ и

д) Образац 7 – Извјештај о броју и структури запослених.

(2) Попуњене годишње обрасце и образложење у електронској и материјалној форми до краја фебруара наредне године корисници буџета Републике достављају надлежном министарству.

(3) Надлежно министарство врши контролу формалне, рачунске и логичке исправности примљених података, усаглашености са подацима из ГКТ и њихово обједињавање.

(4) Након извршене контроле и обједињавања, надлежно министарство збирне годишње обрасце, који укључују и податке за само министарство као буџетског корисника, достављају Министарству финансија до 10. марта наредне године.

(5) Корисници који нису у надлежности неког од министарстава попуњене обрасце и образложење у електронској и материјалној форми до краја фебруара наредне године достављају директно Министарству финансија.

(6) Корисници буџета јединица локалне самоуправе и фондова попуњене обрасце и образложење у електронској и материјалној форми до краја фебруара наредне године достављају надлежној служби за финансије општине, града или фонда.

Члан 59.

(1) Буџетски корисници који имају властите банковне рачуне, тј. корисници чија је главна књига дјелимично или потпуно изван главне књиге трезора Републике, јединица локалне самоуправе или фонда, попуњавају сљедеће обрасце:

а) Образац 2 – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01,

б) Образац 3а – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05,

в) Образац 3б - Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних ван ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05,

г) Образац 3 – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака на рачуноводственим фондовима од 01 до 05,

- д) Образац 4а – Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ,
 - ђ) Образац 4б – Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних ван ГКТ,
 - е) Образац 4 – Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину,
 - ж) Образац 5а – Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ,
 - з) Образац 5б – Преглед имовине, обавеза и извора исказаних ван ГКТ,
 - и) Образац 5 – Преглед имовине, обавеза и извора,
 - ј) Образац 6 – Преглед новчаних токова (за трансакције преко њихових властитих банковних рачуна) и
 - к) Образац 7 – Извјештај о броју и структури запослених,
- (2) Попуњене обрасце и образложење у електронској и материјалној форми до краја фебруара наредне године корисници буџета Републике достављају надлежном министарству.
- (3) Надлежно министарство врши контролу формалне, рачунске и логичке исправности примљених података, усаглашености са подацима из ГКТ и њихово обједињавање.
- (4) Након извршене контроле и обједињавања, надлежно министарство збирне годишње обрасце, који укључују и податке за само министарство као буџетског корисника, достављају Министарству финансија до 10. марта наредне године.
- (5) Корисници који нису у надлежности неког од министарстава попуњене образце и образложење у електронској и материјалној форми до краја фебруара наредне године достављају директно Министарству финансија.
- (6) Корисници буџета јединица локалне самоуправе и фондова попуњене обрасце и образложење у електронској и материјалној форми до краја фебруара наредне године достављају надлежној служби за финансије општине, града или фонда.

Члан 60.

- (1) На основу података из Главне књиге трезора, Министарство финансија и надлежне службе за финансије општина, градова и фондова сачињавају сљедеће обрасце:
- а) Збирни Образац 2 – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственом фонду 01,
 - б) Збирни Образац 3а – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних у ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05,
 - в) Збирни Образац 4а – Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних у ГКТ,
 - г) Збирни Образац 5а – Преглед имовине, обавеза и извора исказаних у ГКТ и
 - д) Збирни Образац 6 – Преглед новчаних токова (за трансакције које се одвијају преко система јединствених рачуна трезора и главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда).
- (2) На основу достављених образаца свих буџетских корисника, Министарство финансија и надлежне службе за финансије општина, градова и фондова сачињавају сљедеће обрасце:
- а) Збирни Образац 3б – Преглед прихода, примитака, расхода и издатака исказаних ван ГКТ на рачуноводственим фондовима од 01 до 05,
 - б) Збирни Образац 4б – Функционална класификација расхода и нето издатака за нефинансијску имовину исказаних ван ГКТ,
 - в) Збирни Образац 5б – Преглед имовине, обавеза и извора исказаних ван ГКТ,
 - г) Збирни Образац 6 – Преглед новчаних токова (за трансакција преко властитих банковних рачуна буџетских корисника, дакле за трансакције које се одвијају изван система јединствених рачуна трезора и главне књиге трезора Републике, јединице локалне самоуправе или фонда) и
 - д) Збирни Образац 7 – Извјештај о броју и структури запослених.
- (3) Министарство финансија и надлежне службе за финансије општина, градова и фондова до 31. марта текуће за претходну фискалну годину, обједињују податке из збирних

образаца ст. 1. и 2. овог члана, врше неопходне елиминације и припремају консолидоване финансијске извјештаје на обрасцима:

- а) Консолидовани Образац БС – Биланс стања (Извјештај о финансијском стању),
- б) Консолидовани Образац БУ – Биланс успјеха (Извјештај о финансијској успјешности),
- в) Консолидовани Образац ИПНИ – Извјештај о промјенама нето имовине (Извјештај о промјени у нето имовини/капиталу),
- г) Консолидовани Образац БНТ – Биланс новчаних токова (Извјештај о новчаним токовима),
- д) Консолидовани Образац ПИБ – Периодични извјештај о извршењу буџета и
- ђ) Консолидовани Образац ПИФ – Периодични извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима.

(4) У консолидованим обрасцима за један ниво власти (Република или јединица локалне самоуправе или фонд) износи прихода и расхода по основу трансфера између буџетских јединица истог нивоа власти (подгрупе 782 и 482) и потраживања и обавезе по основу финансијских и обрачунских односа између буџетских јединица истог нивоа власти (синтетичка конта 1292 и 2292) треба да буду усаглашени, дакле једнаки, а потом елиминисани приликом консолидације.

(5) Надлежна служба за финансије јединица локалне самоуправе и фондова, консолидовани финансијски извјештај (са нотама и збирним Обрасцем 7) доставља Министарству финансија у електронској и материјалној форми до 5. априла текуће године за претходну фискалну годину.

(6) Министарство финансија врши обједињавање и консолидацију образаца за све јединице локалне самоуправе и фондове до 30. априла текуће године за претходну фискалну годину.

(7) Министарство финансија врши обједињавање и консолидацију образаца за све нивое власти до 20. маја текуће године за претходну фискалну годину.

(8) У консолидованим обрасцима за више нивоа власти (Република, јединице локалне самоуправе и фондови) износи прихода и расхода по основу трансфера између буџетских јединица различитих нивоа власти (подгрупа 781 и 481) и потраживања и обавезе по основу финансијских и обрачунских односа између буџетских јединица различитих нивоа власти (синтетичка конта 1291 и 2291) треба да буду усаглашени, дакле једнаки, а потом елиминисани приликом консолидације, осим за трансфере према/од других нивоа власти који нису обухваћени консолидацијом.

(9) Елиминацију је потребно вршити у колонама остварења, али и у колонама плана, да би се исказао реалан проценат извршења.

(10) Извршене елиминације при консолидацији и евентуални разлози одступања од захтијеваних правила консолидације треба да буду образложена. Препоручује се креирање „табела елиминације“ из којих ће се видјети сви интерни односи буџетских корисника који се обухватају консолидацијом.

V ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈ

Члан 61.

Годишњи финансијски извјештај чине:

- а) Образац БС – Биланс стања (Извјештај о финансијском стању),
- б) Образац БУ – Биланс успјеха (Извјештај о финансијској успјешности),
- в) Образац ИПНИ – Извјештај о промјенама нето имовине (Извјештај о промјени у нето имовини/капиталу),
- г) Образац БНТ – Биланс новчаних токова (Извјештај о новчаним токовима),
- д) Образац ПИБ – Периодични извјештај о извршењу буџета,
- ђ) Образац ПИФ – Периодични извјештај о извршењу по рачуноводственим фондовима и
- е) Ноте (Напомене уз финансијски извјештај сачињене у складу са захтјевима МРС-ЈС).

Члан 62.

(1) У складу са одредбама овог правилника сачињавају се сљедећи годишњи финансијски извјештаји:

- а) консолидовани годишњи финансијски извјештај за кориснике буџета Републике,
- б) консолидовани годишњи финансијски извјештај за кориснике буџета јединице локалне самоуправе (општине или града),
- в) (консолидовани) годишњи финансијски извјештај за фонд и
- г) свеобухватни консолидовани годишњи финансијски извјештај корисника буџета (консолидација свих нивоа власти).

(2) Годишњи извјештаји појединачних буџетских корисника и свеобухватни консолидовани годишњи финансијски извјештај корисника буџета (консолидација свих нивоа власти) немају карактер финансијских извјештаја у смислу одредаба и захтјева Међународних рачуноводствених стандарда.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова и фондова („Службени гласник Републике Српске“, бр. 56/04, 62/04, 11/05 и 14/07), осим за потребе израде финансијских извјештаја за 2010. годину.

Члан 64.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 06.15/020-200/11
07. фебруар 2011. године
Бања Лука

МИНИСТАР
др Зоран Тегелтија