

На основу члана 57 став 6 Закона о управљању отпадом («Службени гласник Републике Српске», број 53/02) и члана 58 Закона о министарствима («Службени гласник Републике Српске», број 70/02 и 33/04) министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске доноси

**ПРАВИЛНИК
О САДРЖАЈУ ПЛАНА ПРИЛАГОЂАВАЊА ЗА ПОСТОЈЕЋА ПОСТРОЈЕЊА И
УРЕЂАЈЕ ЗА ДЈЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ И АКТИВНОСТИМА
КОЈЕ ПРЕДУЗИМА НАДЛЕЖНИ ОРГАН**

I- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником уређује се садржај плана прилагођавања управљања отпадом (у даљем тексту: план прилагођавања) за постојећа постројења и уређаје који се баве дјелатностима поврата компоненти или одлагања отпада дефинисаних чланом 4 и 5 Правилника о категоријама отпада, карактеристикама које га сврставају у опасни отпад, и дјелатностима поврата компоненти и одлагања отпада, за које је потребно прибавити дозволу за управљање отпадом.

План прилагођавања састоји се из корективних мјера за које власник постројења, уређаја или локације сматра да су потребне да се у одређеном временском периоду прилагоде специфичним условима у циљу смањења утицаја на здравље људи и животну средину.

II- ДЕПОНИЈЕ

Члан 2

Ако је постојеће постројење депонија, а није у складу са минимумом услова прописаним за депоније наведеним у Прилогу овог Правилника, план прилагођавања треба да садржи програм са фазама потребних мјера да би се депонија ускладила са наведеним минималним захтјевима, у року не дужем од три године од дана одобрења плана прилагођавања.

План прилагођавања из става 1 овог члана мора да садржи:

- 1) локацију депоније и информације о одговорном лицу,
- 2) опис локације и животне средине, предложена класификација депоније (депонија за опасни, безопасни, инертни отпад),
- 3) тренутни утицај депоније на животну средину,
- 4) процјену очекиваног вијека трајања депоније, на основу њеног физичког капацитета и планираних количина одлаганог отпада,
- 5) опис депоније, опис тренутног начина управљања отпадом и мјера прилагођавања,
- 6) приједлог мјера прилагођавања по фазама и
- 7) изјаву о тачности наведених података.

Изузетно, ако власник депоније не намјерава бавити се управљањем отпадом на депонији, дужан је о томе писмено обавијестити надлежни орган, што искључује обавезу достављања плана прилагођавања.

III- ОСТАЛА ПОСТРОЈЕЊА И УРЕЂАЈИ

Члан 3

За постојећа постројења и уређаје који нису депоније, план прилагођавања треба да садржи:

- 1) назив постројења или уређаја, адресу и локацију,
- 2) изјаву да ли се врше дјелатности поврата компоненти или одлагања отпада (према Правилнику о категоријама отпада, карактеристикама које га сврставају у опасни отпад, дјелатностима поврата компоненти и одлагања отпада),
- 3) опис начина третмана отпада (физички, хемијски,биолошки или термални)
- 4) врсту, поријекло, максималне и стварне количине отпада који се третира, те врсту, састав и количину отпада који треба збринути након третмана отпада,
- 5) у случају обављања дјелатности поврата компоненти- врсту и количину обновљених компоненти,
- 6) опис мјера које се требају предузети ради спречавања настајања отпада,
- 7) опис негативних утицаја које постројење има на здравље људи и животну средину,
- 8) опис метода третмана или одлагања и
- 9) конкретан план са програмом мјера за побољшање постројења по фазама, које ће умањити утицај постројења на здравље људи и животну средину.

IV- ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Члан 4

Власник постојећег постројења или уређаја за дјелатности управљања отпадом, који је дужан поднијети план прилагођавања, именован одговорно лице за овај план прилагођавања. Име одговорног лица доставља се надлежном органу.

Одговорно лице из става 1 овог члана дужно је:

- 1) да припреми и достави план прилагођавања за постројење надлежном органу, ради одобрења, у Законом прописаном року и
- 2) да проводи план прилагођавања.

V- НАДЛЕЖНИ ОРГАН И АКТИВНОСТИ

Члан 5

Захтјев за одобрење плана прилагођавања власник постројења или локације подноси органу надлежном за издавање дозволе за управљање отпадом (Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију).

По захтјеву из претходног става надлежни орган одлучује рјешењем.

Члан 6

Надлежни орган ће својим рјешењем:

- 1) план прилагођавања одобрити,
- 2) план прилагођавања одобрити уз услов да се недостаци утврђени од стране надлежног органа исправе и тако ревидирани план достави у року 30 дана и
- 3) план прилагођавања одбити.

Члан 7

Прије доношења рјешења о плану прилагођавања, надлежни орган може преко инспектора за заштиту животне средине утврдити податке о ризицима и сачинити писмени извјештај о сигурносном стању депоније или постројења за одлагање отпада или поврат компоненти отпада.

Инспекцијска контрола проводи се о трошку власника постројења или депоније.

VI- ЗАТВАРАЊЕ ДЕПОНИЈЕ

Члан 8

Надлежни орган доноси рјешење о затварању депоније у Законом прописаном року ако:

- 1) власник депоније обавијести надлежни орган да намјерава престати бавити се управљањем отпадом на депонији,
- 2) својим рјешењем одбије план прилагођавања или
- 3) одговорно лице не достави план прилагођавања из члана 2 овог правилника или не обавијести надлежни орган да власник намјерава престати бавити се управљањем отпадом на депонији.

Члан 9

Рјешење о затварању депоније садржи:

- 1) разлоге за доношење одлуке,
- 2) рок до којег депонија мора престати примати отпад,
- 3) налог власнику депоније да изради план рехабилитације за затварање, са утврђеним мјерама које одговорно лице мора предузети како би се подручје затворене депоније рехабилитовало и смањили утицаји на животну средину, те здравље и безбједност људи. Ове мјере могу да садрже:
 - уклањање отпада на другу депонију,
 - покривање отпада,
 - постављање ограда,
 - « реградацију »(подешавање нагиба) отпада,
 - копање сабирних канала за процједне воде,
 - копање одводних канала за атмосферске воде око одлагалишта, ради спречавање њеног доспијевања у одлагалиште,
 - копање ровова за дегасификацију (дубине до основице отпада), ако је најближе насеље удаљено мање од 1km,
- 4) временски распоред за провођење ових мјера, узимајући у обзир постојеће ризике и доступност алтернативних постројења за одлагање.

Члан 10

Рјешењем о затварању депоније надлежни орган може наложити власнику депоније да се након затварања депоније обезбиједи:

- 1) одржавање, надзор и контрола депоније у периоду утврђеном наведеним рјешењем,
- 2) да власник депоније обавијести надлежни орган о било каквим негативним утицајима на животну средину који су откривени поступцима контроле и предузме корак за санацију који су потребни или су одобрени од стране надлежног органа и
- 3) да власник депоније именује одговорно лице за надзор и анализу депонијског гаса и/или процједних вода, као и околних подземних вода у периоду за који надлежни орган утврди да ће депонија представљати потенцијалну опасност по животну средину.

VII- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11

Минимум услова за депоније налази се у Прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио.

Члан 12

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у « Службеном гласнику Републике Српске ».

Број:
Датум:

МИНИСТАР

Мухамед Лишић, дипл. правник

Прилог: Минимум услова за депоније

Услови које свака депонија мора задовољити су:

Инфраструктура

1. Постојање ограде високе најмање 2m око цијеле површине депоније, те капије која се закључава ради спречавања уласка неовлаштених особа на подручје локације. Ограда мора спријечити улазак паса и других животиња, као и разношење вјетром отпада ван локације постројења.
2. Располагање канцеларијом са основном канцеларијском опремом, напајањем струјом, телефоном, гријањем и мокрим чвором.
3. Постојање одговарајућих приступних путева према постројењу депоније (нагиба мањег од 1:10).

4. Адекватност уређаја и машина у односу на величину локације, тренутне и очекиване улазне количине отпада, укључујући булдожер, као и доступност алтернативног булдожера у случају квара на главном.

Кадрови (особље)

5. Управник депоније који дневно ради на локацији, као и најмање један оператер булдожера и најмање још једна особа као помоћник осталом особљу. Све особље које ради на локацији депоније мора бити адекватно обучено, оспособљено и довољно за рад са постојећим и очекиваним количинама отпада и према укупној величини локације депоније.

Дренажа и управљање процједним водама

6. Ако је ниво околних површина виши од крајњег будућег нивоа отпада, морају постојати сабирни канали за површинске воде око граница локације депоније, а сакупљена вода се мора испуштати даље од локације депоније.

7. Системи управљања процједним водама се морају редовно провјеравати (видјети тачку 22 у тексту - Надзор), како би се обезбиједило беспријекорно функционисање.

Систем управљања депонијским гасом (смањење емисије и прикупљање)

8. Избор врсте система управљања депонијским гасом зависи од конкретних околности, али је, неопходно обезбиједити да гас не напушта депонију у правцу околних објеката (зграда). Видјети тачку 23 у тексту- Надзор депонијског гаса.

Припрема некориштених површина

9. Некориштене површине које стоје на располагању (за будуће фазе) морају бити изоловане раздјелном земљом (узвишењима), тј. одвојене од тренутно кориштене површине (фазе). Уздуж границе раздјелне земље, као и између ње и тренутно кориштене фазе мора се обезбиједити канал за дренажу са перфорираном цијеви, чиме се обезбјеђује сабирни систем за процједне воде у тој фази.

10. Некориштени дијелови депоније морају бити «градирани» (основа нагиба до 1:100, бочни падови нагиба до 1:3).

Поступци управљања отпадом

11. Неопходно је осигурати да се на депонију прима искључиво отпад чије је одлагање предвиђено.

12. Сав отпад који стиже на депонију одлаже се, распростире и компактује према плану одлагања, при чему дубина слојева отпада не треба бити већа од 3m. Потребно је евидентирати зоне било каквог опасног, проблематичног или течног отпада.

13. Компактовани отпад се редовно прекрива земљом или другим инертним материјалом, а депонија мора имати сигуран и континуиран извор прекривног материјала за очекивани животни вијек депоније. Овај материјал може бити земља или шљунак из неког блиског извора или густе инертне отпад који се редовно испоручује депонији (разни грађевински отпад и отпад од рушења објеката). Дневна покривка не може бити дебљине мање од 10 cm.

14. Приступ постројењу је дозвољен само овлаштеном особљу. То може укључивати овлаштене прикупљаче, али се они морају придржавати безбједносних правила депоније, што у сваком случају укључује апсолутну забрану пушења или паљења ватре у подручјима отпада.

15. Дијелови унутар сваке фазе на којима је одлагање комплетирано (завршено) покривају се земљом дебљине најмање 1 метар. Вањске површине прекривке не смију имати нагиб већи од 1:5.

16. Предузимати мјере спречавања расипања материјала или отпада на јавним путевима (из возила која довозе отпад), а уколико до тога дође, потребно је уклонити их.

17. Предузети мјере спречавања разношења отпада вјетром изван граница депоније, а нарочито изван крајњих граница локације депоније, а уколико дође до разношења отпада, предузети мјере уклањања разнесеног отпада.

18. Предузети мјере спречавања или елиминисања пожара или «врелих» подручја на, или унутар наслага отпада (идентификовани дубински пожари/ватре унутар наслага отпада се у већини случајева могу угасити само ископавањем дотичног дијела отпада).

Планирање и документација

19. Водити евиденцију свих достава отпада, укључујући и податке о поријеклу отпада, врсти и процијењеној запремини. Потребно је такође водити опсежну евиденцију свих доставних возила која уђу на локацију депоније (биљежењем њихових регистарских бројева), уколико депонија нема вагу за возила - евиденцију процијењених масених количина -тонаже одложеног отпада (процјена ових количина се базира на одговарајућим факторима који се примјењују на запремину отпада у доставном возилу, а не на капацитет самог возила).

20. Провјера оперативних подручја врши се најмање тромјесечно, како би се осигурао рад депоније у складу са радним правилима.

21. Евиденције, писани поступци и цртежи (скице) ажурирају се најмање једном годишње. Ово се између осталог односи на план одлагања, поступке пријема отпада и управљања отпадом, евиденцију примљеног отпада, правилник о раду депоније и правила поступања у ванредним ситуацијама.

Надзор

22. За депоније у подручјима која су осјетљива на процједне воде потребно је надзирати утицај процједних вода на животну средину:

- ако је ниво подземних вода до 20m испод нивоа површине земљишта и подземна вода се црпи са удаљености до 2000m од депоније, или

- ако се процједне воде испуштају у површинску воду из које се црпи вода са удаљености до 2000m.

У таквим случајевима је потребан програм надзора процједних вода или подземних вода, у складу са извјештајем одговорног лица за послове управљања отпадом, на основу процјене локације.

23. Уколико се налази насеље или осјетљиви објекти на удаљености до 1000m од депоније, или уколико се ради о коначном покривању отпада, власник депоније је обавезан израдити програм надзора депонијског гаса који ће бити размотрен од стране надлежног органа.