

Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 21. августа 2003. године, донијела је

### РЈЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ОРГАНА ЈОДП "ПРОТИВГРАДНА ЗАШТИТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ"

1. У Комисију за избор органа ЈОДП "Противградна заштита Републике Српске", именују се:

1. Милан Нишчић, дипл. инж. пољ.,
2. Младен Дрљача, дипл. правник,
3. Драган Мићић, дипл. правник,
4. Зорка Ђилас, дипл. метеоролог,
5. Слободан Сладојевић, дипл. економиста.

2. Задатак Комисије за избор је да размотри пријаве пријеле на конкурсе, сачини листу са ужим избором кандидата који испуњавају критеријуме за именовање, по потреби прикупи додатне информације о кандидатима, обави интервјуе и након тога предложи ранг листу са кандидатима, Влади на разматрање и доношење одлуке.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-826/03  
21. августа 2003. године  
Бања Лука

Прелједник  
Владе,  
Др Драган Микеревић, с.р.

777

На основу члана 19. став. 3. Закона о одржавању стамбених зграда ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02 и 65/03), министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију доноси

### ПРАВИЛНИК

#### О УПИСУ У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

##### I - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује упис у регистар заједница етажних власника стамбених зграда (у даљем тексту: регистар).

###### Члан 2.

Регистар води и врши уписе у њега општински, односно градски орган управе надлежан за стамбене послове (у даљем тексту: регистарски орган) у складу са овим правилником.

Рјешавање о упису у регистар врши се по одредбама Закона о општем управном поступку.

###### Члан 3.

У регистар се уписује оснивање, статусне промјене, односно промјене облика организовања (снајање, принајање, издвајање, диоба и др.) и престанак заједнице етажних власника стамбене зграде (у даљем тексту: заједница).

У регистар се уписују подаци, односно промјене података о заједници који су од значаја за правни промет, и то: назив и сједиште, број и датум оснивачког акта, имена, презимена и адресе, односно називи и сједиште оснивача и њихови матични бројеви, дјелатност, овлашћења у правном промету и одговорност за обавезе, имена лица овлашћених за заступање и границе њихових овлашћења, као и други подаци одређени овим правилником у складу са законом.

###### Члан 4.

Дјелатност заједнице уписује се у регистар према закону којим се уређује класификација дјелатности и према оснивачком акту.

###### Члан 5.

Регистар је јавна књига.

Подаци уписани у регистар су јавни и свако их може разгледати, преписати и захтијевати да му се изда извод из регистра.

###### Члан 6.

Регистар се води у облику тврдо укоричене књиге формата "А-4" на чијој се вањској насловној страници уписује назив регистра, назив регистарског органа и број књиге регистра.

На унутрашњој насловној страни књиге овјерава се број регистарских листова и означава датум овјере која се потврђује печатом регистарског органа и потписом овлашћеног службеног лица тог органа.

Књига регистра садржи регистарске листове повезане у књигу по дугој страни, по 100 листова.

Ако регистар има више књига, оне се нумерички од један на даље, с тим да први број листа у наредној књизи сlijеди иза последњег броја листа у претходној књизи.

###### Члан 7.

Уз регистар се за сваку заједницу образује посебан досије (збирка исправа) у који се улаже документација на основу које је извршен упис, те друге помоћне књиге и евиденције (индекс и сл.).

###### Члан 8.

Регистар, помоћне књиге и евиденције воде се ажурно и на начин који је погодан за електронску обраду података.

###### Члан 9.

Уписи у регистар врше се у регистарске листове.

Свака заједница, као субјекат уписа, има у регистру свој регистарски лист. Сваки регистарски лист означава се посебним регистарским бројем који је стална ознака заједнице као субјекта уписаног у регистар.

##### II - ПРИЈАВА ЗА УПИС У РЕГИСТАР

###### Члан 10.

Поступак за упис у регистар покрене се подношењем пријаве на прописаном образцу, а поднеском ако тај образац није прописан овим правилником.

Пријаву за упис у регистар са прописаним исправама и доказима подноси овлашћено лице заједнице у два примјерка, један за регистарски орган, а други за заједницу.

###### Члан 11.

Образац пријаве за упис у регистар оснивања заједнице прописан је овим правилником (образак "РО -1").

###### Члан 12.

Поступак за упис у регистар је хитан.

Регистарски орган дужан је да пријаве за упис узима у рад према реду по којем су пријаве запријемљене.

###### Члан 13.

Уз пријаву за упис у регистар оснивања заједнице подноси се:

1. попуњен образац регистарског листа,
2. оснивачки акт заједнице,
3. овјерен списак чланова заједнице (етажних власника),
4. овјерени потписи лица овлашћених за заступање,
5. текст огласа о објављивању уписа,

6. доказ о плаћеној административној такси,
7. доказ о плаћеној накнади за објављивање огласа.

#### Члан 14.

Уз пријаву за упис у регистар статусне промјене, односно промјене облика организовања заједнице подноси се:

1. попуњен образац регистарског листа,
2. акт о статусној промјени,
3. овјерен списак чланова нове заједнице (стажних власника),
4. овјерени потписи лица овлашћених за заступање нове заједнице,
5. текст огласа о објављивању уписа,
6. доказ о плаћеној административној такси,
7. доказ о плаћеној накнади за објављивање огласа.

#### Члан 15.

Уз пријаву за упис у регистар промјене лица овлашћених за заступање заједнице подноси се:

1. попуњен образац регистарског листа,
2. акт о именовану лица која су овлашћена за заступање заједнице и границама њиховог овлашћења,
3. овјерени потписи лица овлашћених за заступање,
4. текст огласа о објављивању уписа,
5. доказ о плаћеној административној такси,
6. доказ о плаћеној накнади за објављивање огласа.

#### Члан 16.

Уз пријаву за упис у регистар престанка заједнице подноси се акт о престанку заједнице, текст огласа о објављивању уписа и доказ о плаћеној накнади за објављивање огласа.

### III - РЈЕШЕЊЕ О УПИСУ У РЕГИСТАР

#### Члан 17.

Регистарски орган доноси рјешење о свакој пријави за упис у регистар којим се истовремено одлучује о упису свих података који су предмет уписа.

Рјешење се доноси у три примјерка - изворник рјешења за збирку исправа и прене рјешења за предлагача и архиву регистарског органа.

#### Члан 18.

Образац рјешења о упису у регистар оснивања заједнице прописан је овим правилником (образац "РО - 2").

#### Члан 19.

Против рјешења о упису у регистар може се изјавити жалба надлежном органу у року од 15 дана од дана пријема рјешења. Жалба не задржава извршење рјешења. Рјешење о упису у регистар извршава се даном доношења рјешења.

#### Члан 20.

Ако је против рјешења о упису у регистар изјављена жалба, о томе ће се саставити службена забљешка на регистарском листу заједнице.

Регистарски орган ће на регистарском листу заједнице саставити службену забљешку и у случајевима кад се жалба одбије и рјешење о упису потврди или кад се жалба усвоји и рјешење о упису поништи.

Ако се жалба усвоји, а рјешење о упису преиначи, регистарски орган ће на основу рјешења другостепеног органа извршити упис, односно брисање уписа у регистарском листу заједнице.

### IV - НАЧИН УПИСА У РЕГИСТАР

#### Члан 21.

Уписи се врше на образцу регистарског листа, уписивањем прописаних података у предвиђене рубрике.

Рубрике се попуњавају читко, а уписани текст не смије се брисати и исправљати.

Ако се утврди да је упис погрешан, преспртава се једном дијагоналном црвеном линијом.

#### Члан 22.

Образац регистарског листа прописан је овим правилником (образац "РО-3").

Регистарски лист се саставља у три примјерка - један примјерак за књигу регистра, један примјерак као прилог уз изворник рјешења о упису и један примјерак као прилог уз прене рјешења о упису за предлагача.

#### Члан 23.

Приликом уписа у регистар оснивања заједнице, у регистарском листу уписују се сљедећи подаци:

1. број и датум рјешења о упису у регистар оснивања заједнице,
2. назив и сједиште заједнице,
3. број и датум оснивачког акта заједнице,
4. имена, презимена и адреса, односно називи и сједишта оснивача,
5. дјелатност заједнице,
6. овлашћење заједнице у правном промету са трећим лицима,
7. одговорност за преузете обавезе,
8. имена лица овлашћених за заступање заједнице и границе њихових овлашћења.

#### Члан 24.

Након уписа у регистар оснивања заједнице регистарски орган ће на крају текста оснивачког акта заједнице уписати забљешку о упису у регистар, која се овјерава потписом овлашћена службеног лица и печатом органа.

Примјерак овјереног оснивачког акта враћа се подносиоцу пријаве уз прене рјешења о упису у регистар и копију регистарског листа заједнице у који је упис извршен.

#### Члан 25.

Приликом уписа у регистар статусне промјене, односно промјене облика организовања заједнице, у регистарском листу уписују се сљедећи подаци:

1. број и датум рјешења о упису у регистар статусне промјене,
2. број и датум акта о статусној промјени,
3. подаци о новој заједници насталој статусном промјеном из члана 23. овог правилника (изузев тачака 1. и 3.).

Нова заједница, настала статусном промјеном, уписује се у нови регистарски лист, а досадашњи листови се поништавају преспртавањем знаком "X" линијама црвене боје, с тим да се у напомену досадашњег листа уписује број новог регистарског листа.

#### Члан 26.

Приликом уписа у регистар промјене лица овлашћених за заступање заједнице, у регистарском листу уписују се сљедећи подаци:

1. број и датум рјешења о упису промјене лица овлашћених за заступање,
2. број и датум акта о именовану заступника заједнице и границама њиховог овлашћења,
3. имена и презимена заступника заједнице и границе њиховог овлашћења.

#### Члан 27.

Приликом уписа у регистар престанка заједнице, у регистарском листу уписују се сљедећи подаци:

1. број и датум акта о престанку заједнице,

2. број и датум рјешења о упису у регистар брисања заједнице.

У регистарском листу заједнице која престаје уписани подаци прерпртавају се знаком "X" линијама првене боје, с тим да се у напомени досадашњег листа упише број и датум рјешења о упису у регистар брисања заједнице.

#### Члан 28.

Уколико не постоји довољно простора у регистарском листу за упис одговарајуће промјене, отвара се нови регистарски лист у који се преносе постојећи подаци о упису заједнице и садашња промјена која није могла бити уписана, с тим да се у напомени досадашњег листа, који се пошпнтава прерпртавањем знаком "X" линијама првене боје, упише број новог регистарског листа.

#### Члан 29.

Послије уписа у регистар оснивања заједнице, статусне промјене, односно промјене облика организовања заједнице, промјене лица овлашћених за заступање заједнице и престанка заједнице, регистарски орган ће одговарајући упис објавити у Службеном гласнику града, односно општине, на терет подносиоца пријаве.

#### Члан 30.

Образац огласа за објављивање уписа у регистар прописан је овим правилником (образак "РО-4").

Текст огласа доставља се регистарском органу у два примјерка.

#### Члан 31.

За списе и радње у поступку уписа у регистар плаћају се административне таксе и накнаде по прописима општине, односно града.

У прописима општине, односно града не могу се одредити административне таксе за радње у поступку које су веће од:

- за упис оснивања заједнице у регистар.....100 КМ,
- за упис статусне промјене..... 50 КМ,
- за упис промјене лица овлашћених за заступање.....20 КМ,
- за извод из регистра или увјерење о подацима из регистра.....10 КМ.

Општине, односно градови не могу прописивати административне таксе за друге радње у поступку уписа у регистар.

#### Члан 32.

Накнада за објављивање уписа не може бити већа од 2 КМ по објављеном реду текста огласа.

#### Члан 33.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-372-220/03  
1. септембра 2003. године  
Бања Лука

Министар,  
Менсур Шеханџић, с.р.

Образац РО-1 (чл. 11. Правилника)  
Пријава за упис у регистар оснивања  
заједнице стажних власника

\_\_\_\_\_  
(назив и сједиште регистарског органа)

Предлагач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назив и сједиште заједнице стажних власника)

Предмет пријаве: упис у регистар оснивања заједнице  
стажних власника

Уз пријаву се прилажу следеће исправе и докази:

1. попуњен образац регистарског листа,

2. оснивачки акт заједнице,

3. овјерен списак чланова заједнице (стажних власника),

4. одлука о именовању заступника заједнице,

5. овјерени потписи лица овлашћених за заступање заједнице,

6. текст огласа о објављивању уписа,

7. доказ о плаћеној административној такси,

8. доказ о плаћеној накнади за објављивање огласа.

Предлажемо да се на основу ове пријаве и приложених исправа и доказа донесе рјешење о упису у регистар оснивања ове заједнице и примјерак рјешења достави предлагачу.

Овлашћено лице предлагача:

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис)

1. Примјерак пријаве за регистарски орган

2. Копија пријаве за предлагача

Образац РО-2 (чл. 18. Правилника)

Рјешење о упису у регистар оснивања  
заједнице

\_\_\_\_\_  
(назив и сједиште регистарског органа)

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ године

На основу члана 190. став 1. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број 13/02) и члана 17. Правилника о упису у регистар заједница стажних власника стамбених зграда ("Службени гласник Републике Српске", број \_\_ /03),

\_\_\_\_\_  
(назив и сједиште регистарског органа)

у управној ствари по пријави предлагача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назив и сједиште заједнице)

ради уписа у регистар оснивања, д о н и о је

#### РЈЕШЕЊЕ

Усваја се пријава предлагача и одређује упис у регистар заједница стажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број \_\_\_\_\_ оснивања \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назив и сједиште заједнице)

са подацима које садржи пријава са прилозима и регистарским листом који је саставни дио овог рјешења.

#### Образложење

Предлагач је дана \_\_\_\_\_ поднио пријаву за упис у регистар оснивања заједнице, која је запријемљена код овог органа под бројем \_\_\_\_\_.

Уз пријаву, органу су достављени сви прописани документи и докази, па је у поступку утврђено да су испуњени сви услови за упис, ради чега је ваљало ријешити као у диспозитиву.

Поука о праву на жалбу:

Против овог рјешења може се изјавити жалба Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију у року од 15 дана од дана пријема рјешења, путем овог органа. Жалба не задржава извршење овог рјешења.

Доставити:

1. Заједници, уз поврат овјереног примјерка оснивачког акта, Овлашћено службено лице
2. Регистар - збирка исправа, \_\_\_\_\_
3. Архива органа, М.П. \_\_\_\_\_

Образац РО-3 (чл. 22. Правилника)  
Регистарски лист заједнице стажних  
власника

\_\_\_\_\_  
(назив и сједиште заједнице стажних власника)

РЕГИСТАРСКИ ЛИСТ број: \_\_\_\_\_

**I - УПИС ОСНИВАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ:**

Назив регистарског органа	Ознака и број рјешења	Датум уписа	Број уписа
1. Назив и сједиште заједнице			
2. Оснивачки акт заједнице - број и датум			
3. Оснивачи заједнице (ред. бројеви, презимена и имена - називи, адресе - сједиште, матични бројеви) свиједи наставак број: наставка број:			
4. Дјелатност заједнице			
5. Овлашћења заједнице у правном промету			
6. Одговорност заједнице за обавезе у правном промету			
7. Одговорност оснивача и чланова за обавезе заједнице			
8. Имена лица овлашћених за заступање заједнице и границе њихових овлашћења			

**II - УПИС СТАТУСНЕ ПРОМЈЕНЕ:**

Назив регистарског органа	Ознака и број рјешења	Датум уписа	Број уписа
1. Назив и сједиште заједнице настале статусном промјеном			
2. Акт о статусној промјени - број и датум			
3. Примједба (чл. 25, ст. 2. Правилника - број новог рег. листа):			

**III - УПИС ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ:**

Назив регистарског органа	Ознака и број рјешења	Датум уписа	Број уписа
1. Акт о промјени заступника заједнице - број и датум:			
2. Имена лица овлашћених за заступање заједнице и границе њихових овлашћења			
3. Имена ранијих заступника који се бришу из регистра			

**IV - УПИС ПРЕСТАЈКА ЗАЈЕДНИЦЕ:**

Назив регистарског органа	Ознака и број рјешења	Датум уписа	Број уписа
1. Акт о престанку заједнице - број и датум:			
2. Напомена (чл. 27, ст. 2. Правилника - број и датум рјешења):			

**V - СЛУЖБЕНЕ ЗАБИЉЕШКЕ (чл. 20. и др. Правилника):**

М. П.

Регистарски орган:  
Овлашћено службено лице

1. Примјерак за књигу регистра,
2. Прилог уз изворник рјешења о упису
3. Прилог уз прене рјешења о упису за предлагача

Образац РО-4 (чл. 30. Правилника)  
Оглас за објављивање уписа у регистар

\_\_\_\_\_  
(назив и сједиште регистарског органа)

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Назив службеног гласила)

\_\_\_\_\_  
(адреса сједишта)

Молимо да на трошак странке објавите

ОГЛАС

\_\_\_\_\_ на основу рјешења број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, извршио је  
(назив и сједиште регистарског органа)

у регистру заједница стажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број \_\_\_\_\_, упис оснивања \_\_\_\_\_  
(назив и сједиште заједнице) са следећим подацима: \_\_\_\_\_

Прилог: доказ о плаћеној накнади  
за објављивање огласа

М.П.

Службено лице органа:  
\_\_\_\_\_