

(2) Јавни позив обавезно садржи услове и мјере подстицаја из члана 27. ст. 1. и 2. овог правилника и расписује се у једном од средстава јавног информисања доступном на територији Републике Српске и на интернет страници оснивача.

(3) Јавни позив расписује се најмање на период од 30 дана.

(4) Оснивач је обавезан да омогући увид, односно доставу свих релевантних докумената у вези са пословном зоном пословном субјекту који изрази намјеру за пословно настањивање у пословној зони.

(5) Документација из става 4. овог члана обавезно садржи уговор којим се уређује предмет уговорног односа и међусобна права и обавезе оснивача и пословног субјекта.

(6) Оснивач именује комисију за спровођење јавног позива из става 1. овог члана.

(7) Задатак комисије из става 6. овог правилника је да у складу са утврђеним критеријумима размотри приспјеле понуде на јавни позив, изврши њихову оцјену и бодовање, а затим оснивачу достави листу пословних субјеката који испуњавају услове за пословно настањивање, на разматрање и одлучивање.

#### Члан 29.

(1) Промоција пословне зоне из члана 10. тачка к) овог правилника је поступак који отпочиње доношењем одлуке о припремним радњама и траје до достизања пуног капацитета пословне зоне.

(2) Начин промотивних активности усклађује се са фазама успостављања пословне зоне.

#### Члан 30.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 05.04/020-3213/13  
6. марта 2014. године  
Бања Лука

Министар,  
Др Жељко Ковачевић, с.р.

## 390

На основу члана 39. став 6. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 117/11, 121/12 и 67/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар индустрије, енергетике и рударства д о н о с и

### П РА В И Л Н И К

#### О НАЧИНУ ПОЛАГАЊА МАЈСТОРСКОГ ИСПИТА

##### Члан 1.

Овим правилником прописују се начин и услови за полагање мајсторског испита, именовање, састав и начин рада комисија за полагање мајсторског испита, садржај увјерења о мајсторском звању, вођење евиденције о одржаним мајсторским испитима и издатим увјерењима.

##### Члан 2.

Циљ овог правилника је омогућити физичким лицима да стекну специфична стручно-теоријска и практична знања за обављање одређене занатске дјелатности, вјештине потребне за самостално вођење пословања, као и знања и компетенције потребне за обучавање других лица у занатској дјелатности.

##### Члан 3.

Кандидат може полагати мајсторски испит ако испуњава следеће услове:

а) посједује одговарајућу средњу стручну спрему и најмање двије године радног искуства у занату за који жели стећи мајсторско звање или

б) не посједује одговарајућу средњу стручну спрему, али има завршену средњу школу и најмање пет година радног искуства у занимању за који жели да положе мајсторски испит.

##### Члан 4.

(1) Мајсторски испит састоји се од три области:

- а) стручно-теоријске области,
- б) пословне области и
- в) педагошко-андрагошке области.

(2) Стручно-теоријска област обухвата:

- а) практични дио, који подразумева преглед, односно контролу практичног рада кандидата и
- б) теоријски дио, који подразумева провјеру струковних знања и вјештина које су потребне за обављање заната.

(3) Пословна област подразумева провјеру способности кандидата за самостално вођење посла у складу са основним економским и правним принципима пословања.

(4) Педагошко-андрагошка област подразумева провјеру знања и вјештина кандидата који су потребни за обучавање других лица у занатској дјелатности.

(5) Полагање мајсторског испита је јавно.

##### Члан 5.

(1) У складу са одредбама Закона о занатско-предузетничкој дјелатности, стручно-теоријска, пословна и педагошко-андрагошка област мајсторског испита утврђују се у Програму мајсторског испита.

(2) Програм мајсторског испита обухвата садржај, литературу и друге потребне информације од значаја за припрему и полагање мајсторског испита.

(3) Програм мајсторског испита објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске".

(4) Министарство надлежно за предузетништво и министарство надлежно за образовање могу сачинити листе испитних питања за полагање пословне, односно педагошко-андрагошке области мајсторског испита.

##### Члан 6.

(1) За сваку област мајсторског испита из члана 4. став 1. овог правилника именује се посебна комисија, те се мајсторски испит положе пред:

- а) стручном комисијом,
- б) пословном комисијом и
- в) педагошко-андрагошком комисијом.

(2) Комисије из става 1. овог члана имају три испитивача, од којих је један председник.

(3) Занатско-предузетничка комора Републике Српске (у даљем тексту: Комора) именује комисије, као и замјенике председника и чланова комисије.

(4) Комора именује комисије на основу сопствене евиденције и евиденције наставника, коју води Завод за образовање одраслих (у даљем тексту: Завод).

(5) Евиденцију наставника из става 4. овог члана чине:

- а) физичка лица која су ангажована у образовању одраслих у складу са посебним прописима и
- б) друга физичка лица која нису ангажована у образовању одраслих, а испуњавају услове у погледу стручне спреме и радног искуства прописане овим правилником.

(6) Физичка лица из става 5. тачка б) овог члана могу у току цијеле године поднијети Заводу пријаву за упис у евиденцију наставника.

(7) Завод на својој интернет-страници током цијеле године приказује обавјештење о могућности пријаве физичких лица на евиденцију наставника.

(8) Завод провјерава испуњеност услова подносиоца пријаве из става 6. овог члана и, ако подносилац пријаве

испуњава услове, врши његов упис у евиденцију наставника.

(9) Завод предлаже Комори испитиваче за теоријски дио стручно-теоријске области, пословну и педагошко-андрагошку област мајсторског испита.

(10) Заступљеност испитивача са евиденција из става 4. овог члана у раду комисија је равномјерна, уз поштовање начела равноправности, ротације и економичности.

(11) Чланови комисија из става 1. овог члана могу се именовати најдуже на период од годину дана.

#### Члан 7.

(1) Чланове стручне комисије за полагање стручно-теоријске области мајсторског испита обавезно чине:

- а) најмање један испитивач за практични дио и
- б) најмање један испитивач за теоријски дио.

(2) Испитивач за практични дио стручно-теоријске области мајсторског испита може бити лице које је:

- а) стакло мајсторско звање у занимању за које се полаже мајсторски испит или
- б) стакло пети степен стручне спреме у одговарајућем занимању или
- в) наставник практичне наставе у средњим стручним школама за одређено занимање.

(3) Испитивач за теоријски дио стручно-теоријске области мајсторског испита може бити лице које је стакло:

- а) звање дипломираног инжењера из одговарајуће струке и које има радно искуство у струци од најмање пет година или
- б) мајсторско звање у занимању за које се полаже мајсторски испит.

(4) Трећи члан комисије за стручно-теоријску област мајсторског испита може бити лице које испуњава један од услова из ст. 2. и 3. овог члана.

(5) Програмом мајсторског испита детаљније се уређују услови у погледу врсте стручне спреме и звања испитивача за полагање стручно-теоријске области мајсторског испита.

#### Члан 8.

Чланови пословне комисије, односно испитивачи за пословну област мајсторског испита могу бити лица која су стекла звања дипломираног економисте, односно дипломираног правника и која имају радно искуство у струци од најмање пет година.

#### Члан 9.

Чланови педагошко-андрагошке комисије, односно испитивачи за педагошко-андрагошку област мајсторског испита могу бити лица која су стекла звања дипломираног педагога, дипломираног андрагога или професора разредне наставе и која имају радно искуство у струци од најмање пет година.

#### Члан 10.

(1) Административне послове за потребе рада комисија обавља Комора.

(2) Комора доноси пословник о раду комисија, којим се детаљније уређују питања о њиховом раду која нису уређена овим правилником.

#### Члан 11.

(1) Комора води евиденцију испитивача за практични дио стручно-теоријске области мајсторског испита.

(2) Комора сачињава евиденцију испитивача из става 1. овог члана на основу пријава заинтересованих лица која испуњавају услове из члана 7. став 2. овог правилника.

(3) Услови и начин пријаве за испитивача практичног дијела стручно-теоријске области мајсторског испита обавезно су објављени на интернет-страници Коморе током цијеле године.

вазно су објављени на интернет-страници Коморе током цијеле године.

(4) Стручна служба Коморе утврђује испуњеност услова подносиоца пријаве и предлаже директору Коморе упис подносиоца у евиденцију испитивача за практични дио стручно-теоријске области мајсторског испита.

#### Члан 12.

Чланови комисија не могу бити:

- а) послодавац код којег је кандидат запослен и
- б) чланови уже породице кандидата, а члановима уже породице сматрају се: брачни и ванбрачни супружник, дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), мајка, отац, очух, маћеха, браћа, сестре и остали чланови заједничког домаћинства.

#### Члан 13.

(1) Члановима комисија припада накнада за рад у комисијама.

(2) Висину накнаде из става 1. овог члана одређује Комора.

#### Члан 14.

(1) Комора одлучује о броју и терминима испитних рокова за полагање мајсторских испита.

(2) Комора на својој интернет-страници објављује распоред полагања мајсторских испита са потребним информацијама.

#### Члан 15.

(1) Кандидат подноси Комори захтјев за полагање мајсторског испита на обрасцу који се налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Мајсторски испит може се полагати:

а) интегрално, а то подразумијева полагање свих области мајсторског испита из члана 4. став 1. овог правилника у једном испитном року и

б) парцијално, а то подразумијева полагање области мајсторског испита из члана 4. став 1. овог правилника у више испитних рокова.

(3) Кандидат обавезно прво полаже практични дио знања из стручно-теоријске области мајсторског испита.

(4) У случају парцијалног полагања мајсторског испита, кандидат је дужан положити све области у року од двије године од дана првог полагања практичног дијела стручно-теоријске области мајсторског испита.

(5) Положена област мајсторског испита признаје се у року из става 4. овог члана.

(6) Захтјев за полагање мајсторског испита може се преузети на интернет-страници Коморе или у просторијама Коморе.

(7) Уз захтјев за полагање мајсторског испита кандидат подноси сљедеће документе:

- а) овјерену фото-копију дипломе о стеченој стручној спреми,
- б) увјерење или потврду послодавца којим се доказује потребно радно искуство у занату за који жели стећи мајсторско звање и
- в) овјерену фото-копију радне књижице.

#### Члан 16.

(1) Радни задатак за практични дио стручно-теоријске области мајсторског испита одређује се у складу са Програмом мајсторског испита.

(2) Кандидат у захтјеву за полагање мајсторског испита може навести приједлог за радни задатак у оквиру заната за који жели стећи мајсторско звање.

(3) Комора узима у разматрање приједлог радног задатка из става 2. овог члана, али није везана за његов садр-

жај приликом доношења одлуке о радном задатку кандидата.

(4) Израђени предмет или вриједност пружене услуге припада Комори, односно привредном субјекту у којем се полаже практични дио стручне области мајсторског испита.

(5) Изузетно од става 4. овог члана, ако кандидат врши улагања у израду предмета или пружање услуге, израђени предмет, односно вриједност пружене услуге припада кандидату.

#### Члан 17.

(1) Комора рјешењем одлучује о захтјеву за полагање мајсторског испита.

(2) Комора провјерава потпуност пријаве и испуњеност услова за полагање мајсторског испита.

(3) У случају да Комора утврди да достављена документација није потпуна, затражиће од кандидата да у року од осам дана отклони недостатке.

(4) Ако кандидат не поступи на начин и у року из става 3. овог члана, Комора закључком одбацује захтјев за полагање мајсторског испита.

(5) Ако кандидат не испуњава услове за полагање мајсторског испита, Комора рјешењем одбија захтјев за полагање мајсторског испита.

(6) Против аката из ст. 4. и 5. овог члана дозвољен је приговор Комори у року од осам дана од дана достављања оспораваног акта.

#### Члан 18.

(1) У зависности од начина полагања мајсторског испита из члана 15. став 2. овог правилника, Комора у рјешењу којим се кандидату одобрава полагање, одређује дан, вријеме и мјесто полагања мајсторског испита, радни задатак из практичног дијела стручно-теоријске области мајсторског испита и вријеме предвиђено за његово обављање, састав комисије, односно комисија пред којима се полаже мајсторски испит и висину трошкова.

(2) Рјешење из става 1. овог члана доставља се кандидату најкасније 20 дана прије полагања испита.

(3) У случају парцијалног полагања мајсторског испита, Комора доноси рјешења из става 1. овог члана за сваки дио испита.

(4) Кандидат сноси трошкове мајсторског испита.

(5) Трошкови мајсторског испита обухватају организацију, полагање и издавање увјерења о положеном мајсторском испиту.

#### Члан 19.

(1) Кандидат има право да у року од осам дана од дана достављања рјешења из члана 18. став 1. овог правилника, путем образложеног писаног захтјева, тражи изузеће члана, односно чланова комисије, ако сматра да постоје разлици који би утицали на регуларност мајсторског испита.

(2) Комора разматра захтјев за изузеће и доноси одлуку о изузећу, уколико постоје оправдани разлози.

#### Члан 20.

(1) Мајсторски испит одржава се у сједишту Коморе, односно удружења предузетника.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, Комора може, самоницијативно или на приједлог кандидата, односно другог заинтересованог привредног субјекта, организовати полагање једне или свих области мајсторског испита и на другој локацији која испуњава услове за полагање мајсторског испита (простор привредног субјекта, образовне установе и слично) и ако се на тај начин постиже економичност и ефикасност у раду комисије.

(3) Ако комисија, на приједлог кандидата, ради изван јединице локалне самоуправе у којој је сједиште Коморе, односно удружења предузетника, трошкове пута и евен-

туално смјештаја чланова комисије сноси кандидат или привредни субјекат који је предложио одржавање стручног испита изван сједишта Коморе.

(4) Комора утврђује висину трошкова из става 3. овог члана.

#### Члан 21.

(1) Кандидат може најкасније у року од три дана прије одређеног рока одгодити полагање мајсторског испита.

(2) Кандидат полагање мајсторског испита може одгодити највише једном.

(3) У случају да послје одгађања мајсторског испита кандидат у другом испитном року не приступи полагању, сматра се да није успјешно положио мајсторски испит.

(4) Ако кандидат из здравствених или других оправданих разлога не приступи полагању мајсторског испита, изостанак је дужан оправдати подношењем одговарајућих исправа којима доказује спријеченост приступања полагању.

(5) Кандидат из ст. 1. и 4. овог члана обавјештава се о новом испитном року.

(6) Ако кандидат не приступи мајсторском испиту, а свој изостанак не оправда, сматра се да није положио мајсторски испит и нема право на поврат уплаћених средстава.

#### Члан 22.

(1) Прије почетка мајсторског испита комисија увидом у лична документа провјерава идентитет кандидата и доказ о уплати трошкова полагања, који кандидат уручује комисији.

(2) Мајсторски испит почиње ако кандидат испуњава услове из става 1. овог члана.

#### Члан 23.

(1) Практични дио провјере знања из стручно-теоријске области мајсторског испита представља извршавање радног задатка, а састоји се од непосредне израде једног или више предмета, односно обављања услуге пред стручном комисијом.

(2) Након предаје израђеног предмета, односно обављене услуге, стручна комисија оцјењује рад.

(3) У случају позитивне оцјене радног задатка, кандидат приступа полагању теоријског дијела стручно-теоријске области мајсторског испита.

(4) Теоријски дио провјере знања из стручно-теоријске области састоји се од одговора кандидата на питања чланова комисије која се тичу радног задатка (о начину израде, редослиједу радних поступака, коришћењу алата, односно прибора за рад и утрошеном материјалу) и на друга питања из области која је предмет полагања, у складу са Програмом мајсторског испита.

(5) Практични дио провјере знања из стручне области мајсторског испита може трајати најдуже до четири часа.

(6) Теоријски дио провјере знања из стручне области мајсторског испита може трајати најдуже до 30 минута.

#### Члан 24.

(1) Након завршетка практичног и теоријског дијела стручно-теоријске области мајсторског испита, стручна комисија одлучује о успјеху кандидата.

(2) Успјех кандидата оцјењује се према приказаном знању на практичном и теоријском дијелу стручне области мајсторског испита.

(3) Стручна комисија одлучује о успјеху кандидата већином гласова и доноси оцјену "положио", односно "није положио".

(4) Послије окончања провјере знања из стручно-теоријске области мајсторског испита, председник комисије саопштава кандидату оцјену о постигнутом успјеху.

(5) Послије успјешно положене стручне области мајсторског испита, кандидат може приступити полагању осталих области мајсторског испита.

#### Члан 25.

(1) Пословну и педагошко-андрагошку област мајсторског испита кандидат полаже усмено пред пословном и педагошко-андрагошком комисијом.

(2) Провјера знања појединачно за сваку област и става 1. овог члана може трајати најдуже до 30 минута.

(3) Комисије из става 1. овог члана одлучују о успјеху кандидата већином гласова и доносе оцјену "положио", односно "није положио".

(4) Послије окончања провјере знања за области из става 1. овог члана председници комисија саопштавају кандидату оцјену о постигнутом успјеху.

#### Члан 26.

(1) На захтјев кандидата, комисија може одлучити да се почето полагање области мајсторског испита одложи.

(2) Почето полагање области мајсторског испита може се одложити ако је кандидат због болести или неких других оправданих разлога спријечен да настави полагање.

(3) Комисија одлучује о одлагању већином гласова.

(4) Комора у договору са кандидатом одлучује о датуму када се наставља одложено полагање области мајсторског испита.

(5) Ако кандидат не приступи полагању испита у складу са ставом 4. овог члана, сматра се да није положио област мајсторског испита.

(6) Приликом наставка мајсторског испита кандидат се признају уплаћени трошкови за полагање мајсторског испита.

(7) У наставку мајсторског испита кандидат не полаже онај дио испита који је положио до одлагања испита.

#### Члан 27.

(1) Кандидату који се приликом провјере знања служи недозвољеним средствима прекида се полагање мајсторског испита, у записнику се констатује разлог прекидања и сматра се да кандидат није положио мајсторски испит.

(2) Кандидат из става 1. овог члана не може приступити полагању мајсторског испита у периоду од годину дана од дана прекида испита.

#### Члан 28.

(1) Свака комисија из члана 6. став 1. овог правилника води записник о току полагања области мајсторског испита за који је задужена.

(2) Записник садржи број рјешења о именовању и састав комисије, датум и мјесто полагања, личне податке о кандидату, радни задатак, постављена питања, оцјену успјеха кандидата и друге податке од значаја за ток испита.

(3) Образац записника из става 2. овог члана налази се у Прилогу 2. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(4) Записник потписују председник и чланови комисије.

(5) Уз записник прилаже се и захтјев кандидата за полагање испита.

#### Члан 29.

(1) Кандидат који на мајсторском испиту не положи једну или више области мајсторског испита има право поновног полагања у сљедећем испитном року.

(2) Приликом наредног изласка на мајсторски испит, кандидат из става 1. овог члана, подноси захтјев из члана 15. став 1. овог правилника и плаћа пуне трошкове полагања области мајсторског испита коју није положио на претходном полагању.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, кандидат који је полагао мајсторски испит на интегралан начин, а није положио једну област мајсторског испита, може још једном положити ту област мајсторског испита, без плаћања додатних трошкова.

#### Члан 30.

(1) Кандидат који није задовољан одлуком комисије има право приговора Комори у року од три дана од дана саопштавања резултата о полагању области мајсторског испита из члана 24. став 3. и члана 25. став 3. овог правилника.

(2) Комора рјешењем одлучује о изјављеном приговору у року од 15 дана од дана достављања приговора.

(3) Ако Комора усвоји приговор, поновљени мајсторски испит полаже се пред комисијом чији је састав измијењен у односу на претходно полагање мајсторског испита.

#### Члан 31.

(1) Послије успјешног полагања свих области мајсторског испита Комора издаје увјерење о стицању мајсторског звања, које има снагу јавне исправе.

(2) Образац увјерења о мајсторском звању налази се у Прилогу 3. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(3) Стицање мајсторског звања уписује се у радну књижицу.

(4) У случају губљења, крађе, уништавања увјерења или промјене личних података, власник увјерења сноси трошкове издавања новог увјерења.

#### Члан 32.

(1) Комора води евиденцију о одржаним мајсторским испитима и издатим увјерењима.

(2) Евиденција се води у електронском и писаном облику.

(3) У евиденцију се уписује:

а) име и презиме кандидата,

б) датум рођења,

в) јединствени матични број,

г) степен стручне спреме, назив завршене школе, занимање, односно звање и када је стечено,

д) број и датум доношења рјешења којим је одобрено полагање мајсторског испита,

ђ) датум, мјесто, област полагања мајсторског испита и успјех кандидата и

е) број и датум издатог увјерења о стицању мајсторског звања.

(4) Комора за сваког кандидата формира евиденциони уложак, у који се улажу захтјеви за полагање мајсторског испита, достављена документација којом се потврђује да кандидат испуњава услове за полагање испита, рјешења којим се кандидату одобрава полагање мајсторског испита, рјешења о именовању комисија, докази о уплати трошкова полагања, записници комисија, као и друга потребна документација.

#### Члан 33.

Комора на крају календарске године доставља извјештај о спровођењу мајсторских испита Управном одбору Коморе, Заводу, министарству надлежном за предузетништво и другим министарствима по чијим програмима се спроводе мајсторски испити.

#### Члан 34.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 05.04/020-2990/13  
11. марта 2014. године  
Бања Лука

Министар,  
Др Жељко Ковачевић, с.р.



области мајсторског испита, у саставу:

1. \_\_\_\_\_ предсједник,
2. \_\_\_\_\_ члан,
3. \_\_\_\_\_ члан.

На основу захтјева кандидата \_\_\_\_\_,  
(име, име родитеља и презиме)

рођеног/-е \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_,  
(мјесто) (општина)

држављанство \_\_\_\_\_, ЈМБ/број пасоша \_\_\_\_\_, за полагање  
мајсторског испита за стицање звања мајстора у занимању \_\_\_\_\_,  
Комисија је у просторијама \_\_\_\_\_

(назив и адреса организације/привредног субјекта/образовне установе)

дана \_\_\_\_\_ године, у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова, извршила провјеру знања  
кандидата из \_\_\_\_\_ области мајсторског испита.

(навести област мајсторског испита)

Прије почетка полагања, Комисија је увидом у лична документа провјерила идентитет кандидата, као и доказ о уплати трошкова полагања.

Комисија констатује да \_\_\_\_\_ испуњени сви услови за полагање дијела мајсторског испита.  
(су/нису)

Према програму мајсторског испита, у току провјере знања кандидату је постављено следеће:

Радни задатак за практични дио стручне области:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести назив радног задатка, ток израде/пружања услуге и описну оцјену о начину рада кандидата)

Оцјена израђеног предмета, односно обављене услуге \_\_\_\_\_  
(позитивна/негативна)

Усмена питања (све области):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести постављена питања и описну оцјену начина излагања и приказаног знања кандидата)

Провјера знања из \_\_\_\_\_ области \_\_\_\_\_ прекинута, односно одложена.  
(навести област мајсторског испита) (није/је)

(у случају да је провјера прекинута, односно одложена, навести разлоге и одлуку Комисије)

Напомена:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(према потреби, уписати додатне податке, појашњења, појединачне гласове чланова Комисије, издвојена мишљења и слично)

Након извршене провјере знања, Комисија \_\_\_\_\_ утврђује да је кандидат  
(једногласно/већином гласова)

\_\_\_\_\_ провјеру знања из \_\_\_\_\_ области мајсторског испита.  
(положио/-ла)/ није положио/-ла) (навести област мајсторског испита)  
У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године.

Предсједник: \_\_\_\_\_  
Члан: \_\_\_\_\_  
Члан: \_\_\_\_\_

Прилог 3.

**(ЛОГО И НАЗИВ)****ЗАНАТСКО-ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМОРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

На основу члана 38. став 2. Закона о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 117/11, 121/12 и 67/13) и члана 31. став 1. Правилника о начину полагања мајсторског испита („Службени гласник Републике Српске“, број \_\_\_/14), Занатско-предузетничка комора Републике Српске издаје

**У В Ј Е Р Е Њ Е**

о стицању мајсторског звања

\_\_\_\_\_ (име /име родитеља/ и презиме)  
рођен/-а \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (мјесто) \_\_\_\_\_ (општина)  
ЈМБ \_\_\_\_\_, држављанство \_\_\_\_\_ по програму  
мајсторског испита за \_\_\_\_\_  
успјешно је положио/-ла мајсторски испит и стекао/-ла звање:  
Број: \_\_\_\_\_  
У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године.  
(мјесто) (датум)

Директор

М. П.

**391**

На основу члана 54. став 6. Закона о ловству („Службени гласник Републике Српске“, бр. 60/09 и 50/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

**П РА В И Л Н И К****О ВОЂЕЊУ БАЗЕ ПОДАТАКА ВРХУНСКИХ И ВРИЈЕДНИХ ТРОФЕЈА****Члан 1.**

Овим правилником прописује се вођење базе података врхунских и вриједних трофеја у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство).

**Члан 2.**

(1) Трофеји дивљачи оцјењују се према формули Међународног савјета за очување дивљачи и лова (СИС) и за сваку одстријељену трофејну дивљач издаје се трофејни лист.

(2) Трофејима у медаљи по СИС категоризацији додјељује се златна, сребрна или бронзана медаља.

**Члан 3.**

Врхунским трофејима сматрају се по броју поена три најјача оцијењена трофеја по формулама Међународног савјета за очување дивљачи и лова (СИС) за поједине врсте дивљачи у Републици Српској, утврђене на основу евиденције базе података о вриједносним трофејима.

**Члан 4.**

Корисник ловишта води евиденцију о издатим трофејним листовима за сваки појединачни трофеј у складу са

одредбама Правилника о обрасцима пропратнице и трофејног листа, њиховом садржају, начину издавања и евиденцији.

**Члан 5.**

(1) Корисници ловишта дужни су да Министарству у електронској форми достављају препис података из трофејног листа, рангиран по СИС поенима.

(2) Корисници ловишта дужни су да у електронској форми за трофеје златне, сребрне и бронзане медаље доставе податке из трофејног листа Ловачком савезу Републике Српске, а ради оцјене по којој врхунски трофеј не спада у категорију прва три мјеста у Републици Српској.

(3) Корисници ловишта дужни су да податке из ст. 1. и 2. овог члана доставе Министарству и Ловачком савезу Републике Српске најкасније до 31. маја текуће године, за претходну ловну годину.

**Члан 6.**

(1) На основу запримљених података из члана 5. став 1. овог правилника, Министарство води базу података врхунских и вриједних трофеја у електронској форми, у коју уноси податке о врсти дивљачи, врсти трофеја, оцјена СИС поена, име и презиме ловца који је одстријелио дивљач, назив ловишта и корисника ловишта у којем је дивљач одстријељена.

(2) База података врхунских и вриједних трофеја коју води Министарство саставни је дио информационог система у ловству.

**Члан 7.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 12.06-052-2257/14  
21. марта 2014. године  
Бања Лука

Министар,  
Др Стево Мирјанић, с.р.