

344

На основу члана 30. став 2. Закона о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број 15/92) и члана 62. Закона о државним предузећима („Службени гласник Републике Српске”, број 3/95), Влада Републике Српске, доноси

ОДЛУКУ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ОСНОВНОГ ДРЖАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА УГЛЕДНОГ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ДОБРА „ПЕТАР МРКОЊИЋ” МОДРИЧА**

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Основног државног предузећа Угледног пољопривредног добра „Петар Мркоњић” Модрича.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске”.

Председник

Владе,

Мр Рајко Касагић, с.р.

Број: 02-395/96

3. маја 1996. године

345

На основу члана 101. Закона о рударству („Службени гласник Републике Српске”, број 10/95 и 18/95) и члана 73. Закона о државној управи („Службени гласник Републике Српске”, број 11/94), министар Министарства индустрије и енергетике, доноси

ПРАВИЛНИК**О ПОЛАГАЊУ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЕЂЕНИМ ПОСЛОВИМА У ОБЛАСТИ РУДАРСТВА**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописује се начин, ток и програм полагања стручног испита запослених на одређеним пословима надзора, рударског мерења, заштите на раду, оперативног руковођења, техничког руковођења и републичке рударске инспекције у области рударства.

Члан 2.

Стручни испит (у даљем тексту: испит) полагају запослени рударске, геолошке, грађевинске, машинске, електротехничке, технолошке, хемијске и геодетске струке (у даљем тексту: кандидати) ради стицања услова, односно проверавања стручне способности за самостално обављање одређених послова утврђених Законом о рударству.

Члан 3.

Испит за обављање послова техничког руковођења у рударском и другом предузећу, а који се односи и на послове службе заштите на раду и непосредне контроле провођења мера заштите на раду, периодичних прегледа и испитивања, израде и ревизије рударских пројеката, техничког прегледа и републичке рударске инспекције (у даљем тексту: техничког руковођења) и послова надзорника у рударским објектима, јамског мерења, односно мерења на површинским коповима, може положати кандидат који има:

- завршен одговарајући технички факултет или високу техничку школу, односно високу школску спрему;
- завршен први степен техничког факултета или високе техничке школе, односно вишу техничку школу;
- завршену одговарајућу средњу стручну школу, односно средњу школску спрему;
- одређено радно искуство по завршеном факултету, односно завршеној школи.

Под одговарајућим техничким факултетом или техничком школом, односно одговарајућом средњом школом из претходног става сматрају се технички факултети или техничке школе односно средње стручне школе или средње школе усмереног образовања, које су за обављање тих послова прописане Законом о рударству и актом предузећа у којем је кандидат у радном односу.

Под одређеним радним искуством, из става 1. овог члана, сматра се искуство потребно за практичну обуку и обављање

приправничког стажа прописано актом предузећа у којем је кандидат у радном односу, а које не може бити краће од 12 месеци од дана пријема у радни однос.

Члан 4.

Испит се састоји из општег и посебног дела.

Општи део испита кандидат полаже усмено према програму.

Посебни део испита кандидат полаже писмено и усмено према посебном програму зависно од струке, односно одсека, смера и степена школске спреме.

II - НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 5.

Захтев за полагање испита за обављање послова јамског мерења, односно мерења на површинским коповима и техничког руковођења кандидат подноси Министарству индустрије и енергетике (у даљем тексту: Министарство).

Захтев за полагање испита за обављање послова надзорника у рударским објектима кандидат подноси предузећу у којем је у радном односу.

Уз захтев кандидат подноси доказе да испуњава услове за полагање испита, и то:

1. Изјаву за коју се област определио у оквиру струке, смера и одсека;
2. Предлог са најмање 3 теме за обраду писменог рада;
3. Оверен препис дипломе о завршеној одговарајућој високој или вишој стручној спреми, односно сведочанство о завршеној одговарајућој средњој школи;
4. Потврда да је кандидат провео одређено време на раду у струци, односно да је обавио приправнички стаж;
5. Потврда о опису послова које кандидат обавља, односно за које се оспособљава у предузећу;
6. Потврда или извод из акта предузећа да је тим актом прописана стручна спрема за обављање послова за које кандидат полаже испит;
7. Доказ о уплати трошкова за полагање испита.

Преглед и разматрање приспелих захтева за полагање испита мора се извршити најдаље у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Члан 6.

На основу захтева и доказа из претходног члана доноси се решење о одобравању полагања испита.

Решењем се одређује место и време полагања испита.

Члан 7.

Трошкове полагања испита сноси рударско или друго предузеће у којем је кандидат у радном односу.

Висину трошкова утврђује министар Министарства, односно директор предузећа у којем је кандидат у радном односу на основу закључка донесеног од председника или потпредседника Комисије за полагање испита (у даљем тексту: Комисија).

Члан 8.

Испити се обављају у редовним роковима, и то у фебруару, априлу, септембру и новембру.

Уколико се укаже потреба, могу се одредити и ванредни испитни рокови.

Члан 9.

Захтев за полагање испита подноси се најкасније 45 дана пре рокова утврђених у претходном члану.

Члан 10.

Испит за послове из члана 5. став 1. овог правилника полаже се пред Комисијом коју образује министар Министарства, а састоји се од председника и четири члана.

Испит за послове из члана 5. став 2. овог правилника полаже се пред Комисијом коју образује директор предузећа у којем је кандидат у радном односу, с тим што председника и потпредседника ове Комисије именује министар Министарства. Комисија се састоји од председника, потпредседника и три члана.

Председник и чланови Комисије имају једног или више заменика.

Члан 11.

Председник, потпредседник и чланови Комисије, као и њихови заменици, именују се из редова дипломираних инжењера рударства, геологије, машинства, електротехнике, грађевинарства, геодезије и дипломираних правника као афирмисаних стручњака са дугогодишњим радним искуством и положеним испитом.

Комисија се образује за период од 2 године.

Члан 12.

Председник, потпредседник и чланови Комисије, као и њихови заменици, су испитивачи из области одређене решењем о именовану.

Решењем се одређује секретар Комисије и његов заменик.

Члан 13.

Председнику, потпредседнику, члановима и секретару Комисије, као и њиховим заменицима, припада накнада за рад у Комисији.

Висину накнаде из претходног става одређује министар Министарства, односно директор предузећа који је образовао Комисију на основу закључка донесеног од председника или потпредседника Комисије.

Члан 14.

Административне послове Комисије врши Министарство односно рударско предузеће при којем је образована Комисија.

Члан 15.

Два или више рударских или других предузећа могу образовати једну заједничку Комисију за полагање испита за послове надзорника у рударским објектима, с тим што најмање један члан комисије мора бити из предузећа у којем је кандидат у радном односу.

Члан 16.

Испит се по правилу одржава изван радног времена.

О распореду полагања испита кандидат се обавештава писмено најкасније 15 дана пре почетка испита.

III - ТОК ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА

Члан 17.

Испит почиње подношењем писменог захтева и преузимањем писменог рада.

У посебном делу испита кандидат је обавезан да обради практични задатак - писмени рад који је добио од Комисије.

Писмени рад утврђује Комисија на предлог члана Комисије који је одређен као испитивач за одређену област, при чему треба имати у виду и захтев кандидата из које области жели да ради писмени рад.

Израда писменог рада може трајати најдуже 45 дана уз консултације са одређеним испитивачем.

Члан 18.

О току полагања испита секретар Комисије води записник који садржи потребне податке о полагању испита као и оцену успеха кандидата.

Записник потписује председник, потпредседник, чланови и секретар Комисије.

Члан 19.

Оцену успеха кандидата из посебног дела испита даје Комисија већином гласова.

Пре почетка одбране, од стране Комисије на предлог одређеног испитивача, писмени рад посебног дела испита оцењује се оценом: „задовољава” или „не задовољава”.

Ако писмени рад буде оцењен оценом „не задовољава” сматра се да кандидат није положио испит, о чему се кандидат писмено обавештава пре доласка на испит.

Члан 20.

Испит почиње одбраном писменог рада посебног дела, након подношења усменог извештаја одређеног испитивача, пред Комисијом.

Испит је јаван.

Кандидат приступа одбрани писменог рада ако је писмени рад оцењен оценом „задовољава”.

У току одбране писменог рада Комисија проверава да ли кандидат поседује потребно знање из области за коју се одређило у струци да може самостално обављати одговарајуће послове.

Кандидат који не одбрани писмени рад не приступа општем делу испита и сматра се да није положио испит.

Члан 21.

Општи део испита полаже се из одређених области. За сваку област кандидат добија питања која претходно утврди Комисија на предлог одређених испитивача. Питања се постављају писмено, путем листића који се налазе у најмање три затворене и неозначене једнообразне коверте с тим што се кандидату мора омогућити да одабере по један коверат за сваку област.

Члан 22.

Кончан успех кандидата на испиту оцењује се према приказаном знању на посебном и општем делу испита. Оцену успеха на испиту утврђује Комисија већином гласова.

Успех кандидата на испиту оцењује се оценом „положио” или „није положио”.

Члан 23.

Кандидат који није положио испит, може испит поновити у наредном редовном испитном року.

У случају из претходног става кандидат је дужан да обнови захтев за полагање испита.

Члан 24.

Ако кандидат из општег дела испита не покаже задовољавајући успех из две области има право полагати два пута поправни део испита у наредним редовним испитним роковима. Ако се кандидат не јави за полагање поправног испита или не покаже задовољавајући успех сматраће се да испит није положио.

У случају из претходног става кандидат је дужан да обнови уплату за трошкове полагања испита.

Члан 25.

Ако кандидат не приступи полагању испита или пре почетка полагања испита одустане, испит може полагати у наредном редовном испитном року.

У случају из претходног става кандидат је дужан да обнови захтев за полагање испита.

Члан 26.

Започети испит може се одложити ако је кандидат због болести или другог оправданог разлога био спречен да испит настави.

О одлагању испита одлучује Комисија.

Члан 27.

Одложени испит може се наставити најкасније у наредном редовном испитном року.

У наставку испита кандидат не полаже онај део испита који је положио до одлагања испита.

Ако кандидат не приступи полагању одложеног испита у року одређеном у ставу 1. овог члана, сматраће се да испит није положио.

Члан 28.

По завршеном полагању, а након седнице Комисије, председник Комисије усмено саопштава кандидату резултат о полагању испита.

Члан 29.

Кандидату који је положио испит, Министарство, односно рударско предузеће издаје уверење о положеном стручном испиту у року од 15 дана од дана полагања испита.

Уверење о положеном испиту потписује:

- министар Министарства и председник Комисије за Комисију коју је образовао министар Министарства;

- председник или потпредседник Комисије и секретар Комисије, за Комисију коју је образовао директор предузећа.

Образац уверења о положеном стручном испиту за послове у области рударства је саставни део овог правилника.

Евиденцију о издатим уверењима из претходног става води Министарство, односно рударско предузеће, које је образовало Комисију.

IV - ПРОГРАМ ИСПИТА

Члан 30.

Кандидати полажу испит из посебног и општег дела испита.

Члан 31.

Посебни део испита обухвата:

1. Писмени део испита
 - израда стручног рада;
2. Усмени део испита
 - одбрана стручног рада.

Члан 32.

Писмени део испита полажу сви кандидати, који обухвата израду стручног рада зависно од врсте и степена школске и стручне спреме, завршеног смера - одсека, врсте послова које кандидат обавља и за које полаже испит и његове жеље, и то:

а) са високом стручном спремом - израда главног или допунског рударског пројекта, односно другог техничког пројекта;

б) са вишом стручном спремом - израда допунског или упрошћеног рударског пројекта, односно другог техничког пројекта или задатка;

в) са средњом стручном спремом - израда мање сложеног упрошћеног рударског пројекта, односно другог техничког пројекта или задатка.

Задатак за обраду стручног рада треба да буде тако формулисан да омогући кандидату да покаже способност самосталног рада у којем треба да изрази теоретско знање, практично искуство, познавање закона, техничких прописа, норматива и стандарда, као и савремена научна и техничка достигнућа из одређене области у решавању добијеног писменог рада.

Комисија утврђује писмени задатак и испитивача.

У току израде писменог рада кандидат може тражити допунска објашњења од одређеног испитивача.

Подлоге за писмени рад састоје се од геодетске основе идејног пројекта или снимљеног постојећег стања и текста пројектног задатка.

Комисија ће одредити врсту, број и размеру графичких радова, као и врсту и приближан обим текстуалног дела писменог рада.

Кандидат врши слободан избор места израде писменог рада.

Писмени рад се предаје у најмање два увезана примерка.

Члан 33.

У одбрани стручног рада кандидат треба да покаже теоретско знање и практично искуство из области за коју полаже испит.

Члан 34.

Општи део испита је јединствен за све кандидате који полажу по овом правилнику.

Програм општег дела испита обухвата:

1. Основе уставног уређења
2. Систем државне управе
3. Управни поступак и управни спор
4. Основе канцеларијског пословања
5. Радне односе
6. Рударство и геологија.

а) Основе уставног уређења

Кандидат је дужан да покаже познавање материје која обухвата: појам Устава и извори уставног права; уставни систем; однос Устава и других државних правних норми; поступак доношења и измене Устава; основна начела Устава Републике Српске; људска права и слободе; економско и социјално уређење; права и дужности Републике; Народна скупштина; председник Републике; Влада и Републичка управа; територијална организација Републике; уставност и законитост; избор посланика и одборника; Уставни суд Републике Српске; судови и јавна тужилаштва; положај и функција јавних правобранилаштва; адвокатура и други видови пружања правне помоћи и политичке организације и удружења грађана.

б) Систем државне управе

Кандидат је дужан да покаже познавање материје која обухвата: функција органа државне управе; послови органа државне управе; организација органа државне управе; односи органа државне управе; јавност рада; правни акти органа државне управе; сукоб надлежности; одлучивање по жалби; изузеће службеног лица; средства за финансирање послова државне управе и примењивање одредаба закона.

в) Управни поступак и управни спор

Кандидат је дужан да покаже познавање материје која обухвата:

А) Управни поступак

Важење закона: посебан поступак; супсидијарна примена закона; основна начела; надлежности; странка и њено заступање; општење органа и странака; достављање; рокови; повраћај у пређашње стање; одржавање реда; трошкови поступка; покретање поступка и захтеви странака; поступак до доношења решења; решење; закључак; жалба; обнова поступка; нарочити случајеви поништавања, укидања и мењања решења; извршење и основе прекршајног поступка.

Б) Управни спор

Појам и сврха управног спора; покретање; разлози за побијање управног акта у управном спору; странка у управном поступку; надлежност за решавање у управном спору; тужба и претходни поступак по тужби; редован поступак по тужби; правна средства у управном спору; обавезност пресуде и заштита слобода и права зајамчених Уставом.

г) Основи канцеларијског пословања

Кандидат је дужан да покаже познавање материје која обухвата: појам, садржај и значај канцеларијског пословања; пријем странака; оверавање потписа, рукописа и преписа и штамбиља, печати и жигови.

д) Радни однос

Кандидат је дужан да покаже познавање материје која обухвата: радни однос радника; пријем у радни однос; распоређивање запослених и постављених лица; права и дужности запослених и постављених лица; накнаде и друга примања; одговорност запослених и постављених лица; престанак радног односа и права по престанку радног односа; колективни уговор; радна књижица; остваривање и заштита права запослених и постављених лица; радно време; одмори и одсуства и посебна заштита инвалида и млађих радника.

ђ) Рударство и геологија

Кандидат је дужан да покаже познавање материје која обухвата: рударство и геологију - Закон о стандардизацији; Закон о рударству; Закон о геолошким истраживањима; Закон о заштити на раду; Закон о заштити од пожара; Закон о просторном уређењу - са основама заштите човекове околине.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Кандидати који су положили испит, за послове из члана 3. овог правилника, по ранијим прописима донесеним на основу Закона о рударству, не морају полагати испит по овом правилнику.

Кандидати који су положили испит у оквиру друге струке или су после положеног испита стекли виши степен стручне спреме, да би могли обављати послове условљене тим степеном стручне или школске спреме, полажу допунски испит који обухвата разлику испита из области коју нису полагали, утврђене за одређене послове овим правилником. Обим и садржину испита одређује Комисија у складу са овим правилником.

Кандидатима који су положили испит по овом правилнику, као и по ранијим прописима донесеним на основу Закона о рударству, признаје се испит за запослене у државним органима, уз сагласност Министарства правосуђа и управе или надлежног Министарства.

Члан 36.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о полагању стручног испита радника за одређене послове у области рударства („Службени лист СР БНХ”, број 2/82).

Члан 37.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 01-31-182/96

16. маја 1996. године

Министар,
Др Милорад Скоко, с.р.(Грб)
РЕПУБЛИКА СРПСКА

(назив министарства, односно предузећа)

Број: _____ / _____

(место и датум издавања)

На основу члана 29. Правилника о полагању стручног испита запослених на одређеним пословима у области рударства („Службени гласник Републике Српске“, број _____),

(назив министарства, односно предузећа)
издајеУ В Е Р Е Њ Е
о положеном стручном испиту за послове
у области рударства

рођен-а дана _____

(име, очево име, презиме)

године у, _____ Република _____,

запослен у _____

(назив органа, предузећа или установе),

са спремом, стручног назива _____

одсек, _____ смер _____

полагао-ла је дана _____ године стручни

испит за обављање послова _____, који

је прописан Правилником о полагању стручног испита

запослених на одређеним пословима у области рударства,

пред комисијом за полагање стручног испита и према оцени

Комисије кандидат је

ПОЛОЖИО СТРУЧНИ ИСПИТ

Ово уверење издаје се без наплате таксе у складу са чланом 18. тачка 29. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 8/94).

(Председник Комисије,
односно секретар Комисије)(Функционер, односно
председник Комисије)

346

На основу члана 62. Закона о државним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 3/95) и члана 30. став 3. Закона о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 15/92), Влада Републике Српске, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА АКТА ОДП
„РОМАНИЈА“ СОКОЛАЦ

I

Даје се сагласност на следећа акта ОДП „Романија“ Соколац:

1. Извештај о пословању за 1995. годину.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 02-436/96

25. априла 1996. године

Председник
Владе,
Мр Рајко Касагић, с.р.

347

На основу члана 62. Закона о државним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 3/95) и члана 30. став 3. Закона о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 15/92), Влада Републике Српске, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА АКТА ОДП
„НОВОРЕЗ“ ПАЛЕ

I

Даје се сагласност на следећа акта ОДП „Новорез“ Пале:

1. Извештај о пословању за 1995. годину.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 02-434/96

25. априла 1996. године

Председник
Владе,
Мр Рајко Касагић, с.р.

348

На основу члана 62. Закона о државним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 3/95) и члана 30. став 3. Закона о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 15/92), Влада Републике Српске, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА АКТА ОДП „ГРАДАЦ“
БРАТУНАЦ

I

Даје се сагласност на акт ОДП „Градац“ Братунац:

1. Извештај о пословању за 1995. годину.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 02-435/96

25. априла 1996. године

Председник
Владе,
Мр Рајко Касагић, с.р.

349

На основу члана 62. Закона о државним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 3/95) и члана 30. став 3. Закона о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 15/92), Влада Републике Српске, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА АКТА ОДП „РАДНИК“
ГРАДИШКА

I

Даје се сагласност на следећа акта ОДП „Радник“ Градишка:

1. Производно - финансијски план за 1996. годину,

2. Извештај о пословању за 1995. годину.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 02-458/96

15. маја 1996. године

Потпредседник
Владе,
Миломир Драганић, с.р.

350

На основу члана 62. Закона о државним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, број 3/95) и члана