

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ / СУВЛАСНИЦИМА:

1. \_\_\_\_\_  
Име и презиме одговорног лица у правном лицу, физичког лица - предузетника, овлашћеног представника
2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
стручна спрема специјалност и искуство у струци
4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
ЈМБГ број личне карте
6. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_  
адреса улица и број
8. \_\_\_\_\_ 9. \_\_\_\_\_  
телефон / факс: e-mail адреса:

6. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_  
телефон: факс:
8. \_\_\_\_\_  
e-маил адреса:

## НАСТАЛЕ ПРОМЈЕНЕ ПОДАТАКА ЗБОГ КОЈИХ СЕ ПРЕДЛАЖЕ ИЗМЈЕНА И ДОПУНА РЕГИСТРА

Печат и потпис одговорног лица сертификационог тијела

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ИЗВРШАВАЈУ СТРУЧНО-ТЕХНИЧКЕ И ОРГАНИЗАЦИОНЕ, ТЕ УПРАВЉАЧКЕ ПОСЛОВЕ:

1. \_\_\_\_\_  
број запослених
2. \_\_\_\_\_  
стручна спрема
3. \_\_\_\_\_  
специјалност и искуство у струци

## ДОКАЗ О КВАЛИТЕТУ И СТРУЧНОСТИ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА

ДОКАЗ О ОСИГУРАНОМ РИЗИКУ ОД ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТЕ КОЈЕ НАСТАЈУ ОБАВЉАЊЕМ УСЛУГА ЦЕРТИФИКАЦИЈЕ

## ПОПИС ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЗАКОНОМ О ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОТПИСУ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Прилог број 2.

## ПРИЈАВА ИЗМЈЕНА И ДОПУНА ПОДАТАКА УПИСАНИХ У РЕГИСТАР ЦЕРТИФИКАЦИОНИХ ТИЈЕЛА КОЈА ИЗДАЈУ КВАЛИФИКОВАНЕ ЦЕРТИФИКАТЕ

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЦЕРТИФИКАЦИОНОМ ТИЈЕЛУ КОЈЕ ИЗДАЈЕ КВАЛИФИКОВАНЕ ЦЕРТИФИКАТЕ:

1. \_\_\_\_\_  
Назив / име и презиме сертификационог тијела
2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
регистарски број датум уписа у регистар  
сертификационог тијела сертификационог тијела
4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
адреса: град, општина, насеље улица и број

## 1640

На основу члана 35. став 3., а у вези са чланом 129. став 3. тачка р) Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 74/08 и 71/09) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар просвјете и културе доноси

## УПУТСТВО

## О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА И АКТИВНОСТИ НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА, ДРУГИХ УСТАНОВА И ОРГАНИЗАЦИЈА У ШКОЛАМА

1. Овим упутством прописује се начин остваривања сарадње невладиних организација, других установа и организација са основним школама (у даљем тексту: школа).

2. Невладине организације, друге установе и организације које желе сарађивати са школама, с циљем реализације њихових пројеката или програма, у које би били укључени ученици, наставници и стручни сарадници, дужне су, најмање 30 дана прије планираног почетка сарадње са школом, поднијети писани захтјев Министарству просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство), ради давања сагласности.

3. Невладине организације уз захтјев за давање сагласности из тачке 2. овог упутства доставља:

1) доказе о регистрацији код надлежног суда, податке о дјелатности за коју је регистрована, организацији и извршиоцима,

2) податке из којих је видљиво да својим дјеловањем промовише вриједности цивилног друштва и придржава се "Кодекса понашања за невладин сектор у БиХ",

3) пројекат или програм са јасно назначеним циљевима, задацима, активностима, носиоцима активности, временом трајања пројекта или програма, доприносом пројекта или програма побољшања услова и метода извођења наставе, као и податке о организацији која финансира пројекат или програм,

4) листу успјешно обављених послова и

5) доказе да имају и воде транспарентно финансијско пословање и извјештаје о досадашњем раду и пословању.

4. Друге установе и организације уз захтјев, у којем су дужне навести основне податке о установи, односно организацији треба да доставе:

1) доказ о регистрацији код надлежног суда и податке о дјелатности за коју су регистровани,

2) јасан попис пројектом или програмом планираних активности, циљева, задатака, учесника, носилаца активности и задатака, времена трајања активности, доприноса пројеката или програма у побољшању услова и извођењу наставе и образовању ученика и

3) листу најзначајнијих успјеха у реализацији пројеката или програма у области образовања.

5. Невладина организација, друга установа или организација која од Министарства добије сагласност за реализацију предложеног пројекта или програма дужна је да се писаним путем обратити школи ради договора и склапања уговора о реализацији пројекта или програма за који је добила сагласност.

6. Активности планиране пројектом или програмом треба да буду добро осмишљене, а извођачи квалитетно припремљени за њихову реализацију.

7. Ученици добровољно учествују у одобреним пројектним или програмским активностима, које се могу изводити само у времену у којем ученици и наставници нису ангажовани на извршавању својих редовних наставних обавеза.

8. Реализација пројектних или програмских активности може се прекинути на захтјев школе, уколико носилац активности одступи од обавеза предвиђених уговором из тачке 5. овог упутства, о чему школа обавјештава Министарство.

9. Невладина организација, друга установа или организација, која је носилац уговорених послова, у року од 30 дана од дана завршетка свих пројектних или програмских активности у школи доставља Министарству извјештај о спроведеним активностима или спроведеном истраживању у школи.

10. Установе или организације које су издавачи дјечијих часописа могу понудити школама у Републици Српској часописе примјерене узрасту ученика, ако су уписане у Регистар издавача Републике Српске и Регистар јавних гласила Републике Српске, које води Министарство.

11. Дјечије часописе школама могу понудити и издавачи изван простора Републике Српске, у складу са овим упутством и законским прописима који регулишу издавачку дјелатност и промет домаће и увезене робе у БиХ.

12. Школа је дужна на почетку школске године извршити избор дјечијих часописа које ће понудити ученицима.

13. Избор дјечијих часописа врши се на основу званичног стручног мишљења о квалитету понуђених часописа, које директору школе за предметну наставу дају одговарајући стручни активи наставника предметне наставе, а за разредну наставу стручни актив наставника разредне наставе.

14. Мишљење које стручни актив наставника предметне наставе и стручни актив наставника разредне наставе у школи дају о дјечијим часописима сачињава се у писаној форми и потписују га чланови стручног актива.

15. Дјечији часописи за које су стручни активи у школи дали позитивно мишљење достављају се према садржајима и намјени учитељима и одјељенским старјешинама како би их они понудили ученицима и њиховим родитељима на увид и доношење одлуке о куповини.

16. Родитељи на принципу добровољности доносе одлуку о куповини дјечијих часописа, о чему потписују и писану изјаву.

17. Дјечији часописи су корисна литература, али они нису обавезни за ученике и њихове родитеље и у школи се не може вршити никакав притисак на њих ради куповине часописа.

18. Наставници не могу задавати ученицима задатке, нити их оцјењивати на основу задатог рада из дјечијих часописа.

19. Стручни активи наставника предметне наставе и наставника разредне наставе прате и разматрају педагошку вриједност сваког новог броја дјечијег часописа за који су се определили у процедури прописаној овим упутством, те могу предложити директору и измјену одлуке донесене на почетку школске године, уколико процијене да је то стручно оправдано.

20. Продаја дјечијих часописа врши се у складу са упутствима и под надзором директора школе, а у складу са позитивним законским прописима који уређују ову област.

21. Физичко лице може, ради научних и стручних истраживања, остварити сарадњу са школом на основу сагласности, коју је установа или организација у којој је то лице запослено или се школује дужна затражити од Министарства.

22. Уз захтјев за давање сагласности из тачке 21. овог упутства установа или организација доставља кратак опис истраживања, са тачно назначеним:

1) циљевима,

2) задацима,

3) методама,

4) учесницима,

5) носиоцима и сврхом истраживања,

6) временским периодом који је потребан да се истраживање спроведе и

7) могућностима и претпоставкама за допринос побољшању у образовању ученика.

23. Научна и стручна истраживања из тачке 21. у школи се могу вршити само након добијене сагласности од стране Министарства, и то у обиму и на начин како је то у сагласности наведено.

24. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.020/602-1641/09  
16. септембра 2009. године

Министар,  
Антон Касинових, с.р.

## 1641

На основу члана 79. Закона о дјечијој заштити Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 4/02, 17/08 и 1/09), министар здравља и социјалне заштите доноси

### ПРОГРАМ

#### АКТИВНОСТИ ЗА ВРИЈЕМЕ ТРАЈАЊА "ДЈЕЧИЈЕ НЕДЈЕЉЕ" У РЕПУБЛИЦИ СРПској У 2009. ГОДИНИ

Циљ манифестације "Дјечија недјеља" је скретање пажње шире јавности на потребе дјете и улагања у њихово правилно одрастање у приближно једнаким условима, као и на посебности одрастања дјете и њиховог дјетињства, те указивање на неправде према њима. То је и подсјећање на одговорност породице, државе, школе, здравствених, социјалних и других институција на обавезу стварања предуслова за здраво одрастање и правилан развој све дјете.

Обилежавање "Дјечије недјеље" има за циљ организовање културно-образовних, рекреативних и других манифестација посвећених дјетци, као и предузимање других мјера за унапређење развоја друштвене бриге о дјетци.

Активности предвиђене Програмом реализоваће се на нивоу Републике Српске у периоду од 5. октобра до 11. октобра 2009. године, под мотом: "ВОЛИМО ИХ, ЗАТО И БРИНЕМО".

#### ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ У "ДЈЕЧИЈОЈ НЕДЈЕЉИ"

Програмске активности током трајања "Дјечије недјеље" одвијаће се:

- на нивоу Републике Српске,
- у локалним заједницама,
- у институцијама за дјетцу (предшколске и школске установе, домови за дјетцу).