

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ**

ПРАВИЛНИК

**О УСЛОВИМА И НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗА ДЈЕЦУ У
ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ**

Бања Лука, јун 2019. године

На основу члана 36. став 4. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15) и члана 76. став 2 Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 115/18), министар просвјете и културе, 18. јуна 2019. године доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗА ДЈЕЦУ У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови и начин реализације програма за дјецу у години пред полазак у школу за ону дјецу која нису обухваћена неким обликом предшколског васпитања и образовања и која нису похађала цјеловити развојни програм, а која по прописима којима се уређује област основног васпитања и образовања у наредној школској години стичу услове за полазак у први разред основне школе.

Члан 2.

Одредбе овог правилника не односе се на дјецу која похађају предшколску установу у васпитној групи дјеце узраста од пет до шест година или у мјешовитој вртићкој групи кроз цјеловити развојни програм у којем је садржан предшколски програм припреме за школу, а која по прописима којима се уређује област основног васпитања и образовања у наредној школској години стичу услове за полазак у први разред основне школе.

Члан 3.

(1) Програм за дјецу у години пред полазак у школу (у даљем тексту: Програм) остварује се реализацијом утврђене мреже исхода учења за дјецу у години пред полазак у школу у оквиру цјеловитог развојног програма, а у складу са прописом којим се регулише програм предшколског васпитања и образовања.

(2) Исходи учења из става 1. овог члана подразумијевају развојно достигнуће дјетета кроз аспект физичког, социјално-емоционалног, интелектуалног развоја и развоја говора, комуникације и стваралаштва, а реализују се кроз систем учећих активности и игру.

(3) Сврха Програма је подршка дјетету у погледу физичког здравља и физичке зрелости, когнитивног развоја, социјалне зрелости и емоционалне стабилности, кроз пружање основних знања која ће се надограђивати у школи, стицање радних навика, развијање љубави према учењу, оспособљавање за самосталан и креативан рад, развијање осјећаја одговорности и међусобне толеранције и учење правила понашања у друштву и групи.

Члан 4.

(1) Програм се реализује у предшколским установама, а може се реализовати и у основним школама, специјалним школама и установама здравствене и социјалне заштите у којима су збринута дјеца предшколског узраста (у даљем тексту: установа).

(2) Установе могу да реализују Програм у сарадњи са предшколским установама, а у јединицама локалних самоуправа у којима не постоје предшколске установе, установе могу да реализују програм и самостално.

Члан 5.

(1) Предшколска установа и установа која реализује Програм треба да испуњавају просторне услове у складу са прописом којим се регулишу стандарди и нормативи простора и опреме за предшколске установе.

(2) Просторије предшколске установе и установе у којима се реализује Програм треба да буду опремљене дидактичким средствима, играчкама и материјалима за игру и рано учење у складу са прописом којим се регулишу стандарди и нормативи простора и опреме за предшколске установе.

Члан 6.

(1) Програм се изводи у континуитету и не може бити краћи од 190 сати.

(2) Програм се реализује у пријеподневним сатима најмање три сата у укупном дневном трајању од 180 минута, укључујући паузу за заједнички оброк и рекреативне паузе.

(3) У случају да установа није у могућности реализовати Програм у периоду прописаном у ставу 2. овог члана, Програм се у изузетним околностима може реализовати и у послеподневним сатима.

(4) Изузетне околности из става 3. овог члана подразумевају недостатак просторних, кадровских и других капацитета.

Члан 7.

(1) За реализацију Програма предшколска установа или установа ангажује по уговору лице без заснивања радног односа, у складу са законом.

(2) Лице из става 1. овог члана треба да испуњава прописане услове у вези са врстом и степеном стручне спреме за васпитача у предшколској установи, да има три године радног искуства у васпитној групи и да је радно способан, што доказује љекарским увјерењем о психичкој и физичкој способности за рад са дјецом, а увјерење не може бити старије од шест мјесеци.

(3) У случају када не постоји могућност ангажовања васпитача у складу са ставом 2. овог члана, Програм може да реализује и васпитач без прописаног радног искуства.

Члан 8.

(1) Програм се организује у васпитним групама, а број дјеце у васпитној групи не смије прелазити Законом о предшколском васпитању и образовању (у даљем тексту: Закон) прописане стандарде и нормативе за васпитну групу дјеце узраста од пет до шест година.

(2) Минималан број дјеце у васпитним групама за организацију Програма је 14.

(3) Изузетно, у неразвијеним и изразито неразвијеним јединицама локалне самоуправе, у срединама изражене разуђености становништва и неприступачности терена, насељима са негативном стопом природног прираштаја, Програм се може организовати и у мањим васпитним групама од броја прописаног у ставу 2. овог члана.

Члан 9.

(1) Упис дјеце у Програм врши се на основу увјерења о обављеном љекарском прегледу дјетета од надлежне здравствене установе, са мишљењем надлежног педијатра, односно специјалисте породичне медицине о томе да ли дијете може похађати програм и извода из матичне књиге рођених који ће се користити и приликом уписа дјеце у први разред.

(2) Јавни позив за упис дјеце у Програм објављују предшколске установе и установе које реализују Програм путем средстава јавног информисања или интернет странице.

Члан 10.

Приликом реализације Програма предшколске установе и установе треба колективно да осигурају сву дјецу од повреда и несретног случаја у складу са Законом.

Члан 11.

(1) Министарство просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство) најкасније пет мјесеци прије почетка реализације Програма обавјештава јединице локалних самоуправа, предшколске установе и установе о условима и начину избора предшколских усанова и усанова у којима ће се реализовати Програм.

(2) Избор предшколских усанова и усанова за реализацију Програма врши се на основу броја пријављене дјеце за похађање Програма, обезбијеђених просторних и кадровских услова, обезбијеђених средстава за остале трошкове неопходне за реализацију Програма и Извјештаја о реализацији Програма за претходну годину у којој је реализован Програм.

(3) Остали трошкови из става 2. овог члана за реализацију Програма подразумијевају трошкове за превоз дјеце уколико је то потребно, исхрану дјеце, те одржавање и загријавање простора и комуналне услуге.

(4) Предшколска усанова или усанова Министарству доставља списак пријављене дјеце за учешће у Програму и доказ да су обезбијеђени просторни и кадровски услови, те доказ о обезбијеђеним средствима за остале трошкове из става 2. овог члана неопходним за реализацију Програма, као и Извјештај о реализацији Програма за претходну годину у којој је реализован Програм у што краћем року, а најкасније 30 дана од дана обавјештења из става 1. овог члана.

(5) Приликом припреме плана расподјеле средстава за реализацију Програма узимају се у обзир и подаци о пријављеној дјечи из неразвијених и изразито неразвијених јединица локалних самоуправа, предшколским усановама и усановама које ће укључити више дјеце из руралних средина, дјеце самохраних родитеља, дјеце са сметњама у развоју, као и предшколским усановама и усановама које су доставиле доказ да корисници услуга неће обезбјеђивати средства за остале трошкове из става 2. овог члана неопходне за реализацију Програма.

Члан 12.

(1) За реализацију Програма Министарство обезбјеђује средства за васпитно-образовни рад која обухватају накнаде за ангажована лица за извршени посао са припадајућим обавезама у складу са законом, педагошку документацију за

документовање програма, набавку дидактичких средстава, потрошног материјала и материјала за игру и рано учење.

(2) Остале трошкове за реализацију Програма из члана 11. став 2. овог правилника обезбјеђује оснивач установе или корисник услуга.

Члан 13.

(1) Јединице локалне самоуправе, предшколске установе и установе у којим ће се реализовати Програм обавјештавају се најкасније два мјесеца прије почетка реализације Програма о плану расподјеле средстава за реализацију Програма.

(2) Предшколска установа и установа треба да прије почетка реализације Програма објави списак укључене дјеце у Програм на својој огласној табли или интернет страници са подацима о имену и презимену, те датуму рођења дјетета.

Члан 14.

У предшколској установи и установи се води евиденција и педагошка документација о реализацији Програма у складу са Законом и у складу са прописом којим се регулише садржај и начин вођења евиденције и документације у предшколској установи.

Члан 15.

(1) Предшколска установа и установа која реализује Програм доставља Министарству Извјештај о реализацији програма у што краћем року, а најкасније мјесец дана од дана завршетка Програма на основу којег се прати динамика и намјенско коришћење средстава из члана 12. овог правилника.

(2) Извјештај из става 1. овог члана садржи податке о начину организације и реализације Програма укључујући мјесто и вријеме реализације Програма, трајање, планирани број дјеце за упис и број дјеце која су уписана у групу, квалификације и радно искуство лица које је ангажовано за реализацију Програма, материјале и опрему који су били неопходни за реализацију, начин праћења и вредновања Програма.

Члан 16.

(1) Предшколска установа или установа која самостално реализује и финансира Програм обавјештава Министарство о почетку реализације Програма и доставља Извјештај о реализацији Програма за претходну годину у којој је реализован Програм.

(2) Минималан број дјеце у васпитним групама самостално одређују предшколске установе и установе из става 1 овог члана.

(3) У случају организовања Програма у складу са ставом 1. овог члана предшколска установа или установа треба да примјењује одредбе овог правилника које се односе на просторне и кадровске услове, те стандарде и нормативе у погледу максималног броја дјеце у васпитној групи дјеце узраста од пет до шест година.

Члан. 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Републике Српске.

Број: 07.040/020-2835-1/15

МИНИСТАР

Датум: 18.06.2019. године

Наталија Тривић, мр