

п.о. за послове руковоаца грађевинских машина	1
п.о. за послове тесара	1
Преквалификација	171
ветеринарски техничар	3
возач моторних возила	6
кувар	1
медицински техничар	101
пољопривредни техничар	14
пословно-правни техничар	24
техничар друмског саобраћаја	8
фармацеутски техничар	14
Програм средњег стручног образовања	27
возач моторних возила	4
конобар	2
кувар	5
медицински техничар	6
пекар	2
пољопривредни техничар	2
пословно-правни техничар	3
техничар друмског саобраћаја	2
фармацеутски техничар	1
Дервента	2
Доквалификација	2
трговачки техничар	2
Добој	31
Доквалификација	6
техничар друмског саобраћаја	2
техничар електроенергетике	2
техничар железничког саобраћаја	2
Оспособљавање	1
п.о. за пластеничку производњу	1
Преквалификација	20
возач моторних возила	4
пословно-правни техничар	5
техничар друмског саобраћаја	4
техничар електроенергетике	1
техничар железничког саобраћаја	2
техничар рачунарства	4
Програм средњег стручног образовања	4
возач моторних возила	1
техничар друмског саобраћаја	1
техничар железничког саобраћаја	1
техничар рачунарства	1
Источно Сарајево	28
Доквалификација	2
туристички техничар	1
фризер	1
Преквалификација	25
електричар	1
техничар друмског саобраћаја	2
техничар рачунарства	14
туристички техничар	3
угоститељско-кулинарски техничар	4
фризер	1
Програм средњег стручног образовања	1
електричар	1
Приједор	146
Доквалификација	1
медицински техничар	1
Преквалификација	140

акушерско-гинеколошки техничар	2
бравар	1
варилац	8
возач моторних возила	12
инсталатер	1
машински техничар	1
медицински техничар	95
рударски техничар	8
руководилац рударском механизацијом	3
техничар железничког саобраћаја	3
фармацеутски техничар	3
физиотерапеутски техничар	3
Програм средњег стручног образовања	5
варилац	3
инсталатер	1
машински техничар	1
Рибник	36
Преквалификација	36
техничар електроенергетике	13
шумарски техничар	23
Требиње	5
Доквалификација	4
трговачки техничар	2
туристички техничар	2
Програм средњег стручног образовања	1
туристички техничар	1
Фоча	65
Доквалификација	9
економски техничар	5
медицински техничар	2
шумарски техничар	2
Преквалификација	53
економски техничар	11
машински техничар	7
медицински техничар	19
шумарски техничар	16
Програм средњег стручног образовања	3
економски техничар	3
СВЕГА	2192

69

На основу члана 102. став 5. Закона о предшколском образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", број 79/15) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар просвјете и културе д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ОСТВАРИВАЊУ СТРУЧНО-ПЕДАГОШКОГ НАДЗОРА

Члан 1.

Овим правилником прописује се начин вршења стручно-педагошког надзора у предшколским установама и у установама које спроводе програм предшколског васпитања и образовања (у даљем тексту: установа) и начин обављања послова инспектора - просвјетног савјетника.

Члан 2.

(1) Стручно-педагошки надзор подразумијева праћење и контролу стручног и педагошког рада установе, директора, стручних органа, васпитача и стручних сарадника.

(2) Циљ стручно-педагошког надзора је унапређивање квалитета васпитно-образовног рада и живота дјеце у установама.

Члан 3.

(1) Стручно-педагошки надзор врши инспектор - просвјетни савјетник (у даљем тексту: стручни савјетник) Републичког педагошког завода (у даљем тексту: Завод), надлежан за област предшколског васпитања и образовања.

(2) Стручни савјетник је самосталан у обављању стручно-педагошког надзора.

(3) Изузетно, стручно-педагошки надзор може обављати и лице које није стручни савјетник (у даљем тексту: спољни сарадник) уколико испуњава услове потребне за рад на пословима стручног савјетника у Заводу.

Члан 4.

(1) У обављању стручно-педагошког надзора стручни савјетник врши надзор увидом у рад установе, васпитача, стручних сарадника и директора.

(2) Увидом у општу организацију рада и квалитет рада установе врши се општи надзор најмање једанпут у четири године.

(3) Увидом у рад васпитача, стручних сарадника и директора врши се појединачни надзор.

(4) У установи се, по потреби и по налогу министра просвете и културе (у даљем тексту: министар), директора Завода или просвјетног инспектора, ради бржег и ефикаснијег дјеловања на настали проблем, врши интервентни надзор.

Члан 5.

(1) Стручно-педагошки надзор установе обавља се посредним и непосредним увидом у:

- 1) организацију васпитно-образовног рада,
- 2) планирање и реализовање програма предшколског васпитања и образовања,
- 3) остваривање годишњег програма рада установе,
- 4) остваривање планова рада васпитача и стручних сарадника,
- 5) обезбјеђење и функционално коришћење кадровских и материјално-техничких ресурса за остваривање васпитно-образовне праксе,
- 6) педагошку евиденцију и документацију.

(2) Организација рада, у смислу става 1. тачка 1. овог члана, односи се на формирање васпитних група, број дјеце у групи, број група, укупан број дјеце, васпитача и других радника, врсту програма који се реализује у установи, реализацију плана рада стручних органа установе и реализацију стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника.

Члан 6.

(1) Стручно-педагошки надзор обавља се посредним и непосредним увидом у:

- 1) квалитет рада васпитача кроз сљедећа подручја рада:
 1. планирање и припремање за васпитно-образовни рад,
 2. пружање подршке дјечјем развоју и учењу,
 3. праћење и документовање развоја дјеце,
 4. креирање стимулативног окружења за развој и учење,
 5. партнерство са породицом и локалном заједницом,
 6. унапређивање квалитета рада и континуирани професионални развој,
 7. вођење педагошке документације и евиденције,
 8. тимски рад;
- 2) квалитет рада стручног сарадника кроз сљедећа подручја рада:
 1. планирање и програмирање рада,
 2. праћење планирања и евалуације васпитно-образовног рада,
 3. праћење напредовања дјеце и стручна помоћ у раду са дјецом,

4. стручно усавршавање и професионални развој,
5. партнерство са породицом и локалном заједницом,
6. вођење педагошке документације и евиденције,
7. тимски рад,
8. промоција рада установе;
- 3) квалитет рада директора кроз сљедећа подручја рада:
 1. планирање и програмирање рада,
 2. организација рада и руковођење установом,
 3. реализација васпитно-образовне праксе, обезбјеђивање услова за васпитно-образовни рад и брига за квалитет,
 4. лични професионални развој, развој васпитача и рад на побољшању квалитета рада установе,
 5. представљање установе у окружењу и партнерство са породицом.

Члан 7.

(1) Стручни савјетник има легитимацију којом доказује службено својство и овлашћења.

(2) Образац легитимације из става 1. овог члана налази се у Прилогу 1. и чини саставни дио овог правилника.

(3) Легитимација, према обрасцу из става 4. овог члана, израђује се на тврдом бијелом папиру, димензија 90 mm · 60 mm, и обложена је омотом од прозирне фолије.

(4) Легитимација из става 1. овог члана може се користити само у сврху обављања стручно-педагошког надзора.

(5) Завод води евиденцију издавања и замјене, као и враћања легитимација из става 1. овог члана.

Члан 8.

Стручни савјетник у току надзора:

- 1) врши увид у планирање, припремање, извођење и документовање васпитно-образовног рада у установи,
- 2) разговара са директором, васпитачима и стручним сарадницима,
- 3) пружа савјетодавно-инструктивну помоћ у раду васпитача, стручних сарадника и директора.

Члан 9.

(1) Стручни савјетник дужан је да обавијести директора установе или лице које га замјењује о времену обављања надзора.

(2) У изузетним случајевима надзор може бити извршен без претходног обавјештавања, уколико то захтијевају сврха и околности под којима се обавља стручни надзор.

Члан 10.

(1) Установа, васпитачи и други радници чији се рад надзире обавезни су да стручном савјетнику дају на увид затражену документацију и евиденцију и друге податке потребне за обављање стручно-педагошког надзора.

(2) Установа обезбјеђује и друге услове за обављање стручно-педагошког надзора, за што је одговоран директор установе.

(3) Ако радник установе онемогући обављање стручно-педагошког надзора, чини тежу повреду радних обавеза.

Члан 11.

(1) О обављеном стручно-педагошком надзору стручни савјетник сачињава записник којим се констатују утврђено чињенично стање, начин његовог утврђивања, мјере које треба предузети у установи за отклањање уочених недостатака и неправилности и рокове за извршење мјера.

(2) Подаци који се наводе у записнику морају бити јасни и недвосмислени.

Члан 12.

(1) Стручни савјетник и одговорно лице у установи или друго лице које је присуствовало надзору потписују сваку страну записника након извршеног надзора.

(2) Уколико одговорно или друго лице које је присуствовало надзору одбије да потпише записник, стручни савјетник констатује разлог његовог одбијања.

(3) Одбијање потписивања записника не задржава даље вођење надзора.

(4) Један примјерак записника о стручно-педагошком надзору стручни савјетник доставља директору установе.

(5) Директор установе дужан је да упозна оснивача, министарство, управни одбор и стручно вијеће установе са садржајем записника.

Члан 13.

(1) Уколико се током надзора утврде неправилности, стручни савјетник рјешењем налаже отклањање утврђених неправилности и предлаже надлежним органима мјере за унапређивање васпитно-образовног рада у складу са законом.

(2) Против рјешења стручног савјетника може се изјавити жалба министарству у року од осам дана од дана достављања рјешења у складу са законом.

(3) Стручни савјетник врши контролу извршења рјешења у складу са прописима којима се регулише општи управни поступак.

(4) Против директора, радника или органа установе који не поступи по рјешењу стручног савјетника предузимају се мјере у складу са законом.

Члан 14.

Завод два пута годишње подноси извјештај министарству о извршеном надзору у установама са детаљном анализом стања и приједлогом мјера за отклањање уочених неправилности те давањем стручне препоруке за побољшање рада установа.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.040/020-2400-3/15
7. децембра 2015. године
Бања Лука

Министар,
Др **Дане Малешевић**, с.р.

ПРИЛОГ 1.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ
РЕПУБЛИЧКИ ПЕДАГОШКИ ЗАВОД



ЛЕГИТИМАЦИЈА
за стручно-педагошки надзор

(име и презиме инспектора - просвјетног савјетника или спољног сарадника)

Мјесто за
слику

Носилац ове легитимације овлашћен је на основу Правилника о остваривању стручно-педагошког надзора ("Службени гласник Републике Српске", број __/15) за обављање послова стручно-педагошког надзора у предшколским установама и установама које спроводе програм предшколског васпитања и образовања у Републици Српској.

Број легитимације _____

Мјесто и датум издавања легитимације _____

Потпис инспектора - просвјетног савјетника _____

Потпис директора Републичког педагошког завода _____

М. П.

70

На основу члана 82. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12) и члана 104. став 2. Закона о лијековима и медицинским средствима ("Службени гласник БиХ", број 58/08), министар здравља и социјалне заштите Републике Српске, 12. јануара 2016. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О УСЛОВИМА У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА, КАДРА И ОПРЕМЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ МЕДИЦИНСКОГ СРЕДСТВА

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови у погледу простора, кадра и опреме за производњу медицинског средства, посебне одредбе које се односе на производњу медицинског средства и поступак за издавање рјешења у складу са законом.

Члан 2.

(1) Производња медицинског средства обухвата поступак или дио поступка дизајнирања, производње, паковања, означавања и складиштења медицинског средства.

(2) Производњу медицинског средства може обављати правно лице (у даљем тексту: произвођач) након што пријави дјелатност производње медицинских средстава Агенцији за лијекове и медицинска средства Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција).

(3) Пријаву дјелатности из става 2. овог члана произвођач врши на основу рјешења о испуњености услова у погледу кадра, простора и опреме које Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске (у даљем тексту: Министарство) издаје за одређено мјесто производње, одређену класу, односно категорију медицинског средства, односно одређено медицинско средство.

(4) Произвођач медицинског средстава дужан је да производи медицинско средство у складу са општим и посебним захтјевима прописаним законом.

(5) У процесу производње произвођач мора уважавати научна и техничка достигнућа у области производње медицинског средстава, уз поштовање начела да на дјелотворност медицинског средства не смију утицати фактори који могу угрозити клиничко стање и безбједност корисника или других лица у оквиру рока трајања под условом да су произведена, одржавана, чувана и прометована у складу са прописима, те да се користе у складу са прописаном наменом.

ГЛАВА II ПРОСТОР, КАДАР И ОПРЕМА

Члан 3.

(1) Произвођач медицинског средства дужан је да обезбједи одговарајући простор, кадар и опрему за медицинско средство које намјерава производити.

(2) Простор у смислу става 1. овог члана представља обједињену просторну цјелину, гдје се просторја сматра ограничена затворена цјелина, а простор је корисни дио који може бити и ормар или полица (у даљем тексту: простор/просторија).

(3) Производни погони и опрема морају бити изведени, смјештени и одржавани тако да одговарају процесу производње.

Члан 4.

У погледу простора, за производњу медицинског средства произвођач је дужан да обезбједи грађевински објекат, односно простор у којем су испуњени сљедећи општи услови: