

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ**

**ПРАВИЛНИК
О ПРОЦЕДУРИ И КРИТЕРИЈУМИМА ПРИЈЕМА РАДНИКА У
РАДНИ ОДНОС У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ**

Бања Лука, новембар 2014. године

На основу члана 114. став 9, а у вези са чланом 122. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 74/08, 71/09, 104/11 и 33/14) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), дана 6. новембра 2014. године, министар просвјете и културе доноси

ПРАВИЛНИК О ПРОЦЕДУРИ И КРИТЕРИЈУМИМА ПРИЈЕМА РАДНИКА У РАДНИ ОДНОС У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се критеријуми, начин бодовања кандидата и процедура пријема радника у јавним основним школама (у даљем тексту: школа).

Члан 2.

Школе врше пријем наставника, стручних сарадника, секретара и рачуновођа, на основу критеријума и према процедури која је утврђена законом и овим правилником.

Члан 3.

Циљ утврђивања критеријума и процедура за пријем наставника, стручних сарадника, васпитача, секретара и рачуновођа у радни однос је осигурање равноправности и подстицање једнаких могућности при запошљавању с циљем заштите људских права и слобода утврђених уставом и законом.

Члан 4.

(1) Директор школе расписује јавни конкурс за попуну упражњеног радног мјеста наставника, стручног сарадника, са пуном или непуну седмичном нормом, посредством Завода за запошљавање Републике Српске (у даљем тексту: Завод за запошљавање), под условом да је прије расписивања јавног конкурса поступио у складу са чланом 114. ст. 2. и 3. Закона.

(2) У конкурс је потребно назначити да ли се у радни однос прима лице са искуством или лице без искуства – приправник.

Члан 5.

- (1) Школски одбор именује комисију за избор (у даљем тексту: комисија).
- (2) Комисију чине предсједник и два члана, од којих је један члан комисије наставник предмета за који је расписан конкурс или сродног предмета.
- (3) У састав комисије не може се именовати члан школског одбора.
- (4) Административне и стручне послове за комисију обавља секретар школе.

Члан 6.

(1) Након закључења јавног конкурса, комисија разматра достављене пријаве и прегледа документацију.

(2) Комисија је дужна да провјери благовременост и потпуност пријава, те евидентира сваки достављени документ и констатује да ли кандидат формално-правно задовољава услове тражене јавним конкурсом.

(3) Неблаговремене и непотпуне пријаве кандидата на јавни конкурс комисија не разматра, већ их евидентира, уз констатацију да пријаве на јавни конкурс нису достављене благовремено и/или да нису потпуне, а након тога предлаже директору школе доношење закључка којим се пријава одбацује.

Члан 7.

(1) Општи услови које кандидати треба да испуњавају приликом пријављивања на јавни конкурс су:

1) да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине, а то се доказује увјерењем о држављанству,

2) да је пунољетан, а то се доказује изводом из матичне књиге рођених или копијом личне карте,

3) да је радно способан, а то се доказује љекарским увјерењем које не може бити старије од шест мјесеци и које прилаже само избрани кандидат након извршеног избора по конкурс, а прије заснивања радног односа, и

4) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дјела учињена против достојанства личности, морала, службене дужности, трговине људима, злостављања дјетета, полног и другог насиља над дјететом или малољетним лицем.

(2) Увјерење о неосуђиваности из става 1. тачка 4) овог члана, за изабраног кандидата школа ће прибавити службеним путем, а прије заснивања радног односа.

Члан 8.

(1) Уз потписану пријаву и документацију из члана 7. овог правилника, потребно је доставити документацију на основу које се доказује испуњеност посебних услова и документацију на основу које се врши бодовање по критеријумима из члана 9. овог правилника.

(2) Документација из става 1. овог члана подразумијева:

1) овјерену фото-копију дипломе о завршеном првом циклусу студијског програма у којој је наведено стручно звање у одређеној области или еквивалент,

2) уколико је расписан конкурс за пријем у радни однос лица са радним искуством и положеним стручним испитом, кандидат је дужан да достави увјерење о положеном стручном испиту за рад у васпитно-образовном процесу,

3) додатак дипломи који садржи податке о просјеку оцјена током студирања или увјерење високошколске установе о просјеку оцјена током студирања, уколико у дипломи не постоје подаци о просјеку оцјена,

4) увјерење издато од Завода за запошљавање о времену проведеном на евиденцији незапослених лица,

5) увјерење о радном стажу издато од ранијег послодавца, уколико је расписан конкурс за пријем у радни однос лица са радним искуством,

6) увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, уколико се ради о кандидату из категорије породице погинулог борца,

7) увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу ратног војног инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, уколико се ради о кандидату из категорије ратног војног инвалида,

8) увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, уколико се ради о кандидату из категорије борца,

(3) У конкурсу је потребно назначити вријеме и мјесто када ће се обавити тестирање и интервју са кандидатима који су доставили потпуне и благовремене пријаве, односно који испуњавају услове конкурса.

(4) У конкурсу је потребно навести да се кандидати неће посебно позивати на тестирање и интервју, а уколико се не појаве на тестирању или интервјуу, сматраће се да су одустали од пријаве на конкурс.

(5) Кандидати су дужни доставити овјерене копије свих докумената и те копије неће бити враћене кандидатима.

Члан 9.

(1) Критеријуми за бодовање приликом утврђивања листе кандидата за пријем у радни однос у школи су:

1) просјек оцјена који је кандидат остварио током студирања,
2) вријеме проведено на евиденцији незапослених лица коју води Завод за запошљавање за подручје јединице локалне самоуправе гдје је незапослени кандидат пријављен,

3) резултати остварени на интервјуу и тесту,

4) социјални статус и

5) дужина радног стажа.

(2) Критеријум из става 1. тачка 5) овог члана бодују се ако је објављен конкурс за пријем у радни однос лица са радним искуством.

Члан 10.

(1) На основу успјеха кандидат се бодује тако што се просјечна оцјена током студирања заокружује на двије децимале.

(2) Максималан број бодова који се може остварити на основу критеријума из става 1. овог члана је 10 бодова.

(3) Просјечна оцјена током студирања доказује се дипломом која садржи податке о просјеку оцјена, увјерењем издатим од високошколске установе или додатком дипломи.

(4) У изузетним случајевима, уколико кандидат не може из оправданих разлога прибавити документ из става 4. овог члана, просјечна оцјена може се доказати и овјереном фото-копијом индекса.

Члан 11.

(1) Вријеме проведено на евиденцији незапослених лица, коју води Завод за запошљавање за подручје јединице локалне самоуправе гдје је кандидат пријављен, бодује се тако да се за сваких шест мјесеци чекања на посао у стручној спреми траженој конкурсом додјељује 0,25 бодова.

(2) Максималан број бодова који се може остварити на основу критеријума из става 1. овог члана је 5 бодова.

(3) Доказ о времену проведеном на евиденцији незапослених лица је увјерење или потврда издата од Завода за запошљавање за подручје јединице локалне самоуправе гдје је кандидат пријављен.

(4) За кандидате који се пријављују на конкурс, рачуна се укупно вријеме чекања на посао у стручној спреми траженој конкурсом, закључно са даном издавања увјерења о времену проведеном на евиденцији незапослених лица.

Члан 12.

- (1) Тестирањем се може остварити највише 4 бода.
- (2) Комисија треба да за овај дио испита има припремљене тачне одговоре на задата питања.
- (3) Питања из теста за радно мјесто наставника односе се на познавање струке и послова прописаних наставним планом и програмом за радно мјесто на које је кандидат конкурисао.
- (4) Питања из теста за радно мјесто стручног сарадника односе се на познавање струке и послова прописаних актом о систематизацији радних мјеста, за радно мјесто на које је кандидат конкурисао.
- (5) Кандидати имају право увида у резултате остварене путем тестирања.

Члан 13.

- (1) Питања за тестирање из члана 12. став 1. овог правилника припрема стручни актив школе.
- (2) Уколико нема стручног актива или професора који предаје наставни предмет за који се расписује конкурс, питања припрема стручни сарадник школе, а уколико нема стручног сарадника, питања припрема професор тог предмета из друге основне или средње школе.
- (3) Уколико се у радни однос прима стручни сарадник, питања припрема други стручни сарадник у школи, а уколико нема стручног сарадника, питања припрема стручни сарадник из друге основне или средње школе.

Члан 14.

Интервју се обавља у циљу процјене професионалних карактеристика, исказаних способности и компетенција кандидата који је приступио интервјуу.

Члан 15.

- (1) Интервју се састоји од три питања и сваки члан комисије поставља по једно питање сваком кандидату, на основу којег се утврђује општи утисак.
- (2) Кандидатима који приступе интервјуу обезбјеђује се једнако вријеме за представљање.
- (3) Разговором са кандидатима утврђује се вјештина комуницирања, интерес, професионални циљеви, ставови и мотивација кандидата за рад у школи и додатна знања и вјештине.
- (4) Кандидат на интервјуу може да оствари најмање 1 бод, а највише 6 бодова.
- (5) Интервјуу може присуствовати и директор школе без права одлучивања.

Члан 16.

- (1) На основу социјалног статуса могу се остварити бодови уколико се ради о кандидату који има статус члана породице погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске и у том случају додјељује се 10 бодова.
- (2) У случају из става 1. овог члана потребно је приложити увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.

Члан 17.

(1) Кандидат који се пријавио на конкурс за одређено радно мјесто у школи са оствареним радним стажом у васпитно-образовном раду, као верификован, за шест мјесеци радног стажа остварује 0,25 бодова.

(2) Максималан број бодова које кандидат може да оствари на основу критеријума из става 1. овог члана је 10 бодова.

(3) Кандидат који је радни стаж остварио на другим пословима од оних који се траже конкурсом и кандидат који је радни стаж остварио ван васпитно-образовног рада, на основу тог радног стажа остварује, за годину дана радног стажа 0,25 бодова.

(4) Максималан број бодова које кандидат може да оствари на основу критеријума из става 3. овог члана је 5 бодова.

(5) Максималан број бодова које кандидат може да оствари у складу са ст. 1. и 3. овог члана је 15 бодова.

Члан 18.

(1) Под радним стажом у смислу члана 17. став 1. овог правилника подразумијева се дужина радног стажа остварена у васпитно-образовним установама на радним мјестима која су одговарала стручној спреми и профилу, а који се тражи јавним конкурсом на који се кандидат пријављује.

(2) Доказ о оствареном радном стажу из става 1. овог члана је увјерење издато од васпитно-образовне установе у којој је радни стаж остварен закључно са даном издавања увјерења.

(3) Под радним стажом оствареним у школи на другим пословима од оних који се тражи конкурсом подразумијева се дужина радног стажа остварена у школи на другим пословима са истим степеном стручне спреме који је потребан за обављање послова радног мјеста за које је расписан конкурс.

(4) Доказ о оствареном радном стажу из става 3. овог члана је увјерење издато од васпитно-образовне установе у којој је радни стаж остварен закључно са даном издавања увјерења.

(5) Под радним стажом оствареним ван васпитно-образовног рада подразумијева се дужина радног стажа остварена изван васпитно-образовне установе, на радном мјесту за које је потребан исти степен стручне спреме и профил који је тражен конкурсом.

(6) Доказ о оствареном радном стажу из става 5. овог члана је увјерење издато од послодавца код којег је кандидат био запослен закључно са даном издавања увјерења.

Члан 19.

(1) Увјерење из члана 18. ст. 2, 4. и 6. овог правилника треба да садржи податке из којих се јасно види:

- 1) врста посла,
- 2) степен стручне спреме и
- 3) дужина оствареног радног стажа по врстама посла.

(2) Уколико је кандидат радио с непуним радним временом, то радно вријеме је потребно прерачунати у пуно радно вријеме.

Члан 20.

(1) Након расписивања јавног конкурса за попуно радног мјеста секретара и рачуновође, школски одбор именује комисију.

(2) Комисију из става 1. овог члана чине предсједник и два члана.

Члан 21.

(1) Критеријуми и процедура прописана овим правилником примјењује се и приликом пријема у радни однос секретара и рачуновође школе.

(2) У случајевима из става 1. овог члана бодовање по критеријуму прописаном чланом 9. став 1. тачка 3) овог правилника врши се само на основу интервјуа.

Члан 22.

(1) Кандидат који се пријавио на конкурс за попуну радног мјеста секретара или рачуновође у школи за шест мјесеци радног стажа, у струци, остварује 0,25 бодова.

(2) Максималан број бодова које кандидат може да оствари на основу критеријума из става 1. овог члана је 15 бодова.

(3) Под радним стажом из става 1. овог члана подразумијева се дужина радног стажа остварена на радним мјестима која су одговарала стручној спреми и профилу, а који се тражи јавним конкурсом на који се кандидат пријављује.

Члан 23.

(1) Након закључења конкурса, комисија је дужна да сачини и предложи директору школе ранг-листу кандидата који испуњавају услове конкурса.

(2) Комисија сачињава ранг-листу кандидата који испуњавају услове конкурса, на основу критеријума утврђених Законом и овим правилником и објављује је на огласној плочи школе.

(3) На ранг-листи је потребно навести бодове остварене по сваком критеријуму појединачно и укупан број бодова за сваког кандидата.

Члан 24.

(1) О свом раду комисија води записник, а потписују га сви чланови комисије.

(2) Записник из става 1. овог члана садржи:

- 1) податке о кандидату,
- 2) број бодова које је кандидат остварио на основу критеријума утврђених Законом и овим правилником и
- 3) ранг-листу кандидата који испуњавају услове конкурса.

Члан 25.

(1) Директор школе је, на основу достављене ранг-листе из члана 23. овог правилника, дужан да прими у радни однос првог кандидата са ранг-листе.

(2) Уколико кандидат који је први на ранг-листи не прихвати понуђено радно мјесто, комисија предлаже директору школе да донесе рјешење о пријему у радни однос сљедећег кандидата са ранг-листе.

(3) Школа је дужна обавијестити све пријављене кандидате на расписаном конкурс о извршеном избору кандидата по конкурс.

(4) Кандидат који је незадовољан одлуком директора школе може изјавити приговор школском одбору, у року од осам дана од дана пријема обавјештења, у складу са Законом.

Члан 26.

(1) Уколико два или више кандидата имају једнак број бодова, предност у складу са законом који уређује питања права бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца имају кандидати према сљедећем реду:

1) кандидат који има увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца у складу са законским прописима којима се уређују права бораца, војних инвалида и породица погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске,

2) кандидат који има увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу ратног војног инвалида у складу са законским прописима којима се уређују права бораца, војних инвалида и породица погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске и

3) кандидат који има увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу борца у складу са законским прописима којима се уређују права бораца, војних инвалида и породица погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.

(2) У случајевима из става 1. тачка 3) овог члана, односно уколико се на конкурс пријаве борци из више категорија, предност има борац више категорије, с тим да у оквиру исте категорије предност има борац са дужим временом ангажовања у оружаним снагама.

Члан 27.

У случају да кандидати имају једнак број бодова, а да међу њима нема кандидата који има увјерење из члана 26. овог правилника, предност имају кандидати према сљедећем реду:

- 1) кандидат који је током студирања остварио већи просјек оцјена,
- 2) кандидат који је остварио већи број бодова на основу социјалног статуса,
- 3) кандидат који је остварио већи број бодова на основу радног стажа,
- 4) кандидат који је остварио већи број бодова на основу интервјуа и теста и
- 5) кандидат који је остварио већи број бодова на основу временаведеног на евиденцији незапослених лица.

Члан 28.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о процедури и критеријумима пријема радника у радни однос у основној школи („Службени гласник Републике Српске“, број 70/13).

Члан 29.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 07.04/020-2580/14
Датум: 6.11.2014. године

МИНИСТАР
Горан Мутабџија

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О ПРОЦЕДУРИ И КРИТЕРИЈУМИМА ПРИЈЕМА РАДНИКА У РАДНИ ОДНОС У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

I ЗАКОНСКИ ОСНОВ

Законски основ за доношење Правилника о процедури и критеријумима пријема радника у радни однос у основној школи садржан је у члану 114. став 9. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 74/08, 71/09, 104/11 и 33/14) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12).

II УСКЛАЂЕНОСТ СА ПРОПИСИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Министарство за економске односе и регионалну сарадњу је у Мишљењу број 17.03-020-2624/14 од 03.11.2014. године констатовало да не постоје извори права ЕУ релевантни за предметну материју, због чега у Изјави о усклађености стоји оцјена "непримјењиво".

III РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

Законом о основном образовању и васпитању предвиђено је да министар доноси Правилник о процедури и критеријумима пријема радника у радни однос у основној школи с циљем што објективнијег и праведнијег запошљавања у основним школама у Републици Српској.

Правилник о процедури и критеријумима пријема радника у радни однос у основној школи објављен је у „Службени гласник Републике Српске“, број 70/13.

Како су Министарству пристизале примједбе и упити везани за тумачење и примјену појединих одредаба правилника, као и жалбе незадовољних кандидата по конкурсима за пријем у радни однос у основним школама Министарство је припремило измењени текст правилника при чему су узете у обзир дате примједбе и приједлози школа и осталих заинтересованих друштвених партнера.

IV УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ И КОНСУЛТАЦИЈЕ У ИЗРАДИ ПРАВИЛНИКА

У складу са тачком 4. Смјерница за поступање републичких органа управе о учешћу јавности и консултацијама у изради закона ("Службени гласник Републике Српске", број 123/08 и 73/12), Правилник о процедури и критеријумима пријема радника у радни однос у основној школи како би се исти учинио доступним свим заинтересованим органима и појединцима ради давања евентуалних мишљења, приједлога и сугестија.

Директори основних школа су путем електронске поште доставили примједбе и сугестије на текст Правилника, а одржани су и састанци са представницима Републичке организације породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Републике Српске и Републичком управом за инспекцијске послове, Сектор просвјетне инспекције.

Радна група за израду Правилника о процедури и критеријумима пријема радника у радни однос у основној школи их је размотрила достављене примједбе и сугестије и предложила текст Правилника Министарству просвјете и културе, које је затим припремило текст Правилника.

Правилник о процедури и критеријумима пријема радника у радни однос у основној школи у септембру 2014. године био је објављен на интернет страници

Министарства просвјете и културе Републике Српске: mp@mp.vladars, те тиме и доступан свим заинтересованим органима и појединцима. На исти су достављене примједбе које су размотрене и уграђене у текст правилника.

V ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЈЕШЕЊА

Чланом 1., 2. и 3. регулисани су садржај правилника, те да су школе обавезне вршити пријем наставника, стручних сарадника, секретара и рачуновође у основне школе, као и да су школе обавезне вршити пријем истих по процедури и на основу критеријума утврђених законом и овим правилником, с циљем осигурања равноправности и подстицања једнаких могућности при запошљавању, а ради заштите људских права и слобода утврђених уставом и законом.

Чланом 4. регулисан је поступак расписивања јавног конкурса за попуну упражњеног радног мјеста наставника, стручног сарадника, са пуном или непуном седмичном нормом, посредством Завода за запошљавање Републике Српске, под условом да је прије расписивања јавног конкурса поступљено у складу са чланом 114. Закона, те да је у конкурсу потребно назначити да ли се у радни однос прима лице са искуством или лице без искуства – приправник.

Чланом 5. став 1. је прописано да школски одбор именује комисију. Ставом 2. истог члана је прописано да се комисија састоји од предсједника и два члана. Истим чланом, ставом 3. и 4. је прописано да се у састав комисије не може се именовати члан школског одбора, те да административне и стручне послове за комисије обавља секретар школе.

Чланом 6. је регулисан поступак прегледања пријава и приложене документације од стране кандидата који су се пријавили на расписани јавни конкурс.

Члановима 7. и 8. дефинисани су услови које кандидат који се пријављује на јавни конкурс мора испуњавати.

У Члану 9. су утврђени критеријуми који се бодују приликом утврђивања листе кандидата за пријем у радни однос у школи, а то су:

- а) просјек оцјена који је кандидат остварио током студирања (20%),
- б) вријеме проведено на евиденцији незапослених лица коју води завод за запошљавање на подручју јединице локалне самоуправе гдје је кандидат пријављен (10%),
- в) резултати остварени на интервјуу и тесту (20%),
- г) социјални статус (20%) и
- д) дужина радног стажа (30%).

Наведени омјер се примјењује приликом бодовања пријављених кандидата по расписаном конкурсу за пријем лица са радним искуством. На исти начин се врши бодовање и приправника, с тим да се не додјељују бодови по основу радног стажа.

Чланом 10. прописано је да се критеријум по основу успјеха бодује тако што се просјечна оцјена током студирања заокружује на двије децимале.

Чланом 11. регулисан је начин бодовања на основу критеријума „Вријеме проведено на евиденцији незапослених лица“, коју води завод за запошљавање на подручју јединице локалне самоуправе гдје је кандидат пријављен. Овај критеријум се бодује на начин да се за шест мјесеци чекања на посао, у стручној спремности траженој конкурсом додјељује 0,25 бодова, а максималан број бодова који се може остварити на основу овог критеријума је 5 бодова. Истим чланом у ставу 4. је прописано да се за кандидате који су пријављени на евиденцији незапослених лица, коју води Завод за запошљавање на подручју јединице локалне самоуправе гдје је кандидат пријављен, рачуна се укупно вријеме чекања на посао у стручној спремности траженој конкурсом, закључно са даном издавања увјерења о времену проведеном на евиденцији незапослених лица.

Члановима 12. и 13. прописан је начин бодовања, као и максималан број бодова који се може остварити тестирањем, а то је укупно 4 бода.

Члановима 14. и 15. и прописан је начин провођења интервјуа, као и да се по овом критеријуму може остварити најмање 1, а највише 6 бодова.

Чланом 16. прописан је начин бодовања критеријума „Социјални статус“. Максималан број бодова који се може остварити на основу овог критеријума је 10 бодова.

По основу социјалног статуса кандидат могу остварити бодове уколико се ради о кандидату:

а) који има статус члана породице погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске и у том случају додјељује се 10 бодова,

Ставовима 2. и 3. наведеног члана дефинисано је којом документацијом се доказује социјални статус, као и максималан број бодова који се може остварити по основу социјалног статуса, а то је укупно 10 бода.

Члановима 17., 18. и 19. овог правилника прописан је начин бодовања по основу година претходно оствареног радног стажа. Наведеним члановима је прописано и шта се подразумјева под радним стажом оствареним у образовно-васпитним установама, као и чиме се исти доказује, те шта се подразумијева под радним стажом оствареним на другим пословима, као и чиме се исти доказује, те број бодова који се може остварити по овом критеријуму.

Члановима 20., 21. и 22. прописан је начин раписивања конкурса за попуну радног мјеста секретара и рачуновође у школи, као и да ће се критеријуми утврђени овим правилником за пријем наставника и стручних сарадника примјењивати и за за пријем секретара и рачуновође.

Чланом 23. и 24. прописано је да је конкурсна комисија дужна да сачини и предложи директору ранг-листу кандидата који испуњавају услове конкурса, као и да конкурсна комисија за избор сачињава исту на основу критеријума утврђених законом и овим правилником. Конкурсна комисија о свом раду води записник којег потписују сви чланови комисије.

Чланом 25. прописано је да је директор на основу достављене листе из члана 24. став 2. дужан примити у радни однос првог кандидата са ранг листе, као и да уколико кандидат који је први на ранг листи не прихвати понуђено радно мјесто, комисија предлаже директору да се прими у радни однос сљедећи кандидат са ранг листе. Истим чланом ст. 3. и 4. регулисано је да кандидат који је незадовољан одлуком директора школе може изјавити приговор школском одбору у року од осам дана од дана пријема обавјештења, као и да је одлука школског одбора коначна и да против исте није дозвољена жалба.

Члановима 26. и 27. прописано је уколико два или више кандидата имају једнак број бодова предност има кандидат који има рјешење о признавању статуса члана породице погинулих бораца, ратног војног инвалида или борца, у складу са законским прописима којима се регулишу права бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, а ако међу кандидатима нема кандидата који имају увјерење из члана 26. овог правилника предност имају кандидати сљедећим редом:

- 1) кандидат који је током студирања остварио већи просјек оцјена,
- 2) кандидат који је остварио већи број бодова на основу социјалног статуса,
- 3) кандидат који је остварио већи број бодова на основу радног стажа,
- 4) кандидат који је остварио већи број бодова на основу интервјуа и теста и
- 5) кандидат који је остварио већи број бодова на основу временаведеног на евиденцији незапослених лица.

Чланом 28. прописано је да ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о процедури и критеријумима пријема радника у радни однос у основној школи („Службени гласник Републике Српске“, број 70/13).

Чланом 29. прописано је овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.