

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ**

**ПРАВИЛНИК
О ПРОЦЕДУРИ ПРИЈЕМА У РАДНИ ОДНОС И НАЧИНУ
БОДОВАЊА ВАСПИТАЧА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, СЕКРЕТАРА
И РАЧУНОВОЂЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**

Бања Лука, јануар 2021. године

На основу члана 62. став 8. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 79/15 и 63/20) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 115/18), министар просвјете и културе, дана 5. јануара 2021. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ПРОЦЕДУРИ ПРИЈЕМА У РАДНИ ОДНОС И НАЧИНУ БОДОВАЊА ВАСПИТАЧА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, СЕКРЕТАРА И РАЧУНОВОЂЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Члан 1.

Овим правилником прописује се процедура пријема у радни однос, именовање и састав комисије за избор, те начин бодовања васпитача, стручних сарадника, секретара и рачуновођа (у даљем тексту: кандидат) приликом пријема у радни однос у јавним предшколским установама (у даљем тексту: установа).

Члан 2.

Циљ утврђивања критеријума и процедура за пријем васпитача, стручних сарадника, секретара и рачуновођа у радни однос је осигурање равноправности и подстицање једнаких могућности при запошљавању с циљем заштите људских права и слобода утврђених уставом и законом.

Члан 3.

(1) Директор установе расписује јавни конкурс (у даљем тексту: конкурс) за попуну упражњеног радног мјеста посредством Завода за запошљавање Републике Српске (у даљем тексту: Завод за запошљавање).

(2) У конкурсу је потребно назначити да ли се у радни однос прима лице са радним искуством или лице без радног искуства – приправник.

Члан 4.

(1) Директор установе рјешењем именује Комисију за избор кандидата (у даљем тексту: комисија), коју чине предсједник и два члана који морају имати најмање високу стручну спрему.

(2) Приликом пријема радника у радни однос најмање два члана комисије морају бити исте струке као лице које се прима у радни однос.

(3) Чланови комисије се именују из реда запослених у установи.

(4) Изузетно од става 3. овог члана, уколико у установи нема довољан број запослених који су исте струке као лице које се прима у радни однос, члан комисије може бити и из реда оснивача установе или из других васпитно-образовних установа.

(5) Члан комисије не може бити директор, нити члан управног одбора установе.

(6) Административне и стручне послове за комисију обавља секретар установе.

(7) У случају када установа нема запосленог секретара, административне послове за комисију обавља административни радник установе.

Члан 5.

(1) Општи услови које кандидат треба да испуњава приликом пријављивања на конкурс и документација на основу које се доказују општи услови су:

1) да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине, а то се доказује увјерењем о држављанству,

2) да је пунољетан, а то се доказује изводом из матичне књиге рођених или копијом личне карте,

3) да је радно способан, а то се доказује љекарским увјерењем о психофизичкој способности, које не може бити старије од шест мјесеци и прилаже га само изабрани кандидат након извршеног избора по конкурсу, а прије заснивања радног односа,

4) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дјела учињена против достојанства личности, морала, службене дужности, трговине људима, полног интегритета, злостављања дјетета, полног и другог насиља над дјететом или малољетним лицем, искориштавања дјеце и малољетних лица за порнографију, производње и приказивања дјечје порнографије, одузимања малољетног лица, запуштања и злостављања малољетног лица и насиља у породици или породичној заједници и друга кривична дјела, а то се доказује увјерењем о неосуђиваности,

5) да се не води у посебном Регистру лица правоснажно осуђених за кривична дјела сексуалне злоупотребе и искориштавања дјеце, а то се доказује увјерењем о подацима из посебног Регистра лица правоснажно осуђених за кривична дјела сексуалне злоупотребе и искориштавања дјеце у складу са прописима којима је уређена област вођења Регистра лица правоснажно осуђених за кривична дјела сексуалне злоупотребе и искориштавања дјеце,

6) да против њега није покренут кривични поступак за дјела учињена против достојанства личности, морала, службене дужности, трговине људима, полног интегритета, злостављања дјетета, полног и другог насиља над дјететом или малољетним лицем, искориштавања дјеце и малољетних лица за порнографију, производње и приказивања дјечје порнографије, одузимања малољетног лица, запуштања и злостављања малољетног лица и насиља у породици или породичној заједници и друга кривична дјела, а то се доказује увјерењем о невођењу кривичног поступка.

(2) Увјерења из става 1. т. 4) и 5) овог члана за изабраног кандидата установа прибавља службеним путем, а прије заснивања радног односа.

Члан 6.

(1) Уз потписану пријаву и документацију из члана 5. овог правилника, потребно је доставити документацију на основу које се доказује испуњеност посебних услова и документацију на основу које се врши бодовање по критеријумима прописаним овим правилником.

(2) Документација из става 1. овог члана подразумијева:

1) овјерену фото-копију дипломе о завршеном првом циклусу студијског програма у којој је наведено стручно звање у одређеној области или еквивалент,

2) увјерење о положеном стручном испиту, уколико је расписан конкурс за пријем у радни однос лица са радним искуством и положеним стручним испитом,

3) увјерење да се кандидат ослобађа обавезе полагања стручног испита или да је положио разлику дијела испита у складу са правилником којим се регулише полагање стручног испита,

4) додатак дипломи који садржи податке о просјеку оцјена током студирања или увјерење високошколске установе о просјеку оцјена током студирања, уколико у дипломи не постоје подаци о просјеку оцјена или овјерена фото-копија индекса,

5) увјерење издато од Завода за запошљавање о времену проведеном на евиденцији незапослених лица која траже запослење,

6) овјерена фото-копија радне књижице или увјерење о радном стажу издато од ранијег послодавца, уколико је расписан конкурс за пријем у радни однос лица са радним искуством,

7) увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, уколико се ради о кандидату из категорије породице погинулог борца,

8) увјерење општинског/градског органа надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу ратног војног инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, уколико се ради о кандидату из категорије ратног војног инвалида,

9) увјерење општинског/градског органа надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, уколико се ради о кандидату из категорије борца.

(3) Кандидати достављају овјерене копије свих докумената и те копије неће бити враћене кандидатима.

Члан 7.

(1) Након закључења конкурса, комисија је дужна да провјери благовременост и потпуност пријава, те евидентира сваки достављени документ и констатује да ли кандидат формално-правно задовољава услове тражене конкурсом.

(2) Неблаговремене и непотпуне пријаве кандидата на јавни конкурс комисија не разматра, већ их евидентира, уз констатацију да пријаве на јавни конкурс нису достављене благовремено или нису потпуне, а након тога предлаже директору установе доношење закључка којим се пријава одбацује.

Члан 8.

(1) У конкурсу је потребно назначити вријеме и мјесто када ће се обавити интервју са кандидатима који су доставили потпуне и благовремене пријаве, односно који испуњавају услове конкурса, те навести да се кандидати неће посебно позивати на интервју.

(2) У конкурсу је потребно навести и да ће установа списак кандидата који испуњавају услове поставити на огласну таблу установе, а по могућности и на интернет страницу установе, и да се кандидати неће посебно позивати на интервју, а уколико се не појаве на интервјуу, сматраће се да су одустали од пријаве на конкурс.

(3) Списак кандидата који испуњавају услове конкурса, након прегледа достављене документације, установа поставља на огласној табли установе, а по могућности и на интернет страници установе, најкасније три дана прије заказаног интервјуа.

Члан 9.

(1) Критеријуми за бодовање приликом утврђивања ранг-листе кандидата за пријем у радни однос у установи су:

1) просјек оцјена који је кандидат остварио током студирања,

- 2) вријеме проведено на евиденцији незапослених лица коју води Завод за запошљавање након стицања одговарајуће стручне спреме,
 - 3) резултати остварени на интервјуу,
 - 4) дужина радног стажа.
- (2) Критеријум из става 1. тачка 4) овог члана бодује се ако је објављен конкурс за пријем у радни однос лица са радним искуством.

Члан 10.

- (1) Бодовање на основу просјека оцјена који је кандидат остварио током студирања кандидата врши се тако што се просјечна оцјена током студирања заокружује на двије децимале.
- (2) Максималан број бодова који се може остварити на основу критеријума из става 1. овог члана је 10 бодова.
- (3) Лицима која су завршила други циклус студијског програма у истом занимању и укупно остварили 300 ECTS бодова, просјечна оцјена током студирања бодује се тако што се збир просјечних оцјена првог и другог циклуса подијели са два.
- (4) Просјечна оцјена током студирања доказује се дипломом која садржи податке о просјеку оцјена, увјерењем из члана 6. став 2. тачка 4) овог правилника издатим од високошколске установе или додатком дипломи.
- (5) У изузетним случајевима, уколико кандидат не може из оправданих разлога прибавити документ из става 4. овог члана, просјечна оцјена се може доказати и овјереном фото-копијом индекса.

Члан 11.

- (1) Вријеме проведено на евиденцији незапослених лица, коју води Завод за запошљавање, бодује се тако да се за сваких шест мјесеци чекања на посао у стручној спреми траженој конкурсом додјељује 0,25 бодова.
- (2) Максималан број бодова који се може остварити на основу критеријума из става 1. овог члана је 5 бодова.
- (3) Доказ о времену проведеном на евиденцији незапослених лица која траже запослење је увјерење из члана 6. став 2. тачка 5) овог правилника или потврда Завода за запошљавање.
- (4) За кандидате који се налазе на евиденцији незапослених лица у вријеме расписивања конкурса, коју води Завод за запошљавање, рачуна се укупно вријеме проведено на евиденцији незапослених лица од дана стицања стручне спреме и профила траженог конкурсом закључно са даном издавања увјерења о времену проведеном на евиденцији незапослених лица.

Члан 12.

Интервју се обавља с циљем процјене професионалних карактеристика, исказаних способности и компетенција кандидата који је приступио интервјуу.

Члан 13.

- (1) Интервју се састоји од три питања и сваки члан комисије поставља по једно питање сваком кандидату на основу којег се утврђује вјештина комуницирања, професионални циљеви, додатна знања и вјештине.

(2) Кандидатима који приступе интервјуу обезбјеђује се једнако вријеме за представљање.

(3) Кандидат на интервјуу може да оствари најмање један бод, а највише пет бодова.

(4) Интервјуу може присуствовати и директор установе, без права одлучивања.

Члан 14.

(1) Током интервјуа оцјењује се:

1) познавање струке и послова прописаних за обављање посла траженог конкурсом,

2) општа култура и информисаност,

3) вјештина комуникације и склоност тимском раду,

4) додатна знања, као што су информатичка писменост, познавање страних језика и друге вјештине,

(2) Друге вјештине из става 1. тачка 4) овог члана за васпитаче и стручне сараднике су: музичке, ликовне, драмске и остале стваралачке вјештине.

Члан 15.

(1) По основу радног стажа у стручној спреми и профилу траженим конкурсом кандидат за шест мјесеци радног стажа остварује 0,25 бодова.

(2) Максималан број бодова које кандидат може да оствари на основу критеријума из става 1. овог члана је 15 бодова.

(3) Доказ о оствареном радном стажу из става 1. овог члана је увјерење издато од послодавца код којег је радни стаж остварен закључно са даном издавања увјерења.

Члан 16.

(1) Увјерење из члана 15. став 3. овог правилника треба да садржи податке о:

1) врсти посла,

2) степену стручне спреме и профилу,

3) дужини оствареног радног стажа по врстама посла.

(2) Уколико је кандидат радио с непуним радним временом, то радно вријеме је потребно прерачунати у пуно радно вријеме.

Члан 17.

(1) Комисија је дужна да у року од 15 дана од дана закључивања конкурса сачини и предложи директору установе ранг-листу кандидата који испуњавају услове конкурса, на основу критеријума утврђених законом и овим правилником и објави ранг-листу на огласној табли установе.

(2) На ранг-листи се наводе бодови остварени по сваком критеријуму појединачно по ком се кандидат оцјењује и укупан број бодова за сваког кандидата.

(3) Директор установе дужан је да, на основу достављене ранг-листе из става 2. овог члана, прими у радни однос првог кандидата са ранг-листе.

(4) Установа обавјештава кандидате из члана 8. овог правилника о извршеном избору кандидата по конкурсима.

Члан 18.

- (1) О свом раду комисија води записник, а потписују га сви чланови комисије.
- (2) Записник из става 1. овог члана садржи:
 - 1) податке о кандидатима,
 - 2) списак достављене документације кандидата,
 - 3) број бодова које је кандидат остварио по утврђеним критеријумима из овог правилника,
 - 4) ранг-листу кандидата.

Члан 19.

Уколико два или више кандидата имају једнак број бодова, предност има кандидат који остварује права у складу са законом којим се уређују питања права бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца, према следећем редослиједу:

- 1) кандидат који има увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца у складу са законским прописима којима се уређују права бораца, војних инвалида и породица погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске,
- 2) кандидат који има увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу ратног војног инвалида у складу са законским прописима којима се уређују права бораца, војних инвалида и породица погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске,
- 3) кандидат који има увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу борца у складу са законским прописима којима се уређују права бораца, војних инвалида и породица погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.

Члан 20.

У случају да кандидати имају једнак број бодова, а да међу њима нема кандидата који има увјерење из члана 6. став 2. т. 7), 8) и 9) овог правилника, изабраће се кандидат према следећем реду:

- 1) кандидат који је током студирања остварио већи просјек оцјена,
- 2) кандидат који је остварио већи број бодова на основу радног стажа,
- 3) кандидат који је остварио већи број бодова на основу интервјуа,
- 4) кандидат који је остварио већи број бодова на основу временаведеног на евиденцији незапослених лица.

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 07.040/020-3494-2/20
Датум: 5. јануар 2021. године

МИНИСТАР
Наталија Тривић, мр