

1097

На основу члана 57. став 1. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", број 79/15) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12 и 15/16), министар просвјете и културе, 20. јула 2016. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О РАДНОМ ВРЕМЕНУ ВАСПИТАЧА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНИЧАРА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**

Члан 1.

Овим правилником прописују се радно вријеме, норма непосредног рада са дјецом и распоред задужења васпитача, стручних сарадника и медицинских техничара према профилима стручности у оквиру 40-сатне радне седмице и друга питања од значаја за радно вријеме у предшколској установи (у даљем тексту: установа).

Члан 2.

Радно вријеме васпитача, стручних сарадника и медицинских техничара утврђује установа према специфичностима и условима рада кроз структуру радног времена, о чему се доноси рјешење о 40-сатној радној седмици у складу са законом, а у случају измјене задужења доноси се ново рјешење.

Члан 3.

Радници на пословима васпитача и стручни сарадници у оквиру 40-сатне радне седмице шест сати дневно, а 30 сати седмично послове обављају у установи, а преостали дио радног времена остварују у установи или ван установе, у складу са прописом којим је прописан програм предшколског васпитања и образовања.

Члан 4.

(1) Уколико установа реализује програм у цијелодневном трајању, седмични фонд сати непосредног васпитно-образовног рада радника на пословима васпитача у васпитној групи износи 30 сати, док се остали сати у току седмице распоређују у складу са следећим активностима:

- 1) планирање васпитно-образовног рада кроз подршку развоју и учењу посредством игре,
- 2) креирање окружења за учење и развој,
- 3) креирање дидактичких средстава, играчака и одржавање материјала за учење,
- 4) документовање и евалуација васпитно-образовног рада,
- 5) тимски рад и рад у стручним органима,
- 6) стручно усавршавање и професионални развој,
- 7) учешће у организацији свечаности, манифестација и програмских посјета,
- 8) партнерство са породицом и окружењем,
- 9) менторство приправнику и
- 10) остали послови у складу са организацијом рада у установи.

(2) Програм предшколског васпитања и образовања у цијелодневном трајању у једној васпитној групи обавезно реализује тим васпитно-образовних радника, односно најмање два васпитача.

Члан 5.

(1) Седмични фонд радних сати стручних сарадника износи 40 сати, с тим да стручни сарадници не могу да раде дуже од шест сати дневно у непосредном педагошком раду с дјецом, родитељима и васпитачима, односно 30 сати седмично.

(2) Послови стручних сарадника распоређују се у складу са следећим активностима, и то за:

- 1) педагога:

1. планирање васпитно-образовне праксе (подршке развоју и учењу кроз игру),
2. праћење и евалуација васпитно-образовне праксе,
3. тимски рад и рад у стручним органима,
4. инструктивно праћење напредовања и помоћ у раду са дјецом,
5. партнерство са породицом и заједницом,
6. рад на унапређивању квалитета рада установе,
7. рад на развоју и промоцији аутономије сваке организационе јединице предшколске установе,
8. промоција и представљање установе у окружењу,
9. лични професионални развој – стручно усавршавање,
10. вођење педагошке документације и евиденције,
11. менторство приправнику,
12. остали послови као што су креирање и реализација васпитно-образовних програма, праћење процеса, исхода и њихово вредновање;

2) психолога:

1. тимско планирање подршке развоју и учењу дјече, укључујући све видове превенције,
2. планирање, праћење и евалуација васпитно-образовне праксе,
3. тимски рад и рад у стручним органима,
4. партнерство са породицом и заједницом,
5. рана интервенција (непосредан рад са дјететом/дјецом у васпитној групи и појединачно),
6. лични професионални развој и рад на унапређивању квалитета рада установе,
7. вођење психолошке документације и евиденције,
8. промоција и представљање аутономије установе у окружењу,

9. остали послови;

3) дефектолога:

1. планирање и припрема за непосредан рад,
2. дефектолошка превентива,
3. испитивање и дијагностиковање сметњи у психофизичком развоју,
4. непосредни рад – дефектолошки третман,
5. стручне консултације и тимска сарадња,
6. рад у стручним органима,
7. партнерство са породицом и заједницом,
8. вођење документације и евиденције,
9. лични професионални развој,
10. рад на унапређивању квалитета рада установе и представљање установе,
11. остали послови;

4) социјалног радника:

1. планирање васпитно-образовног рада из дјелокруга своје надлежности,
2. праћење и евалуација васпитно-образовне праксе,
3. тимски рад и рад у стручним органима,
4. инструктивно праћење напредовања и помоћ у раду са дјецом путем рјешавања социјалних проблема у породици дјетета,
5. партнерство са породицом и заједницом,
6. рад на унапређивању квалитета рада установе,
7. промоција и представљање установе у окружењу,
8. лични професионални развој – стручно усавршавање,
9. вођење документације и евиденције,
10. остали послови;

5) нутриционисту-дијететичара:

1. планирање рада из дјелокруга своје надлежности,

2. тимски рад са кухаром – израда нутриционистички балансираних планова исхране дјече и приједлог нових јеловника са израчунатим калоријама,

3. праћење нутритивних потреба дјече и њиховог напредовања, учешће у стварању навика код дјече приликом колективне исхране и узимања оброка,

4. партнерство са породицом и савјетовање о начину прехране дјече и њиховим потребама, посебно за дјецу са посебним потребама у исхрани (дијабетес, алергија, целијакија и друго),

5. рад на унапређивању квалитета рада установе,

6. лични професионални развој – стручно усавршавање,

7. вођење документације и евиденције,

8. остали послови;

6) доктора медицине – специјалисте педијатрије:

1. планирање рада превентивно-здравствене заштите дјече,
2. стварање адекватних услова за дјецу у установи посредством стручне његе дјетета уз поштовање индивидуалних разлика у развоју,

3. тимски рад са радницима установе,

4. систематско праћење здравља дјече и њиховог раста и развоја путем систематских прегледа,

5. партнерство са породицом,

6. рад на унапређивању квалитета рада установе,

7. лични професионални развој – стручно усавршавање,

8. вођење документације и евиденције и

9. остали послови.

Члан 6.

(1) Медицински техничар у установи који ради на осигурању и унапређивању заштите здравља дјече, у складу са чланом 56. Закона, остварује пуно радно вријеме кроз 40 сати седмично, а осам сати дневно.

(2) Послови медицинског техничара распоређују се у складу са следећим активностима:

1) осигурање и брига за здравље и развој дјече, те унапређивање његе,

2) спровођење мјера примарне превенције,

3) обезбјеђење правилне исхране,

4) унапређивање здравствене културе дјетета, родитеља и свих запослених у установи,

5) вођење здравствене документације,

6) тимски рад и рад у стручним органима,

7) стручно усавршавање ради подизања квалитета рада, размјене искустава и праћење новина у струци и

8) остали послови које остварују медицински техничари утврђени прописом којим се регулишу услови и начин остваривања исхране, његе, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјече у предшколској установи.

Члан 7.

Дефектолози у специјалним установама које остварују програме предшколског васпитања и образовања обављају васпитно-образовни рад према индивидуализованим плановима и програмима за свако дијете и послове прописане чланом 4. овог правилника.

Члан 8.

(1) Седмични фонд радних сати помоћника директора за васпитно-образовни рад не може бити мањи од 20 сати седмично, а предшколска установа утврђује структуру послова у складу са следећим активностима:

1) планирање васпитно-образовне праксе кроз израду годишњег програма рада,

2) учешће у организацији различитих предшколских програма у установи,

3) учешће у формирању васпитних група и распореда васпитача по васпитним групама,

4) организација непосредног рада с дјецом,

5) свакодневни договори при организацији спровођења васпитно-образовног рада,

6) сарадња са васпитачем, стручним сарадником и медицинским техничаром приликом етапног и краткорочног планирања васпитно-образовног процеса,

7) тимски рад и рад у стручним органима,

8) учествовање у стварању стимулативног окружења у васпитној групи,

9) рад на унапређивању квалитета рада установе и праћење нових приступа и промјена у директном раду с дјецом,

10) рад на развоју и промоцији аутономије сваке организационе јединице предшколске установе,

11) припреме и вођење родитељских састанака,

12) промоција и представљање установе у окружењу,

13) лични професионални развој – стручно усавршавање,

14) вођење педагошке документације и евиденције,

15) праћење и евалуација васпитно-образовне праксе,

16) израда годишњег извјештаја о васпитно-образовном раду установе и

17) остали послови као што су креирање и реализација васпитно-образовних програма, праћење процеса, исхода и њихово вредновање.

(2) Уколико установа има једну или више организационих јединица, директор именује главног васпитача који поред послова из члана 4. овог правилника обавља и следеће послове:

1) организује рад у организационој јединици установе у сарадњи са директором,

2) сазива и руководи стручним активом,

3) води бригу о раду и дисциплини радника и

4) остале послове.

Члан 9.

Васпитачу, стручном сараднику и медицинском техничару који са установом закључи уговор о раду на мањи број сати од 40 у току радне седмиче пропорционално се смањују задужења, у складу са њиховом структуром послова прописаном овим правилником.

Члан 10.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о радном времену васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника ("Службени гласник Републике Српске", број 12/13).

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.040/020-1479/16

20. јула 2016. године

Бања Лука

Министар,

Др Дане Малешевић, с.р.

1098

На основу члана 9. став 2, а у вези са чланом 15. став 2. Закона о евиденцијама и статистичким истраживањима у области здравствене заштите ("Службени гласник Републике Српске", број 53/07), и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12 и 15/16), министар здравља и социјалне заштите, 18. јула 2016. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ВОЂЕЊУ ЕВИДЕНЦИЈА У ОБЛАСТИ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

1. Надлежни органи, здравствене установе, друга правна и физичка лица која у оквиру своје дјелатности обављају