

**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ВЛАДА**

**УРЕДБА  
О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА ДИРЕКТНА УЛАГАЊА**

**Бања Лука, септембар 2019. године**

На основу члана 17. став 13. Закона о подстицајима у привреди Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 52/19) и члана 43. став 2. Закона о Влади Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 118/08), Влада Републике Српске, на 40. сједници, одржаној 03.10.2019. године, доноси

## **УРЕДБУ О ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА ЗА ДИРЕКТНА УЛАГАЊА**

### **ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овом уредбом уређују се предмети пројеката за директна улагања, исправе за доказивање испуњености услова за остваривање права на подстицај, критеријуми за оцјењивање пријава и друга питања од значаја за поступак додјеле подстицаја за директна улагања.

#### Члан 2.

Циљ додјеле подстицаја за директна улагања (у даљем тексту: подстицај) је давање подршке реализацији инвестиционих пројеката привредних субјеката у сврху:

- 1) ширења пословања, односно изградње и проширења производних капацитета,
- 2) подстицања иновативности и примјене нове технологије,
- 3) подстицања равномјерног регионалног развоја,
- 4) подршке запошљавању,
- 5) јачања конкурентности.

#### Члан 3.

(1) Подстицаји обухватају државну помоћ мале вриједности (de minimis) и помоћ која прелази износ помоћи мале вриједности, у складу са рјешењима прописа којима се уређује државна помоћ.

(2) Укупна висина државне помоћи мале вриједности која се може додијелити једном привредном субјекту износи највише до 390.000 КМ за период од три фискалне године.

(3) Поступак додјеле подстицаја спроводи се у складу са правилима утврђеним у прописима којима се уређује државна помоћ.

#### Члан 4.

(1) Мјерила за утврђивање намјене пројекта су планирана новчана улагања и запошљавања према критеријумима из Закона о подстицајима у привреди Републике Српске (у даљем тексту: Закон).

(2) У оквиру намјене и предмета пројекта, Министарство привреде и предузетништва (у даљем тексту: Министарство) путем плана утрошка средстава или плана коришћења, а уз сагласност Владе Републике Српске (у даљем тексту: Влада), може утврдити циљне групе које се подстичу у одређеној фискалној години.

(3) Циљне групе из става 2. овог члана могу се утврђивати према критеријумима: дјелатност привредних субјеката, врста производа, облик организације и величина привредних субјеката, број запослених радника, дужина обављања дјелатности, финансијски резултати пословања и степен завршености пројекта.

## **ГЛАВА II ПРОЈЕКАТ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ**

### **1. Предмет пројекта и степен завршености**

#### Члан 5.

(1) Право на подстицај остварује се по основу пројекта, а предмет пројекта може се односити на сљедеће:

1) набавку савремених технологија и опреме – увођење нове или значајно побољшање постојеће технологије или набавку нове или коришћене опреме која није старија од 12 година,

2) набавку производног објекта – куповину или изградњу нових, односно адаптацију или доградњу производних простора са инфраструктуром и опремом или без ње,

3) развој и иновацију – развој нових или значајно побољшање постојећих производа, материјала, производних процеса и услуга, са циљем постизања производње веће додате вриједности или производње засноване на иновацијама,

4) систем квалитета – увођење система квалитета у складу са међународним стандардима пословања (сертификација и рецертификација, усаглашавање производа са захтјевима техничких прописа и друго).

(2) Изузетно из става 1. овог члана, предмет додјеле подстицајних средстава може бити и одређена фаза пројекта која представља заокружену техничко-технолошку цјелину, с тим да испуњава све услове који су прописани за пројекат.

#### Члан 6.

(1) Пројекат за остваривање права на подстицај обухвата активности које су почеле у току календарске године у којој се расписује јавни позив за додјелу подстицаја (у даљем

тексту: јавни позив) и окончавају се најкасније у року од шест мјесеци од закључивања уговора о додјели подстицаја.

(2) Према степену завршености пројекти могу бити:

1) реализован (завршен) пројекат подразумијева да су пројектне активности завршене до дана подношења пријаве на јавни позив,

2) пројекат у завршној фази реализације подразумијева да је проценат реализације пројектних активности до дана подношења пријаве на јавни позив једнак или већи од 70% од укупне вриједности оправданих трошкова пројекта,

3) пројекат у току реализације подразумијева да је проценат реализације пројектних активности до дана подношења пријаве на јавни позив мањи од 70% од укупне вриједности оправданих трошкова пројекта,

4) нови пројекат подразумијева да пројектне активности нису почеле до дана подношења пријаве на јавни позив.

## **2. Предмет подстицаја**

### **Члан 7.**

(1) Подстицајима се суфинансира дио оправданих трошкова, које је привредни субјект имао на реализацији пројекта.

(2) Оправдани трошкови представљају улагања привредног субјекта која се могу препознати и прихватити да су учињена у циљу реализације активности из пројекта искључиво током његовог трајања.

### **Члан 8.**

Као оправдани трошкови на реализацији пројекта привредном субјекту не признају се сљедећа улагања:

- 1) набавке учињене прије и после временског трајања пројекта,
- 2) набавка основног средства које је купљено од физичког лица,
- 3) интерне трансакције, које се односе на ангажовање сопствене радне снаге која нема одговарајућу стручну квалификацију потребну за реализацију активности по пројекту,
- 4) набавка основног средства од привредног субјекта које у основном капиталу подносиоца пријаве има учешће веће од 25%,
- 5) порез на додату вриједност и све остале прописима утврђене таксе и накнаде,
- 6) трошкови који су у вези са набавком основног средства као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења и манипулације, обуке и друго,
- 7) трошкови који су у вези са одобравањем и спровођењем банкарског кредита, односно финансијског лизинга, као што су трошкови: обраде захтјева, камате, осигурања покретних и непокретних ствари, курсних разлика и слично,
- 8) зајмови и рате за отплату кредита, као и за репрограм кредита,
- 9) плате и друге накнаде за запослене, осим код великих инвестиционих пројеката,

- 10) одржавање опреме и пословног простора, као и трошкови закупа пословног простора,
- 11) плаћања у готовом новцу,
- 12) плаћања путем компензације и цесије,
- 13) рачуни вриједности мање од 500 КМ,
- 14) рачуни уз које нису приложени припадајући докази о плаћању,
- 15) остали трошкови који нису у складу са намјеном пројекта који је пријављен на јавни позив.

### **3. Садржај пројекта и докази за његову реализацију**

#### **Члан 9.**

- (1) Пројекат који се доставља за остваривање права на подстицај обавезно се израђује у складу са овом уредбом.
- (2) Привредни субјект на јавни позив може доставити само један пројекат.
- (3) Лице овлашћено за заступање привредног субјекта потписује и печатом овјерава сваку страну пројекта.
- (4) Обавезне елементе и структуру које пројекат садржава, привредни субјект сачињава према Оквирној методологији израде пројекта, која се налази у Прилогу 1. ове уредбе и чини њен саставни дио.
- (5) Привредни субјект доставља пројекат у писаном облику и електронској форми на компакт-диску (CD).
- (6) Поред пројекта, привредни субјект обавезан је доставити и извод из пројекта у писаном облику и електронској форми на компакт-диску (CD).

#### **Члан 10.**

- (1) Уз пројекат и његов извод, привредни субјект обавезан је доставити доказе о реализацији пројектних активности и то:
  - 1) копије уговора о набавци производа или услуга, ако су закључени са добављачима,
  - 2) копије рачуна са припадајућим банковним изводима, који се односе на улагања по пројекту,
  - 3) у случају изградње или куповине производног објекта, а у зависности од врсте пројектне активности, достављају се копије грађевинске дозволе, уговора о грађењу, употребне дозволе или купопродајног уговора, листа непокретности или друге исправе са подацима о непокретностима,
  - 4) у случају набавке путем лизинга, одгођеног плаћања и слично достављају се одговарајући уговори и ануитетни планови којима се регулише плаћање, као и докази о физичкој реализацији пројекта, и то:
    1. за набавку технологије, опреме и репроматеријала из иностранства потребно је доставити копију увозне царинске декларације,

2. за набавку технологије, опреме и репроматеријала на домаћем тржишту потребно је доставити копију отпремнице од добављача.

(2) Ако се као доказ из става 1. тачка 2) овог члана доставља рачун из иностранства, уз њега се, поред банковног извода, доставља и припадајућа царинска декларација.

(3) Привредни субјект обавезан је уз доказе из става 1. овог члана доставити и њихову спецификацију.

(4) Спецификација доказа о реализацији пројектних активности доставља се на обрасцу који се налази у Прилогу 2. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(5) Докази о реализацији пројектних активности обавезно се достављају у складу са њиховим редослиједом наведеним у спецификацији из става 4. овог члана.

(6) Изузетно од става 1. овог члана, ако се ради о новом пројекту, привредни субјект уз пријаву на јавни позив доставља предрачун, односно уговор о набавци производа или услуга.

### **ГЛАВА III УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈ**

#### **Члан 11.**

(1) Привредни субјекти могу бити корисници подстицаја ако испуњавају опште услове прописане Законом и посебне услове утврђене у овој уредби.

(2) Посебни услови су:

1) да је пројекат израђен у складу са чл. 5. до 10. ове уредбе,

2) да привредни субјект запошљава најмање десет радника на дан расписивања јавног позива,

3) да је привредни субјект регистрован најкасније годину дана прије дана расписивања јавног позива.

(3) За привредно друштво са сједиштем на територији Републике Српске, које је већински власник (преко 50% учешћа у капиталу подносиоца пријаве) привредног друштва које подноси пријаву за подстицај, услов који обавезно треба да је испуњен јесте да нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза по основу директних и индиректних пореза.

(4) Поред услова из ст. 1. и 2. овог члана, привредни субјект из области прераде дрвета обавезан је да испуни и додатни услов, у смислу да је произвођач финалних или полуфиналних производа у складу са Листом дрвопрерађивача, која је доступна на интернет страници Министарства.

#### **Члан 12.**

(1) Испуњеност одређених услова привредни субјект доказује:

1) пријавом на јавни позив за додјелу подстицаја,

2) изводом о упису у судски регистар или регистар предузетника, који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив,

3) увјерењем Управе за индиректно опорезивање БиХ да нема доспјелих, а неизмирених обавеза по основу пореза на додату вриједност, које није старије од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив,

4) актом надлежног окружног привредног суда да није поднесен приједлог за отварање стечајног или ликвидационог поступка, који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве на јавни позив,

5) изјавом одговорног лица да пројекат са којим учествује у поступку додјеле подстицаја није већ подржан из буџета Републике Српске и јединице локалне самоуправе,

б) пројектом за остваривање права на подстицај са пратећом документацијом у складу са чл. 9. и 10. ове уредбе.

(2) Документи из става 1. т. 1) до 5) овог члана достављају се у оригиналу или копијама овјереним од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара.

(3) Министарство по службеној дужности прибавља доказе, односно провјерава испуњеност сљедећих услова и то:

1) претежну дјелатност,

2) стање директних пореских обавеза на крају мјесеца, који претходи мјесецу у којем је расписан јавни позив,

3) вођење судског поступка за поврат додијељених подстицаја,

4) забрану коришћења подстицаја,

5) вријеме регистрације,

б) број запослених радника.

## **ГЛАВА IV ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА**

### **1. Покретање поступка**

#### **Члан 13.**

Поступак додјеле подстицаја почиње расписивањем јавног позива.

#### **Члан 14.**

(1) Привредни субјект обавезно подноси пријаву на јавни позив на прописаном обрасцу.

(2) Образац пријаве за учешће на јавном позиву налази у Прилогу 3. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(3) Саставни дио обрасца пријаве је и извод из пројекта.

(4) Подношењем пријаве на јавни позив привредни субјект сагласан је са:

1) јавном објавом његовог пословног имена и износа подстицаја за додјелу,

2) начином контроле испуњавања обавеза из уговора о додјели подстицаја,

3) провјером података о испуњености услова у складу са чланом 12. став 3. ове уредбе по службеној дужности.

## Члан 15.

(1) Уз пријаву на јавни позив, привредни субјект обавезно прилаже и документе из члана 12. став 1. ове уредбе.

(2) Поред докумената из члана 12. став 1. ове уредбе, привредни субјект доставља и биланс стања и успјеха за годину која претходи години расписивања јавног позива, односно годишње пореске пријаве за порез на доходак са прилозима образаца 1004, 1005 и 1006 за предузетнике који не израђују финансијске извјештаје.

(3) У случају да остварује приход на иностраном тржишту, привредни субјект доставља и потврду од Управе за индиректно опорезивање БиХ о вриједности укупно оствареног извоза по врсти производа, односно тарифним ознакама са осам цифара у години која претходи години расписивања јавног позива.

(4) Ако Управа за индиректно опорезивање БиХ не може издати потврду из става 3. овог члана или ако се извоз остварује преко посредника или заједнички са другим лицима, привредни субјект доставља копије извозних уговора, рачуна односно отпремница, извозних царинских декларација и остале пратеће документације као доказ да је остварио наведени извоз.

(5) Уз уговоре, рачуне и осталу документацију из става 4. овог члана доставља се и њихова спецификација, која се израђује на прописаном обрасцу који се налази у Прилогу 4. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(6) Саставни дио спецификације из става 5. овог члана је и изјава о вриједности оствареног извоза преко посредника, коју потписују и овјеравају одговорна лица привредног субјекта који је поднио пријаву на јавни позив и другог привредног субјекта који учествује у извозу.

(7) У случају да је привредни субјект поднио захтјев код надлежног органа за издавање документа из члана 12. став 1. т. 2) до 4) ове уредбе и става 3. овог члана, а документ није издат до дана подношења пријаве на јавни позив, обавезно се прилаже копија захтјева којим је тражено издавање одређеног документа, а документ се одмах по добијању доставља Министарству.

## **2. Комисија за спровођење поступка додјеле подстицаја**

### Члан 16.

(1) Поступак додјеле подстицаја води комисија за спровођење овог поступка (у даљем тексту: комисија).

(2) Комисију чине предсједник и четири члана.

(3) Приликом именовања предсједника и чланова комисије одређују се и њихови замјеници.

(4) За сваки јавни позив именује се посебна комисија.



## Члан 17.

(1) Приликом оцјењивања пријаве на јавни позив, члан комисије не може бити у сукобу интереса.

(2) Одсуство сукоба интереса подразумијева да:

1) члан комисије, односно његов замјеник и подносилац пријаве на јавни позив нису у односу који може утицати на непристрасност приликом оцјењивања пријаве,

2) повезана лица са члановима комисије, односно њиховим замјеницима не учествују у управљању подносиоца пријаве,

3) повезана лица са члановима комисије, односно њиховим замјеницима не посједују више од 1% удјела, односно акција код подносиоца пријаве,

4) повезана лица са члановима комисије, односно њиховим замјеницима нису запослена или радно ангажована код подносиоца пријаве.

(3) Под повезаним лицима, у смислу ове уредбе, сматрају се брачни и ванбрачни супружник, дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, дјед и баба по мајци и по оцу, браћа и сестре и остали чланови заједничког домаћинства.

(4) Члан комисије који је у сукобу интереса не може учествовати у оцјењивању пријаве привредног субјекта и обавезан је без одгађања о томе обавијестити остале чланове комисије.

(5) Чланови комисије прије почетка рада потписују изјаву којом потврђују да ће у случају сукоба интереса без одгађања о томе обавијестити остале чланове комисије.

## Члан 18.

(1) Комисија је дужна да, у складу са условима и критеријумима из Закона и ове уредбе, у поступку додјеле подстицаја спроведе сљедеће радње и то:

1) размотри пријаве привредних субјеката на јавни позив, а нарочито благовременост, потпуност и допуштеност,

2) провјери испуњеност услова за остваривање права на подстицај,

3) размотри и оцијени пројекте који су предмет пријава на јавни позив,

4) утврди вриједност оправданих трошкова на реализацији пројекта,

5) оцијени и бодује пријаве привредних субјеката, према критеријумима из ове уредбе,

6) утврди приједлог ранг-листе са износима подстицајних средстава за додјелу,

7) сачини извјештај о спровођењу јавног позива, који се заједно са ранг-листом, путем Министарства, доставља Влади на разматрање и усвајање.

(2) Комисија може службеним путем провјерити испуњеност услова из члана 11. ст. 3. и 4. и члана 12. став 1. тачка 5) ове уредбе, као и других услова за остваривање права на подстицај.

(3) Комисија може затражити од привредног субјекта додатна појашњења достављене документације на јавни позив.

(4) Комисија се у свом раду придржава принципа објективности, који подразумијева реалну и непристрасну оцјену пријава привредних субјеката на јавни позив.

(5) Комисија сачињава записник за сваки привредни субјект, који обавезно садржи: датум и мјесто отварања пријаве, назив привредног субјекта подносиоца пријаве, констатацију у вези са благовременошћу, потпуношћу и допуштеношћу пријаве, уз навођење да ли достављена пријава испуњава услове из Закона и ове уредбе и табелу оправданих трошкова.

(6) Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова.

### **3. Одбацивање и одбијање пријаве**

#### **Члан 19.**

(1) Комисија почиње рад на поступку додјеле подстицаја утврђивањем благовремености, потпуности и допуштености пријава привредних субјеката на јавни позив.

(2) Комисија предлаже министру надлежном за привреду (у даљем тексту: министар) доношење рјешења о одбацивању пријаве на јавни позив, ако је пријава:

- 1) неблаговремена, а то подразумијева да је достављена изван рока за подношење,
- 2) непотпуна, а то подразумијева да нису достављени пријавни образац и документи чије је подношење обавезно према овој уредби,
- 3) недопуштена, а то подразумијева да је пријаву поднијело лице које не може бити корисник подстицаја.

(3) Рјешење министра о одбацивању пријаве из става 2. овог члана је коначно.

(4) Привредни субјект може покренути управни спор код надлежног суда против рјешења о одбацивању пријаве.

#### **Члан 20.**

(1) На приједлог комисије, министар доноси рјешење о одбијању пријаве у случају да:

- 1) привредни субјект не испуњава услове из ове уредбе за остваривање права на подстицај,
- 2) пројекат није израђен у складу са овом уредбом, односно не могу се прихватити пројектне активности или из садржаја пројекта не могу се утврдити његов циљ, резултати и ефекти,
- 3) нема оправданих трошкова на реализацији пројекта, осим у случају ако се ради о новим пројектима.

(2) Рјешење из става 1. овог члана је коначно.

(3) Привредни субјект може покренути управни спор код надлежног суда против рјешења о одбијању пријаве.

#### 4. Оцјењивање и бодовање пријава

##### Члан 21.

(1) Комисија врши оцјену и бодовање пријава које су благовремене, допуштене, потпуне и ако испуњавају услове из ове уредбе.

(2) Оцјена и бодовање пријава обавља се према сљедећим критеријумима:

- 1) стручна оцјена пројекта,
- 2) број запослених радника,
- 3) промјена броја радника,
- 4) кретање пословног прихода,
- 5) остварени приход од продаје учинака на иностраном тржишту,
- 6) степен развијености јединице локалне самоуправе.

##### Члан 22.

(1) Критеријум стручна оцјена пројекта подразумијева разматрање пројекта са становишта остварења резултата и ефеката његовог спровођења, а који се односе на вриједност оправданих трошкова, повећање запослености, пословно унапређивање, повећање извоза, увођење производње веће додате вриједности и производње засноване на иновацијама, развоју домаћег производа, већем степену коришћења домаћих ресурса, увођења система квалитета и слично.

(2) Током стручног оцјењивања пројекта комисија утврђује вриједности оправданих трошкова на реализацији пројекта.

(3) Вриједност оправданих трошкова наводи се у табели оправданих трошкова.

(4) Бодовањем према критеријуму стручна оцјена пројекта привредни субјект може остварити највише до 45 бодова.

##### Члан 23.

(1) Критеријум број запослених радника односи се на сва физичка лица која су у радном односу код привредног субјекта на неодређено вријеме на дан расписивања јавног позива.

(2) Министарство по службеној дужности прибавља податак о броју запослених радника из става 1. овог члана.

(3) Бодовањем према критеријуму број запослених радника привредни субјект може остварити сљедећи број бодова и то:

- 1) од 10 до 20 радника ..... 5 бодова,
- 2) од 21 до 50 радника ..... 8 бодова,
- 3) преко 50 радника ..... 10 бодова.

#### Члан 24.

(1) Критеријум промјена броја радника представља међусобни однос укупног броја радника на дан расписивања јавног позива у односу на број радника на посљедњи дан године која претходи години у којој се расписује јавни позив.

(2) Бодовањем према критеријуму промјена броја радника привредни субјект може остварити сљедећи број бодова и то:

- 1) повећање броја запослених од 1 до 5 радника ..... 2 бода,
- 2) повећање броја запослених преко 5 радника ..... 5 бодова.

(3) Ако привредни субјект нема повећања броја запослених, не бодује се према овом критеријуму.

#### Члан 25.

(1) Критеријум кретање пословног прихода представља однос оствареног пословног прихода у години која претходи години расписивања јавног позива са оствареним пословним приходом у години прије те године.

(2) Бодовањем према критеријуму кретање пословног прихода привредни субјект може остварити сљедећи број бодова и то:

- 1) раст пословног прихода за мање или једнако 10% ..... 5 бодова,
- 2) раст пословног прихода преко 10% ..... 10 бодова.

(3) Ако привредни субјект нема раст пословног прихода, не бодује се према овом критеријуму.

#### Члан 26.

(1) Критеријум остварени приход од продаје учинака на иностраном тржишту подразумијева вриједност укупно извршеног извоза привредног субјекта у години која претходи години расписивања јавног позива.

(2) Бодовањем према критеријуму остварени приход од продаје учинака на иностраном тржишту привредни субјект може остварити највише до 20 бодова и то:

- 1) извоз мањи или једнак 100.000 КМ ..... 3 бода,
- 2) извоз већи од 100.000 КМ и мањи или једнак од 1.000.000 КМ додатно 1 бод на сваких сљедећих 100.000 КМ оствареног прихода,
- 3) извоз већи од 1.000.000 КМ додатно 1 бод на сваких сљедећих 500.000 КМ оствареног извоза.

(3) Ако привредни субјект нема оствареног прихода од продаје учинака на иностраном тржишту, не бодује се према овом критеријуму.

#### Члан 27.

(1) Критеријум степен развијености јединице локалне самоуправе подразумијева вредновање мјеста на којем се реализује пројекат привредног субјекта, у складу са одлуком Владе о степену развијености јединица локалне самоуправе.

(2) Бодовањем према критеријуму степен развијености јединице локалне самоуправе привредни субјект може остварити сљедећи број бодова и то:

1) ако се пројекат реализује на територији средње развијене јединице локалне самоуправе привредни субјект остварује ..... 5 бодова.

2) Ако се пројекат реализује на територији неразвијене или изразито неразвијене јединице локалне самоуправе привредни субјект остварује..... 10 бодова.

#### Члан 28.

(1) Максималан број бодова који привредни субјект може остварити по основу критеријума из чл. 22. до 27. ове уредбе износи 100 бодова.

(2) Комисија врши бодовање и утврђује укупан број бодова за сваког привредног субјекта.

#### Члан 29.

(1) Износ подстицајних средстава који се може одобрити појединачном привредном субјекту не може бити већи од износа 50% од оправданих трошкова пројекта.

(2) Максималан износ подстицаја који се може додијелити привредном субјекту за мале инвестиционе пројекте износи 80.000 КМ.

(3) Износ подстицаја по појединачном привредном субјекту утврђује се сходно оствареном броју бодова према критеријумима из чл. 22. до 27. ове уредбе, у зависности од максималног износа средстава који се може одобрити привредном субјекту из става 2. овог члана, броја привредних субјеката који испуњавају услове јавног позива и расположивог износа за додјелу по јавном позиву.

(4) Приликом утврђивања висине износа подстицаја, комисија утврђује вриједност бода, с тим да његова вриједност не може бити већа од 800 КМ.

(5) Подстицаји који су расположиви за додјелу у одређеној фискалној години додјељују се привредним субјектима према редослиједу на утврђеној ранг-листи, док средства не буду утрошена према условима и критеријумима из ове уредбе.

(6) Ако укупно расположива средства за додјелу по јавном позиву нису довољна да сви привредни субјекти остваре право на подстицај, министар доноси појединачна рјешења о одбијању пријава привредних субјеката који на ранг-листи немају довољно бодова за остваривање права на подстицај.

## 5. Окончање поступка додјеле подстицаја

#### Члан 30.

(1) Комисија утврђује приједлог ранг-листе са износима подстицаја по појединачном привредном субјекту, која се путем Министарства доставља Влади на разматрање и усвајање.

(2) Након што Влада донесе одлуку о давању сагласности на приједлог ранг-листе са износима подстицаја по привредном субјекту, министар доноси рјешења и закључује појединачне уговоре о додјели подстицаја са привредним субјектима.

#### Члан 31.

(1) Ако је подстицај одобрен за пројекте који су у току реализације и нове пројекте, корисник подстицаја обавезан је да приликом закључења уговора о додјели подстицаја достави Министарству банкарску гаранцију у износу одобреног подстицаја и са роком важења шест мјесеци од истека периода реализације пројекта.

(2) У случају да је подстицај одобрен за пројекте у завршној фази реализације, корисник подстицаја обавезан је да приликом закључења уговора о додјели подстицаја достави Министарству бланко потписане и овјерене мјенице са потписаном мјеничном изјавом, као инструментом обезбјеђења поврата подстицајних средстава у случају неиспуњавања уговорених обавеза и ненамјенског утрошка средстава.

(3) Ако је подстицај одобрен по основу реализованог пројекта, корисник подстицаја није обавезан да Министарству достави банкарску гаранцију или мјеницу.

#### Члан 32.

(1) Закључењем уговора о додјели подстицаја, привредни субјект даје сагласност Министарству да из уговора и цјелокупне документације поступка додјеле подстицаја користи и обрађује његове податке, у циљу утврђивања квалитетних мјера и програма подстицања развоја.

(2) Корисници подстицаја о сопственом трошку истичу на видљивом мјесту (на примјер промотивном материјалу, интернет презентацији, предмету набавке пројекта и слично) да су за спровођење пројекта остварили право на подстицаје из буџета Републике Српске.

#### Члан 33.

Исплата подстицаја врши се sukcesивно према расположивости средстава, преносом одобрених средстава са рачуна Трезора Републике Српске у корист корисника подстицаја на његов жиро рачун отворен код пословне банке.

### **6. Надзор над реализацијом уговора о додјели подстицаја**

#### Члан 34.

(1) Министарство прати реализацију уговора и врши контролу испуњавања уговорених обавеза.

(2) Министарство може тражити од корисника подстицаја достављање периодичног извјештаја о утрошку подстицаја, чији је циљ провјера процента реализације активности по пројекту.

(3) Корисник подстицаја обавезан је да Министарству у сваком тренутку омогући контролу реализације пројекта са којим је конкурисао на јавни позив и увид у сву потребну документацију.

(4) Министарство може обављати контролу реализације пројекта путем посјета кориснику подстицаја у његовим пословним просторијама, у разговорима са ангажованим лицима пројекта, анкетирањем и слично.

(5) Ако се приликом контроле утврди ненамјенско трошење подстицаја или ако корисник не дозволи контролу на начин прописан одредбама ст. 2. до 4. овог члана, Министарство раскида уговор и тражи поврат додијељених средстава.

#### Члан 35.

(1) Корисник подстицаја обавезан је да благовремено Министарству достави извјештај о утрошку додијељеног подстицаја (у даљем тексту: извјештај) у року који се утврђује у уговору о додјели подстицаја.

(2) Ако је подстицај одобрен по основу реализованог пројекта, корисник подстицаја нема обавезу достављања извјештаја.

(3) Извјештај се састоји од наративног и финансијског дијела.

(4) У наративном дијелу извјештаја наводе се спроведене активности на реализацији пројекта и остварени учинци, као и фотографије набављене опреме, уведених иновација, система квалитета или купљених и изграђених објеката, а у зависности од предмета пројекта.

(5) У току прегледа извјештаја, Министарство провјерава намјенски утрошак подстицајних средстава појединачно за сваку ставку из табеле оправданих трошкова.

(6) Финансијски дио извјештаја састоји се од копија рачуна и припадајућих банковних извода, као доказа за реализацију активности по пројекту.

(7) Привредни субјект уз извјештај доставља и спецификацију рачуна и припадајућих банковних извода, која је урађена на прописаном обрасцу у Прилогу 5. ове уредбе, који чини њен саставни дио, у писаној форми и на компакт-диску (CD), а која садржи и изјаву одговорног лица привредног субјекта којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу гарантује вјеродостојност и тачност достављених навода и доказа у извјештају.

(8) Као докази о намјенском утрошку додијељеног подстицаја не узимају се у обзир рачуни о трошковима из члана 8. ове уредбе, рачуни који нису предмет пројекта, као и рачуни које не прате одговарајући банковни изводи за њихово плаћање.

#### Члан 36.

(1) У случају да корисник подстицаја утврди да није у могућности намјенски утрошити одобрена средства, односно да достави извјештај у уговореном року, дужан је да

најкасније седам дана прије истека рока за достављање извјештаја упути Министарству захтјев за одгађање рока за достављање извјештаја.

(2) Уз захтјев за одгађање рока за достављање извјештаја, корисник подстицаја доставља и доказе којима потврђује разлоге због којих је спријечен да у уговореном периоду изврши реализацију пројекта.

(3) Министарство разматра достављени захтјев за одгађање рока за достављање извјештаја, провјерава да ли је кориснику подстицаја блокиран жиро рачун и ако утврди да је захтјев оправдан и да жиро рачун није блокиран, са корисником подстицаја закључује анекс уговора, којим се дефинише нови рок за намјенски утрошак подстицаја и достављање извјештаја.

(4) У случају да се утврди да нису основани наводи привредног субјекта у захтјеву за одгађање рока за достављање извјештаја, Министарство раскида уговор о додјели подстицаја и тражи поврат додијељених средстава.

#### Члан 37.

(1) Министарство обавјештава јавност о додјели подстицаја посредством интернет странице Министарства, као и посредством средстава јавног информисања.

(2) Министарство, једном годишње, обавјештава Владу о утрошку и ефектима додијељених подстицаја.

## **ГЛАВА V ЕВИДЕНЦИЈА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

#### Члан 38.

(1) Министарство води евиденцију о привредним субјектима који су остварили право на подстицаје.

(2) Привредне субјекте који у прописаном року не доставе извјештај или за које се утврди да су ненамјенски трошили подстицаје, Министарство ставља на посебну листу, која се јавно објављује на интернет страници Министарства.

#### Члан 39.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 04/1-012-2-2542/19

Датум: 03. 10. 2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК ВЛАДЕ

Радован Вишковић