



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasi@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

Уторак, 3. јун 2014. године
БАЊА ЛУКА
Број 45 Год. XXIII
www.slglasnik.org

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ Развојна банка а.д.
Бања Лука 562-099-00004292-34
Sberbank а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
Комерцијална банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Нуро-Alpe-Adria Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

719

На основу члана 10. став 1. Закона о обновљивим изворима енергије и ефикасној когенерацији (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 39/13 и 108/13) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 61. сједници, одржаној 15.05.2014. године, д о н о с и

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ

I

Усваја се Акциони план Републике Српске за коришћење обновљивих извора енергије.

II

Задужује се Министарство индустрије, енергетике и рударства да годишње, а најкасније до 30. новембра текуће године, припреми извештај о реализацији Акционог плана из тачке I ове одлуке, са оцјеном и евентуалним приједлогом нових мјера којима се подстиче производња и потрошња енергије из обновљивих извора.

III

Акциони план из тачке I ове одлуке доставиће се Министарству спољне трговине и економских односа БиХ на даље поступање.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1010/14
15. маја 2014. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

720

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2014. годину (“Службени гласник Републике Српске”, број 107/13), Влада Републике Српске, на 61. сједници, одржаној 15.05.2014. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност Министарству породице, омладине и спорта (организациони код 37100001) на План утrophка средстава за период 01.01-30.06.2014. године, у укупном износу од 57.500,00 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке распоређују се на следећи начин:

- 415200 - текући грантови спортским
организацијама 57.500,00 КМ.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство породице, омладине и спорта и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1032/14
15. маја 2014. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

721

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2014. годину (“Службени гласник Републике Српске”, број 107/13), Влада Републике Српске, на 61. сједници, одржаној 15.05.2014. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА ЗА ШУМЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на План утrophка средстава за шуме за 2014. годину Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (организациони код 1546) са позиције 414100 - субвенције нефинансијским субјектима у области шумарства, у укупном износу од 1.600.000,00 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке распоређују се за:

- 1) радови и активности у оквиру проширене репродукције шума, у износу од..... 1.488.000,00 КМ,
- 2) непланиране мјере заштите шума које могу да проузрокују посљедице ширих размјера, у износу од..... 80.000,00 КМ,
- 3) развој ловства у Републици, у износу од..... 32.000,00 КМ.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1025/14
15. маја 2014. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

722

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 18. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 63. сједници, одржаној 26.05.2014. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ПРИОРИТЕТНИХ ПРОЈЕКТА ИЗ ПРОГРАМА ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗ БУЏЕТА У 2014. ГОДИНИ, СА РАСПОДЈЕЛОМ СРЕДСТАВА (“Службени гласник Републике Српске”, број 28/14)

I

У Одлуци о одређивању приоритетних пројеката из Програма јавних инвестиција Републике Српске за финансирање из буџета у 2014. години, са расподјелом средстава (“Службени гласник Републике Српске”, број 28/14) у тачки I умјесто текста: “(организациони код 0923)” треба да стоји текст: “(организациони код 0923005)”; у тачки I у подтачки 1. умјесто износа: “10.350.930,00 КМ” треба да стоји износ: “10.230.930,00 КМ”; у тачки I у подтачки 2. умјесто износа “5.086.170,00 КМ” треба да стоји износ: “5.026.170,00 КМ”; у тачки I у подтачки 4. на крају текста умјесто тачке: “(“”)” треба да стоји запета: (“;”); у тачки I додаје се подтачка 5, која гласи: “5. Суфинансирање пројекта интегрисаног локалног развоја, носилац пројекта Министарство финансија, вриједност пројекта 180.000,00 КМ”.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1033/14
26. маја 2014. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

723

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), а у вези са чланом 24. став 3. Закона о Фонду и финансирању заштите животне средине Републике Српске, Закључка Владе Републике Српске, број: 04/1-012-2-1744/13, од 31.07.2013. године, и Одлуке о давању сагласности за финансирање, број: 04/1-012-2-1952/13, од 12.09.2013. године, Влада Републике Српске, на 61. сједници, одржаној 15.05.2014. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ

I

У Одлуци Владе Републике Српске о давању сагласности за финансирање, број: 04/1-012-2-1952/13, од

12.09.2013. године (“Службени гласник Републике Српске”, број 82/13), (у даљем тексту: Одлука) у тачки I додаје текст, који гласи:

“Фонд ће наведена средства уплатити на рачун посебних namјена Министарства финансија - број: 555-090-00109263-44, отворен код Нове банке а.д. Бања Лука. Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске утрошиће наведена средства у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.”.

II

У тачки II Одлуке након ријечи: “Фонд” додаје се текст: “Министарство финансија Републике Српске”.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1026/14
15. маја 2014. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

724

На основу члана 40. став 2. Закона о концесијама (“Службени гласник Републике Српске”, број 59/13), а у вези са чланом 8. Правилника о поступку преноса уговора о концесији и преносу власничких права концесионара (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 60/11 и 89/11) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 61. сједници, одржаној 15.05.2014. године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

1. Одобрава се пренос Уговора о концесији за истраживање и експлоатацију керамичких полиминералних глина и кварцног пијеска на локалитету “Кечковац” Сочковац, општина Петрово, број: 05.09/310-121/09, од 26.02.2010. године.

2. Влада Републике Српске, “Сочковац” а.д. Сочковац и “Каменолом Карабеговац” д.о.о. Добој закључиће уговор о преносу - уступању Уговора о концесији из тачке 1. овог рјешења у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог рјешења.

3. За потписивање уговора из тачке 2. овог рјешења овлашћује се министар индустрије, енергетике и рударства др Жељко Ковачевић.

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1024/14
15. маја 2014. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

725

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), у вези са закључком Владе Републике Српске, број: 04/1-012-2-2743/13, од 18.12.2013. године, Влада Републике Српске, на 61. сједници, одржаној 15.05.2014. године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА АНАЛИЗУ УСАГЛАШЕНОСТИ ПРОПИСА КОЈИ РЕГУЛИШУ ОБЛАСТ ИМОВИНСКИХ ОДНОСА НА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ

1. Именује се Интерресорна радна група за анализу усаглашености прописа који регулишу област имовинских односа на пољопривредном земљишту (у даљем тексту: Радна група), у саставу:

1) Павле Карапетровић, секретар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде,

2) мр Војо Павичић, начелник Одјељења за експропријацију, Правобранилаштво Републике Српске,

3) Бранкица Граховац, начелник Одјељења за послове нотаријата, адвокатуре, правобранилаштва и бесплатне правне помоћи, Министарство правде,

4) Александар Деурић, начелник Одјељења за другогостепени поступак у Сектору за имовинско-правне послове, Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске,

5) Добрила Савић, стручни савјетник у Републичком секретаријату за законодавство.

2. Задатак Радне групе је да изврши анализу усаглашености прописа који регулишу област имовинских односа на пољопривредном земљишту и, евентуално, предложи измјене и допуне истих, у циљу усклађивања важећих прописа који уређују својинско-правни статус пољопривредног земљишта, као добра од општег интереса (Закон о стварним правима, Закон о пољопривредном земљишту, Закон о пољопривредним задругама и др.).

3. Радна група ће о свом раду поднијети извјештај Влади Републике Српске путем Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1029/14
15. маја 2014. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

726

На основу члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник Републике Српске”, број 106/09), члана 16. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07 и 109/12) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 64. сједници, одржаној 28.05.2014. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈЗУ БОЛНИЦА ЗА ХРОНИЧНУ ПСИХИЈАТРИЈУ МОДРИЧА

1. Разрјешавају се в.д. чланова Управног одбора ЈЗУ Болница за хроничну психијатрију Модрича, и то:

- 1) Јовић Новак, дипл. есс.,
- 2) Јакшић Ђерић Мирјана, др медицине,
- 3) Лугоња Боја, др медицине,
- 4) Лукић Стојан, дипл. есс.,
- 5) Тубаковић Борко, дипл. есс.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1037/14
28. маја 2014. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

727

На основу члана 73. став 2. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник Републике Српске”, број 106/09), члана 16. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07 и 109/12), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/03) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 64. сједници, одржаној 28.05.2014. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈЗУ БОЛНИЦА ЗА ХРОНИЧНУ ПСИХИЈАТРИЈУ МОДРИЧА

1. Именују се чланови Управног одбора ЈЗУ Болница за хроничну психијатрију Модрича, у саставу:

- 1) Видић (Новак) Бојан, дипл. правник,
- 2) Лугоња (Милан) Боја, др медицине,
- 3) Тубаковић (Благоје) Борко, дипл. есс.,
- 4) Лукић (Душан) Стојан, дипл. есс.,
- 5) Ненадић (Бранко) Милорад, дипл. есс.

2. Именовање чланова Управног одбора врши се на период од четири године.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1036/14
28. маја 2014. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

728

На основу члана 8. Закона о концесијама (“Службени гласник Републике Српске”, број 59/13) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 64. сједници, одржаној 28.05.2014. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ДОДЈЕЛИ КОНЦЕСИЈЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЗЕМЉИШТА ЗА ИЗГРАДЊУ НАСЕЉА “АНДРИЋГРАД” У ОПШТИНИ ВИШЕГРАД (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 13/12, 33/12, 63/12, 52/13 и 56/13)

1. У Рјешењу о додјели концесије за коришћење земљишта за изградњу насеља “Андрићград” у општини Вишеград (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 13/12, 33/12, 63/12, 52/13 и 56/13) у тачки 2. ријечи: “укупне површине 28.419 м²” замјењују се ријечима: “укупне површине 27.849 м²” и брише се алинеја 8, која гласи:

“- к.ч. број 1099/7 “Спортски центар Ушће - фискултурно игралиште” површине 570 м², уписана у Пл. бр. 2158 КО Вишеград 1 (нови премјер), којој одговара к.ч. бр. 1099/7 “Спортски центар Ушће - фискултурно игралиште”, површине 570 м², уписана у зк. ул. бр. 133 КО Вишеград 1 (стари премјер)”.

2. Овлашћује се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде да као концедент са концесионаром закључи анекс број 5. Уговора о концесији.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1008/14
28. маја 2014. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

729

На основу члана 107. став 2. тачка њ) Закона о шумама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 75/08 и 60/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О НАЧИНУ ПРИКУПЉАЊА, КРИТЕРИЈУМИМА ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА И ПОСТУПКУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се начин прикупљања, намјена и критеријуми за расподелу, поступак коришћења и контроле средстава посебних намјена за шуме.

Члан 2.

Ради остваривања дугорочних циљева заснованих на принципима одрживог газдовања шумама, утврђених у Шумарском програму Републике Српске, Стратегији развоја шумарства и плановима газдовања шумама (шумско-привредне основе), предвиђају се финансијска средства за заштиту шума, политику и планирање, управљање и газдовање шумама, обједињавање катастра шума и унапређивање шума као средства посебних намјена за шуме.

Члан 3.

(1) Средства посебних намјена за шуме прикупљају се из следећих извора:

а) надокнаде за унапређивање општекорисних функција шума (проширена репродукција шума),

б) надокнаде за закуп шумског земљишта у својини Републике Српске (у даљем тексту: Република) и надокнаде за изузимање земљишта из шумске производње,

в) средстава остварених одузимањем и продајом незаконито стечене користи из шуме и предмета којима је незаконита радња учињена,

г) наплаћених средстава за искрчену шуму у поступку промјене намјене шума и шумског земљишта и

д) осталих извора у складу са законом.

(2) Средства посебних намјена за шуме могу да се користе за намјене утврђене овим правилником, које се организују и спроводе на територији Републике.

Члан 4.

(1) Корисник шума и шумског земљишта у својини Републике дужан је да мјесечно уплаћује надокнаду за коришћење шума и шумског земљишта у својини Републике (проста репродукција шума) у складу са чланом 89. Закона о шумама, на посебан рачун корисника шума у својини Републике.

(2) Средства из става 1. овог члана користе се у оквиру шумскопривредног подручја, односно шумског газдинства на којем су остварена.

(3) Неутрошена средства за просту репродукцију користе се за проширену репродукцију шума.

(4) Намјенска средства из става 1. овог члана користе се за:

а) припрему земљишта за природно подмлађивање,

б) пошумљавање,

в) попуњавање новоподигнутих шумских култура,

г) његу шумских култура и шумских састојина,

д) прве прореди шумских култура,

ђ) заштиту шума од биљних болести, штеточина и пожара,

е) пројектовање, изградњу, реконструкцију и одржавање шумских камионских путева и

ж) израду шумскопривредних основа.

(5) Корисник шума и шумског земљишта у својини Републике дужан је да табеларни приказ у писаном и електронском облику достави до десетог у мјесецу за претходни мјесец, на обрасцима 1 и 2, који се налазе у Прилогу 1, који чини саставни дио овог правилника.

(6) Контролу уплате и утрошка средстава из члана 1. овог члана врши Министарство, на основу табеларног приказа обрачунаних, уплаћених и утрошених средстава, који сачињава корисник шума и шумског земљишта у својини Републике.

Члан 5.

(1) Корисник шума и шумског земљишта у својини Републике дужан је да плаћа надокнаду за развој неразвијених дијелова општине са које потичу продати сортименти у износу од 10% финансијских средстава остварених продајом шумских дрвених сортимената утврђених по ценов-

нику, по цијенама франко камионски пут, која се плаћа квартално до петог у мјесецу за претходни квартал.

(2) Дио средстава из става 1. овог члана јединице локалне самоуправе, на чијој територији се налазе заштићена подручја, обавезне су издвојити намјенски за одрживи развој заштићених подручја, а према годишњем плану о утрошку намјенских средстава, који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз претходну сагласност Министарства.

(3) Корисник шума и шумског земљишта у својини Републике није дужан да уплати средства из става 1. овог члана уколико јединица локалне самоуправе није усвојила годишњи план о утрошку намјенских средстава.

(4) Средства из става 1. овог члана користе се за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре на руралном подручју, других објеката руралног стандарда, као и стварања услова за рад ватрогасних јединица у служби заштите шума јединице локалне самоуправе са које потичу продати сортименти.

(5) Коришћење средстава из става 1. овог члана подразумијева и створене обавезе по основу кредита и неизмирених дуговања за ове намјене, а настале у претходном периоду, уз предочење адекватне документације.

Члан 6.

(1) Надокнаду за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини (проста репродукција у приватним шумама) уплаћују власници приватних шума у поступку вршења дозволе, односно одобравања сјече шуме, а прије издавања отпремног исказа.

(2) Средства из става 1. овог члана уплаћују се у омјеру: 80% на рачун извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини и 20% на рачун јединице локалне самоуправе са чијег подручја потичу сортименти.

(3) Основицу за обрачун надокнаде из става 1. овог члана у износу од 10% чини тржишна вриједност нето посјечене дрвне масе утврђена на мјесту утовара у транспортно средство (франко камионски пут) по ценовнику корисника шума и шумског земљишта у својини Републике.

(4) Надокнада која се уплаћује на рачун јединица локалне самоуправе са чијег подручја потичу сортименти користи се искључиво за израду шумскопривредних основа за шуме у приватној својини, подизање нових шума, његу шума и заштиту шума у приватној својини.

Члан 7.

(1) Надокнаду за унапређивање општекорисних функција шума (проширена репродукција) уплаћују сва правна лица која своју дјелатност обављају на територији Републике, као и пословне јединице или дијелови правних лица чије је сједиште ван Републике, и то полугодишње и по завршном рачуну.

(2) Надокнада из става 1. овог члана користи се за:

а) финансирање, израду и реализацију:

1) Шумарског програма Републике Српске,

2) Стратегије развоја шумарства Републике Српске,

3) Дугорочног програма газдовања подручјем крша,

4) финансирање газдовања шумама и шумским земљиштем на подручју крша,

5) обављање активности Савјета за шумарство,

6) успостављање и одржавање информационог система у шумарству,

7) успостављање и одржавање катастра шума и шумског земљишта,

8) финансирање утврђивања граница шума и шумског земљишта у својини Републике,

9) израду и спровођење инвентуре шума на великим површинама,

10) подршку заштићеним подручјима кроз унапређивање и развој социјалних функција шума и реализацију

пројеката унапређивања шума у свим облицима својина шума и шумског земљишта;

б) унапређивање производње шумског репродуктивног материјала;

в) обављање шумскоузгојних радова у високим деградираним шумама, изданаичким шумама, голетима и кршу;

г) спровођење заштите шума у ванредним околностима;

д) попуњавање, његу и прве прореди у културама подигнутим из средстава проширене репродукције шума;

ђ) издвајање нових и унапређивање стања постојећих сјеменских објеката;

е) очување и унапређивање и усмјерено коришћење биодиверзитета шумских еко-система;

ж) издвајање, конзервацију и очување заштићених подручја;

з) научноистраживачки рад у области шумарства;

и) изградњу и одржавање инфраструктурних објеката у функцији газдовања шумама;

ј) финансирање газдовања шумама и шумским земљиштем на подручју крша;

к) успостављање, одржавање и унапређивање система стручно-саветодавне подршке власницима приватних шума;

л) подршку удруживању власника приватних шума;

љ) унапређивање и развој социјалних функција шума и м) друге намјене за унапређивање шума.

(3) Од укупно планираних буџетских средстава из става 1. овог члана, Министарство резервише средства за израду стратешких докумената и реализацију планираних активности из става 2. тачка а) подт. 1) до 10), а у складу са Планом рада Ресора шумарства и ловства за текућу годину.

(4) Министарство утврђује приоритете за додјелу средстава за радове и активности у оквиру намјенских средстава проширене репродукције шума из става 2. т. б) до м) овог члана.

(5) За израду Шумарског програма Републике Српске и Стратегије развоја шумарства Републике Српске министар рјешењем именује радну групу.

(6) Израду Дугорочног програма газдовања подручјем крша Министарство посредством процедуре која је прописана Законом о јавним набавкама повјерава привредном друштву регистрованом за ту дјелатност.

(7) Финансирање газдовања шумама и шумским земљиштем на подручју крша вршиће се у складу са Дугорочним програмом газдовања подручјем крша и планом газдовања за текућу годину.

(8) Обављање активности Савјета за шумарство врши се на основу рјешења министра.

(9) Финансирање утврђивања граница шума и шумског земљишта у својини Републике врши се на основу Програма о утврђивању граница шума и шумског земљишта, а на основу рјешења министра, у складу са чланом 104. Закона о шумама.

(10) У складу са утврђеним приоритетима из става 4. овог члана, Министарство расписује Конкурс за додјелу средстава посебних намјена за шуме Републике у складу са планом коришћења средстава за шуме (у даљем тексту: Конкурс).

Члан 8.

(1) Намјенска средства за надокнаду за закуп шумског земљишта у својини Републике и надокнаде за узимање земљишта из шумске производње, искречену шуму и средстава од незаконито стечене користи из шуме користиће се за куповину земљишта и подизање нових шума у својини Републике.

(2) Поступак за куповину шумског земљишта средствима оствареним из извора из става 1. овог члана спроводи Министарство посредством јавног конкурса за при-

купљање понуда за куповину земљишта, у случају потребе повећања површина под шумама и шумским земљиштем у својини Републике.

(3) Министар именује трочлану комисију, чији је задатак да прикупља понуде, сачињава листу понуђача са понуђеном цијеном и да сачини приједлог за куповину шумског земљишта, који садржи податке о шумскопривредном подручју, катастарској општини и катастарским честицама на којима се налази земљиште које је понуђено на продају.

(4) Комисија сачињава извјештај о спроведеном Конкурсу са приједлогом за куповину шумског земљишта, који доставља министру.

(5) На основу приједлога комисије, Министарство закључује купопродајни уговор.

(6) Поступак за куповину шумског земљишта средствима оствареним из извора из става 1. овог члана може се покренути и самоиницијативном понудом правних и физичких лица или приједлогом корисника шума и шумског земљишта у својини Републике.

(7) На основу мишљења комисије из става 3. овог члана, а по прибављеном мишљењу корисника шума и Правобранилаштва Републике Српске, Министарство закључује уговор о куповини земљишта.

(8) Неутрошена средства из става 1. овог члана користиће се за интервенције у ванредним ситуацијама.

Члан 9.

(1) Надокнада за сакупљање осталих шумских производа користиће се за ревитализацију осталих шумских производа, на подручју сакупљања.

(2) Поступак ревитализације осталих шумских производа средствима оствареним из извора из става 1. овог члана врши корисник шума и шумског земљишта, а у складу са смјерницама из Основа и Програма коришћења осталих шумских производа, као и прописа који уређују ову област.

(3) Корисник шума и шумског земљишта у својини Републике има право коришћења осталих шумских производа уз надокнаду од 3% продајне цијене производа.

(4) Надокнада за сакупљање осталих шумских производа за правна лица и предузетнике (комерцијалне сакупљаче) износи 5% од продајне цијене производа.

(5) Надокнада из ст. 3. и 4. овог члана уплаћује се на посебан рачун корисника шума и шумског земљишта у својини Републике до петог у мјесецу за претходни мјесец и користи се искључиво за ревитализацију осталих шумских производа на локалитетима са којих они потичу.

(6) За шумскопривредна подручја на којима корисник шума и шумског земљишта у својини Републике не врши сакупљање осталих шумских производа расписује се јавни конкурс.

(7) Корисник шума и шумског земљишта дужан је да сачини и документује извјештај о утрошку намјенских средстава из става 2. овог члана и доставља Министарству извјештај о контроли утрошка средстава.

Члан 10.

(1) Од укупно планираних средстава посебних намјена за шуме, 5% се резервише за непланиране мјере заштите, а 2% за развој ловства у Републици.

(2) Средства резервисана за непланиране мјере заштите троше се за санирање последица природних катастрофа ширих размјера, као што су велики шумски пожари, масовне вјетроизвале, сњеголоми и ледоломи, градације инсеката и слично.

(3) Средства предвиђена за ловство користе се за развој и унапређивање ловства, као и за очување и побољшавање квалитета ловних ресурса и накнаду штете од дивљачи која се исплаћују из буџета Републике.

(4) Корисник остварује право на средства из става 1. овог члана на основу захтјева који подноси Министарству, уз који прилаже извјештај о насталој штети са наведеним

износом процијењене штете одговарајуће комисије или надлежне институције.

(5) Министар рјешењем именује комисију која има задатак да изврши провјеру и сачини записник са оцјеном и мишљењем о оправданости поднесеног захтјева.

(6) Рјешење о исплати средстава из става 1. овог члана доноси министар.

Члан 11.

(1) Средствима посебних намјена за шуме управља Министарство, осим средстава посебних намјена за шуме из члана 89. став 6. Закона о шумама, којим управља општина или град.

(2) Министарство расписује Конкурс у складу са Планом утрошка средстава за шуме за текућу годину.

(3) Ако се на основу прихваћених програма и пројеката не искористе сва финансијска средства, Министарство ће за исту намјену објавити нови конкурс у истој календарској години са могућношћу преусмјеравања средстава између приоритета из члана 7. став 4. овог правилника.

Члан 12.

Конкурс из члана 7. став 10. и Конкурс из члана 8. став 2. овог правилника садржи:

а) врсту послова који ће се финансирати у текућој години (по групи послова),

б) укупан износ финансијских средстава која се додјељују за утврђене врсте послова,

в) списак потребне документације која се прилаже уз пријаву за додјелу средстава по врстама посла,

г) начин, мјесто и вријеме подношења пријаве,

д) напомену о статусу непотпуних и неблаговремених пријава учесника Конкурса,

ђ) пријавни образац и

е) посебне услове за поједине врсте послова или радова.

Члан 13.

(1) Право подношења пријаве на Конкурс имају следећи субјекти:

а) привредна друштва и друга правна лица регистрована на територији Републике за обављање дјелатности, односно радова и активности наведених у члану 7. овог правилника,

б) удружења грађана регистрована на територији Републике за обављање дјелатности, односно радова и активности из члана 7. овог правилника и

в) физичка лица која су власници шуме и шумског земљишта на територији Републике, а нису чланови удружења грађана из става 1. тачка б) овог члана.

(2) Право учествовања на Конкурсу немају субјекти који нису реализовали пројекат и оправдали средства по Уговору о коришћењу средстава посебних намјена за шуме у претходном периоду.

Члан 14.

(1) За учествовање на Конкурсу субјекти из члана 13. овог правилника достављају пријаве у писаној и електронској форми Министарству, на образцима 1 и 2, који се налазе у прилозима 2 и 3 овог правилника и чине његов саставни дио.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, пријава за научноистраживачки рад у области шумарства доставља се на Образцу 4, који се налази у Прилогу 5 овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) Уз пријаву на Конкурс субјекти из члана 13. став 1. т. а) и б) овог правилника прилажу следећу документацију:

а) приједлог пројекта за финансирање,

б) овјерену копију рјешења о упису у судски регистар или регистар надлежног општинског органа, односно доказ о посљедњој статусној промјени, ако је подносилац захтје-

ва удружење грађана или друго правно лице, а за удружења грађана која конкуришу за шумскоузгојне радове у приватним шумама доказ о власништву над шумом и шумским земљиштем (зк. извадак или посједовни лист), чија површина не може бити мања од 0,5 ha,

в) овјерену копију рјешења о регистрацији код Пореске управе Републике Српске (ЈИБ),

г) овјерену копију биланса стања и биланса успеха по завршном рачуну за годину која претходи години у којој се расписује Конкурс,

д) доказ о измиренем пореским обавезама и доприносима субјеката из члана 13. став 1. т. а) и б) овог правилника, не старије од три мјесеца, и потврду надлежног органа да нису у стечају или ликвидацији,

ђ) потврду банке о солвентности/ликвидности рачуна,

е) изјаву о непостојању сукоба интереса,

ж) изјаву одговорног лица да са поднесеним програмом - пројектом није претходно користио средства за исте намјене из буџета и

з) изјаву о тачности наведених података и прихватању одговорности, која се налази у Прилогу 6 овог правилника и чини његов саставни дио.

(4) Физичка лица која су власници шуме и шумског земљишта на територији Републике, а нису чланови удружења грађана, прилажу следећа документа:

а) пројекат израђен од стране извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини,

б) доказ о власништву над шумом и шумским земљиштем (зк. извадак или посједовни лист), чија површина не може бити мања од 0,5 ha,

в) овјерену копију личне карте,

г) копију о отвореном рачуну,

д) изјаву о непостојању сукоба интереса,

ђ) изјаву физичког лица да са поднесеним програмом - пројектом није претходно користио средства за исте намјене из буџета и

е) изјаву о тачности наведених података и прихватању одговорности, која се налази у Прилогу 6 овог правилника.

Члан 15.

(1) За унапређивање производње шумског репродуктивног материјала неопходно је доставити:

а) за расаднике корисника шума:

1) рјешење о упису у Регистар произвођача садног материјала, издато од надлежног министарства,

2) план производње са спецификацијом врста планираних за производњу усаглашен са производно-финансијским планом за текућу годину на који је сагласност дало Министарство,

3) увјерење о поријеклу репродуктивног материјала из којег је произведен садни материјал,

4) пројекат са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних/извршених радова у писаном и електронском облику на образцима прописаним Конкурсом,

5) предрачун/рачун за набавку опреме и репроматеријала;

б) за остале расаднике:

1) рјешење о упису у Регистар произвођача шумског репродуктивног материјала, издато од надлежног министарства,

2) план производње са спецификацијом врста планираних за производњу, начином производње, категоријом садног материјала, старости садног материјала и количине у комадима,

3) увјерење о поријеклу репродуктивног материјала из којег је произведен садни материјал,

4) пројекат са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних/извршених радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом и

5) предрачун/рачун за набавку опреме и репроматеријала.

(2) Минимална површина за остваривање права из става 1. овог члана је 2 ha.

(3) Трошкови који могу бити предмети финансирања/суфинансирања за обавезе из става 1. овог члана су: трошкови у вези са набавком репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом о накнадама за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у јавном сектору Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 73/10) и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(4) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина земљишта или опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон, закуп) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(5) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

Члан 16.

(1) За обављање шумскоузгојних радова у високим деградираним шумама, изданаџним шумама, голетима и кршу неопходно је доставити за шуме у својини Републике копију извода из шумскопривредног основа и изведбени пројекат израђен у складу са тим изводом, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних/извршених радова (рачун за саднице, превоз садница, доказ о плаћању по рачунима, декларација о здравственом стању садног материјала, увјерење о поријеклу садног материјала, списак радника са бројем дневница и начином обрачуна за радну снагу или закључен уговор са извођачем радова и доказ о плаћању по уговору извођачу радова, ситуацију о извршеним радовима, извјештај о извршеним радовима) у електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове из става 1. овог члана за шуме у својини Републике су: трошкови набавке садног материјала произведеног у складу са прописима којима се уређује шумски репродуктивни материјал, опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

Члан 17.

(1) За обављање шумскоузгојних радова у високим деградираним шумама, изданаџним шумама, голетима и кршу неопходно је доставити за шуме које нису у својини Републике пројекат који је урађен од стране извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних/извршених радова (рачун за саднице, превоз садница, доказ о плаћању по рачунима, декларација о здравственом стању садног материјала, увјерење о поријеклу садног материјала, списак радника са бројем дневница и начином обрачуна за радну снагу или закључен уговор са извођачем радова и доказ о плаћању по уговору извођачу радова, ситуацију о извршеним радовима, извјештај о извршеним радовима) у електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове у шумама из става 1. овог члана уколико су корисници остала правна лица су: трошкови набавке садног материјала произведеног у складу са прописима којима се уређује шумски репродуктивни материјал, опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Ако је корисник средстава физичко лице, дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 41. став 3. овог правилника.

Члан 18.

(1) За спровођење заштите шума за шуме у својини Републике неопходно је доставити пројекат заштите шума израђен од стране корисника шума, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати/суфинансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних/извршених радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове из става 1. овог члана за шуме у својини Републике су: трошкови набавке репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

Члан 19.

(1) За спровођење заштите шума које нису у својини Републике, уколико су корисници власници шума и остала правна лица, неопходно је доставити пројекат који је израђен од стране извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати/суфинансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове из става 1. овог члана су: трошкови репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Ако је корисник средстава физичко лице, дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 41. став 3. овог правилника.

Члан 20.

(1) За послове попуњавања, њега и прве прореди у културама подигнутим из средстава проширене репродукције шума неопходно је доставити за шуме у својини Републике:

а) доказ да су извршени радови пошумљавања из средстава проширене репродукције,

б) записник о извршеној контроли утрошка намјенских средстава,

в) записник о колаудацији уколико је ријеч о попуњавању и

г) пројекат за све шумскоузгојне радове, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати/суфинансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове из става 1. тачка г) овог члана за шуме у својини Републике су: трошкови набавке садног материјала произведеног у складу са прописима којима се уређује шумски репродуктивни материјал, опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

Члан 21.

(1) За послове попуњавања, њега и прве прореди у културама подигнутим из средстава проширене репродукције шума неопходно је доставити за шуме које нису у својини Републике:

а) доказ да су извршени радови пошумљавања из средстава проширене репродукције,

б) записник о извршеној контроли утрошка намјенских средстава,

в) записник о колаудацији уколико је ријеч о попуњавању и

г) пројекат урађен од стране извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати/суфинансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове из става 1. тачка г) овог члана уколико су корисници остала правна лица су: трошкови набавке садног материјала произведеног у складу са прописима којима се уређује шумски репродуктивни материјал, опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Ако је корисник средстава физичко лице, дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 41. став 3. овог правилника.

Члан 22.

(1) За издвајање нових и унапређивање стања постојећих сјеменских објеката за шуме у својини Републике неопходно је доставити:

а) доказ о упису у Регистар сјеменских објеката и

б) пројекат за унапређивање и мелиорацију сјеменских објеката, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати/суфинансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за обавезе из става 1. тачка б) овог члана за шуме у својини Републике су: трошкови репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази

у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

Члан 23.

(1) За издвајање нових и унапређивање стања постојећих сјеменских објеката за шуме које нису у својини Републике неопходно је доставити:

а) доказ о упису у Регистар сјеменских објеката и

б) пројекат урађен од стране извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати/суфинансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за обавезе из става 1. тачка б) овог члана уколико су корисници остала правна лица су: трошкови репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирање не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Ако је корисник средстава физичко лице, дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 41. став 3. овог правилника.

Члан 24.

(1) За очување и унапређивање и усмјерено коришћење биодиверзитета шумских еко-система за шуме у својини Републике неопходно је доставити пројекат, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за обавезе из става 1. овог члана за шуме у својини Републике су: трошкови материјала, лабораторијског материјала, репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина земљишта или опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон), сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

Члан 25.

(1) За очување и унапређивање и усмјерено коришћење биодиверзитета шумских еко-система за шуме које нису у својини Републике неопходно је доставити урађен пројекат, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати/суфинансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за обавезе из става 1. овог члана за шуме у приватној својини уколико су корисници остала правна лица су: трошкови материјала, лабораторијског материјала, репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Ако је корисник средстава физичко лице, дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 41. став 3. овог правилника.

Члан 26.

(1) За издвајање, конзервацију и очување заштићених подручја неопходно је доставити:

а) рјешење о установавању заштићеног објекта и

б) елаборат урађен од стране Завода за заштиту споменика и културно-историјског наслеђа Републике Српске, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати/суфинансирати у текућој години, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за обавезе из става 1. тачка б) овог члана за издвајање, конзервацију и очување заштићених подручја уколико су корисници остала правна лица су: трошкови материјала, лабораторијског материјала, репроматеријала и опреме, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не може да буде: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Ако је корисник средстава физичко лице, дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 41. став 3. овог правилника.

Члан 27.

(1) За научноистраживачки рад у области шумарства могу конкурисати високошколске установе, научноистраживачки институти и центри и научна друштва са:

а) тематским пројектом који је научноистраживачки пројекат за које Министарство, у сарадњи са Савјетом за шумарство, дефинише тему и циљ истраживања и

б) резултатима научноистраживачког рада који су научни и стручни рад, научна књига или монографије, објављен лексикон, енциклопедија, картографска публикација.

(2) Научноистраживачки пројекат кандидује научноистраживачка организација (носилац пројекта), а изводи група истраживача (у даљем тексту: пројектни тим), који се састоји од руководиоца пројекта (координатор пројекта), истраживача, стручних и техничких чланова пројектног тима.

(3) Евалуацијски поступак координира и организује Министарство, а изводи Комисија за избор научноистраживачких пројеката (у даљем тексту: Комисија).

(4) Комисија се састоји од три члана из реда научних радника и универзитетских професора.

(5) Министар рјешењем именује Комисију, на приједлог Савјета за шумарство, чији мандат траје до истека пројектног периода.

(6) Комисија оцјенује и завршне извјештаје по реализацији одабраних пројеката.

(7) За научноистраживачки рад у области шумарства неопходно је доставити попуњену пријаву на Обрасцу 4 - Евиденциони лист пројекта, који се налази у Прилогу 5 овог правилника и чини његов саставни дио.

(8) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за научноистраживачки рад у области шумарства су: трошкови материјала, лабораторијског материјала, репроматеријала и опреме, хонорари (трошкови пројектног тима се одређују на бази броја и вриједности норма часова потребних за реализацију пројекта и укупан број н. ч. на годишњем нивоу за запослене чланове тима не може прећи вриједност 50% броја сати на годишњем нивоу у току редовног радног времена), путни трошкови, режијски трошкови (струја, вода, телефон, не више од 10% укупних трошкова реализације пројекта) и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(9) Предмет финансирања не могу бити: покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(10) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима и окончаним ситуацијама, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

Члан 28.

(1) За изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктурних објеката у функцији газдовања шумама неопходно је доставити:

а) за шумске комуникације изграђене средствима из властитих извора у конкурсном периоду: пројекат израђен у складу са Правилником о изради пројеката за шумске комуникације, као и уговор са извођачем радова, привремене ситуације, окончана ситуација, доказ о плаћању по ситуацијама (банковни извод), грађевинска дозвола, записник о техничком пријему пута, употребна дозвола, а динамика исплате средстава дефинисаће се уговором,

б) уз пројекат доставити копију плана отварања из шумскопривредне основе, а за шуме у својини Републике и извод из производно-финансијског плана за текућу годину и

в) за остале инфраструктурне објекте пројекат израђен од лиценциране пројектантске куће.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове из става 1. т. од а) до в) овог члана за шуме у својини Републике су: трошкови материјала, опреме, радова, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не могу да буду: трошкови израде пројектне документације, покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина земљишта или опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон, закуп) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

Члан 29.

(1) За изградњу и одржавање инфраструктурних објеката за шуме које нису у својини Републике неопходно је доставити:

а) за шумске комуникације изграђене средствима из властитих извора у конкурсном периоду: пројекат израђен у складу са Правилником о изради пројеката за шумске комуникације и

б) за остале инфраструктурне објекте пројекат израђен од лиценциране пројектантске куће.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове из става 1. т. а) и б) овог члана су: трошкови материјала, опреме, радова, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не могу бити: трошкови израде пројектне документације, покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина земљишта или опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон, закуп) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Ако је корисник средстава физичко лице, дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 41. став 3. овог правилника.

Члан 30.

(1) За газдовање шумама и шумским земљиштем на подручју крша неопходно је доставити:

а) за шуме у својини Републике копију извода из Програма газдовања подручјем крша и изведбени пројекат израђен у складу са Програмом, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати/суфинансирати у текућој години и по сваком објекту, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом,

б) за шуме које нису у својини Републике пројекат урађен од стране извршиоца стручно-техничких послова у шумама у приватној својини и

в) за пошумљавање пожаришта на подручју крша, по ред пројекта, неопходно је и за шуме у својини Републике

и за шуме које нису у својини Републике доставити премјером утврђену опожарену површину, карту опожарене површине у размјери 1 : 10.000 и записник урађен од стране корисника шума у својини Републике, мјесту и времену када се пожар појавио.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове из става 1. т. од а) до в) овог члана за шуме у својини Републике су: трошкови материјала, опреме, радова, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не могу да буду: трошкови израде пројектне документације, покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон, закуп) и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(5) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за радове из става 1. т. од а) до в) овог члана за шуме које нису у својини Републике су: трошкови материјала, опреме, радова, плате, остала лична примања у складу са Уредбом из члана 15. став 3. овог правилника и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(6) Предмет финансирања/суфинансирања не могу бити: трошкови израде пројектне документације, покривање губитака или дуговања, камате, казне, куповина земљишта или опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон, закуп), репрезентација и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(7) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

(8) Ако је корисник средстава физичко лице, дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са чланом 41. став 3. овог правилника.

Члан 31.

(1) За успостављање, одржавање и унапређивање система стручно-саветодавне подршке власницима шума које нису у својини Републике неопходно је доставити програм, са детаљном калкулацијом трошкова са ПДВ-ом за све врсте послова који ће се финансирати/суфинансирати у текућој години, са табеларним приказом рекапитулације планираних радова у писаном и електронском облику на обрасцима прописаним Конкурсом.

(2) Трошкови који могу бити предмет финансирања/суфинансирања за обавезе из става 1. овог члана уколико су корисници остала правна лица су: трошкови материјала и опреме, путни трошкови, хонорари за лица која имају уговор о раду за обављање наведених активности, а која нису запослена код субјекта који је подносилац захтјева у износу највише до 20% од одобрене висине средстава и остале уговорене услуге неопходне за реализацију пројекта, који су евидентирани у обрачунима и пословним документима корисника, препознатљиви и провјерљиви, те доказиви оригиналном документацијом.

(3) Предмет финансирања/суфинансирања не могу бити: хонорари, осим за лица која имају уговор о раду за обављање наведених активности, а која нису запослена код субјекта који је подносилац захтјева, плате, покривање губитака или дуговања, камате, казне или набавка опреме ако то није дио пројектног задатка, режијски трошкови (струја, вода, телефон), репрезентација у вриједности преко 10% од одобрене вриједности додијељених средстава и сви други трошкови за које није могуће обезбиједити доказ.

(4) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

Члан 32.

(1) За подршку удруживања приватних шумовласника право имају удружења приватних шумовласника чија регистрација није дужа од годину дана од дана уписа у јединствени регистар удружења. Уз пријаву на Конкурс неопходно је доставити:

а) копију судског рјешења о регистрацији,

б) списак чланова удружења са доказима о власништву над шумом и шумским земљиштем и

в) рачун или предрачун за набавку основних средстава, потребног материјала и опреме за опремање канцеларијског простора.

(2) Висина средстава утврђује се у висини до 50% од висине инвестираних средстава и не може бити већа од 5.000 КМ/кориснику у текућој години.

(3) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

Члан 33.

(1) Средства за друге намјене за унапређивање шума дефинишу се Планом утрошка средстава за шуме за текућу годину, а у складу са одлуком органа који додјељује средства.

(2) Корисник средстава дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника, документован фискалним рачунима, обрачунима извршених исплата са одговарајућим уговорима, доказима о извршеним уплатама, видљиво означен редним бројем у складу са редослиједом у финансијском извјештају.

Члан 34.

(1) Субјекти из члана 13. овог правилника могу се пријавити на Конкурс са једним или више различитих пројеката из члана 7. став 2. овог правилника.

(2) Пројекти који се реализују у фазама и који трају и након истека текуће године у којој је расписан Конкурс могу да буду пријављени на наредни конкурс за финансирање преосталих фаза пројекта, уколико су корисници испунили обавезе проистекле из Уговора о коришћењу средстава посебних намјена за шуме са корисницима средстава из члана 39. став 6. овог правилника.

Члан 35.

(1) Конкурс се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске", једном дневном листу и на интернет страници Министарства и отворен је за подношење пријава 15 дана од дана његовог објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

(2) Пријава на Конкурс доставља се на обрасцима 1 и 2, који се налазе у прилозима 2 и 3 овог правилника, изузев научноистраживачког рада за који се пријава подноси на Обрасцу 4, која се налази у Прилогу 5 овог правилника и

подноси се посредством поште у писаном и електронском облику на адресу која је назначена у Конкурсу.

(3) Пријава у писаном облику доставља се са документацијом прописаном чланом 14. овог правилника.

Члан 36.

(1) Пријаве на Конкурс оцјењују се према критеријумима прописаним овим правилником.

(2) Критеријуми за избор пројеката су:

Број критеријума	Опис – Назив критеријума	Могући број бодова
1.	Припремљеност пројекта за који је расписан Конкурс:	
	Припремљеност стручне и техничке документације према нормама и стандардима у шумарству	1–3
	Квалитет понуђеног рјешења који садржи нижу калкулативну цијену по јединици мјере	1–5
2.	Допринос пројекта реализацији циљева дефинисаних Законом о шумама и стратешким документима у шумарству	1–3
3.	Степен самофинансирања:	
	Без самофинансирања	0
	Обезбијеђено учешће сопствених средстава у износу до 10%	1
	Обезбијеђено учешће сопствених средстава у износу од 10% до 20%	2
	Обезбијеђено учешће сопствених средстава у износу од 20% до 30%	3
Обезбијеђено учешће сопствених средстава у износу преко 30%	4	
	Укупно	3 15

(3) Сви пројекти који остваре пет и мање бодова сматраће се неуспјешним и неће бити узимани у даље разматрање.

Члан 37.

(1) Ради припреме и обраде пријава и избора пројеката, министар именује трочлану Комисију.

(2) Комисија доноси пословник о раду.

(3) Мандат чланова Комисије за избор траје један конкурсни период.

Члан 38.

(1) Комисија прегледа достављене пријаве у року који је прописан Конкурсом.

(2) Чланови Комисије потписују записник, који садржи: вријеме и мјесто отварања пријава, предмет Конкурса, имена присутних чланова Комисије, назив подносиоца пријава, констатацију у вези са комплетношћу, исправношћу и испуњавањем конкурсних захтјева доспјелих пријава, као и списак учесника који нису доставили комплетну и исправну пријаву или не испуњавају конкурсне захтјеве.

(3) Комисија за избор пројеката, након обраде пријава, врши бодовање пројеката у складу са чланом 36. овог правилника и задржава право да затражи додатна образложења и ревидирање пројекта од апликанта уз могућност измјене висине аплицираних средстава у складу са одобреном вртом посла.

(4) Комисија за избор пројеката након извршених усаглашавања из става 3. овог члана израђује извјештај о спроведеном Конкурсу, са приједлогом изабраних пројеката и номиналним износима по поједином пројекту, који доставља министру.

(5) У случају истог укупног броја бодова, предност у додјели средстава ће имати пројекти оних субјеката који у претходном периоду нису били корисници средстава посебних намјена за шуме.

(6) На основу приједлога Комисије, министар доноси рјешење о избору пројеката и одобреним средствима, које је коначно, а на основу којег Министарство закључује Уговор о коришћењу средстава посебних намјена за шуме са корисницима средстава (у даљем тексту: Уговор).

(7) Средства из става 5. овог члана су бесповратна уколико се користе у складу са Уговором.

Члан 39.

(1) Уговор садржи: уговорне стране, обим и врсту радова, назив и локацију мјеста извођења радова, износ одобрених средстава по појединим врстама радова и укупан износ одобрених средстава, услове и начин коришћења средстава, рокове за извођење радова по пројекту са роковима пријема извршених радова, рокове извјештавања корисника средстава, право и начин контроле намјенског коришћења средстава, обавезу достављања завршеног научноистраживачког пројекта, те се уређују остала међусобна права и обавезе уговорних страна.

(2) Средства посебних намјена за шуме морају да се користе у роковима утврђеним Уговором.

(3) Корисник средстава дужан је да обавијести Министарство о свим околностима које угрожавају успјешну реализацију пројекта.

(4) Министарство може раскинути Уговор ако се у контролном поступку утврди да корисник средстава не извршава обавезе из Уговора.

(5) У случају ненамјенског коришћења средстава, корисник је дужан да изврши враћање ненамјенски утрошених средстава заједно са припадајућом законском затезном каматом у року од 30 дана од дана пријема захтјева о поврату ненамјенски утрошених средстава посебних намјена за шуме.

(6) У случају да корисник не утроши одобрена средства, дужан је да изврши поврат средстава у року од 30 дана од дана пријема захтјева о поврату неутрошених средстава посебних намјена за шуме.

(7) У случају из ст. 5. и 6. овог члана корисник средстава посебних намјена за шуме може поднијети нову пријаву на Конкурс тек након измирења свих обавеза проистеклих из претходног уговора.

(8) За питања одговорности за штету која нису уређена Уговором примјењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 40.

Министарство обавјештава јавност и подносиоце пријава о резултатима Конкурса писаним путем и на интернет страници Министарства.

Члан 41.

(1) Министарство врши контролу и мониторинг утрошка средстава посебних намјена за шуме и надзира реализацију пројекта на бази уговорених обавеза и достављених извјештаја корисника.

(2) Корисник средстава посебних намјена за шуме из члана 13. став 1. т. а) и б) дужан је да достави извјештај Министарству о намјенском утрошку средстава на Обрасцу 3, који се налази у Прилогу 4 овог правилника.

(3) Корисник средстава посебних намјена за шуме из члана 13. став 1. тачка в) дужан је да достави извјештај о намјенском утрошку средстава, који мора бити документован записником Министарства.

(4) Извјештај из става 2. овог члана састоји се од:

а) извјештаја о реализацији активности и

б) финансијског извјештаја са потребном документацијом.

(5) Министарство води базу података о утрошку намјенских средстава на основу Уговора, току реализације пројеката, околностима у вези са реализацијом пројеката, достављеним извјештајима корисника средстава, извршеној контроли утрошка средстава.

(6) Инспекцијски надзор над утрошком средстава посебних намјена за шуме врши Инспекција за шумарство и ловство.

Члан 42.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину прикупљања, критеријумима за расподелу средстава и поступку коришћења средстава посебних намјена за шуме ("Службени гласник Републике Српске", број 106/11).

Члан 43.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.06-052-3846/14
28. маја 2014. године
Бања Лука

Министар,
Др Стево Мирјанић, с.р.

ПРИЛОГ 1

Образац 1

ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	Шумско-узгојни радови						Заштита шума			Шумски камионски путеви				ШПО			
	Припрема земљишта за природно подмлађивање	Пошумљавање садњом садница	Попуњавање новоподигнутих шумских култура	Њега шумских култура	Њега шумских састојина	Прве прореди у шумским културама	Заштита шума од биљних болести	Заштита шума од штеточина	Заштита шума од елементарних непогода	Пројектовање	Изградња	Реконструкција	Одржавање	Израда шумскопривредне основе	Укупно		
ШГ "XXX"	ШУ XX	О															
		И															
	ШУ XX	О															
		И															
	ШУ XX	О															
		И															
УКУПНО		О															
ШГ "XXX"		И															

О	Обавеза
И	Исплаћено

Образац 2

Табела за обрачун и уплату обавезе

Р. бр.	Датум	Мјесец	Количина	Цијена шума/пањ	Вриједност	Износ просте репродукције	Датум уплате	Износ уплате	Остатак
						10% од вриједности			10 (7 - 9)
1	2	3	4	5	6 (4 · 5)	7 (6 · 10/100)			

За малопродају

Р. бр.	Датум	Мјесец	Количина	МП цијена	Вриједност	Износ просте репродукције	Датум уплате	Износ уплате	Остатак
						10% од вриједности			10 (7 - 9)
1	2	3	4	5	6 (4 · 5)	7 (6 · 10/100)			

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ 1

Влада Републике Српске, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука тел.: 051/338-415, факс: 051/338-508	
ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ	
Општи подаци	
Пуни назив подносиоца пријаве/име и презиме	
Сједиште подносиоца пријаве/адреса становања	
Основна дјелатност	
ЈИБ/ЈМБ	
Број жиро рачуна/текућег рачуна	
Назив банке, сједиште, филијала	
Директор	
Контакт особа	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	
В А Ж Н А Н А П О М Е Н А:	Обавезно је приложити сва документа наведена у Конкурсу

Напомена: Уколико тражени подаци захтијевају више простора од предвиђеног, податке допунити на додатном документу и приложити уз овај образац.

Мјесто:

Датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КОРИСНИКА

(име и презиме, потпис)

(М. П.)

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ 2

Влада Републике Српске, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Трг Републике Српске 1, 78000 Бања Лука тел.: 051/338-415, факс: 051/338-508	
СКРАЋЕНА ВЕРЗИЈА ПРОЈЕКТА	
Опис пројекта	
Врста посла у складу са Јавним конкурсом	
Кратак опис пројекта – врста, циљеви и обим послова	
Пројектне фазе	
Очекивани резултати – дугорочни утицај и одрживост	
Број учесника пројекта	
Износ средстава потребних за реализацију пројекта	
Вријеме реализације пројекта	
Планиран медијски публицитет (телевизијски и радио-преноси, извјештавање штампе и други начини презентације)	
Да ли су оправдана претходно намјенски додијељена средства од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде?	

Напомена: Уколико тражени подаци захтијевају више простора од предвиђеног, податке допунити на додатном документу и приложити уз овај образац.

* За пројекте који се реализују по фазама потребно је доставити податке о оправданости улагања по фазама реализације пројекта, колико траје свака фаза и које финансиране активности улазе у сваку фазу пројекта са датумом почетка, те укупно трајање сваке фазе пројекта.

** За пројекте који су у фази реализације потребно је доставити доказе о обезбјеђењу извора финансирања.

*** Свака страна скраћене верзије пројекта мора бити потписана и овјерена од подносиоца пројекта.

Мјесто:

Датум:

Одговорно лице Корисника

(име и презиме)

Корисник средстава: _____

Број уговора и назив пројекта: _____

Период од _____ до _____ 20 _____ године

Износ дозначених средстава _____

ПРИЛОГ 4

ОБРАЗАЦ 3

Финансијски извјештај о намјеном утрошку средстава посебних намјена за шуме

Редни број	Опис расхода	Планирано по пројекту	Одобрено по Уговору	Утрошено	Остало неутрошено
1	Расходи за лична примања				
а)	Расходи за бруто плате				

2	Расходи на основу коришћења робе и услуга				
а)	Расходи на основу закупа				
б)	Расходи за утр. енергију и комуналне услуге				
в)	Расходи за транспортне услуге				
г)	Расходи за режијски материјал				
д)	Расходи за тек. одржавање				
ђ)	Расходи на основу путовања и смјештаја				
е)	Расходи за стручне услуге				
ж)	Расходи за стручно усавршавање запослених				
з)	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа – уговор о дјелу				
и)	Расходи за бруто накнаде за рад ван радног односа – ауторски хонорари				
ј)	Расходи на основу репрезентације				
к)	Остали расходи				
3	Издаци за нефинансијску имовину				
а)	Издаци за набавку постројења и опреме				
б)					
в)					
УКУПНИ РАСХОДИ:					
	Рекапитулација расхода				
Редни број	Опис расхода	Планирано по пројекту	Одобрено по Уговору	Утрошено	Остало неутрошено
1	Расходи за лична примања				
2	Расходи на основу коришћења робе и услуга				
3	Издаци за нефинансијску имовину				
	УКУПНИ РАСХОДИ:				

Одговорно лице: _____

Корисник средстава: _____

Број уговора и назив пројекта: _____

Период од _____ до _____ 20 _____ године

Износ дозначених средстава _____

ОБРАЗАЦ 3

Списак достављене документације за правдање по финансијском извјештају

Редни број	Број и датум рачуна/уговора/извода и исплатнице	Опис утрошка средстава	Позиција из уговора	Износ у КМ	Напомена
1					
2					
3					
4					
УКУПНО:					

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

ПРИЛОГ 5**ОБРАЗАЦ 4**

ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ ПРОЈЕКТА ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Општи подаци о подносиоцу пријаве

Информације о подносиоцу пријаве пројекта	
Назив институције носиоца пројекта	
Адреса	
Основна дјелатност	
ЈИБ	
Име и презиме ректора/декана/директора	
Контакт особа	
Број телефона	
Број телефакса	
E-mail	
Инструкција за плаћање (жиро рачун носиоца пројекта, банка, буџетска организација, врста прихода)	

В А Ж Н А Н А П О М Е Н А:		Обавезно је да се приложи сва документа наведена у Конкурсу
Напомена: Уколико има више овлашћених подносилаца пријаве пројекта, ову информацију попунити за сваког подносиоца.		
Назив пројекта:		

Тип пројекта:	<input type="checkbox"/> Научноистраживачки <input type="checkbox"/> Тематски	<input type="checkbox"/> Резултат научноистраживачког рада <input type="checkbox"/> Остали
---------------	--	---

1. Подаци о пројектном тиму

РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА – КООРДИНАТОР:	
Презиме и име	
Телефон	
Мобилни телефон	
Е-mail	
Функција у организацији	
Напомена	
Презиме и име	
Функција у организацији	

Напомена: У случају једног или више овлашћених подносилаца пријаве, за пројекат може бити одговорно или овлашћено само једно лице.

ГРУПА ИСТРАЖИВАЧА – ПРОЈЕКТНИ ТИМ:			
Р. бр.	Име и презиме, звање	Потпис	Ангажовање (истраживач/мјесеци)
1.			
2.			
...			

Приједлог динамике спровођења пројекта од тренутка потписивања уговора	
Период потребан за почетак реализације пројекта	
Период потребан за завршетак пројекта	
Најкаснији рок за почетак активности у пројекту (уписати датум)	
Вријеме трајања пројекта	
Да ли је пројекат наставак прошлогодишњег? (уписати: да или не)	

Приједлог износа средстава за финансирање пројекта (буџет пројекта)	
Износ укупног буџета пројекта (у КМ)	
Износ дијела средстава за текућу годину пројекта (у КМ)	
Износ дијела буџета пројекта који се финансира из сопствених средстава (у КМ)	
Износ дијела буџета пројекта који се финансира из средстава посебних намјена за шуме (у КМ)	

2. Структура трошкова

Р. бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС	
		Буџет	Самофинан.
1.	Трошкови инфраструктурне опреме		
2.	Трошкови услуга специјалних институција (анализе и остале услуге)		
3.	Материјални трошкови (материјал, репроматеријал, гориво, мазиво)		
4.	Укупне накнаде истраживачког тима (дневнице, преноћишта)		
5.	Хонорари		
а)	Чланови пројектног тима у научноистраживачком звању		
б)	Чланови пројектног тима у истраживачком звању		
в)	Остали чланови пројектног тима (стручни сарадници, техничко особље, студенти и сл.)		
6.	Режијски трошкови (до 10% од укупних трошкова реализације пројекта)		
7.	Остали трошкови		
УКУПНО:			

а) Трошкови пројектног тима у научноистраживачком или научнонаставном звању					
Р. бр.	Име и презиме	Звање	Укупан број норма часова	Вриједност норма часа (КМ)	Укупно планиран хонорар (КМ)
1.					
2.					
...					
УКУПНО:					

б) Трошкови пројектног тима у истраживачком звању					
Р. бр.	Име и презиме	Звање	Укупан број норма часова	Вриједност норма часа (КМ)	Укупно планиран хонорар (КМ)
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
УКУПНО:					

в) Трошкови осталих чланова пројектног тима (стручни сарадници, техничко особље, студенти и сл.)					
Р. бр.	Име и презиме	Звање	Укупан број норма часова	Вриједност норма часа (КМ)	Укупно планиран хонорар (КМ)
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
УКУПНО:					

Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење пројекта:

Износ јавних набавки у пројекту (у КМ):

3. Опис пројекта

Опис тренутног стања (максимално једна страница)
Образложење значаја пројектних активности (максимално једна страница)
Процена утицаја пројекта на развој сектора (максимално једна страница)
Одрживост резултата и ефеката пројекта (максимално једна страница)

Циљеви пројекта (максимално једна страница)	
1.	
2.	
3.	
...	

Приједлог основних активности у пројекту (максимално три странице)			
Р. бр.	Назив активности	Оквирно трајање (мјесеци)	Оквирни буџет (у КМ)
1.			
2.			
3.			
...			

Резултати (максимално три странице)	
Р. бр.	Опис резултата
1.	
2.	
3.	
4.	
...	

Мјерљиви ефекти пројекта (максимално пола стране) – за сваки резултат посебно			
<input type="checkbox"/>	Опис	Јединица мјере	Вриједност
<input type="checkbox"/>	Запошљавање током пројекта		
<input type="checkbox"/>	Запошљавање након пројекта		

4. Заједнички предуслови (заједнички предуслови представљају питања која се морају узети у разматрање приликом дефинисања приједлога пројекта, независно од области на коју се пројекат односи)

Везе са стратешким документима и приоритетима (максимално једна стр.)		
<input type="checkbox"/>	Назив	Опис повезаности
<input type="checkbox"/>	Шумарски програм	
<input type="checkbox"/>	Стратегија развоја шумарства Републике Српске	
<input type="checkbox"/>	Остали стратешки документи	
<input type="checkbox"/>	Утврђени приоритети	
Сродни пројекти које финансира Република Српска или међународна заједница (максимално једна страница)		

ПРИЛОГ 6

ИЗЈАВА

О ТАЧНОСТИ НАВЕДЕНИХ ПОДАТАКА И ПРИХВАТАЊУ ОДГОВОРНОСТИ

1. Да су сви подаци наведени у програму/пројекту тачни.
2. Да ће намјенски утрошити додијелена средства.
3. Да ће доставити извјештај о реализацији пројекта.
4. Да ће омогућити контролу над реализацијом пројекта од Министарства.
5. Да ће на пројекту бити назначено да је његову реализацију (су)финансирано Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.
6. Да ће Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде доставити пет примјерака штампаног материјала реализованог пројекта (публикација, CD и слично).

Ова изјава сматра се прихваћеном под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу стављањем потписа и печата на крају овог листа, уколико су потписници привредна друштва и друга правна лица и удружења грађана или уколико је потписник физичко лице, овјером од надлежног органа.

Датум:

М. П.

ПОТПИС

730

На основу члана 70. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10) и тачке 3. Одлуке Владе Републике Српске, број: 04/1-012-2-679/14, од 3.04.2014. године ("Службени гласник Републике Српске", број 29/14), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О НАЧИНУ И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ИНСТИТУТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се начин, поступак додјеле и контрола намјенског утрошка новчаних средстава текућег гранта Пољопривредном институту Републике Српске, у складу са Одлуком о давању сагласности на распоред средстава текућег гранта.

Члан 2.

(1) Средства за суфинансирање Пољопривредног института Републике Српске из члана 1. овог правилника, у складу са Програмом рада Пољопривредног института Републике Српске за 2014. годину са финансијским планом (у даљем тексту: Програм рада), Пољопривредни институт (у даљем тексту: корисник) користиће за обављање програмских активности, основних, примјерених и развојних истраживања из области пољопривреде од општег интереса, односно стратешког значаја за Републику Српску.

(2) Средства из става 1. овог члана обезбјеђују се дијелом у буџету Републике Српске, као средства текућег гранта Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) на позицији 415 200.

Члан 3.

(1) Право на новчана средства из члана 1. овог правилника остварује се за сљедеће намјене:

- 1) трошкови материјала,
- 2) трошкови зарада, накнаде зарада и остали лични расходи,
- 3) трошкови производних услуга,
- 4) нематеријални трошкови и
- 5) реконструкција и доградња пословне зграде Пољопривредног института Републике Српске.

(2) Преглед трошкова из става 1. овог члана је приказан на Обрасцу 2, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 4.

Корисник подноси Министарству квартално захтјев за додјелу новчаних средстава заједно са Планом утрошка средстава, који мора да садржи тражени износ средстава по појединим активностима са дефинисаним конкретним врстама трошкова.

Члан 5.

Новчана средстава за суфинансирање корисника након обраде захтјева Министарство одобрава квартално, а на основу рјешења министра пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са средствима распоређеним кварталним финансијским планом потрошње.

Члан 6.

(1) Новчана средства из члана 1. овог правилника корисник је дужан да користи намјенски у складу са Планом утрошка средстава и Програмом рада, конкретно одобреним врстама трошкова и рационалним коришћењем буџетских средстава.

(2) Корисник је обавезан да достави извјештај о намјенском утрошку средстава Министарству квартално, најкасније 15 дана од дана посљедње дознаке финансијских средстава за квартал за који се извјештај подноси.

(3) Извјештај из става 2. овог члана састоји се од:

1) извјештаја о реализацији активности и

2) финансијског извјештаја.

(4) Извјештај о реализацији (резултатима Програма рада) активности из става 3. тачка а) овог члана треба да садржи квартални табеларни извјештај програмских активности о планираним и оствареним резултатима, односно годишњи извјештај о реализованим циљевима Програма рада.

(5) Финансијски извјештај из става 3. тачка 2) овог члана Пољопривредни институт је обавезан достављати на Обрасцу 1, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио, уз обавезно достављање доказа о утрошку дозначених средстава (копије фактура, фискалних рачуна, аналитичке картице на крају године, као и изјаве да предметна активност није финансирана из других извора).

(6) Поред извјештаја из става 3. овог члана, корисник је дужан да достави Министарству за трошкове из члана 3. став 1. тачка 2) овог правилника спецификацију са именима, проведеном радном времену, износом плате за свако лице ангажовано на реализацији програмских активности и подацима о програму на којем је лице ангажовано.

Члан 7.

(1) Ако у току године дође до измјене Плана коришћења средстава, корисник је дужан да Министарству достави захтјев за измјене наведеног плана.

(2) Министарство ће прихватити захтјев ако, на основу провере оправданости измјене Плана коришћења средстава, утврди да је захтјев оправдан.

Члан 8.

На основу прегледа оправданости Плана коришћења и измјене Плана коришћења средстава, Министарство може, ако оцијени потребним, извршити контролу утрошка средстава на лицу мјеста.

Члан 9.

У случају да корисник не оправда утрошак средстава према Плану коришћења средстава, Министарство задржава право да обустави исплату средстава.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.03.3-330-2077/14
15. маја 2014. године
Бања Лука

Министар,
Др **Стево Мирјанић**, с.р.

ПРИЛОГ

Образац 1.

Финансијски извјештај о намјенском утрошку средстава текуће помоћи Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде са позиције 415 200 Пољопривредног института Републике Српске, за период од _____ до _____.

Износ дозначених средстава _____ КМ

Број Рјешења Министарства: _____/14

Ред. бр.	Број и датум рачуна/извода/исплатнице	Опис утрошка средстава	Позиција плана	Износ рачуна у КМ
1.				
2.				
3.				
4.				
Укупно				

Образац 2.

КЛАСА 5	РАСХОДИ
51	Трошкови материјала, горива и енергије
51100	Трошкови основног материјала и сировина за израду учинака
51110	Трошкови помоћног материјала за израду учинака
51200	Утрошени материјал у промету производа и услуга
51230	Утрошени ситан алат и инвентар
51240	Материјал и дијелови утрошени за текуће одржавање основних средстава
51300	Трошкови горива и мазива за машине
51330	Трошкови електричне енергије
51350	Трошкови плина
51360	Трошкови топлотне енергије
52	Трошкови зарада, накнада зарада и осталих личних расхода
53	Трошкови производних услуга
53000	Трошкови производних услуга на изради производа
53003	Трошкови услуга жетве
53100	Трошкови транспортних услуга
53200	Трошкови за услуге на текућем одржавању основних средстава
53210	Трошкови одржавања пољопривредне механизације
53330	Закупнина земљишта
53334	Закупнина опреме
55	Нематеријални трошкови
55090	Остале непроизводне услуге (стручна контрола, интернет, одржавање апликативног софтвера и сл.)
55210	Премија осигурања усјева
55260	Премије за обавезно осигурање лица

731

На основу члана 109. Закона о полицијским службеницима ("Службени гласник Републике Српске", број 20/14) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар унутрашњих послова, на приједлог директора полиције, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ ПОЛИЦИЈСКИХ СЛУЖБЕНИКА

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се дисциплинска одговорност полицијских службеника Министарства унутрашњих послова Републике Српске (у даљем тексту: Министарство), покретање и вођење унутрашњег и дисциплинског поступка, прописују повреде дужности и дисциплинске мјере и остала питања у вези са дисциплинским поступком.

Члан 2.

Појмови који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

1) полицијски службеник је лице запослено у Министарству које је овлашћено да примјењује полицијска овлашћења у складу са законом,

2) представка је усмено или писмено обавјештење грађана, удружења грађана, другог субјекта изван Министарства, односно њихових заступника о незаконитом и непрофесионалном поступању и понашању полицијског службеника Министарства,

3) пријава је усмено или писмено обавјештење о незаконитом и непрофесионалном поступању и понашању полицијског службеника Министарства, поднесено од било којега радника Министарства, а посебно оних који су овлашћени за надзор, контролу, инспекцију, ревизију и слично,

4) захтјев за спровођење унутрашњег поступка је писмено обавјештење поднесено Јединици за професионалне стандарде од непосредног, односно надређеног руководиоца радника о сумњи да је учињена тежа повреда дужности,

5) унутрашњи поступак подразумијева предузимање радњи од Јединице за професионалне стандарде, непосредног руководиоца или другог овлашћеног лица у циљу прикупљања доказа о повредама дужности, укључујући и повреде дужности са обиљежјем кривичног дјела, од првог сазнања за повреду дужности која се истражује до покретања дисциплинског поступка,

6) дисциплински поступак подразумијева активности странака у поступку и Дисциплинске комисије предузете након прихватања захтјева за покретање дисциплинског поступка од Дисциплинске комисије, до доношења коначне одлуке,

7) дисциплински осумњичени је полицијски службеник за кога постоје основи сумње да је починио повреду дужности,

8) дисциплински оптужени је полицијски службеник против кога је покренут дисциплински поступак,

9) дисциплински осуђени је полицијски службеник који је коначном или правоснажном одлуком дисциплинског органа проглашен дисциплински одговорним и изречена му дисциплинска мјера,

10) суспензија подразумијева привремено удаљење полицијског службеника из Министарства или са послова и задатака које обавља у Министарству и

11) захтјев за покретање дисциплинског поступка је писмено обавјештење поднесено Дисциплинској комисији посредством Одјељења за вођење првостепеног дисциплинског поступка од дисциплинског тужиоца, односно главног дисциплинског тужиоца када постоји довољно доказа из којих произилази основана сумња да је полицијски службеник починио тежу повреду дужности и повреду која нарушава интересе и углед Министарства и друге јавне интересе.

ГЛАВА II УНУТРАШЊИ ПОСТУПАК

Члан 3.

(1) Унутрашњи поступак иницира се на основу представке, пријаве или захтјева за спровођење унутрашњег поступка.

(2) Унутрашњи поступак иницира се када Јединица за професионалне стандарде (у даљем тексту: Јединица) или непосредни руководиоца дођу до сазнања да је почињена повреда дужности посредством средства информисања, јавног поговарања, кореспонденције између Министарства и других органа или на други начин посредством којег произлазе основи сумње да је почињена повреда дужности.

Члан 4.

Све представке и жалбе које су запримљене у Министарству достављају се Бироу за жалбе и представке грађана (у даљем тексту: Биро), ради обављања послова из надлежности Бироа.

Члан 5.

Биро је унутрашња организациона јединица Министарства, успостављена ради праћења рада дисциплинских органа у спровођењу унутрашњег и дисциплинског поступка, у циљу обезбјеђења законитости и правичности поступања, те праћења тока унутрашњег поступка иницираног на основу жалбе или представке, као и надгледања извршења дисциплинских мјера.

Члан 6.

(1) Биро сачињавају шеф Бироа и четири члана Бироа.

(2) Избор шефа и чланова Бироа врши Одбор за безбједност Народне скупштине Републике Српске (у даљем тексту: Одбор), а именује их министар унутрашњих послова (у даљем тексту: министар).

(3) Министарство доставља Одбору листу кандидата који испуњавају опште и посебне услове и приједлог кандидата за шефа и чланове Бироа.

(4) Међу члановима Бироа је један члан из Министарства, најмање једно лице женског пола и један припадник неспрпске националности.

(5) Шеф Бироа и чланови Бироа именују се на мандат од четири године и не могу се именовати на више од два мандата.

(6) Иницијативу за поступак именовања чланова и шефа Бироа покреће Служба министра, најмање шест мјесеци прије истека мандата сваког члана и шефа Бироа.

(7) За вријеме мандата шефу и члановима Бироа припадају плата и друге накнаде по основу рада прописане Законом о платама запослених у Министарству унутрашњих послова Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 31/14) и Посебним колективним уговором за запослене у области унутрашњих послова ("Службени гласник Републике Српске", бр. 72/06 и 16/08).

(8) Шефу и члановима Бироа, осим члана из Министарства, истеком мандата, поновљеном мандата или због престанка радног односа, осим у случају престанка радног односа по основу пензионисања, престају сва права која су остваривали по основу рада.

(9) Права по основу рада престају даном коначности рјешења о престанку мандата.

Члан 7.

(1) Листа кандидата из члана 6. став 3. овог правилника израђује се сходно стандардима и критеријумима из члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03).

(2) Посебни услови за избор кандидата за шефа и чланове Бироа су:

1) шеф Бироа мора бити дипломирани правник са најмање пет година радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органима управе Републике Српске,

2) чланови Бироа морају имати високу стручну спрему, најмање три године радног искуства у тој спремности и положен стручни испит,

3) шеф Бироа, а ни члан Бироа, изузев представника Министарства, не може бити овлашћено службено лице из других полицијских структура БиХ,

4) шеф и чланови Бироа не могу бити припадници било које политичке странке,

5) шеф и чланови Бироа не могу бити лица која су кривично кажњавана или су им изречене заштитне мјере, нити лица против којих се води кривични поступак и

6) шеф и чланови Бироа морају уживати општу друштвену подршку и имати вриједности које показују њихову посвећеност јавним интересима.

Члан 8.

(1) Министар може разријешити шефа или члана Бироа само на основу писмене препоруке Одбора, а из разлога злоупотребе овлашћења.

(2) Шеф Бироа или члан Бироа може бити разријешен и прије истека мандата уколико већина чланова Бироа упути Одбору писмену жалбу.

(3) Министар не може смијенити шефа или члана Бироа без спровођења процедуре прописане ст. 1. и 2. овог члана.

(4) Мандат и реизбор мандата шефу Бироа и члановима Бироа престаје из сљедећих разлога:

1) у случају смрти,

2) на основу писмене изјаве да жели да му престане мандат,

3) на основу акта о именовану на друге послове и задатке,

4) одласком у пензију и

5) разрешењем.

(5) Рјешење о разрешењу са послова и задатака шефа Бироа и чланова Бироа доноси министар.

Члан 9.

Унутрашњи поступак спроводи се по службеној дужности, без обзира на то да ли је подносилац одустао од представке, пријаве или захтјева за спровођење унутрашњег поступка и да ли жели даље да сарађује.

Члан 10.

(1) Унутрашњи поступак за утврђивање тежих повреда дужности покренут је када начелник Јединице наложи спровођење поступка.

(2) Уколико се утврди да је ријеч о лакшој повреди дужности, унутрашњи поступак спроводи непосредни руководиоца или лице које он овласти.

Члан 11.

(1) Начелник Јединице, након разматрања представке, пријаве, захтјева за спровођење унутрашњег поступка или другог обавјештења самостално или на приједлог начелника Инспектората за унутрашњу контролу, начелника Инспектората за стандардизацију прописа и процедура и надзор над заштитом података или главног дисциплинског тужиоца одлучиће да се не спроводи унутрашњи поступак уколико утврди:

1) да су наводи из представке, пријаве или захтјева за спровођење унутрашњег поступка поновљени без нових релевантних чињеница,

2) да је наступила застара за покретање дисциплинског поступка,

3) да се наводи не односе на полицијског службеника,

4) да наводи не представљају незаконито и непрофесионално поступање и понашање полицијског службеника и

5) да наводи не садрже конкретне податке на основу којих се може утврдити идентитет полицијског службеника, мјесто и вријеме догађаја, као ни идентитет подносиоца представке, односно пријаве.

(2) О одлуци из става 1. овог члана обавјештава се и Биро.

Члан 12.

Начелник Јединице предложиће руководиоцу основне организационе јединице да суспендује полицијског службеника Министарства уколико оцијени да његово присуство на пословима и задацима може ометати спровођење унутрашњег поступка.

Члан 13.

У унутрашњем поступку за утврђивање лакших или тежих повреда дужности и повреда које нарушавају интересе и углед Министарства и друге јавне интересе полицијском службенику мора се омогућити изјашњење о чињеницама и доказима који га терете, као и да изнесе чињенице и доказе који му иду у корист.

Члан 14.

Начелник Јединице, након што да сагласност на извјештај о спроведеном унутрашњем поступку из којег произлазе основи сумње да је полицијски службеник учинио тежу повреду дужности и повреде које нарушавају интересе и углед Министарства и друге јавне интересе, извјештај доставља главном дисциплинском тужиоцу и Бироу.

Члан 15.

По пријему извјештаја главни дисциплински тужилац извјештај разматра, по потреби тражи допуну и, ако утврди да се може доказати основана сумња да је полицијски службеник починио тежу повреду дужности и повреде које

нарушавају интересе и углед Министарства и друге јавне интересе, извјештај доставља дисциплинском тужиоцу.

Члан 16.

(1) Главни дисциплински тужилац, односно дисциплински тужилац након што размотри извјештај и утврди одређене чињенице извјештај закључком одбацује у случају ако:

1) радње које се стављају на терет полицијском службенику не представљају повреду дужности,

2) нема довољно доказа да је дисциплински осумњичени учинио тежу повреду дужности и повреде које нарушавају интересе и углед Министарства и друге јавне интересе,

3) је наступила застара покретања дисциплинског поступка,

4) осумњиченом престане радни однос у Министарству и

5) су наступиле друге сметње за покретање дисциплинског поступка.

(2) Закључак из става 1. овог члана доставља се подносиоцу извјештаја и Бироу.

(3) Против закључка из става 1. овог члана није допуштен приговор.

Члан 17.

Ако главни дисциплински тужилац, односно дисциплински тужилац утврди да је ријеч о лакшој повреди дужности, извјештај са приједлогом за изрицање дисциплинске мјере просљеђује руководиоцу основне организационе јединице дисциплински осумњиченог.

Члан 18.

(1) Главни дисциплински тужилац, односно дисциплински тужилац по пријему извјештаја, или допуне извјештаја, ако извјештај након разматрања не одбаци, посредством Одјељења за вођење првостепеног дисциплинског поступка (у даљем тексту: Одјељење) подноси захтјев за покретање дисциплинског поступка у року од 15 радних дана од дана пријема извјештаја Дисциплинској комисији (у даљем тексту: Комисија).

(2) Захтјев за покретање дисциплинског поступка садржи:

1) име и презиме полицијског службеника, његове личне податке, податке о његовом запослењу у Министарству, чину, ранијем дисциплинском кажњавању, евентуалној суспензији, годишњим оценама у посљедње три године, наградама, одликовањима,

2) чињенични опис повреде дужности (начин, вријеме и мјесто извршења, као и остале околности из којих произлазе обиљежја теже повреде дужности која се полицијском службенику ставља на терет),

3) приједлог о доказима које треба извести, уз навођење имена и презимена свједока и вјештака, списка које треба прочитати и предмета који служе као доказ,

4) резултат унутрашње истраге и

5) други материјал који поткрепљује наводе захтјева.

(3) Једним захтјевом за покретање дисциплинског поступка може се обухватити једна или више повреда дужности, против једног или више осумњичених полицијских службеника.

ГЛАВА III ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 19.

Дисциплински поступак је хитан и спроводи се без одгађања.

Члан 20.

(1) Полицијски службеник се не сматра дисциплински одговорним за повреде дужности док се коначним рјешењем у дисциплинском поступку не утврди његова одговорност.

(2) Сумњу у погледу постојања чињеница које чине обиљежја повреде дужности или од којих зависи примјена неке одредбе овог правилника дисциплински орган рјешава одлуком на начин који је повољнији за оптуженог.

(3) Дисциплински органи који учествују у дисциплинском поступку истинито и потпуно износе и утврђују чињенице које терете дисциплински оптуженог, али и оне које му иду у корист.

Члан 21.

(1) Полицијски службеник није дисциплински одговоран за повреду дужности ако та повреда није представљала повреду дужности у вријеме када је била учињена.

(2) Полицијском службенику се не изриче мјера тежа од оне која је била прописана у вријеме када је повреда учињена.

Члан 22.

(1) Одговорност за учињено кривично дјело или прекршај не искључује дисциплинску одговорност полицијског службеника уколико је чињење кривичног дјела или прекршаја такође и повреда дужности.

(2) Ослобађање од кривичне или прекршајне одговорности не подразумијева истовремено и ослобађање од дисциплинске одговорности.

Члан 23.

Лакше повреде дужности, у складу са Законом о полицијским службеницима (у даљем тексту: Закон), јесу:

1) неношење или неисправно ношење униформе, наоружања или опреме,

2) недозаказ на посао у одређено вријеме, неоправдан изостанак са радног мјеста у току радног времена или одлазак са посла прије краја радног времена,

3) несавјесно и неуредно чување ствари, докумената и података,

4) неоправдано одсуство са послова и задатака у трајању од једног дана у једном мјесецу,

5) изазивање свађе и нарушавање међуљудских односа на послу,

6) нељубазано и непристојно понашање према руководиоцу, радним колегама, другим радницима или странкама,

7) немаран однос према повјереним стварима или радним дужностима који за посљедицу нема тежу повреду дужности,

8) неизвршавање, несавјесно, неблаговремено или непажљиво извршавање послова и задатака,

9) избјегавање обавеза које се односе на професионалну обуку и усавршавање,

10) неовлашћено коришћење средстава повјерених ради извршавања послова и задатака,

11) радња, односно пропуштање радње којом се онемогућава, омета или отежава извршење послова и задатака и

12) непружање стручне помоћи грађанима у остваривању њихових законских права.

Члан 24.

Теже повреде дужности и повреде које нарушавају интересе и углед Министарства и друге јавне интересе, у складу са Законом су:

1) неоправдано одсуство са послова и задатака у трајању од два дана у истом мјесецу,

2) вршење активности које нису у складу са интересима Министарства или без претходног одобрења директора,

3) понашање које нарушава углед Министарства,

4) непредузимање или недовољно предузимање мјера у оквиру дужности неопходних за осигуравање објеката, лица и повјерених средстава и ствари,

5) спречавање и ометање грађана или правних лица у остваривању њихових права при подношењу поднесака или неодлучивање по тим поднесцима у законском року,

6) непредузимање или недовољно предузимање мјера или непружање помоћи другом полицијском службенику који тражи помоћ када му је помоћ неопходна за извршавање радних дужности,

7) прикривање чињеница о начину извршавања радне дужности или употреби силе од другог полицијског службеника који је начином извршења радне дужности или употребом средстава силе учинио тежу повреду дужности,

8) чињење или нечињење које води откривању тајних или личних података супротно важећим прописима,

9) самовољно напуштање дужности или мјеста обзјеђења одређеног објекта, ствари или лица,

10) долазак на посао у алкохолисаном стању и довођење у такво стање у току радног времена,

11) коришћење опојних дрога и наркотичких средстава,

12) одбијање било које врсте тестирања и одбијање извршавања провјере здравственог или психофизичког стања,

13) спречавање, избјегавање, ометање или на други начин одгађање спровођења унутрашњег или дисциплинског поступака, лажно свједочење или прикривање чињеница које би биле од значаја у поступку пред дисциплинским органима,

14) нарушавање јавног реда и мира, посебно непристојним и грубим понашањем, физичким нападом на другог на јавном мјесту или било којом другом радњом којом се нарушава јавни ред и мир и том радњом нарушава углед Министарства, без обзира на вријеме и мјесто догађаја,

15) дружење и контакти са лицима склоним вршењу кривичних дјела или прекршаја или задржавање на мјестима њиховог окупљања,

16) спречавање или ометање спровођења кривичног или другог поступка пред надлежним судом,

17) давање нетачних и непотпуних података који утичу на доношење одлука надлежних органа или изазивају друге штетне посљедице,

18) неоправдано одсуство са посла у трајању од три и више узастопних радних дана или укупно пет радних дана у току једне календарске године,

19) злоупотреба коришћења боловања или избјегавања ванредног љекарског прегледа ради утврђивања способности за рад,

20) незаконита употреба силе,

21) злоупотреба службеног положаја или овлашћења,

22) одбијање извршавања наредби издатих у сврху извршавања послова и задатака,

23) учествовање у политичким активностима које нису у складу са службом полицијског службеника, било за вријеме или ван дужности,

24) вршење дискриминације при вршењу дужности на основу расе, боје коже, пола, језика, религије, политичког или другог одређења, националног или социјалног поријекла или по било којем другом основу,

25) насилје на основу пола, узнемиравање на основу пола и сексуално узнемиравање у складу са Законом о равноправности полова у БиХ,

26) било која друга повреда дужности која истовремено има обиљежја кривичног дјела за које према важећим прописима може бити изречена казна затвора,

27) пропуштање рокова одређених за покретање и вођење дисциплинског поступка од надлежних дисциплинских органа,

28) неизрицање дисциплинске мјере престанка радног односа када је дисциплинска мјера овим законом прописана као обавезна и

29) давање нетачних и непотпуних података који су од значаја за радно-правни статус у Министарству.

Члан 25.

(1) За лакше повреде дужности могу се изрећи слjedeће дисциплинске мјере:

1) писмена опомена и

2) новчана казна у износу од 10% једне основне мјесечне плате полицијског службеника, остварене у мјесецу који је претходио изрицању дисциплинске мјере.

(2) За теже повреде дужности могу се изрећи сљедеће дисциплинске мјере:

1) новчана казна у износу од 20% од основне мјесечне плате полицијског службеника остварене у мјесецу који је претходио изрицању дисциплинске мјере, а најдуже шест мјесеци и

2) престанак радног односа.

Члан 26.

(1) Руководилац основне организационе јединице изриче мјеру за лакшу повреду дужности након спроведеног унутрашњег поступка или након достављања приједлога за изрицање дисциплинске мјере од стране Јединице која је спровела унутрашњи поступак и утврдила лакшу повреду радне дужности.

(2) Дисциплинску мјеру за лакшу повреду дужности може изрећи директор полиције полицијском службенику организационих јединица којима руководи и организационих јединица по његовој линији руковођења.

(3) Дисциплинску мјеру за лакшу повреду дужности полицијском службенику може изрећи министар.

Члан 27.

(1) Дисциплинске мјере за теже повреде дужности и повреде које нарушавају интересе и углед Министарства изричу Комисија и Полицијски одбор, након спроведеног дисциплинског поступка.

(2) Комисија засједа у вијећу, које чине председник и два члана.

(3) Председника и чланове Комисије одређује начелник Одјељења из састава Одјељења.

(4) По потреби, чланови Комисије могу се одредити и из реда полицијских службеника организационих јединица ван сједишта Министарства, у складу са чланом 99. став 2. Закона о полицијским службеницима.

(5) Листу чланова Комисије утврђује министар на период од двије године.

Члан 28.

(1) О изузећу председника и чланова Комисије одлучује начелник Одјељења.

(2) О изузећу главног дисциплинског тужиоца одлучује начелник Јединице.

(3) О изузећу дисциплинског тужиоца одлучује главни дисциплински тужилац.

Члан 29.

(1) Комисија одбацује захтјев за покретање дисциплинског поступка у случају:

1) застаре покретања дисциплинског поступка,

2) престанка радног односа дисциплински осумњиченог,

3) ако дисциплински осумњичени није испитан у унутрашњем поступку, односно ако му није омогућено да се изјасни о повреди која му се ставља на терет и

4) других процесних сметњи за покретање дисциплинског поступка.

(2) Уколико утврди да не постоје сметње из става 1. овог члана, Комисија доставља захтјев за покретање дисциплинског поступка дисциплински оптуженом, Бироу, руководиоцу основне организационе јединице дисциплински оптуженог.

(3) Дисциплински поступак сматра се покренутим запримањем захтјева за покретање дисциплинског поступка од стране Комисије.

Члан 30.

Главни дисциплински тужилац, односно дисциплински тужилац као странка у поступку пред Комисијом укратко

излаже захтјев за покретање дисциплинског поступка и предлаже доказе које треба извести на расправи.

Члан 31.

(1) У поступку пред Комисијом обавезно се спроводи усмена расправа.

(2) Дисциплински оптужени има право да учествује у поступку пред Комисијом, да се изјасни о доказима, да износи чињенице и предлаже доказе у своју корист.

(3) Дисциплински оптужени има право на браниоца, кога сам ангажује.

(4) На захтјев дисциплински оптуженог Комисија обезбјеђује учествовање у поступку синдикалног повјереника организационе јединице дисциплински оптуженог.

(5) Ако се дисциплински оптужени или свједок, који су уредно позвани, не одазову позиву, нити оправдају свој изостанак, поступак се води у њиховом одсуству.

(6) Ако се вјештак, који је уредно позван, не одазове позиву, нити оправда свој изостанак, Комисија одлучује о даљем начину вођења поступка.

(7) Комисија у сваком конкретном случају процјенује оправданост разлога за неодрживање позиву.

(8) Изјаве дате у унутрашњем или неком другом поступку могу се прочитати и користити као доказ на усменој расправи.

Члан 32.

(1) Ако главни дисциплински тужилац, односно дисциплински тужилац оцијени да изведени докази указују на то да се измјенило чињенично стање у погледу идентитета повреде, на усменој расправи може измјенити захтјев за покретање дисциплинског поступка или одустати од захтјева.

(2) Уколико главни дисциплински тужилац, односно дисциплински тужилац одустане од захтјева за покретање дисциплинског поступка, Комисија доноси закључак о обустави дисциплинског поступка.

(3) Комисија закључком обуставља дисциплински поступак и у случају:

1) ако је дошло до застарјелости за вођење дисциплинског поступка,

2) ако је дисциплински оптуженом престао радни однос и

3) ако су настале друге процесне сметње за вођење дисциплинског поступка.

Члан 33.

Дисциплински поступак може се прекинути у цијелости или дјелимично ако Комисија нађе да постоји претходно питање које чини самосталну правну цјелину за чије рјешавање је надлежан суд или неки други орган.

Члан 34.

Комисија није везана за правну квалификацију дисциплинске повреде из захтјева за покретање дисциплинског поступка, али је везана за чињенични опис дисциплинске повреде.

Члан 35.

(1) Комисија одлуке доноси већином гласова у облику рјешења и закључка.

(2) Рјешењем се одлучује о дисциплинској одговорности дисциплински оптуженог и ослобађа од дисциплинске одговорности.

(3) Закључком се одбацује захтјев за покретање дисциплинског поступка, обуставља или прекида дисциплински поступак, те одлучује о свим питањима у току дисциплинског поступка.

(4) По завршетку усмене расправе Комисија доноси рјешење, чији диспозитив усмено саопштава странкама.

(5) Уколико није у могућности да рјешење донесе и објави на крају усмене расправе, Комисија одгађа његово објављивање најдуже за три дана.

(6) Комисија ће дисциплински одговорном полицијском службенику изрећи дисциплинску мјеру прописану овим правилником, узимајући у обзир тежину повреде дужности и њене посљедице, олакшавајуће и отежавајуће околности, степен одговорности полицијског службеника, побуде и околности под којим је повреда учињена, држање оптуженог последице учињене повреде дужности, раније изречене дисциплинске мјере, породичне прилике и друге околности које могу бити од утицаја за изрицање дисциплинске мјере.

Члан 36.

(1) Одлуку којом се завршава првостепени дисциплински поступак, Комисија израђује у року од 15 дана од дана објављивања и исту доставља дисциплински оптуженом, главном дисциплинском тужиоцу, односно дисциплинском тужиоцу, основној организационој јединици дисциплински оптуженог и Бироу.

(2) Одлуку са клаузулом коначности, односно правоснажности Комисија доставља дисциплински оптуженом, главном дисциплинском тужиоцу, односно дисциплинском тужиоцу, основној организационој јединици дисциплински оптуженог, Бироу, Управи за правне и кадровске послове и Управи за материјално-финансијске и имовинске послове.

(3) По завршетку поступка комплетан спис о спроведеном дисциплинском поступку Комисија доставља Јединици.

Члан 37.

Уколико се утврди да је дисциплински оптужени дисциплински одговоран за тежу повреду дужности и повреде које нарушавају интересе и углед Министарства и друге јавне интересе, а која имају обиљежја корупције, дисциплински оптуженом изриче се дисциплинска мјера престанак радног односа.

Члан 38.

(1) Ако је дисциплински оптужени са једном или више радњи учинио више повреда дужности, утврдиће се дисциплинске мјере за сваку од тих повреда, те ће се за све повреде изрећи јединствена мјера.

(2) Јединствена мјера ће се изрећи по следећим правилима ако су:

1) за лакше повреде у стицају утврђене писмена опомена и новчана казна у износу од 10% једне основне мјесечне плате полицијског службеника, остварене у мјесецу који је претходно изрицању дисциплинске мјере, изриче се новчана казна,

2) за теже повреде дужности и повреде које нарушавају интересе и углед Министарства и друге јавне интересе у стицају утврђене новчане казне, јединствена новчана казна не смије прећи збир утврђених казни, нити износ од 20% од основне мјесечне плате полицијског службеника остварене у мјесецу који је претходно изрицању дисциплинске мјере у трајању од шест мјесеци и

3) за неку тежу повреду дужности и повреду која нарушава интересе и углед Министарства и друге јавне интересе у стицају утврђене новчана казна и престанак радног односа, изриче се престанак радног односа.

Члан 39.

(1) Против првостепене одлуке за теже повреде дужности и повреде које нарушавају интересе и углед Министарства, оптужени, његов бранилац, главни дисциплински тужилац, односно дисциплински тужилац, могу изјавити жалбу Полицијском одбору у року од 15 дана од дана пријема одлуке, посредством Одјељења.

(2) Против првостепене одлуке за лакшу повреду дужности оптужени и његов бранилац могу изјавити жалбу Полицијском одбору у року од 15 дана од дана пријема одлуке, посредством основне организационе јединице.

Члан 40.

Жалба се може изјавити због:

1) битне повреде одредаба дисциплинског поступка,

2) повреде материјалног права,

3) погрешно или непотпуно утврђеног чињеничног стања и

4) одлуке о дисциплинској мјери.

Члан 41.

(1) Полицијском службенику се не може поново утврђивати дисциплинска одговорност за повреду дужности за коју му је већ утврђивана одговорност од дисциплинског органа и за коју је донесена коначна одлука, осим у поновљеном поступку.

(2) Дисциплински поступак може се поновити по службеној дужности на приједлог странака и браниоца ако:

1) престану разлози који су искључивали дисциплинско гоњење, а због којих је дисциплински поступак обустављен,

2) главни дисциплински тужилац, односно дисциплински тужилац након одустанка од дисциплинског гоњења поднесе нове доказе на основу којих су се стекли услови за поновно покретање обустављеног дисциплинског поступка,

3) се докаже да је одлука у дисциплинском поступку заснована на лажној исправи или на лажном исказу свјedoка, вјештака или тумача и

4) се докаже да је до одлуке у дисциплинском поступку дошло усљед кривичног дјела или теже повреде дужности и повреде које нарушавају интерес и углед Министарства и друге јавне интересе чланова Комисије, главног дисциплинског тужиоца, односно дисциплинског тужиоца или лица које је спроводило унутрашњи поступак.

(3) Приједлог за понављање поступка странка подноси или доставља Комисији, која је дисциплински предмет рјешавала у првом степену или Полицијском одбору, који је донио одлуку по жалби.

(4) О приједлогу за понављање дисциплинског поступка одлучује орган који је донио коначно рјешење.

(5) Понављање дисциплинског поступка не може се захтијевати нити покренути када протекне рок од пет година од завршетка поступка чије се понављање тражи.

Члан 42.

(1) Битне повреде одредаба дисциплинског поступка постоје уколико:

1) је Комисија била непрописно састављена или ако је приликом изрицања одлуке учествовао члан Комисије који није учествовао на усменом претресу,

2) је на усменом претресу учествовао члан Комисије који је морао бити изузет,

3) је повријеђено право на одбрану,

4) је противно одредбама овог правилника била искључена јавност на усменој расправи,

5) Комисија својом одлуком није ријешила предмет захтјева за покретање дисциплинског поступка,

6) је прекорачен захтјев за покретање дисциплинског поступка и

7) је изрека одлуке неразумљива, противрјечна сама себи или разлозима одлуке или ако одлука не садржи разлоге о одлучним чињеницама.

(2) Битна повреда одредаба дисциплинског поступка постоји и када Комисија није примјенила или је неправилно примјенила одредбе овог правилника, а то је било или је могло бити од утицаја на законито и правилно доношење одлуке.

Члан 43.

Погрешна примјена материјалног права постоји уколико:

1) повреда за коју се води поступак није предвиђена овим правилником,

2) нису правилно примјене одредбе о изрицању дисциплинске мјере,

3) постоје околности које искључују дисциплинску одговорност и

4) постоје околности које искључују дисциплинско гоњење.

Члан 44.

Погрешно и непотпуно утврђено чињенично стање постоји уколико:

1) је Комисија неку одлучну чињеницу погрешно утврдила или је није утврдила и

2) на то указују нове чињенице и нови докази.

Члан 45.

(1) Ако Полицијски одбор утврди да је жалба недопуштена, неблаговремена или изјављена од неовлашћеног лица, жалбу одбацује.

(2) Ако Полицијски одбор жалбу не одбаци, узима предмет у разматрање и одлучује по жалби у року од 30 дана од дана пријема.

(3) Полицијски одбор разматрајући жалбу може:

1) одбити као неосновану и потврдити одлуку Комисије, односно одлуку о изрицању дисциплинске мјере за лакшу повреду дужности,

2) укинути одлуку и предмет вратити на поновни поступак или

3) преиначити побијану одлуку.

(4) Полицијски одбор одбија жалбу када утврди да је поступак који је претходио доношењу одлуке правилно спроведен и да је одлука законита, а жалба неоснована.

(5) Полицијски одбор одбија жалбу и када утврди да је у првостепеном поступку било недостатака, али они нису могли битно утицати на рјешавање ствари.

(6) Полицијски одбор укида одлуку и предмет враћа на поновни поступак због погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања и повреде дисциплинског поступка, уз обавезу да укаже у ком погледу треба употпунити првостепени поступак.

(7) Полицијски одбор преиначава побијану одлуку ако је чињенично стање поступно и правилно утврђено, али је погрешно примијењено материјално право.

(8) По завршетку поступка по жалби, Полицијски одбор комплетан спис са одлуком доставља Комисији.

(9) Рјешење Полицијског одбора је коначно.

(10) Против рјешења из става 9. овог члана полицијски службеник може покренути поступак пред надлежним судом у року од 30 дана од дана пријема рјешења.

ГЛАВА IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

На питања која нису уређена овим правилником и Законом примјењују се одредбе прописа којим се уређује општи управни поступак.

Члан 47.

Дисциплински поступци који су започети прије ступања на снагу овог правилника окончаће се према тада важећим прописима.

Члан 48.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској одговорности полицијских службеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 83/10 и 106/11).

Члан 49.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: С/М-020-90/14
28. маја 2014. године
Бања Лука

Министар,
Радислав Јовичић, с.р.

732

На основу члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), а у вези са чланом 6. Закона о унутрашњим пословима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 4/12 и 33/14) и чланом 43. став 1. Закона о заштити на раду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/08 и 13/10), министар унутрашњих послова д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ЈЕДИНСТВЕНИМ ЗДРАВСТВЕНИМ УСЛОВИМА ЗАПОСЛЕНИХ И КАНДИДАТА ЗА ПРИЈЕМ НА РАД И ОБРАЗОВАЊЕ У МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Члан 1.

У Правилнику о јединственим здравственим условима запослених и кандидата за пријем на рад и образовање у Министарству унутрашњих послова Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 85/12) у члану 6. у ставу 2. у тачки њ) последије ријечи: "медицине" брише се ријеч: "и" и додаје се запета.

У тачки е) последије ријечи: "гинекологије" додаје се ријеч: "и", а последије тачке е) додаје се нова тачка ж), која гласи:

"ж) опште медицине".

Члан 2.

У члану 10. последије става 3. додаје се нови став 4, који гласи:

"(4) Доктор специјалиста опште медицине од запосленог или кандидата узима анамнестичке податке и констатује тјелесни и морфолошки статус."

Члан 3.

Члан 12. мијења се и гласи:

"(1) На оцјену о здравственој способности запосленог и кандидата може се уложити приговор Заводу за медицину рада и спорта Републике Српске, у року од осам дана од дана издавања увјерења о здравственој способности.

(2) Приговор из става 1. овог члана улаже се путем Јединице, која приговор просљеђује Заводу за медицину рада и спорта Републике Српске у року од три дана.

(3) Завод за медицину рада и спорта Републике Српске у року од 15 дана од дана пријема приговора даје оцјену о здравственој способности кандидата или запосленог и на основу те оцјене издаје увјерење о радној способности, које се доставља Јединици у року од 15 дана.

(4) Увјерење Завода за медицину рада и спорта Републике Српске је коначно.

(5) Увјерење из става 3. овог члана Јединица у року од три дана просљеђује кандидату или запосленом који је уложио приговор, а копију увјерења задржава, те организационој јединици Министарства која је упутила кандидата или запосленог на преглед доставља извјештај."

Члан 4.

Прилог 3. замјењује се новим Прилогом 3. овог правилника, који чини његов саставни дио.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: С/М-020-86/14
28. маја 2014. године
Бања Лука

Министар,
Радислав Јовичић, с.р.

ПРИЛОГ 3.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
УПРАВА ЗА ПРАВНЕ И КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ
ЈЕДИНИЦА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ПРЕВЕНТИВУ МУП-а РС
БАЉА ЛУКА

Број: _____

Дана: _____

ОБРАЗАЦ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА*

- ЗА ПРИЈЕМ НА РАД - ОБРАЗОВАЊЕ

- ЗА ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ (ПЕРИОДИЧНИ, ВАНРЕДАН,
СИСТЕМАТСКИ)

Име, очево име, презиме: _____

Мјесто рођења: _____

ЈМБ: _____

Број личне карте: _____ издата од _____

Степен стручне спреме: _____

Врста завршене школе: _____

Преглед за школовање на _____

Преглед за рад у _____

радно мјесто _____

Анамнеза: _____

Породична: _____

Лична: _____

Социјална: _____

Навике: _____

Садашње стање: _____

Радна: _____

Клинички налаз по системима, тјелесни и морфолошки статус: _____

НАЛАЗ И МИШЉЕЊЕ
ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ - СПЕЦИЈАЛИСТА ОПШТЕ МЕДИ-
ЦИНЕ

Потпис доктора: _____

* Картон са прилозима чува се у архиви Јединице.

ЛАБОРАТОРИЈСКИ НАЛАЗИ И НАЛАЗИ ФУНКЦИОНАЛ-
НЕ ДИЈАГНОСТИКЕ:

L _____ SE _____ E _____ Hb _____ ŠUK _____

OGTT _____ UREA _____ KREATININ _____

Bilirubin uk. _____ Bilirubin dir. _____

AST _____ ALT _____

Urin _____

Тест на присуство психотропних супстанци: _____

Висина: _____ Тежина: _____ ВМІ: _____ Обим -

струка: _____

- кука: _____

Индекс абдоминалне гојазности: _____

Спирометрија: _____

RTG плућа и срца: _____

Остали налази: _____

НАЛАЗ И МИШЉЕЊЕ ИНТЕРНИСТЕ

Потпис доктора: _____

НАЛАЗ И МИШЉЕЊЕ ПСИХИЈАТРА

Потпис доктора: _____

НАЛАЗ И МИШЉЕЊЕ ОРТОПЕДА

Потпис доктора: _____

НАЛАЗ И МИШЉЕЊЕ ГИНЕКОЛОГА

Потпис доктора: _____

НАЛАЗ И МИШЉЕЊЕ ОФТАЛМОЛОГА:

Потпис доктора: _____

НАЛАЗ И МИШЉЕЊЕ ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГА:

Потпис доктора: _____

ОСТАЛИ КОНСУЛТАТИВНИ ПРЕГЛЕДИ:

Потпис доктора: _____

НАЛАЗ И МИШЉЕЊЕ ПСИХОЛОГА:

Потпис психолога: _____

КОНАЧНА ОЦЈЕНА ЗДРАВСТВЕНЕ СПОСОБНОСТИ:

Дг: _____

- Способан за: _____

- Неспособан за: _____

- Привремено неспособан до окончања лијечења: _____

Дана: _____ М. П. _____

Доктор
специјалиста медицине рада

733

На основу члана 34. Закона о хемикалијама ("Службени гласник Републике Српске", број 25/09) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар здравља и социјалне заштите д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О САДРЖАЈУ ДОСИЈЕА И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ХЕМИКАЛИЈИ**

Члан 1.

У Правилнику о садржају досијеа и начину вођења евиденције о хемикалији ("Службени гласник Републике Српске", број 113/09) члан 2. мијења се и гласи:

"(1) Досије о хемикалији представља документ са подацима о хемикалији која се региструје у Европској агенцији за хемикалије, а који регистрант са територије Републике као произвођач који није из Европске уније подноси посредством јединственог заступника са сједиштем у Европској унији.

(2) Хемикалија из става 1. овог члана сврстава се према количини која се производи на годишњем нивоу у сљедеће количинске групе у складу са чим се доставља различит ниво података у досијеу:

- а) од 1 тоне до 10 тона,
- б) од 10 тона до 100 тона,
- в) од 100 тона до 1.000 тона и
- г) више од 1.000 тона.

(3) Сажетак досијеа о хемикалији представља документ са сажетим подацима о хемикалији која се уписује у Инвентар хемикалија, а који регистрант подноси Министарству здравља и социјалне заштите (у даљем тексту: Министарство) приликом подношења захтјева за упис хемикалије у Инвентар хемикалија."

Члан 2.

У члану 3. у ставу 1. у тачки њ) Прилог 1. замјењује се новим Прилогом 1, који чини саставни дио овог правилника.

Тачка и) мијења се и гласи:

“и) информације о изложености за супстанце које се производе или увозе у количини од 1 тоне до 10 тона и”.

Члан 3.

Члан 4. мијења се и гласи:

“(1) Сажетак досијеа садржи:

- а) основне податке о регистранту,
- б) основне податке о хемикалији,
- в) обиљежавање хемикалије,
- г) састав хемикалије,
- д) садржај испарљивих органских једињења,
- ђ) начин коришћења хемикалије,
- е) податке о измјенама у односу на претходну верзију и
- ж) изјаве савјетника за хемикалије и одговорног лица подносиоца захтјева.

(2) Сажетак досијеа подноси се на обрасцу који се налази у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.”.

Члан 4.

У члану 5. у ставу 1. у тачки а) ријечи: “100 килограма” замјењују се ријечима: “1 тоне”.

Члан 5.

У члану 15. у ставу 1. ријечи: “100 килограма” замјењују се бројем: “1 тоне”.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 11/07-020-8/14
22. маја 2014. године
Бања Лука

Министар,
Др Драган Богданић, с.р.

Прилог 1.

ФИЗИЧКО-ХЕМИЈСКИ, ТОКСИКОЛОШКИ И ЕКОТОКСИКОЛОШКИ ПОДАЦИ ЗА СУПСТАНЦЕ

А – Супстанце произведене или увезене у количинама од једне тоне или више

1. ПОДАЦИ О ФИЗИЧКО-ХЕМИЈСКИМ ОСОБИНАМА СУПСТАНЦЕ

КОЛОНА 1. СТАНДАРДНИ ЗАХТЈЕВИ	КОЛОНА 2. ПОСЕБНА ПРАВИЛА ЗА ОДСТУПАЊЕ ОД КОЛОНЕ 1.
1.1 Агрегатно стање супстанце при 20 °С и 101,3 kPa	-
1.2 Тачка топљења/мржњења	1.2 Истраживање није потребно спроводити испод доње границе од -20 °С.
1.3 Тачка кључања	1.3 Истраживање није потребно: <input type="checkbox"/> за гасове или <input type="checkbox"/> за чврсте супстанце које имају тачку топљења изнад 300 °С или се распадају прије кључања. У том случају се може процијенити или измјерити тачка кључања под сниженим притиском или <input type="checkbox"/> за супстанце које се распадају прије тачке кључања (нпр. ауто-оксидација, преградња, разградња, распадање итд.).
1.4 Релативна густина	1.4 Истраживање није потребно ако: <input type="checkbox"/> је супстанца стабилна само у раствору са одређеним растварачем и ако је густина раствора слична густини растварача. У том случају је довољно навести да ли је густина раствора већа или мања од густине растварача или <input type="checkbox"/> је супстанца гас. У том случају процјена се базира на израчунавању на основу молекуларне масе гаса и закона идеалног гаса.
1.5 Напон паре	1.5 Истраживање није потребно ако је тачка топљења изнад 300 °С. Ако је тачка топљења између 200 °С и 300 °С, довољно је навести граничну вриједност добијену мјерењем или признатом рачунском методом.
1.6 Површински напон	1.6 Истраживање је потребно само ако: <input type="checkbox"/> се на основу структуре очекује, односно предвиђа површинска активност или <input type="checkbox"/> је површинска активност жељено својство материјала. Истраживање није потребно ако је растворљивост у води мања од 1 mg/L при 20 °С.
1.7 Растворљивост у води	1.7 Истраживање није потребно ако: <input type="checkbox"/> је супстанца хидролитички нестабилна при рН 4,7 и 9 (вријеме полураспада испод 12 сати) или <input type="checkbox"/> супстанца лако оксидира у води. Ако се чини да је супстанца нерастворива у води, треба обавити гранични тест до границе детекције аналитичке методе.
1.8 Коефицијент расподеле п-октанол/вода	1.8 Истраживање није потребно ако је супстанца неорганска. Ако се испитивање не може спровести (нпр. супстанца се распада, има велику површинску активност, бурно реагује за вријеме испитивања или се не раствара у води или октанолу или ако није могуће постићи задовољавајућу чистоћу супстанце), потребно је навести израчунату вриједност за log P, као и детаље о рачунској методи.
1.9 Тачка паљења	1.9 Истраживање није потребно ако: <input type="checkbox"/> је супстанца неорганска или <input type="checkbox"/> супстанца садржи само испарљиве органске компоненте са тачком паљења изнад 100 °С за водене растворе или <input type="checkbox"/> је процијењена тачка паљења изнад 200 °С или <input type="checkbox"/> се тачка паљења може тачно предвидјети интерполацијом на основу постојећих супстанци познатих особина.
1.10 Запаљивост	1.10 Истраживање није потребно: <input type="checkbox"/> за чврсте супстанце које имају експлозивне или пирофорне особине. Те особине треба увијек размотрити прије запаљивости или <input type="checkbox"/> за гасове, ако је концентрација запаљивог гаса у смјеси са инертним гасовима тако ниска да код мијешања са ваздухом стално остаје испод доње граничне вриједности или <input type="checkbox"/> за супстанце које су самозапаљиве у додиру са ваздухом.

1.11 Експлозивне особине	<p>1.11 Истраживање није потребно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ако у молекулу нису присутне хемијске групе које се повезују са експлозивним особинама или <input type="checkbox"/> ако супстанца садржи хемијске групе које се повезују са експлозивним особинама, укључујући кисеоник, а израчунати биланс кисеоника је мањи од -200 или <input type="checkbox"/> ако органска супстанца или хомогена смјеса органских супстанци садржи хемијске групе које се повезују са експлозивним особинама, али је егзотермна енергија распадања мања од 500 J/g и егзотермно распадање започиње на температури испод 500 °C или <input type="checkbox"/> код смјеса неорганских оксидативних супстанци (подразред UN 5.1) са органским материјалима, ако је концентрација неорганске оксидативне супстанце: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> мања од 15% масеног удјела, у случају разврставања у UN групу паковања I (велика опасност) или II (средња опасност), <input type="checkbox"/> мања од 30% масеног удјела, у случају разврставања у UN групу паковања III (мала опасност). <p>Напомена: Ако је егзотермна енергија распадања органске супстанце мања од 800 J/g, није потребно спроводити испитивање ширења експлозије нити осјетљивости на ударни талас.</p>
1.12 Температура самозапаљивости	<p>1.12 Истраживање није потребно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ако је супстанца експлозивна или самозапаљива у додиру са ваздухом на собној температури или <input type="checkbox"/> за течности које нису запаљиве на ваздуху, нпр. тачка паљења изнад 200 °C или <input type="checkbox"/> за гасове који немају подручје запаљивости или <input type="checkbox"/> за чврсте супстанце ако супстанца има тачку топљења ≤ 160 °C или ако прелиминарни резултати искључују самозагријавање супстанце на температурама до 400 °C.
1.13 Оксидативна својства	<p>1.13 Истраживање није потребно ако:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> је супстанца експлозивна или <input type="checkbox"/> је супстанца лако запаљива или <input type="checkbox"/> је супстанца органски пероксид или <input type="checkbox"/> супстанца нема способност егзотермне реакције са запаљивим материјалима, на примјер на основу хемијске структуре (нпр. органске супстанце које не садрже кисеоник или атоме халогена и ти елементи нису хемијски везани на азот или кисеоник или неорганске супстанце које не садрже кисеоник и атоме халогена). <p>Код чврстих супстанци није потребно спроводити потпуно испитивање ако је прелиминарно испитивање јасно показало да испитивана супстанца има оксидативна својства.</p> <p>Треба напоменути да не постоји испитна метода за одређивање оксидативних својстава гасовитих смјеса; та својства треба одијелити користећи методу процјене на основу поређења оксидативног потенцијала гасова у смјеси са оксидативним потенцијалом кисеоника из ваздуха.</p>
1.14 Гранулометрија	<p>1.14 Истраживање није потребно спроводити ако се супстанца ставља у промет или користи у нечврстом или зрнастом облику.</p>

2. ТОКСИКОЛОШКИ ПОДАЦИ

КОЛОНА 1. СТАНДАРДНИ ЗАХТЈЕВИ	КОЛОНА 2. ПОСЕБНА ПРАВИЛА ЗА ОДСТУПАЊЕ ОД КОЛОНЕ 1.
<p>2.1 Надраживање или нагризање коже</p> <p>Оцјењивање ове крајње тачке се састоји из следећих корака:</p> <p>(1) оцјењивање расположивих података о људима и животињама,</p> <p>(2) оцјењивање киселе или алкалне резерве,</p> <p>(3) ин витро истраживање нагризајућег дјеловања на кожу,</p> <p>(4) ин витро истраживање надражујућег дјеловања на кожу.</p>	<p>2.1 Кораци (3) и (4) нису потребни ако:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> расположиве информације указују на то да су испуњени критеријуми према којима се супстанце разврставају као нагризајуће за кожу или надражујуће за очи или <input type="checkbox"/> је супстанца запаљива на ваздуху на собној температури или <input type="checkbox"/> је супстанца разврстана као врло отровна у додиру са кожом или <input type="checkbox"/> код истраживања акутне дермалне токсичности није утврђено надражујуће дјеловање на кожу до граничне дозе (2.000 mg/kg тјелесне тежине).
<p>2.2 Надраживање очију</p> <p>Оцјењивање ове крајње тачке се састоји из следећих корака:</p> <p>(1) оцјењивање расположивих података о људима и животињама,</p> <p>(2) утврђивање киселе или алкалне резерве,</p> <p>(3) ин витро истраживање надражујућег дјеловања на очи.</p>	<p>2.2 Корак (3) није потребан ако:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> расположиве информације указују на то да су испуњени критеријуми према којима се супстанце разврставају као нагризајуће за кожу или надражујуће за очи или <input type="checkbox"/> је супстанца запаљива на ваздуху на собној температури.
<p>2.3 Сензибилизација коже</p> <p>Оцјењивање ове крајње тачке се састоји из следећих корака:</p> <p>(1) оцјењивање расположивих података о људима и животињама и алтернативних података,</p> <p>(2) ин vivo испитивање.</p>	<p>2.3 Корак (2) није потребан ако:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> расположиве информације указују на то да супстанцу треба разврстати са обзиром на изазивање сензибилизације коже или нагризања коже или <input type="checkbox"/> је супстанца јака киселина ($pH \leq 2,0$) или база ($pH \geq 11,5$) или <input type="checkbox"/> је супстанца запаљива на ваздуху на собној температури. <p>Метода избора ин vivo испитивања је локална анализа лимфних чворова мишева (LLNA). Друга испитивања треба користити само у изузетним околностима. За коришћење друге методе је потребно доставити образложење.</p>
<p>2.4 Мутагеност</p> <p>2.4.1. Ин витро испитивање генских мутација бактерија</p>	<p>2.4 У случају позитивног резултата треба размотрити могућност спровођења других истраживања мутагености.</p>
<p>2.5 Акутна токсичност</p> <p>2.5.1. Орална примјена</p>	<p>2.5 Истраживање, односно истраживања генерално нису потребна ако:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> је супстанца разврстана као нагризајућа за кожу. <p>Истраживање није потребно спроводити ако је доступна студија о акутној инхалационој токсичности (одјелак Б, тачка 2.5.2).</p>

3. ЕКОТОКСИКОЛОШКИ ПОДАЦИ

КОЛОНА 1. СТАНДАРДНИ ЗАХТЈЕВИ	КОЛОНА 2. ПОСЕБНА ПРАВИЛА ЗА ОДСТУПАЊЕ ОД КОЛОНЕ 1.
3.1 Токсичност у води 3.1.1. Испитивање краткотрајне токсичности на бескичмењацима (преферирана врста <i>Daphnia</i>) Регистрант може умјесто краткотрајне токсичности испитати дуготрајну токсичност	3.1.1. Истраживање није потребно ако: <input type="checkbox"/> постоје олакшавајуће околности које указују на то да није вјероватна појава токсичности у води, на примјер ако је супстанца изразито нерастворна у води или је мала вјероватноћа њеног проласка кроз биолошке мембране или <input type="checkbox"/> је доступна студија о дуготрајној токсичности у води за бескичмењаке или <input type="checkbox"/> је доступно довољно информација за разврставање и означавање са аспекта животне средине. Ако је супстанца слабо растворна у води, треба размотрити могућност истраживања дуготрајне токсичности у води на <i>Daphnia</i> (одјелјак В, тачка 3.1.5.).
3.1.2. Инхибиција раста воденог биља (по могућности алге)	3.1.2. Истраживање није потребно ако постоје олакшавајуће околности које указују на то да није вјероватна појава токсичности у води, на примјер ако је супстанца изразито нерастворна у води или је мала вјероватноћа њеног проласка кроз биолошке мембране.
3.2 Разградљивост 3.2.1. Биолошка 3.2.1.1. Лака биоразградљивост	3.2.1.1. Истраживање није потребно спроводити ако је супстанца неорганска.

Напомена:

Колона 1. овог одјелјка утврђује стандардне податке који су потребни за супстанце које су произведене или увезене у количинама од најмање 1 тоне по произвођачу или увознику на годишњем нивоу.

Сви остали битни физичко-хемијски, токсиколошки и екотоксиколошки подаци који су доступни треба да буду достављени. За супстанце које не спадају у супстанце које изазивају забринутост или у супстанце са дисперзивном или дифузно употребом, те за супстанце за које се предвиђа да ће вјероватно испунити услове за класификацију на основу ефеката по здравље или животну средину у складу са чланом 8. Закона о хемикалијама, потребно је доставити само физичко-хемијске податке.

Колона 2. овог одјелјка наводи посебна правила у складу са којим тражени подаци могу бити изостављени, замијењени другим подацима, достављени у другој фази или прилагођени на други начин. Ако су испуњени услови у складу са колоном 2. који дозвољавају одступања, регистрант ће то јасно навести и свако одступање образложити у одговарајућем одјелјку досијеа.

Б – Супстанце произведене или увезене у количинама од 10 тона или више

2. ТОКСИКОЛОШКИ ПОДАЦИ

КОЛОНА 1. СТАНДАРДНИ ЗАХТЈЕВИ	КОЛОНА 2. ПОСЕБНА ПРАВИЛА ЗА ОДСТУПАЊЕ ОД КОЛОНЕ 1.
2.1 Надраживање коже 2.1.1. Надраживање коже ин виво	2.1.1. Истраживање није потребно ако: <input type="checkbox"/> је супстанца разврстана као нагрizaјућа или надражујућа за кожу или <input type="checkbox"/> је супстанца јака киселина ($pH \leq 2,0$) или база ($pH \geq 11,5$) или <input type="checkbox"/> је супстанца запаљива на ваздуху на собној температури или <input type="checkbox"/> је супстанца разврстана као врло отровна у додиру са кожом или <input type="checkbox"/> код истраживања акутне дермалне токсичности није утврђено надражујуће дјеловање на кожу до граничне дозе (2.000 mg/kg тјелесне тежине).
2.2 Надраживање очију 2.2.1. Надраживање очију ин виво	2.2.1. Истраживање није потребно ако: <input type="checkbox"/> је супстанца разврстана као надражујућа за очи са опасношћу од озбиљног оштећења очију или <input type="checkbox"/> је супстанца разврстана као нагрizaјућа за кожу и под условом да је регистрант супстанцу разврстао као надражујућу за очи или <input type="checkbox"/> је супстанца јака киселина ($pH \leq 2,0$) или база ($pH \geq 11,5$) или <input type="checkbox"/> је супстанца запаљива на ваздуху на собној температури.
2.4 Мутагеност 2.4.2. Цитогенетско истраживање ин витро на хелијама сисара или ин витро микронуклеус тест	2.4.2. Истраживање обично није потребно ако: <input type="checkbox"/> су доступни одговарајући подаци на основу цитогенетског испитивања ин виво или <input type="checkbox"/> је познато да се ради о канцерогеној супстанци 1. или 2. категорије или мутагеној супстанци 1, 2. или 3. категорије.
2.4.3. Ин витро истраживање генских мутација на хелијама сисара ако је резултат из одјелјка А, тачка 2.4.1. и одјелјка Б, тачка 2.4.2. негативан	2.4.3. Истраживање обично није потребно ако су доступни одговарајући подаци из поузданог ин виво теста генских мутација на хелијама сисара. 2.4 Ако је резултат било којег генотоксиколошког истраживања из одјелјка А или Б позитиван, треба размотрити спровођење одговарајућих ин виво истраживања за мутагеност.
2.5 Акутна токсичност	2.5 Истраживање, односно истраживања генерално нису потребна ако: <input type="checkbox"/> је супстанца разврстана као нагрizaјућа за кожу. У случају супстанци које нису гасови, потребно је податке из т. 2.5.2. и 2.5.3. пружити за најмање још један пут примјене уз податке за орални пут (одјелјак А, тачка 2.5.1). Избор другог пута зависиће од врсте супстанце и вјероватног пута излагања људи. Ако постоји само један пут излагања, информације треба пружити само за тај пут.
2.5.2. Инхалациона примјена	2.5.2. Испитивање инхалационим путем примјене је погодно ако је вјероватно излагање људи удицањем, узимајући у обзир напон паре супстанце и/или могућност излагања аеросолима, честицама или капљицама инхалабилне величине.
2.5.3. Дермална примјена	2.5.3. Испитивање дермалним путем примјене је погодно ако: <input type="checkbox"/> удисање супстанце није вјероватно, <input type="checkbox"/> је вјероватан додир са кожом током производње и/или употребе и <input type="checkbox"/> физичко-хемијске и токсиколошке особине указују на могућност значајне апсорпције кроз кожу.

<p>2.6 Токсичност код поновљене примјене</p> <p>2.6.1. Истраживање краткотрајне токсичности код поновљене примјене (28 дана) на једној врсти, мужјак и женка, најпримјеренији пут примјене, узимајући у обзир вјероватни пут излагања људи</p>	<p>2.6.1. Истраживање краткотрајне токсичности (28 дана) није потребно ако:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> је доступна поуздана студија супхроничне (90 дана) или хроничне токсичности, под условом да је коришћена одговарајућа врста, доза, растварач и пут примјене или <input type="checkbox"/> ако се супстанца тренутно распада и нема довољно података о производима распадања или <input type="checkbox"/> се може искључити релевантна изложеност. <p>Одговарајући пут примјене се бира према следећим критеријумима.</p> <p>Испитивање дермалним путем примјене је погодно ако:</p> <p>(1) удисање супстанци није вјероватно,</p> <p>(2) је вјероватан додир са кожом током производње и/или употребе и</p> <p>(3) физичко-хемијске и токсиколошке особине указују на могућност значајне апсорпције кроз кожу.</p> <p>Испитивање инхалационим путем примјене је погодно ако је вјероватно излагање људи удисањем, узимајући у обзир напон паре супстанце и/или могућност излагања аеросолима, честицама или капљицама инхалабилне величине.</p> <p>Регистрант треба да предложи испитивање супхроничне токсичности 90 дана (одјелак В, тачка 2.6.2) ако учесталост и трајање излагања људи указује на потребу за дуготрајнијим истраживањем и ако је испуњен један од ових услова:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> други расположиви подаци указују на то да би супстанца могла имати опасну особину која се не може открити истраживањем краткотрајне токсичности или <input type="checkbox"/> на одговарајући начин дизајнираним токсикокинетичким истраживањима утврђено је акумулација супстанце или њених метаболита у одређеним ткивима или органима које би могло остати неоткривено код истраживања краткотрајне токсичности, а могло би довести до штетних ефеката након дуже изложености. <p>Регистрант је дужан предложити, а Министарство може захтијевати додатна испитивања у складу са чланом 13. Закона о хемикалијама у следећим случајевима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ако током 28-дневног или 90-дневног истраживања није утврђен NOAEL, осим ако је разлог за то непостојање нежељених токсичних ефеката или <input type="checkbox"/> у случају супстанци које изазивају забринутост (нпр. озбиљне/тешке последице) или <input type="checkbox"/> ако постоје назнаке одређеног ефекта, а расположиви подаци нису довољни за токсиколошку карактеризацију и/или карактеризацију ризика. У том случају је можда и примјереније спровести посебна токсиколошка истраживања за испитивање тих ефеката (нпр. имунотоксичност, неуротоксичност итд.) или <input type="checkbox"/> ако пут излагања код првобитног истраживања токсичности код поновљене примјене није био примјерен са обзиром на очекивани пут излагања људи, а није могуће учинити екстраполацију на други пут или <input type="checkbox"/> ако постоје посебни разлози за забринутост у погледу изложености (нпр. употребом у производима за широку потрошњу долази до нивоа изложености који приближно одговарају дозама код којих се може очекивати токсично дјеловање на људе) или <input type="checkbox"/> ако током 28-дневног или 90-дневног истраживања нису откривени ефекти који су се показали код супстанце која показује јасну везу у молекуларној структури са супстанцом која се истражује.
<p>2.7 Репродуктивна токсичност</p> <p>2.7.1. Скрининг тест репродуктивне/развијне токсичности на једној врсти, ако на основу расположивих информација о структурно сродним супстанцама, процјене (Q)SAR и ин витро метода нема доказа да је супстанца развијно токсична</p>	<p>2.7.1. Ово истраживање није потребно ако:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> је познато да је супстанца генотоксични канцероген и ако су спроведене одговарајуће мјере управљања ризиком или <input type="checkbox"/> је познато да супстанца има мутагени ефекат на полне ћелије и ако су спроведене одговарајуће мјере управљања ризиком или <input type="checkbox"/> се може искључити релевантна изложеност људи или <input type="checkbox"/> је расположива студија пренаталне развијне токсичности (одјелак В, тачка 2.7.2) или студија репродуктивне токсичности кроз двије генерације (одјелак В, тачка 2.7.3). <p>Ако је познато да супстанца има штетан ефекат на плодност, те задовољава критеријуме према којима се супстанце разврставају као репродуктивно токсичне 1. или 2. категорије (Reg Cat 1 или 2: R60) и ако су расположиви подаци довољни за поуздану процјену ризика, није потребно спроводити додатно испитивање за плодност. Ипак, треба размотрити испитивање за развијну токсичност.</p> <p>Ако је познато да супстанца изазива развијну токсичност, те задовољава критеријуме према којима се супстанце разврставају као репродуктивно токсичне 1. или 2. категорије (Reg Cat 1 или 2: R61) и ако су расположиви подаци довољни за поуздану процјену ризика, није потребно спроводити додатно испитивање за развијну токсичност. Ипак, треба размотрити испитивање ефеката на плодност.</p> <p>Ако постоје озбиљни разлози за забринутост с обзиром на могућност штетних ефеката на плодност или развој, регистрант може умјесто скрининг теста предложити истраживање пренаталне развијне токсичности (одјелак В, тачка 2.7.2) или истраживање репродуктивне токсичности кроз двије генерације (одјелак В, тачка 2.7.3).</p>
<p>2.8 Токсикокинетика</p> <p>2.8.1. Процјена токсикокинетичког понашања супстанце која се може добити на основу расположивих релевантних информација</p>	<p>-</p>

3. ЕКОТОКСИКОЛОШКИ ПОДАЦИ

КОЛОНА 1. СТАНДАРДНИ ЗАХТЈЕВИ	КОЛОНА 2. ПОСЕБНА ПРАВИЛА ЗА ОДСТУПАЊЕ ОД КОЛОНЕ 1.
3.1.3. Испитивање краткотрајне токсичности на рибама регистрант може размотрити могућност испитивања дуготрајне токсичности умјесто краткотрајне	3.1.3. Истраживање није потребно ако: <input type="checkbox"/> постоје олакшавајуће околности које указују на то да није вјероватна појава токсичног дјеловања у води, на примјер ако је супстанца изразито нерастворна у води или је мала вјероватноћа њеног проласка кроз биолошке мембране или

3.1.4. Испитивање респираторне инхибиције активног муља	<input type="checkbox"/> је расположива студија дуготрајне токсичности у води за рибе. Ако процјена безбједности хемикалије у складу са чланом 26. Закона о хемикалијама указује на потребу за додатним истраживањем ефеката на водене организме, треба размотрити могућност испитивања дуготрајне токсичности у води, како је описано у одјелку В. Избор испитивања зависи од резултата процјене безбједности хемикалије. Ако је супстанца слабо растворна у води, треба размотрити могућност испитивања дуготрајне токсичности на рибама (одјелак В овог прилога, тачка 3.1.6). 3.1.4. Истраживање није потребно спроводити ако: <input type="checkbox"/> нема емисија у постројење за пречишћавање отпадних вода или <input type="checkbox"/> постоје олакшавајуће околности које указују на то да није вјероватна појава токсичности за микробне организме, на примјер ако је супстанца изразито нерастворна у води или <input type="checkbox"/> се утврди да је супстанца биоразградљива и ако се концентрације коришћене код испитивања налазе унутар подручја концентрација које се могу очекивати у отпадним водама које се доводе у постројење за пречишћавање отпадних вода. Ово истраживање се може замијенити тестом инхибиције нитрификације ако расположиви подаци указују на то да супстанца може бити инхибитор раста или функције микробних организама, а посебно нитрификујућих бактерија.
3.2 Разградљивост 3.2.2. Абиотска 3.2.2.1. Хидролиза као функција рН	3.2 Додатно испитивање разградљивости треба размотрити ако процјена безбједности хемикалије у складу са чланом 26. Закона о хемикалијама указује на потребу да се додатно истражи разградљивост супстанце. Избор испитивања зависи од резултата процјене безбједности хемикалије. 3.2.2.1. Истраживање није потребно ако: <input type="checkbox"/> је супстанца биоразградљива или <input type="checkbox"/> је супстанца изразито нерастворна у води.
3.3 Судбина и понашање у животној средини 3.3.1. Скрининг тест на апсорпцију/десорпцију	3.3.1. Истраживање није потребно спроводити ако: <input type="checkbox"/> се на основу физичко-хемијских особина супстанце може очекивати да супстанца има низак потенцијал апсорпције (нпр. супстанца има низак коефицијент расподеле октанол/вода) или <input type="checkbox"/> се супстанца и њени главни производи разградње брзо распадају.

Напомена:

Колона 1. овог одјелка утврђује стандардне податке потребне за све супстанце произведене или увезене у количинама од 10 тона или више у складу са чланом 5. овог правилника. Подаци захтијевани у колони 1. овог одјелка су додатак подацима захтијеваним у колони 1. одјелка А овог прилога.

В – Супстанце произведене или увезене у количинама од 100 тона или више

1. ПОДАЦИ О ФИЗИЧКО-ХЕМИЈСКИМ ОСОБИНАМА СУПСТАНЦЕ

КОЛОНА 1. СТАНДАРДНИ ЗАХТЈЕВИ	КОЛОНА 2. ПОСЕБНА ПРАВИЛА ЗА ОДСТУПАЊЕ ОД КОЛОНЕ 1.
1.15 Стабилност у органским растварачима и идентитет главних производа разградње (потребно је само ако се сматра да је стабилност супстанце критична)	1.15 Истраживање није потребно код неорганских супстанци.
1.16 Константа дисоцијације	1.16 Истраживање није потребно спроводити ако: <input type="checkbox"/> је супстанца хидролитички нестабилна (вријеме полураспада испод 12 сати) или лако оксидује у води или <input type="checkbox"/> испитивање није могуће спровести из научних разлога, на примјер ако аналитичка метода није довољно осјетљива.
1.17 Вискозност	1.17

2. ТОКСИКОЛОШКИ ПОДАЦИ

КОЛОНА 1. СТАНДАРДНИ ЗАХТЈЕВИ	КОЛОНА 2. ПОСЕБНА ПРАВИЛА ЗА ОДСТУПАЊЕ ОД КОЛОНЕ 1.
-	2.4 Ако је резултат било којег генотоксиколошког истраживања ин витро из одјелка А или Б позитиван, а резултати ин vivo истраживања нису расположиви, регистрант ће предложити одговарајуће ин vivo истраживање генотоксичности на соматским ћелијама. Ако већ постоји позитиван резултат ин vivo истраживања на соматским ћелијама, треба испитати потенцијал мутагеног ефекта на полне ћелије на основу доступних података, укључујући токсикокинетичке податке. Ако се не могу извести јасни закључци о мутагеном ефекту на полне ћелије, треба размотрити могућност додатних испитивања.
2.6 Токсичност код поновљене примјене 2.6.1. Истраживање краткотрајне токсичности код поновљене примјене (28 дана) на једној врсти, мужјак и женка, најпримјеренији пут примјене, узимајући у обзир вјероватни пут излагања људи, осим ако су те информације већ достављене у оквиру захтјева из одјелка Б или ако се предлажу испитивања у складу са тачком 2.6.2. овог одјелка	-

<p>2.6.2. Истраживање субхроничне токсичности (90 дана) на једној врсти, глодавци, мужјак и женка, најпримјеренији пут примјене, узимајући у обзир вјероватни пут излагања људи</p>	<p>2.6.2. Истраживање субхроничне токсичности (90 дана) није потребно ако:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> је доступна поуздана студија краткотрајне токсичности (28 дана) која показује токсичне ефекте са тешким последицама у складу са критеријумима према којима се супстанце разврставају као R48, гдје је примјеном одговарајућег фактора несигурности утврђени NOAEL – 28 дана могуће екстраполирати у NOAEL – 90 дана за исти пут излагања или <input type="checkbox"/> је доступна поуздана студија хроничне токсичности, под условом да је у њој коришћена одговарајућа врста и пут примјене или <input type="checkbox"/> се супстанца тренутно распада и нема довољно података о производима распадања (како за системске ефекте тако и за ефекте на мјесту уноса) или <input type="checkbox"/> је супстанца неактивна, нерастворна и не може се удахнути, те нема доказа о апсорпцији и ако 28-дневним граничним тестом није утврђена токсичност, посебно ако је овај пут повезан са ограниченом могућношћу излагања људи. <p>Одговарајући пут примјене се бира према сљедећим критеријумима.</p> <p>Испитивање дермалним путем примјене потребно је ако:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) је вјероватан додир са кожом током производње и/или употребе, (2) физичко-хемијске особине указују на могућност значајне апсорпције кроз кожу и (3) испуњен је један од ових услова: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> код испитивања акутне дермалне токсичности утврђено је токсично дјеловање у мањим дозама него код испитивања оралне токсичности или <input type="checkbox"/> код истраживања надраживања коже и/или очију опажени су системски ефекти или други знакови апсорпције или <input type="checkbox"/> испитивања ин витро показују значајну апсорпцију кроз кожу или <input type="checkbox"/> код структурно повезаних супстанци потврђена је значајна дермална токсичност или продирање кроз кожу. <p>Испитивање инхалационим путем примјене потребно је ако:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> је вјероватно излагање људи удисањем, узимајући у обзир напон паре супстанце и/или могућност излагања аеросолима, честицама или капљицама инхалабилне величине. <p>Регистрант је дужан предложити, а Министарство може захтијевати додатна истраживања у складу са чланом 13. Закона о хемикалијама у сљедећим случајевима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ако током 90-дневног истраживања није утврђен NOAEL, осим ако је разлог за то непостојање нежељених токсичних ефеката или <input type="checkbox"/> у случају посебно забрињавајуће токсичности (нпр. озбиљне/тешке последице) или <input type="checkbox"/> ако постоје назнаке одређеног ефекта, а расположиви подаци нису довољни за токсиколошку карактеризацију и/или карактеризацију ризика. У том случају је можда и примјереније спровести посебна токсиколошка истраживања за испитивање тих ефеката (нпр. имунотоксичност, неуротоксичност итд.) или <input type="checkbox"/> ако постоје посебни разлози за забринутост у погледу изложености (нпр. употребом у производима широке потрошње долази до нивоа изложености који приближно одговарају дозама код којих се може очекивати токсично дјеловање на људе).
<p>2.7 Репродуктивна токсичност</p>	<p>2.7 Истраживање није потребно ако:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> је познато да је супстанца генотоксични канцероген и спроведене су одговарајуће мјере управљања ризиком или <input type="checkbox"/> је познато да супстанца има мутагени ефекат на полне ћелије и спроведене су одговарајуће мјере управљања ризиком или <input type="checkbox"/> супстанца има слабу токсиколошку активност (на основу расположивих испитивања нема доказа о токсичности), на основу токсикокинетичких података се може доказати да одговарајућим путевима излагања не долази до системске апсорпције (нпр. концентрације у плазми/крви су примјеном осјетљиве методе испод границе детекције и супстанца и њени метаболити нису присутни у урину, жучи и издахнутом ваздуху), а изложености људи нема или она није значајна. <p>Ако је познато да супстанца има штетан ефекат на плодност, те задовољава критеријуме према којима се супстанце разврставају као репродуктивно токсичне 1. или 2. категорије (Repr Cat 1 или 2: R60) и ако су расположиви подаци довољни за поуздану процјену ризика, није потребно спроводити додатно испитивање за плодност. Ипак, потребно је размотрити испитивање за развојну токсичност.</p> <p>Ако је познато да супстанца изазива развојну токсичност те задовољава критеријуме према којима се супстанце разврставају као репродуктивно токсичне 1. или 2. категорије (Repr Cat 1 или 2: R61) и ако су расположиви подаци довољни за поуздану процјену ризика, није потребно спроводити додатно испитивање за развојну токсичност. Ипак, потребно је размотрити испитивање ефеката на плодност.</p>
<p>2.7.2. Истраживање пренаталне развојне токсичности на једној врсти, најпримјеренији пут примјене, узимајући у обзир вјероватни пут излагања људи</p>	<p>2.7.2. Истраживање се прво спроводи на једној врсти. Одлука о томе хоће ли се истраживање на другој врсти спровести на нивоу ове количинске групе или код сљедећег количинског прага треба да се заснива на резултатима првог испитивања и свим осталим релевантним подацима који су расположиви.</p>
<p>2.7.3. Истраживање репродуктивне токсичности кроз двије генерације, једна врста, мужјак и женка, најпримјеренији пут примјене, узимајући у обзир вјероватни пут излагања људи, ако је 28-дневно или 90-дневно истраживање показало штетне ефекте на репродуктивне органе или ткива</p>	<p>2.7.3. Истраживање се прво спроводи на једној врсти. Одлука о томе хоће ли се истраживање на другој врсти спровести на нивоу ове количинске групе или код сљедећег количинског прага треба да се заснива на резултатима првог испитивања и свим осталим релевантним подацима који су расположиви.</p>

3. ЕКОТОКСИКОЛОШКИ ПОДАЦИ

КОЛОНА 1. СТАНДАРДНИ ЗАХТЈЕВИ	КОЛОНА 2. ПОСЕБНА ПРАВИЛА ЗА ОДСТУПАЊЕ ОД КОЛОНЕ 1.
<p>3.1 Токсичност у води</p> <p>3.1.5. Испитивање дуготрајне токсичности на бескичмењацима (преферирана врста <i>Daphnia</i>) (ако подаци нису достављени у оквиру захтјева из одјелка А)</p> <p>3.1.6. Испитивање дуготрајне токсичности за рибе (ако подаци нису достављени у оквиру захтјева из одјелка Б)</p> <p>Ове информације се пружају за т. 3.1.6.1, 3.1.6.2. или 3.1.6.3.</p> <p>3.1.6.2. Испитивање токсичности на рибама у раном животном стадијуму (FELS)</p> <p>3.1.6.2. Испитивање краткотрајне токсичности на рибама у стадијуму ембрија и стадијуму са жуманчаном кесом</p> <p>3.1.6.3. Рибе, тест раста на јувенилним рибама</p>	<p>3.1 Регистрант ће предложити испитивање дуготрајне токсичности ако процјена безбједности хемикалије у складу са чланом 26. Закона о хемикалијама указује на потребу за додатним истраживањем ефеката на водене организме. Избор испитивања зависи од резултата процјене безбједности хемикалије.</p>
<p>3.2 Разградљивост</p> <p>3.2.1. Биолошка</p> <p>3.2.1.2. Симулационо испитивање потпуне разградљивости у површинској води</p>	<p>3.2 Регистрант ће предложити додатно испитивање биолошке разградљивости ако процјена безбједности хемикалије у складу са чланом 26. Закона о хемикалијама указује на потребу за додатним истраживањем разградљивости супстанце и њених производа разградње. Избор испитивања зависи од резултата процјене безбједности хемикалије и може укључивати симулационо испитивање у одговарајућој средини (нпр. вода, седимент или земљиште).</p> <p>3.2.1.2. Истраживање није потребно ако:</p> <p><input type="checkbox"/> је супстанца изразито нерастворна у води или</p> <p><input type="checkbox"/> је супстанца биоразградљива.</p>
<p>3.2.1.3. Симулационо испитивање разградње у земљишту (за супстанце које имају висок потенцијал апсорпције на земљиште)</p>	<p>3.2.1.3. Истраживање није потребно ако:</p> <p><input type="checkbox"/> је супстанца биоразградљива или</p> <p><input type="checkbox"/> није вјероватна директна и индиректна изложеност земљишта.</p>
<p>3.2.1.4. Симулационо испитивање разградње у седименту (за супстанце које имају висок потенцијал апсорпције на седимент)</p> <p>3.2.3. Подаци о производима разградње</p>	<p>3.2.1.4. Истраживање није потребно ако:</p> <p><input type="checkbox"/> је супстанца биоразградљива или</p> <p><input type="checkbox"/> није вјероватна директна и индиректна изложеност седимента.</p> <p>3.2.3. Осим ако је супстанца биоразградљива.</p>
<p>3.3 Судбина и понашање у животној средини</p> <p>3.3.2. Биоаккумуляција у воденим врстама, по могућности рибама</p>	<p>3.3.2. Истраживање није потребно ако:</p> <p><input type="checkbox"/> супстанца има низак биоаккумуляциони потенцијал (нпр. $\log K_{ow} \leq 3$) и/или низак потенцијал проласка кроз биолошке мембране или</p> <p><input type="checkbox"/> није вјероватна директна и индиректна изложеност воденог сегмента.</p>
<p>3.3.3. Додатне информације о апсорпцији/ десорпцији зависно од резултата испитивања које се захтијева у одјелку Б</p>	<p>3.3.3. Истраживање није потребно спроводити ако:</p> <p><input type="checkbox"/> се на основу физичко-хемијских особина супстанце може очекивати низак апсорпциони потенцијал супстанце (нпр. супстанца има низак коефицијент расподеле <i>n</i>-октанол/ вода) или</p> <p><input type="checkbox"/> се супстанца и њени производи разградње брзо распадају.</p>
<p>3.4 Ефекти на копнене организме</p>	<p>3.4 Ова истраживања није потребно спроводити ако директна и индиректна изложеност сегмента земљишта није вјероватна.</p> <p>Ако подаци о токсичности за копнене организме нису расположиви, опасност за копнене организме може се оцијенити методом равнотежне расподеле. Избор испитивања зависи од резултата процјене безбједности хемикалије.</p> <p>Регистрант ће посебно у случају супстанце са високим потенцијалом апсорпције на земљиште и врло перзистентних супстанци размотрити могућност испитивања дуготрајне токсичности умјесто краткотрајне.</p>
<p>3.4.1. Краткотрајна токсичност за бескичмењаке</p> <p>3.4.2. Ефекти на микроорганизме из земљишта</p> <p>3.4.3. Краткотрајна токсичност за биљке</p>	<p>-</p>

Напомена:

Регистрант на нивоу овог одјелка мора поднијети приједлог и временски распоред за испуњавање захтјева из овог одјелка у складу са чланом 5. став 1. тачка в).

Колона 1. овог одјелка утврђује стандардне податке потребне за све супстанце произведене или увезене у количинама од 100 тона или више у складу са чланом 5. овог правилника. Подаци захтијевани у колони 1. овог одјелка су додаток подацима захтијеваним у колони 1. одјелка А и Б.

Г – Супстанце произведене или увезене у количинама од 1.000 тона или више

2. ТОКСИКОЛОШКИ ПОДАЦИ

КОЛОНА 1. СТАНДАРДНИ ЗАХТЈЕВИ	КОЛОНА 2. ПОСЕБНА ПРАВИЛА ЗА ОДСТУПАЊЕ ОД КОЛОНЕ 1.
-	2.4 Ако је резултат било којег ин витро генотоксиколошког истраживања из одјелака А или Б позитиван, можда ће бити потребно спровести друго ин виво испитивање на соматским ћелијама, зависно од квалитета и релевантности свих расположивих података. Ако већ постоји позитиван резултат ин виво истраживања на соматским ћелијама, треба испитати потенцијал мутагеног ефекта на полне ћелије на основу свих расположивих података, укључујући токсикокинетичке податке. Ако се не могу извести јасни закључци о мутагеном ефекту на полне ћелије, треба размотрити могућност додатних испитивања.
-	2.6.3. Регистрант може предложити, а Министарство може захтијевати истраживање дуготрајне токсичности код поновљене примјене (≥ 12 мјесеци) у складу са чланом 13. Закона о хемикалијама ако учесталост и трајање излагања људи указује на потребу за дуготрајнијим истраживањем и испуњен је један од следећих услова: <input type="checkbox"/> током 28-дневног или 90-дневног истраживања опажени су посебно забрињавајући токсични ефекти са озбиљним или тешким посљедицама, а расположиви подаци нису довољни за токсиколошку оцјену или карактеризацију ризика или <input type="checkbox"/> током 28-дневног или 90-дневног истраживања нису откривени ефекти опажени код супстанце која показује јасну сродност у молекулској структури са супстанцом која се истражује или <input type="checkbox"/> супстанца можда има опасну особину која се не може открити 90-дневним истраживањем.
-	2.6.4. Регистрант је дужан предложити, а Министарство може захтијевати додатна истраживања у складу са чланом 13. Закона о хемикалијама у следећим случајевима: <input type="checkbox"/> у случају посебно забрињавајуће токсичности (нпр. озбиљне/тешке посљедице) или <input type="checkbox"/> ако постоје назнаке одређеног ефекта, а расположиви подаци нису довољни за токсиколошку оцјену и/или карактеризацију ризика. У том случају је можда и примјереније спровести посебна токсиколошка истраживања за испитивање тих ефеката (нпр. имуно-токсичност, неуротоксичност итд.) или <input type="checkbox"/> ако постоје посебни разлози за забринутост у погледу изложености (нпр. употребом у потрошачким производима долази до нивоа изложености који приближно одговарају дозама код којих је опажена токсичност).
2.7 Репродуктивна токсичност	2.7 Истраживање није потребно спроводити ако: <input type="checkbox"/> је познато да је супстанца генотоксични канцероген и спроведене су одговарајуће мјере управљања ризиком или <input type="checkbox"/> је познато да супстанца има мутагени ефекат на полне ћелије и спроведене су одговарајуће мјере управљања ризиком или <input type="checkbox"/> супстанца има слабу токсиколошку активност (на основу расположивих испитивања нема доказа о токсичности), на основу токсикокинетичких података се може доказати да одговарајућим путевима излагања не долази до системске апсорпције (нпр. концентрације у плазми/крви су примјеном осјетљиве методе испод границе детекције и супстанца и њени метаболити нису присутни у урину, жучи и издахнутом ваздуху), а изложености људи нема или она није значајна. Ако је познато да супстанца има штетан ефекат на плодност те задовољава критеријуме према којима се супстанце разврставају као репродуктивно токсичне 1. или 2. категорије (Reg Cat 1 или 2: R60) и ако су расположиви подаци довољни за поуздану процјену ризика, није потребно спроводити додатно испитивање за плодност. Ипак, потребно је размотрити испитивање за развојну токсичност. Ако је познато да супстанца изазива развојну токсичност, те задовољава критеријуме према којима се супстанце разврставају као репродуктивно токсичне 1. или 2. категорије (Reg Cat 1 или 2: R61) и ако су расположиви подаци довољни за поуздану процјену ризика, није потребно спроводити додатно испитивање за развојну токсичност. Ипак, потребно је размотрити испитивање ефеката на плодност.
2.7.2. Истраживање развојне токсичности на једној врсти, најпримјеренији пут примјене, узимајући у обзир вјероватни пут излагања људи	-
2.7.3. Истраживање репродуктивне токсичности кроз двије генерације, једна врста, мужјак и женка, најпримјеренији пут примјене, узимајући у обзир вјероватни пут излагања људи, осим ако су подаци већ достављени у оквиру захтјева из одјелака В	-
2.9.1. Испитивање канцерогености	2.9.1. Регистрант може предложити, а Министарство може захтијевати истраживање канцерогености у складу са чланом 13. Закона о хемикалијама ако: <input type="checkbox"/> супстанца има широку дисперзивну примјену или постоје докази о учесталом или дуготрајном излагању људи и <input type="checkbox"/> је супстанца разврстана као мутаген 3. категорије или ако истраживања токсичности код поновљене примјене показују да супстанца може изазвати хиперплазије и/или пренеопластичне лезије. Ако је супстанца разврстана као мутаген 1. или 2. категорије, треба претпоставити да вјероватно постоји генотоксични механизам за канцерогеност. У том случају углавном није потребно спроводити испитивање за канцерогеност.

3. ЕКОТОКСИКОЛОШКИ ПОДАЦИ

КОЛОНА 1. СТАНДАРДНИ ЗАХТЈЕВИ	КОЛОНА 2. ПОСЕБНА ПРАВИЛА ЗА ОДСТУПАЊЕ ОД КОЛОНЕ 1.
3.2 Разградљивост	3.2 Регистрант ће предложити додатно испитивање биолошке разградљивости ако процјена безбједности хемикалије у складу са чланом 26. Закона о хемикалијама указује на потребу за додатним истраживањем разградљивости супстанце и њених производа разградње. Избор испитивања зависи од резултата процјене безбједности хемикалије и може укључивати симулационо испитивање у одговарајућој средини (нпр. вода, седимент или земљиште).
3.2.1. Биолошка	
3.3 Судбина и понашање у животној средини	
3.3.4. Додатне информације о судбини и понашању супстанце и/или производа разградње у животној средини	3.3.4. Регистрант је дужан предложити, а Министарство може захтијевати додатно испитивање у складу са чланом 13. Закона о хемикалијама ако процјена безбједности хемикалије у складу са чланом 26. Закона о хемикалијама указује на потребу за додатним истраживањем судбине и понашања супстанце у животној средини. Избор испитивања зависи од резултата процјене безбједности хемикалије.
3.4 Ефекти на копнене организме	3.4 Регистрант ће предложити испитивање дуготрајне токсичности ако резултати процјене безбједности хемикалије у складу са чланом 26. Закона о хемикалијама указују на потребу за додатним истраживањем ефеката супстанце и/или производа разградње на копнене организме. Избор испитивања зависи од резултата процјене безбједности хемикалије. Ова испитивања није потребно спроводити ако директна и индиректна изложеност сегмента земљишта није вјероватна.
3.4.4. Испитивање дуготрајне токсичности на бескичмењацима, осим ако су подаци већ достављени у оквиру захтјева из одјелка В	-
3.4.6. Испитивање дуготрајне токсичности на биљкама, осим ако су подаци већ достављени у оквиру захтјева из одјелка В	
3.5.1. Дуготрајна токсичност за организме који живе у седименту	3.5.1. Регистрант ће предложити испитивање дуготрајне токсичности ако резултати процјене безбједности хемикалије указују на потребу за додатним истраживањем ефеката супстанце и/или главних производа разградње на организме који живе у седименту. Избор испитивања зависи од резултата процјене безбједности хемикалије.
3.6.1. Дуготрајна или репродуктивна токсичност за птице	3.6.1. Треба пажљиво размотрити сваку потребу за испитивањем, узимајући у обзир велику количину података за сисаре која је обично расположива за ову количинску групу.

Напомена:

Регистрант на нивоу овог одјелка мора поднијети приједлог и временски распоред за испуњавање захтјева из овог одјелка у складу са чланом 5. став 1. тачка г).

Колона 1. овог одјелка утврђује стандардне податке потребне за све супстанце произведене или увезене у количинама од 1.000 тона или више у складу са чланом 5. овог правилника. Подаци захтијевани у колони 1. овог одјелка су додаток подацима захтијеваним у колони 1. одјелка А, Б и В овог прилога.

Прилог 2.

ОБРАЗАЦ ЗА САЖЕТАК ДОСИЈЕА О ХЕМИКАЛИЈИ

САЖЕТАК ДОСИЈЕА О ХЕМИКАЛИЈИ			
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАНТУ			
1.1. Идентитет произвођача или увозника			
Назив правног лица			
Адреса		Општина	
Број телефона		Број телефакса	
Интернет страница			
Е-mail адреса			
1.2. Подаци о савјетнику за хемикалије, када је примјењиво			
Име и презиме			
Број телефона			
Е-mail адреса			
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ХЕМИКАЛИЈИ			
2.1. Општи подаци о хемикалији			
Назив хемикалије-			
Тип уписа	пријава <input type="checkbox"/>	регистрација <input type="checkbox"/>	ауторизација <input type="checkbox"/>
Инвентарски број хемикалије (у случају обнове)			
Назив и адреса произвођача/испоручиоца хемикалије			
REACH регистрација (за супстанце)	да <input type="checkbox"/> , REACH регистрациони број:	не <input type="checkbox"/>	
REACH усаглашеност (за смјеше)	Изјава о усаглашености са REACH уредбом у Прилогу број ____		
Тарифни број			
Поријекло хемикалије	производња <input type="checkbox"/>	увоз <input type="checkbox"/>	

2.2. Подаци о производњи хемикалије (када се хемикалија производи)				
Мјесто производње				
Мјесто складиштења				
Кратак опис технолошког процеса производње				
Процијењена количина годишње производње (t)		од чега	за стављање у промет (%):	
			за властите потребе (%):	
2.3. Подаци о увозу хемикалије (када се хемикалија увози)				
Земља поријекла				
Мјесто складиштења				
Кратак опис идентификоване употребе				
Процијењена количина годишњег увоза (t)		од чега	за стављање у промет (%):	
			за властите потребе (%):	
Сагласност страног произвођача за упис хемикалије у Инвентар хемикалија/уговор са испоручиоцем у Прилогу број ____				
Сврха употребе	<input type="checkbox"/> индустријска хемикалија			
	<input type="checkbox"/> детергент за професионалну употребу			
	<input type="checkbox"/> истраживање и развој			
	<input type="checkbox"/> лабораторијска хемикалија			
	<input type="checkbox"/> општа употреба: детергенти/боје и лакови/остало			
Безбједносно-технички лист (БТЛ) у Прилогу број ____				
Безбједносно-технички лист (БТЛ) произвођача хемикалије у Прилогу број ____				
2.4. Захтјев у вези са подацима за које произвођач или увозник сматра да не би требало да буду доступни јавности				
Подаци за које се тражи заштита				
Број и датум рјешења којим је одобрена заштита података				
3. ОБИЉЕЖАВАЊЕ ХЕМИКАЛИЈЕ				
У складу са DSD/DPD системом		У складу са GHS/CLP системом		
Знак опасности и писано упозорење		Пиктограм опасности и ријеч упозорења		
Ознака ризика		Обавјештење о опасности		
Ознака безбједности		Обавјештење о мјерама предострожности		
Етикета у Прилогу број ____				
3.1. Врста опасности	<input type="checkbox"/> хемикалија није класификована као опасна			
	<input type="checkbox"/> опасна хемикалија			
	<input type="checkbox"/> нарочито опасна хемикалија*			
	<input type="checkbox"/> CMR*			
	<input type="checkbox"/> супстанца која изазива забринутост*			
* Извјештај о безбједности хемикалије у Прилогу број ____				
3.2. Ограничења и забране				
3.3. Подаци о могућим алтернативним супстанцама и технологијама, њиховим опасностима и ризицима за здравље људи и животну средину, те техничке и економске податке о оправданости замјене супстанце мање опасном, за супстанце које изазивају забринутост				
3.4. Мјере за смањење ризика за супстанце које изазивају забринутост				
4. САСТАВ ХЕМИКАЛИЈЕ				
Р. бр.	Хемијски назив супстанце	Концентрација	1. CAS број 2. EC број	REACH регистрациони број
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
4.1. Подаци о сурфактанту				
Р. бр. супстанце из тачке 3.	Трговачки назив сурфактанта	INCI назив сурфактанта	Биоразградљивост	
			потпуна	примарна
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Безбједносно-технички листови (БТЛ) за активне материје у детергенту у Прилогу број ____ Изјава произвођача о биоразградљивости сурфактанта у Прилогу број ____											
4.2. Одобрење употребе алтернативног назива супстанце											
Р. бр. супстанце из тачке 3.		Број и датум рјешења којим је одобрена употреба алтернативног назива супстанце									
5. САДРЖАЈ ИСПАРЉИВИХ ОРГАНСКИХ ЈЕДИЊЕЊА (VOC) у g/L (за боје и лакове)											
5.1. Поткатегорије премаза који се наносе на зграде, њихову опрему и уградне дијелове											
а	б	в	г	д	ђ	е	ж	з	и	ј	к
5.2. Поткатегорија средстава и премаза за репарацију друмских возила						5.3. Укупан садржај VOC (g/L)					
а	б	в	г	д							
6. НАЧИН КОРИШЋЕЊА ХЕМИКАЛИЈЕ											
Идентификована употреба											
Кратак опис начина употребе		Упутство за употребу у Прилогу број ____									
Кратак опис планираног истраживања и развоја, са роком трајања, када је примјениво											
Упутство за безбједно поступање са опасним хемикалијама		Хемијска картица у Прилогу број ____									
Списак корисника											
Употребе које се не препоручују											
Количина и састав отпада који настаје производњом или идентификованом употребом											
Информације о одлагању											
7. ПОДАЦИ О ИЗМЈЕНАМА У ОДНОСУ НА ПРЕТХОДНУ ВЕРЗИЈУ (када се ради о измјени или обнови пријаве, регистрације или ауторизације)											
Измјењени подаци у односу на претходну верзију или начин означавања измјена у документу											
Датум		Име лица које уноси податке						Потпис			

8. ИЗЈАВА САВЈЕТНИКА ЗА ХЕМИКАЛИЈЕ		
Ја, потписани/-а изјављујем:		
<input type="checkbox"/> да сам прегледао/-ла овај досије и приложени документацију, те да су у њима наведени сви доступни подаци о хемикалији који могу бити од значаја за заштиту здравља и животне средине, <input type="checkbox"/> да ћу у случају нових сазнања о хемикалији извршити измјене и допуне овог досијеа и приложене документације и доставити их Министарству здравља и социјалне заштите, <input type="checkbox"/> да ћу о новим сазнањима о хемикалији обавијестити све актере у ланцу испоруке и доставити им измјењен и допуњен безбједносно-технички лист.		
Савјетник за хемикалије		

(име и презиме)		

(потпис)		

9. ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА		
Ја, потписани/-а изјављујем:		
<input type="checkbox"/> да је приложена документација вјеродостојна и да хемикалија која се ставља у промет одговара важећим прописима који уређују област хемикалија, <input type="checkbox"/> да ћу Министарство здравља и социјалне заштите и све актере у ланцу испоруке одмах обавијестити о свакој измјени у вези са хемикалијом у промету, <input type="checkbox"/> да ћу Министарство здравља и социјалне заштите одмах обавијестити о новим сазнањима о хемикалији који могу бити од значаја за заштиту здравља и животне средине.		
(М. П.)		
Одговорно лице		

(име и презиме)		

(потпис)		

734

На основу члана 34. став 8. Закона о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 134/11 и 82/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар рада и борачко-инвалидске заштите д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА РАДНИХ МЈЕСТА НА КОЈИМА СЕ СТАЖ ОСИГУРАЊА РАЧУНА СА УВЕЋАНИМ ТРАЈАЊЕМ**

Члан 1.

У Правилнику о поступку утврђивања радних мјеста на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем ("Службени гласник Републике Српске", број 57/13) послјије члана 12. додаје се нови члан 12а, који гласи:

"Члан 12а.

(1) Уколико је на радним мјестима стаж осигурања рачунат са увећаним трајањем по прописима који су важили до 31. децембра 2011. године, а захтјев за ревизију није поднесен, те уколико је рјешењем из члана 6. овог правилника утврђено да се на истим радним мјестима стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, послодавац и Фонд могу закључити споразум о рачунању стажа осигурања са увећаним трајањем на тим радним мјестима.

(2) Стаж осигурања са увећаним трајањем у смислу става 1. овог члана може се рачунати од истека рока за ревизију до ступања на снагу рјешења из члана 6. овог правилника.

(3) Споразум послодавца и Фонда из става 1. овог члана обавезно садржи: констатацију о датуму истека рока за ревизију и датуму ступања на снагу рјешења из члана 6. овог правилника, називе радних мјеста на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, степен увећања стажа за свако радно мјесто, период за који се стаж осигурања може рачунати са увећаним трајањем, списак радника који су радили на тим радним мјестима, периоде рада радника, начин обрачуна обавезе послодавца по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за увећање стажа, укупан износ обавезе послодавца, начин и рок плаћања, начин измјене података матичне евиденције Фонда, који се односе на накнадно рачунање увећаног стажа.

(4) Послодавац је обавезан да уз споразум приложи документацију којом се доказују чињенице наведене у споразуму.

(5) Приликом рачунања стажа осигурања са увећаним трајањем, у складу са ставом 1. овог члана, примијениће се увећање стажа утврђено рјешењем из члана 6. овог правилника."

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 16-020-44/2014
21. маја 2014. године
Бања Лука

Министар,
Петар Ђокић, с.р.

Агенција за безбједност саобраћаја

На основу члана 16. Правилника о условима и начину ревизије и провере безбједности саобраћаја, условима и начину лиценцирања ревизора и провјеривача ("Службени гласник Републике Српске", број 13/12), директор Агенције за безбједност саобраћаја у т в р њ у ј е

Л И С Т У**РЕВИЗОРА И ПРОВЈЕРИВАЧА БЕЗБЈЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА ЗА ПРАВНА ЛИЦА**

Утврђује се Листа ревизора безбједности саобраћаја за правна лица, како слиједи:

1. "Урбис центар" д.о.о Бања Лука, Булевар Степе Степановића 101а, Бања Лука, број лиценце ПЛ-РБС-001, број Рјешења 13/2/345-159/14, од 17.04.2014. године;

2. "Институт за грађевинарство" д.о.о Бања Лука, Краља Петра I Карађорђевића бр. 9, Бања Лука, број лиценце ПЛ-РБС-002, број Рјешења 13/2/345-180/14, од 08.05.2014. године;

3. "Пројект" а.д Бања Лука, Веселина Маслеше бр. 1/IV, Бања Лука, број лиценце ПЛ-РБС-003, број Рјешења 13/2/345-185/14, од 12.05.2014. године.

Утврђује се Листа провјеривача безбједности саобраћаја за правна лица, како слиједи:

1. "Урбис центар" д.о.о Бања Лука, Булевар Степе Степановића 101а, Бања Лука, број лиценце ПЛ-РБС-001, број Рјешења 13/2/345-159/14, од 17.04.2014. године;

2. "Институт за грађевинарство" д.о.о Бања Лука, Краља Петра I Карађорђевића бр. 9 Бања Лука, број лиценце ПЛ-РБС-002, број Рјешења 13/2/345-180/14, од 08.05.2014. године;

3. "Пројект" а.д Бања Лука, Веселина Маслеше бр. 1/IV, Бања Лука, број лиценце ПЛ-РБС-003, број Рјешења 13/2/345-185/14, од 12.05.2014. године.

Ова листа објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број:13/2/052-208/14
27. маја 2014. године
Бања Лука

Директор,
Милија Радовић, с.р.

Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске

На основу одредби члана 54. став 1. Закона о електричној енергији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 8/08, 34/09, 92/09 и 1/11), члана 190. ст. 1. и 2. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07 и 50/10), члана 10. став 1. тачка 5. Статута Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број 6/10), члана 33. став 1. тачка г) и члана 43. став 1. Пословника о раду Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 59/10) и члана 21. став 1. Правилника о издавању дозвола ("Службени гласник Републике Српске", бр. 39/10 и 65/13), одлучујући по захтјеву за пренос дозволе за обављање дјелатности трговине и снабдијевања електричном енергијом на територији Босне и Херцеговине привредног друштва "Енерголинија" д.о.о. Зворник на привредно друштво "Алумина" д.о.о. и захтјеву привредног друштва "Алумина" д.о.о. за издавање дозволе за обављање дјелатности трговине и снабдијевања електричном енергијом на територији Босне и Херцеговине, Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске, на 83. редовној сједници, одржаној 23.04.2014. године у Требињу, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ПРЕНОСУ И ИЗДАВАЊУ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ТРГОВИНЕ И СНАБДИЈЕВАЊА ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ НА ТЕРИТОРИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

1. Усваја се захтјев подносиоца "Енерголинија" д.о.о. Зворник за пренос дозволе за обављање дјелатности трговине и снабдијевања електричном енергијом на територији Босне и Херцеговине на привредно друштво "Алумина" д.о.о. Зворник.

2. Усваја се захтјев подносиоца "Алумина" д.о.о. за издавање дозволе за обављање дјелатности трговине и снабдијевања електричном енергијом на територији Босне и Херцеговине.

3. Дозвола за обављање дјелатности трговине и снабдијевања електричном енергијом на територији Босне и Херцеговине из тачке 2. диспозитива овог рјешења издаје се на период важења до 30.06.2017. године.

4. Саставни дио овог рјешења чини Дозвола за обављање дјелатности трговине и снабдијевања електричном енергијом на територији Босне и Херцеговине и Услови

дозволе за обављање дјелатности трговине и снабдијевања електричном енергијом на територији Босне и Херцеговине, регистарски број: 01-588-04-1/49/14.

5. Корисник дозволе, у периоду важења дозволе, обавезан је плаћати регулаторну накнаду, квартално, на жиро рачун Регулаторне комисије број: 555-00900266957-2, код Нове банке а.д. Бања Лука, најкасније до краја првог мјесеца у кварталу за тај квартал, и то за 2014. годину у укупном износу од 5.333,00 КМ, и то за одговарајући период II квартала у износу од 1.333,00 КМ, за III квартал у износу 2.000,00 КМ и за IV квартал у износу од 2.000,00 КМ, а за наредне године у износу, року и на начин утврђен посебним рјешењем о регулаторној накнади Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске.

6. Корисник дозволе је дужан Регулаторној комисији платити износ од 7.562,06 КМ на име неплаћене регулаторне накнаде привредног друштва "Енерголинија" д.о.о. Зворник по основу коришћења дозволе за обављање дјелатности трговине и снабдијевања електричном енергијом на територији Босне и Херцеговине, у року од три мјесеца од дана издавања ове дозволе.

7. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске" и на интернет страници Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске.

8. Ступањем на снагу овог рјешења престаје важити Рјешење о издавању дозволе за обављање дјелатности трговине и снабдијевања електричном енергијом на територији Босне и Херцеговине, број: 01-171-8/12, од 30.06.2012. године, којим је издата дозвола за обављање дјелатности трговине и снабдијевања електричном енергијом на територији Босне и Херцеговине привредном друштву "Енерголинија" д.о.о. Зворник.

Образложење

Привредно друштво "Енерголинија" д.о.о. Зворник је корисник дозволе за обављање дјелатности производње електричне енергије, која је издата Рјешењем број: 01-592-11/11, од 29.01.2012. године, на период важења од четири године, као и корисник дозволе за обављање дјелатности трговине и снабдијевања електричном енергијом на територији Босне и Херцеговине, која је издата Рјешењем број: 01-171-8/12, од 30.06.2012. године, на период важења од пет година. Наведени корисник дозвола се 11.10.2013. године обратио Регулаторној комисији за енергетику Републике Српске (у даљем тексту: Регулаторна комисија) са молбом за пренос ових дозвола на привредно друштво "Алумина" д.о.о. због тога што је усљед организацијских разлога "Енерголинија" д.о.о. Зворник дошла у тешку финансијску ситуацију и није више могла обављати дјелатност. Уз то, радници који су радили у привредном друштву "Енерголинија" д.о.о. Зворник су преузети од стране привредног друштва "Алумина" д.о.о., а опрема привредног друштва "Енерголинија" д.о.о. Зворник за обављање дјелатности је дата у закуп привредном друштву "Алумина" д.о.о. Корисник дозвола је обавијештен да се евентуални поступак преноса дозвола мора извршити у складу са Правилником о издавању дозвола (у даљем тексту: Правилник), те да у том случају корисник дозвола треба поднијети захтјеве за пренос обје дозволе, са припадајућом документацијом, а да је предузеће на које се преноси дозвола, уколико не поседује већ издату дозволу за обављање припадајуће дјелатности, дужно да поднесе захтјев за издавање одговарајуће дозволе, са пратећом документацијом. У складу са тим, "Енерголинија" д.о.о. Зворник и "Алумина" д.о.о. су Регулаторној комисији поднијели одговарајуће захтјеве који су на протоколу Регулаторне комисије примљени 02.12.2013. године.

У поступку обраде поднесених захтјева, у погледу њихове комплетности, утврђено је да поднесени захтјеви садрже одређене недостатке, па је, у складу са чланом 13. став 1. Правилника, од подносиоца захтјева затражено да отклоне уочене недостатке и допуне захтјева у одређеном року. Након што су подносиоци захтјева доставили тражену документацију, Регулаторна комисија је 07.03.2014. године обавијестила подносиоце о комплетности захтјева

и објавила обавјештење за јавност на својој интернет страници, огласној табли и дневним новинама "Глас Српске" о поднесеним захтјевима, одредивши рок за достављање коментара јавности и подношење захтјева за стицање статуса умјешача. До истека рока остављеног у обавјештењу за јавност, односно до 17.03.2014. године, Регулаторној комисији нису достављени коментари на захтјеве, нити захтјеви за стицање статуса умјешача.

С обзиром да су у овом случају постојали услови за спајање поступака преноса и издавања дозволе за обављање дјелатности трговине и снабдијевања електричном енергијом на територији Босне и Херцеговине, Регулаторна комисија је, на 81. редовној сједници, одржаној 27.03.2014. године, на основу члана 115. Закона о општем управном поступку, донијела закључак о спајању поступака покренутих захтјевом привредног друштва "Енерголинија" д.о.о. Зворник за пренос дозволе за обављање дјелатности трговине и снабдијевања електричном енергијом на територији Босне и Херцеговине на привредно друштво "Алумина" д.о.о. и захтјевом привредног друштва "Алумина" д.о.о. за издавања дозволе за обављање дјелатности трговине и снабдијевања електричном енергијом на територији Босне и Херцеговине. Такође, на основу члана 17. Правилника, Регулаторна комисија је на истој редовној сједници утврдила нацрт дозволе за обављање дјелатности трговине и снабдијевања електричном енергијом на територији Босне и Херцеговине и донијела закључак да се у поступку јавног разматрања нацрта ове дозволе одржи општа расправа у Зворнику, у просторијама подносиоца захтјева, 10.04.2014. године, а ради разматрања услова дозволе и прибављања коментара, како подносиоца, тако и јавности на нацрт дозволе. Закључком је такође одређено да се коментари на нацрт дозволе могу доставити у писаној форми до 11.04.2014. године. Општој расправи су, поред представника Регулаторне комисије, присуствовали и представници подносиоца захтјева. На расправи није било представника јавности. Представници подносиоца захтјева нису имали коментара на нацрт дозволе. Такође, у остављеном року нису достављени захтјеви за стицање статуса умјешача у овом поступку.

Након одржане опште расправе, приједлог дозволе са извјештајем са опште расправе достављени су подносиоцима захтјева 15.04.2014. године и остављен им је рок до 22.04.2014. године за достављање коментара на ове акте. У остављеном року нису достављени коментари на наведене акте.

Регулаторна комисија је, на 83. редовној сједници, одржаној 23.04.2014. године, размотрила приједлог дозволе, те усвојила захтјеве за пренос и издавање дозволе за обављање дјелатности трговине и снабдијевања електричном енергијом на територији Босне и Херцеговине.

На основу наведеног, одлучено је као у т. 1, 2, 3. и 4. диспозитива овог рјешења.

Имајући у виду одредбу члана 6. став 1. тачка б) Правилника, којом је прописано да се дозвола за обављање дјелатности трговине и снабдијевања електричном енергијом на територији Босне и Херцеговине издаје на период до пет година, оцијењено је да подносиоцу захтјева потребно издати наведену дозволу на период до 30.06.2017. године, који је једнак датуму до којег је важила дозвола привредног друштва "Енерголинија" д.о.о. Зворник, па је одлучено као у тачки 3. диспозитива овог рјешења.

Тачка 5. диспозитива овог рјешења заснива се на члану 24. став 1. Закона о енергетици ("Службени гласник Републике Српске", број 49/09), којим је прописано да се финансирање Регулаторне комисије, између осталог, обезбјеђује из годишњих накнада од енергетских субјеката, те члану 10. став 1. и 2. Правилника, којим је утврђено да се износ регулаторне накнаде утврђује посебним рјешењем о регулаторној накнади, коју доноси Регулаторна комисија и да се иста плаћа током периода важења дозволе. Ова одлука се доноси на годишњем нивоу у складу са буџетом Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске, усвојеним од стране Народне скупштине Републике Српске. У складу са Методологијом за обрачун регулаторне накнаде ("Службени гласник Републике Српске", број 6/12), а с обзиром да се подносиоцу захтјева дозвола издаје први пут, регула-

торна накнада се одређује само на основу фиксног дијела, јер се износ варијабилног дијела не одређује за кориснике дозволе који у прошлој години нису обављали дјелатност. Стога се овим рјешењем подносиоцу захтјева одређује регулаторна накнада за 2014. годину у износу од 5.333,00 КМ, и то за одговарајући период II квартала у износу од 1.333,00 КМ, за III квартал у износу од 2.000,00 КМ и за IV квартал у износу од 2.000,00 КМ. За наредне године висина годишње регулаторне накнаде ће се утврдити посебним рјешењем Регулаторне комисије у складу са буџетом Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске, усвојеним од стране Народне скупштине Републике Српске.

Уз захтјева за пренос дозволе достављена је сагласност привредног друштва "Алумина" д.о.о. о преносу дозволе на основу чега је утврђено да је подносилац захтјева преузео обавезу да измири Регулаторној комисији неплаћени износ регулаторне накнаде у протеклом периоду. С обзиром на ову чињеницу, одлучено је као у тачки 6. диспозитива овог рјешења.

Тачка 7. диспозитива овог рјешења заснива се на одредби члана 20. став 3. Закона о енергетици и члану 21. став 5. Правилника.

С обзиром на наведено, у тачки 8. овог рјешења одлучено је да, ступањем на снагу овог рјешења, престаје важити Рјешење о издавању дозволе за обављање дјелатности трговине и снабдијевања електричном енергијом на територији Босне и Херцеговине, број: 01-171-8/12, од 30.06.2012. године, којим је издата дозвола за обављање дјелатности трговине и снабдијевања електричном енергијом на територији Босне и Херцеговине привредном друштву "Енерголинија" д.о.о. Зворник.

Правна поука се заснива на одредби члана 25. Закона о енергетици ("Службени гласник Републике Српске", број 49/09), те чл. 5. и 15. Закона о управним споровима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 109/05 и 63/11).

Правна поука: Ово рјешење је коначно. Против овог рјешења може се покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду у Требињу у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења.

Број: 01-588-6/13/P-83-132
23. априла 2014. године
Требиње

Предсједник,
Миленко Чокорило, с.р.

САДРЖАЈ

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

- 719 Одлука о усвајању Акционог плана Републике Српске за коришћење обновљивих извора енергије 1
- 720 Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-1032/14 1
- 721 Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава за шуме за 2014. годину 1
- 722 Одлука о измјени и допуни Одлуке о одређивању приоритетних пројеката из Програма јавних инвестиција Републике Српске за финансирање из буџета у 2014. години, са расподјелом средстава ("Службени гласник Републике Српске", број 28/14) 2
- 723 Одлука о измјени Одлуке о давању сагласности за финансирање, број: 04/1-012-2-1026/14 2
- 724 Рјешење број: 04/1-012-2-1024/14 2
- 725 Рјешење о именовању Интерресорне радне групе за анализу усаглашености прописа који регулишу област имовинских односа на пољопривредном земљишту 2
- 726 Рјешење о разрјешењу в.д. чланова Управног одбора ЈЗУ Болница за хроничну психијатрију Модрича 3
- 727 Рјешење о именовању чланова Управног одбора ЈЗУ Болница за хроничну психијатрију Модрича 3
- 728 Рјешење о измјени Рјешења о додјели концесије за коришћење земљишта за изградњу насеља "Андрићград" у општини Вишеград ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/12, 33/12, 63/12, 52/13 и 56/13) 3

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

- 729 Правилник о начину прикупљања, критеријумима за расподјелу средстава и поступку коришћења средстава посебних намјена за шуме 3
- 730 Правилник о начину и условима коришћења средстава за суфинансирање Пољопривредног института Републике Српске 18

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

- 731 Правилник о дисциплинској одговорности полицијских службеника 19
- 732 Правилник о измјенама и допунама Правилника о јединственим здравственим условима запослених и кандидата за пријем на рад и образовање у Министарству унутрашњих послова Републике Српске 25

МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

- 733 Правилник о измјенама Правилника о садржају досијеа и начину вођења евиденције о хемикалији 26

МИНИСТАРСТВО РАДА И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ

- 734 Правилник о допуни Правилника о поступку утврђивања радних мјеста на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем 38

АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ САОБРАЋАЈА

- Листа ревизора и провјеривача безбједности саобраћаја за правна лица, број: 13/2/052-208/14 38

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

- Рјешење о преносу и издавању дозволе за обављање дјелатности трговине и снабдијевања електричном енергијом на територији Босне и Херцеговине, број: 01-588-6/13/P-83-132 40

ОГЛАСНИ ДИО 8 страна

