



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasi@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Уторак, 8. септембар 2015. године
БАЊА ЛУКА

Број 73 Год. XXIV



Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ Развојна банка а.д.
Бања Лука 562-099-00004292-34
Sberbank а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
Комерцијална банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Нуро-Alpe-Adria Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

1281

На основу члана 70. став 1. тачка 8. Устава Републике Српске, члана 56. став 1. тачка 5, члана 182. и члана 186. ст. 1. и 2. Пословника Народне скупштине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 31/11), а у вези са чланом 31. став 1. алинеја 4. Закона о Правобранилаштву Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/05, 77/06, 119/08 и 78/11), а након разматрања Извјештаја Комисије за избор и именовање, Народна скупштина Републике Српске, на Петој сједници, одржаној 8. септембра 2015. године, донијела је с л њ е д е њ у

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПРАВОБРАНИОЦА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I

Слободану Радуљу престаје функција правобраниоца Републике Српске, са даном 8. септембар 2015. године, због истека мандата.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-988/15
8. септембра 2015. године
Бања Лука

Предсједник
Народне скупштине,
Недељко Чубриловић, с.р.

1282

На основу члана 23. став 4. и члана 26. став 4. Закона о заштити здравља биља у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 25/09) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ УПИСА У РЕГИСТАР ПРУЖАЛАЦА УСЛУГА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА БИЉА И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови у погледу објекта, опреме и стручно оспособљеног кадра које морају

испуњавати правно лице и предузетник који се уписују у Регистар пружалаца услуга у области заштите здравља биља (у даљем тексту: пружалац услуга), начин уписа у Регистар пружалаца услуга у области заштите здравља биља (у даљем тексту: Регистар пружалаца услуга), садржина и образац захтјева за упис у наведени регистар, садржина и начин вођења Регистра пружалаца услуга, као и образац и начин вођења евиденције о извршеним услугама у области заштите здравља биља.

Члан 2.

Услуге у области заштите здравља биља, у зависности од врста услуга из члана 1. овог правилника, јесу:

- 1) лабораторијске анализе и тестирање биља, биљних производа и регулисаних објеката ради утврђивања присуства штетних организама,
- 2) праћење и прогноза појаве штетних организама, развоја и кретања њихове популације и утврђивање оптималних рокова за њихово сузбијање и давање препорука у складу са тим,
- 3) примијењена и друга истраживања у области заштите здравља биља,
- 4) едукација и давање савјета и препорука о штетним организмима и њиховом сузбијању,
- 5) сузбијање штетних организама примјеном дезинфекције, дезинсекције, дератизације, деконтаминације (у даљем тексту: ДДД послови) и примјеном других поступака третирања и
- 6) издавање биљног пасоша.

Члан 3.

(1) Ради пружања услуга у области заштите здравља биља из члана 2. тачка 1) овог правилника пружалац услуга мора да испуњава услове у погледу објекта, и то да има одговарајући простор за пријем, преглед, дијагностику и чување узорака.

(2) Ради пружања услуга у области заштите здравља биља из члана 2. т. 2), 4) и 6) овог правилника пружалац услуга мора да има канцеларијски простор за рад запослених и пријем странака, са прикључком за интернет комуникацију и телефон и одвојени простор за преглед и обраду узорака.

(3) Објекат, односно простор из ст. 1. и 2. овог члана мора бити, у зависности од врсте и обима услуга, одговарајуће величине, сув и са одговарајућом температуром. Простор мора одговарати стручним захтјевима за пружање тих услуга тако да се обезбјеђује несметан рад, као и безбједност у раду.

(4) Објекат, односно простор из ст. 1. и 2. овог члана мора да има одговарајуће снабдијевање топлим и хладном водом, природно и вјештачко освјетљење, провјетравање и мора бити израђен од материјала који се могу лако очистити, прати и дезинфиковати.

(5) Испуњеност услова из ст. 1, 2, 3. и 4. овог члана утврђује Комисија за утврђивање испуњености услова ради пружања услуга у области заштите здравља биља (у даљем тексту: Комисија), коју именује министар пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: министар).

Члан 4.

(1) Ради пружања услуга у области заштите здравља биља из члана 2. тачка 1) овог правилника пружалац услуга мора да има одговарајућу опрему за детекцију штетног организма (бинокулар, микроскоп), односно опрему за идентификацију штетног организма (бинокулар, микроскоп, замрзивач, фрижидер, инкубатор, микропипете, сушницу, магнетну мјешалицу, ламинарну комору, техничку вагу, аналитичку вагу, аутоклав, ELISA читач, водено купатило и другу одговарајућу опрему), као и одговарајући потрошни лабораторијски материјал и хемикалије.

(2) Опрема из става 1. овог члана мора да одговара методама лабораторијских анализа.

Члан 5.

(1) Ради пружања услуга у области заштите биља из члана 2. т. 2), 4) и 6) овог правилника пружалац услуга мора да испуњава услове у погледу опреме, и то да има:

1) одговарајућу опрему за детекцију штетног организма (бинокулар, микроскоп, лупа),

2) одговарајућу опрему за узорковање (сонда, кечер и друго),

3) опрему за пренос и чување узорака (ручни фрижидер, фрижидер и друго),

4) возило за рад на терену,

5) рачунарску опрему,

6) дигитални фото-апарат и

7) GPS апарат.

(2) Рачунарска опрема из става 1. тачка 5) овог члана мора да има техничке могућности за праћење свих активности, као и могућности повезивања са релевантним информационом системом у области заштите здравља биља.

Члан 6.

(1) Ради пружања услуга у области заштите здравља биља из члана 2. тачка 2) овог правилника пружалац услуга, осим опреме из члана 5. овог правилника, мора да има и одговарајућу опрему и уређаје за праћење и прогнозу штетних организама, као и за развој и кретање њихове популације, и то метеоролошку станицу са одговарајућим сензорима, одговарајући софтвер, одговарајуће клопке зависно од штетних организама који се прате и друго.

(2) О метеоролошкој станици из става 1. овог члана води се евиденција, која садржи сљедеће податке: назив опреме, назив произвођача, идентификација врсте и серијски број, датум почетка употребе, мјесто инсталирања и евиденцију о редовном сервисирању.

(3) Испуњеност услова из чл. 4. и 5, као и услова из ст. 1. и 2. овог члана утврђује Комисија.

Члан 7.

Ради правилне употребе опреме и уређаја из чл. 4, 5. и 6. овог правилника стручно лице мора да има одређена упутства у писаној форми и приручник произвођача те опреме, а опрема мора да буде правилно одржавана и сервисирана.

Члан 8.

Ради пружања услуга у области заштите здравља биља из члана 2. тачка 1) овог правилника пружалац услуга мора да има запослено најмање једно одговорно стручно лице, које има стечено високо образовање на академским студијама другог циклуса студија мастер (магистар) из обла-

сти заштите биља са најмање 300 ECTS бодова, односно на академским студијама првог циклуса студија из области заштите биља са 180 или 240 ECTS бодова и које у раду примјењује валидиране или верификоване међународно прихваћене методе и има приступ одговарајућој дијагностичкој литератури.

Члан 9.

Ради пружања услуга у области заштите здравља биља из члана 2. т. 2) и 4) овог правилника пружалац услуга мора да има запослено најмање једно одговорно стручно лице, које има стечено високо образовање на академским студијама другог циклуса студија, односно на академским студијама првог циклуса студија из области заштите биља са 180 или 240 ECTS бодова или неког другог смјера биљне производње и општег смјера са најмање три године радног искуства у пружању тих услуга.

Члан 10.

Ради пружања услуга у области заштите здравља биља из члана 2. тачка 6) овог правилника пружалац услуга мора да има запослено лице са дозволом за издавање биљног пасоша, у складу са Законом о заштити здравља биља у Републици Српској (у даљем тексту: Закон), овим правилником и другим прописима који регулишу издавање биљних пасоша.

Члан 11.

За пружање услуга из члана 2. тачка 3) овог правилника, ради обављања примјенијених и других истраживања у области заштите здравља биља, пружалац услуга мора да испуњава услове у погледу објеката, опреме и стручно оспособљеног кадра за упис у Регистар научноистраживачких организација.

Члан 12.

(1) За пружање услуга у области заштите здравља биља из члана 2. тачка 5) овог правилника, за сузбијање штетних организама примјеном ДДД послова и других поступака третирања пружалац услуга, осим услова прописаних за упис у Регистар пружалаца услуга у области средстава за заштиту биља, мора да има:

1) радника у сталном радном односу са високом стручном спремом из области заштите биља,

2) опрему и уређаје за обављање ДДД послова,

3) посебан простор за смјештај и чување средстава за заштиту биља класификованих према акутној отровности у прву групу, а посебан за смјештај средстава за заштиту биља класификованих према акутној отровности у другу и трећу групу,

4) просторију за чување и одржавање опреме за извођење ДДД послова,

5) просторију или простор за хигијенско-техничке потребе радника који учествују у обављању ДДД послова,

6) просторију или простор за безбједно одржавање и чување заштитне одјеће и опреме и

7) опрему за гашење пожара, у објектима у којима се чувају и припремају средства за заштиту биља, али и у аутомобилима у којима се обављају послови ДДД.

(2) Осим услова из става 1. овог члана, пружаоци услуга морају испуњавати и сљедеће услове:

1) за вршење дезинфекције:

1. уређај за влажну или суву дезинфекцију сјемена, односно садног материјала,

2. моторну прскалицу, ручну, превозну или леђну прскалицу и орошивач,

3. довољан број пластичних и других посуда за одмјеравање и припремање течности за прскање;

2) за вршење дезинсекције:

1. уређај, односно дозатор за убацивање средства за заштиту биља које дјелује у облику гаса,

2. уређај, односно дозатор за примјену течних средстава за заштиту биља за директно третирање зрнасте робе,

3. моторни и ручни замагљивач,
4. запрашивач капацитета најмање пет килограма,
5. моторну прскалицу, ручну, превозну или леђну прскалицу и орошивач и довољан број пластичних и других посуда за припремање и одмјеравање течности за прскање;

3) за вршење дератизације:

1. комплет посуда или друге опреме за спремање, разоношење и излагање мамака или течности припремљене за примјену,

2. комплет посуда или друге опреме за сакупљање и уклањање остатака мамака или течности и угинулих глодара,

3. вагу за размјеравање средства за заштиту, односно припремљеног мамка или течности;

4) за утврђивање присуства гаса у третираном објекту и превозном средству:

1. за фосфор-водоник треба имати апарат за детекцију гаса, са одговарајућим цјевчицама за мјерење различитих концентрација гаса.

Члан 13.

(1) Радници који врше ДДД послове морају имати следећу заштитну опрему:

1) заштитна одијела од импрегнираног платна или другог одговарајућег материјала,

2) респираторе за рад са чврстим формулацијама инсектицида, фунгицида и родентицида,

3) гас-маске са резервним филтерима за разне врсте средстава за заштиту биља који дјелују у облику гаса, ако се за дезинсекцију користе таква средства,

4) заштитне наочари и штитник за лице,

5) обичне техничке заштитне рукавице,

6) гумене чизме и

7) приручну апотеку за пружање прве помоћи са потребним антидотима (противотровима) за случај тровања приликом обављања ДДД послова и упутство за употребу.

(2) Испуњеност услова из чл. 12. и 13. овог правилника утврђује Комисија из члана 3. став 5. овог правилника.

Члан 14.

(1) Осим уређаја и опреме из чл. 12. и 13. овог правилника, пружаоци услуга који врше ДДД послове, односно врше дезинсекцију фосфор-водоником морају имати у сталном радном односу радника са високом стручном спремом из области заштите биља.

(2) Лице из става 1. овог члана дужно је да лично и непосредно руководи извођењем мјера ДДД.

Члан 15.

Радници који учествују у извођењу ДДД послова морају имати најмање средњу стручну спрему пољопривредног, шумарског или технолошког смјера и да су обучени за извођење ДДД послова.

Члан 16.

(1) За обављање дјелатности у области заштите здравља биља пружаоци услуга дужни су да се упишу у Регистар пружалаца услуга.

(2) Упис у Регистар из става 1. овог члана врши се на основу захтјева, који пружалац услуга у области заштите здравља биља (у даљем тексту: подносилац захтјева) подноси Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство).

(3) Одговорност за истинитост података и документације која се подноси ради уписа у Регистар пружалаца услуга сноси подносилац захтјева.

(4) На основу уредно поднесеног захтјева и рјешења министра о испуњености услова у погледу објеката, опреме и стручно оспособљеног кадра за пружање услуга у области заштите здравља биља и о упису у Регистар пружалаца услуга Министарство врши упис подносиоца захтјева у тај регистар.

Члан 17.

(1) Захтјев из члана 16. овог правилника садржи следеће податке:

1) врсту и обим услуге из области заштите здравља биља и подручје на којем се те услуге обављају,

2) назив и сједиште, број телефона, факс и електронску адресу подносиоца захтјева,

3) име и презиме, адресу и јединствени матични број грађанина (у даљем тексту: ЈМБ) за предузетника,

4) матични број и порески идентификациони број (ПИБ) подносиоца захтјева,

5) шифру дјелатности,

6) о одговорном лицу за пружање услуга у области заштите здравља биља,

7) о објекту (адреса, број телефона, намјена и број просторија),

8) о опреми, у зависности од врсте услуга у области заштите биља (врста опреме, број и друго),

9) о стручном кадру и

10) датум, потпис и печат подносиоца захтјева.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана подноси се доказ:

1) да је подносилац захтјева уписан у Регистар привредних субјеката,

2) о ПИБ-у,

3) о закупу објекта ако није у својини подносиоца захтјева,

4) о стручној оспособљености кадрова за пружање услуга у области заштите здравља биља и

5) о уплаћеној административној такси и трошковима управног поступка, у складу са Законом о административним таксама.

(3) Подносилац захтјева за упис у Регистар пружалаца услуга доставља оригинал или овјерене копије исправа којима се доказују подаци из става 2. овог члана.

(4) Захтјев из става 1. овог члана подноси се на Обрасцу 1, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 18.

(1) Регистар пружалаца услуга садржи:

1) редни број уписа у Регистар пружалаца услуга,

2) број из Регистра привредних субјеката,

3) назив, сједиште, матични број, шифру дјелатности, број телефона и електронску адресу, као и име и презиме и ЈМБ за предузетника,

4) врсту и обим услуга из области заштите здравља биља за коју је уписан у Регистар пружалаца услуга и подручје на којем се те услуге обављају,

5) порески идентификациони број,

6) податке о одговорном лицу за пружање услуга и

7) број и датум рјешења о испуњености услова у погледу објеката, опреме и стручно оспособљеног кадра за пружање услуга у области заштите здравља биља и о упису у Регистар пружалаца услуга и број и датум рјешења о брисању из Регистра пружалаца услуга.

(2) Подаци из Регистра пружалаца услуга су јавни.

Члан 19.

(1) Регистар пружалаца услуга успоставља и одржава Министарство.

(2) Регистар се води као јединствена, електронска база података у коју се приступа и подаци уносе и ажурирају у складу са Законом.

Члан 20.

(1) Сваком пружаоцу услуга приликом уписа у Регистар пружалаца услуга додјељује се јединствени регистарски број.

(2) Пружалац услуга може да има само један регистарски број.

(3) Регистарски број који је једном додијељен не може се мијењати.

(4) Регистарски број који је додијељен пружаоцу услуга не може бити додијељен неком другом у случају да тај пружалац услуга престане да обавља дјелатност пружања услуга.

Члан 21.

(1) Регистар пружалаца услуга води се у електронској форми.

(2) Регистар из става 1. овог члана може се водити и у облику регистарске књиге на основу података из Регистра пружалаца услуга у електронској форми.

Члан 22.

(1) У Регистар пружалаца услуга уписују се и промјене података.

(2) Пружалац услуга дужан је да сваку промјену података која се односи на опште податке о пружаоцу услуга, објектима, опреми и стручном кадру, пријави Министарству у року од 15 дана од дана настале промјене и приложи доказе о томе.

(3) Осим услова за брисање из Регистра пружалаца услуга у области заштите здравља биља прописаних Законом, Министарство може, по службеној дужности и на приједлог надлежног инспектора, брисати из Регистра пружалаца услуга пружаоца услуга за којег се инспекцијским прегледом установи да је престао испуњавати услове прописане овим правилником.

Члан 23.

(1) Пружалац услуга у области заштите здравља биља дужан је да води евиденцију о извршеним услугама из члана 2. т. 1), 2), 4), 5) и 6) овог правилника у електронској и писаној форми на обрасцима 2, 3, 4, 5 или 6, зависно од врсте услуге, који се налазе у Прилогу овог правилника.

(2) Доказе о извршеним услугама и евиденцију из става 1. овог члана пружалац услуга дужан је да чува пет година.

Члан 24.

(1) Евиденције из члана 23. овог правилника садрже податке о:

1) лицу које је пружало услуге у области заштите здравља биља,

2) власнику биља, биљних производа и регулисаних објеката,

3) лабораторијским анализама и тестирању биља, биљних производа и регулисаних објеката ради утврђивања штетних организама,

4) праћењу и прогнози појаве штетног организма, развоју и кретању његове популације,

5) утврђивању оптималних рокова за сузбијање штетних организама и давање препорука у складу с тим,

6) едукацији и давању савјета и препорука о штетним организмима и њиховом сузбијању,

7) сузбијању штетних организама примјеном дезинсекције, дезинфекције, дератизације, деконтаминације и других поступака третирања у пољопривредним и шумским површинама и објектима и водопривредним објектима и

8) издавању биљног пасоша.

(2) Подаци евиденције из става 1. т. 3), 4), 7) и 8) овог члана достављају се Министарству као редован извјештај, у електронској форми у рачунарском програму Excel, до 31. марта текуће године за претходну годину, на обрасцима 2, 3, 5 и 6.

(3) Обрасци евиденција из става 2. овог члана доступни су пружаоцима услуга на интернет страници Министарства.

Члан 25.

На захтјев фитосанитарне инспекције пружаоци услуга у области заштите здравља биља дужни су да дају на увид евиденцију и доказ о извршеним услугама из члана 23. овог правилника.

Члан 26.

Пружање услуге у области заштите здравља биља која се односи на издавање биљног пасоша обављаће се након добијања од Министарства одобрења за издавање биљних пасоша у складу са Законом и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.03.3-330-3461/15
2. септембра 2015. године
Бања Лука

Министар,
Др **Стево Мирјанић**, с.р.

ПРИЛОГ
Образац 1

ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР ПРУЖАЛАЦА УСЛУГА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА БИЉА

На основу члана 23. Закона о заштити здравља биља у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 25/09), подносим захтјев за:

Упис у Регистар пружалаца услуга

Промјену података у Регистру пружалаца услуга
Датум настанка промјене:

Врсте услуга	Поднијет захтјев	Штетни организам	Метода (процедура)
1а) лабораторијске анализе и тестирање биља, биљних производа и регулисаних објеката ради утврђивања присуства штетних организама до нивоа детекције:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ		
1б) лабораторијске анализе и тестирање биља, биљних производа и регулисаних објеката ради утврђивања присуства штетних организама до нивоа идентификације:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ		
Врсте услуга	Поднесен захтјев	Обим (група шт. организам, културе и др.)	Подручје
2) праћење и прогноза појаве штетних организама, развоја и кретања њихове популације и утврђивање оптималних рокова за њихово сузбијање и давање препорука у складу са тим:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ		
3) примјјењена и друга истраживања у области заштите здравља биља:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ		
4) едукација и давање савјета и препорука о штетним организмима и њиховом сузбијању:	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ		

влажни на 2 м	
приземни	
подземни	
максимални	
минимални	
<i>Остали инструменти:</i>	
хигрометар	
хигрограф	
кишомјер	
вјетроказ	
ваздушни притисак	
Аутоматска мјерна станица (направити картицу за сваку станицу према датом моделу)	
Укупан број мјерних станица:	
Тип апарата:	
Програмски пакет (софтвер):	
Пренос података (радио, GPRS, кабловски, у локалу...):	
Врста усјева или засада:	
Локација (општина и мјесто):	

д) Опрема за пружање оперативних услуга и демонстрационих огледа

Врста опреме	Број	У власништву	Закуп

ђ) Превозна средства

Редни број	Врста превозног средства

е) Рачунари и интернет веза

Број рачунара:	
Тип интернет конекције:	

ж) Остала опрема

Апарати	Посједовање	Број комада
GPS апарат		
дигитални апарати		

IV ПОДАЦИ О СТРУЧНОМ КАДРУ**а) Кадрови за лабораторије**

Редни број	Име и презиме	Образовање	Област рада у дијагностици	Радно искуство у дијагностици	Обуке у дијагностици

б) Кадрови за остале услуге

Редни број	Име и презиме	Школска спрема	Стручно звање	Године искуства	Опис послова

Напомена:

Уз захтјев се прилаже доказ:

- 1) да је подносилац захтјева уписан у Регистар привредних субјеката,
- 2) о ПИБ-у,
- 3) о закупу објекта ако није у својини подносиоца захтјева,
- 4) о стручној оспособљености кадрова за пружање услуга у области заштите здравља биља и
- 5) о уплаћеној административној такси и трошковима управног поступка, у складу са законом.

У _____

Подносилац захтјева

Датум _____

Образац 2

**Евиденција о лабораторијским анализама и тестирању биља, биљних производа и регулисаних објеката
ради утврђивања присуства штетних организама**

Година за коју се евиденција води								
Назив пружаоца услуга								
Адреса и сједиште								
Телефон, телефакс								
Е-mail								
Име и презиме лица које је одговорно за пружање услуга								
Р. бр.	Датум и вријеме тестирања биља, биљних производа и регули-саних објеката	Врста узорка за тестирање (биље, биљни производ, регулисани објекат)	Узорак по захтјеву надлежног инспектора	Узорак по захтјеву неког другог физичког или правног лица	Врста лабораторијске анализе	Утврђено присуство штетног организма	Идентификован штетни организам (навести врсту)	Одређене напомене и приједлог за сузбијање
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
			<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ		<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ		

Образац 3

Евиденција о праћењу и прогнози појаве штетног организма

Година за коју се евиденција води									
Назив пружаоца услуга									
Адреса и сједиште									
Телефон, телефакс									
Е-mail									
Име и презиме лица које је одговорно за пружање услуга									
Р. бр.	Датум и мјесто услуга	Врста услуга	Прогноза појаве штетних организама, развоја и кретања њихове популације	Узорак достављен за лабораторијску анализу	Утврђено присуство штетног организма	Предузете мјере сузбијања	Оптимални рок сузбијања	Одређене препоруке о спречавању даљег ширења штетног организма	Одређене напомене
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
					<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ			

Образац 4

Евиденција о едукацији и давању савјета и препорука о штетним организмима

Година за коју се евиденција води	
Назив пружаоца услуга	
Адреса и сједиште	
Телефон, телефакс	
Е-mail	
Име и презиме лица које је одговорно за пружање услуга	

