

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР “СУНЦЕ”
ПРИЈЕДОР**

1. Доц. др Слађани Радаковић престаје дужност вршиоца дужности директора Јавне установе Центар “Сунце” Приједор због истека периода на који је именована.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2098/20
6. августа 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 18. став 3. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 130. став 2. Закона о средњем образовању и васпитању (“Службени гласник Републике Српске”, број 41/18), Влада Републике Српске, на 83. сједници, одржаној 6.8.2020. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ
ЦЕНТАР “СУНЦЕ” ПРИЈЕДОР**

1. Доц. др Слађана Радаковић именује се за директора Јавне установе Центар “Сунце” Приједор на мандатни период од четири године.

2. Именована обавља послове заступања и представљања Јавне установе Центар “Сунце” Приједор у правном промету без ограничења.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2095/20
6. августа 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1601

На основу члана 8. став 2. и члана 11. Закона о обезбјеђењу и усмјеравању средстава за подстицање развоја пољопривреде и села (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 43/02 и 106/09), члана 26. став 2. Закона о пољопривреди (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, број 115/18), а у вези са Закључком Владе Републике Српске о реализацији интервентног откупа тржишних вишкова произведеног поврћа, број: 04/1-012-2-2090/20, од 6. августа 2020. године, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА
ЗА ИНТЕРВЕНТНИ ОТКУП ПОВРЋА****Члан 1.**

Овим правилником прописују се услови за остваривање права на подстицајна средства за интервентни откуп поврћа, поступак за њихово остваривање, висина и начин исплате подстицајних средстава и потребна документација и обрасци.

Члан 2.

Средства за откуп тржишних вишкова произведеног поврћа обезбјеђују се из Компензационог фонда Републике Српске у износу до 2.000.000 КМ.

Члан 3.

(1) Право на подстицајна средства за интервентни откуп поврћа имају:

1) регистровани прерађивачи поврћа (у даљем тексту: прерађивачи) са сједиштем у Републици Српској, који су се пријавили на Позив за изражавање интереса за интервентни откуп додатних количина поврћа и који су откупили додатне количине поврћа за прераду од пољопривредних произвођача из Републике Српске у периоду од 10. августа до 30. новембра 2020. године,

2) правна лица која су регистрована за откуп и извоз поврћа (у даљем тексту: откупљивачи) са сједиштем у Републици Српској, који су се пријавили на Позив за изражавање интереса за интервентни откуп и извоз поврћа и који су откупили поврће од пољопривредних произвођача из Републике Српске и извезли из Босне и Херцеговине у периоду од 10. августа до 30. новембра 2020. године.

(2) Право на подстицајна средства из става 1. овог члана прерађивачи и откупљивачи остварују за откуп поврћа од пољопривредних произвођача који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и који су пријавили производњу поврћа као начин коришћења регистрованог пољопривредног земљишта у 2020. години.

(3) Подстицајна средства за интервентни откуп поврћа на основу одобрених јединица мјере (килограма) износе 0,10 КМ/kg.

(4) Количине поврћа за које прерађивачи и откупљивачи могу остварити право на подстицајна средства из става 1. овог члана не могу бити веће од откупних квота, утврђених на основу пријаве на Позив за изражавање интереса за интервентни откуп додатних количина поврћа и на Позив за изражавање интереса за интервентни откуп и извоз поврћа.

(5) Прерађивачи и откупљивачи дужни су да интервентни откуп поврћа врше у периоду откупа из става 1. т. 1) и 2) овог члана, обезбјеђујући пропорционалност у реализацији додијелиених квота и протока тог времена.

(6) Министарство може извршити прерасподјелу додијелиених откупних квота на остале прерађиваче и откупљиваче ако утврди да прерађивач или откупљивач не врши откуп на начин прописан ставом 5. овог члана.

Члан 4.

(1) Право на подстицајна средства за интервентни откуп поврћа у складу са додијелиеним откупним квотама прерађивачи и откупљивачи остварују на основу захтјева, сачињеног на Обрасцу 1, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио, а који подносе Агенцији за аграрна плаћања (у даљем тексту: Агенција) и уз који прилажу план интервентног откупа са количинама поврћа и динамиком откупа по мјесецима, сачињен на Обрасцу 2. из прилога овог правилника.

(2) Прерађивач и откупљивач дужни су мјесечно достављати извјештај о реализацији плана откупа из става 1. овог члана.

(3) Захтјев за остваривање права на подстицајна средства за интервентни откуп поврћа подноси се најкасније до 31. августа 2020. године.

Члан 5.

(1) Подстицајна средства за интервентни откуп поврћа исплаћују се у два дијела, и то први дио у износу до 50% подстицајних средстава у односу на додијелене откупне квоте.

(2) Преостали износ подстицајних средстава до висине реализованог откупа и додијелиених откупних квота исплаћује се након реализације откупа, а на основу захтјева, сачињеног на Обрасцу 1. из прилога овог правилника, који се доставља Агенцији и уз који се прилажу:

1) рачун/фактура или откупни блок (лист) о продаји/откупу, потписан/овјерен од купца и продавца, који садржи врсту и количину поврћа,

2) доказ о плаћању откупљених количина произведеног поврћа (извод из банке или налог благајни за исплату, пот-

писан од пољопривредног произвођача и прерађивача или откупљивача),

3) спецификација откупљених количина поврћа на Обрасцу 3, који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио, а који се доставља у писаној и електронској форми на адресу Агенције (Образац 3. доступан је на интернет страници Агенције),

4) за извезено поврће копија извозне царинске декларације и фитосанитарног сертификата.

(3) Захтјев из става 2. овог члана подноси се најкасније до 15. децембра 2020. године.

Члан 6.

Директор Агенције рјешењем одобрава исплату средстава за интервентни откуп поврћа у складу са додијеленим квотама прописаним чланом 3. став 3, а до износа из члана 2. овог правилника.

Члан 7.

Прерађивачи и откупљивачи дужни су да врате подстицајна средства остварена у складу са чланом 5. став 1. овог правилника за количине поврћа за које нису доставили доказ о извршеном откупу.

Члан 8.


Надзор над спровођењем овог правилника врше Министарство, Републичка управа за инспекцијске послове и инспекције јединице локалне самоуправе.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.03-330-2592/20
12. августа 2020. године
Бањалука

Министар,
Др **Борис Пашалић**, с.р.

Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 1.
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	------------

Трг Републике Српске 1, 78 000 Бања Лука, телефон: 051/338-549, факс: 051/338-422, e-mail: aaprs.info@mps.vladars.net

ЈИБ																			
БПГ																			
Назив пословног субјекта																			
Адреса – сједиште																			
Општина																			
Телефон	фиксни																		
	мобилни																		
Датум					2	0	2	0.											

ЗАХТЈЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНЕ ПОДСТИЦАЈЕ ЗА ИНТЕРВЕНТНИ ОТКУП ПОВРЋА

Обраћам вам се у овом захтјеву да, на основу Правилника о остваривању права на подстицајна средства за интервентни откуп поврћа, исплатите подстицајна средства за:

- авансно плаћање,
 исплату преосталог дијела.

* Обилежити за који дио подстицаја се подноси овај захтјев.

Уз Захтјев за остваривање права на новчане подстицаје прилажем следећу документацију:


Редни број	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Број листова

ИЗЈАВА

Као законски заступник пословног субјекта, својевољно, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су наведени подаци тачни. Омогућићу приступ радницима Агенције за аграрна плаћања и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде приликом њихове контроле испуњености Захтјева. Сагласан сам да вратим добијена подстицајна средства уколико се утврди да су наведени подаци или приложени документи неистинити или да су добијена подстицајна средства ненамјенски утрошена.

Потпис подносиоца Захтјева и печат:

М. П.

Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 2.
------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	------------

Трг Републике Српске 1, 78 000 Бања Лука, телефон: 051/338-549, факс: 051/338-422, e-mail: aaprs.info@mps.vladars.net

ПЛАН ИНТЕРВЕНТНОГ ОТКУПА

Напомена: овај образац је обавезно испунити ћирилицом и доставити у електронској и писаној форми на имејл-адресу: aaprs.info@mps.vladars.net.


Назив прерађивача:																							
ЛИБ													Овлашћено лице:										
Сједиште									Име и презиме														
Е-mail									ЈМБ														
Телефон													Телефон										

Редни бр.	Количина поврћа (kg)	Динамика откупа (процентуално по мјесецима)		
		Август	Септембар	Октобар
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Укупно:				

Датум: 2020. године _____

М. П.

Потпис: _____

Република Српска		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Агенција за аграрна плаћања	Образац 3.
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	------------

Трг Републике Српске 1, 78 000 Бања Лука, телефон: 051/338-549, факс: 051/338-422, е-mail: aaprs.info@mps.vladars.net

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОТКУПЉЕНИХ КОЛИЧИНА ПОВРЋА

Напомена: овај образац је обавезно испунити ћирилицом и доставити у електронској и писаној форми на имејл-адресу: aaprs.info@mps.vladars.net.

Назив прерађивача:																							
ЛИБ													Овлашћено лице:										
Сједиште									Име и презиме														
Е-mail									ЈМБ														
Телефон													Телефон										

Редни бр.	ЛИБ/ЈМБ	Презиме и име произвођача	Адреса	Општина	Врста откупљених производа	Површина усјева/засада (ha)	Количина откупљених производа (kg)	Цијена (КМ)	Вриједност (КМ)
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
							Укупно:		

Датум: 2020. године _____

М. П.

Потпис: _____

1602

На основу члана 18. став 2. Закона о гасу ("Службени гласник Републике Српске", број 22/18) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар енергетике и рударства доноси

ПРАВИЛНИК**О ПОЛАГАЊУ СТРУЧНОГ ИСПИТА ИЗ ОБЛАСТИ ГАСНЕ ТЕХНИКЕ****ГЛАВА I****ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим правилником прописују се услови за полагање и начин полагања стручног испита из области гасне технике, састав и начин рада комисије за полагање стручног испита, садржај и форма увјерења о положеном стручном испиту, вођење евиденције о издатим увјерењима и програм полагања општег и посебног дијела стручног испита.

Члан 2.

Област гасне технике, у смислу овог правилника, обухвата:

- 1) системе, опрему и инсталације за транспорт природног гаса високог притиска,
- 2) системе, опрему и инсталације за дистрибуцију природног гаса ниског и средњег притиска,
- 3) системе, опрему и инсталације за компримовање и утечавање гаса,
- 4) системе, опрему и инсталације за складиштење гаса,
- 5) гасна постројења и уређаје у топланама, индустријским гасним котловницама и енерганама,
- 6) кућне гасне инсталације.

Члан 3.

(1) Стручни испит из области гасне технике полаже се с циљем провјере стручне оспособљености лица техничке струке (у даљем тексту: кандидати) за самостално и безбједно обављање сљедећих послова:

- 1) техничко руковођење у објектима за транспорт, дистрибуцију, складиштење, као и у објектима за утечавање и компримовање природног гаса,
- 2) техничко руковођење гасним уређајима, инсталацијама и постројењима у топланама, гасним котловницама и индустријским енерганама,
- 3) руковање које обухвата управљање (опслуживање, манипулација), подешавање, надзор и контролу рада и стања уређаја, инсталација и постројења за транспорт и дистрибуцију природног гаса, транспорт,
- 4) одржавање, ремонт и периодични преглед вањских и унутрашњих гасних уређаја, инсталација и постројења.

(2) Полагање стручног испита за послове пројектовања гасних инсталација, изградњу и технички надзор при изградњи гасних инсталација и ревизију пројектне документације уређено је посебним прописом за полагање стручног испита из области просторног уређења и грађења.

ГЛАВА II**УСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА****Члан 4.**

(1) Стручни испит за обављање послова техничког руковођења из члана 3. став 1. т. 1) и 2) овог правилника може полагати кандидат који је:

1) прије реформе високог образовања, студијем на техничком факултету у Босни и Херцеговини и Републици Српској, стекао звање дипломираног инжењера техничке струке (машинске, електротехничке, грађевинске и сл.), односно инжењера техничке струке (машинске, електро-

техничке, грађевинске и сл.), као и лице које је звање дипломираног инжењера техничке струке, односно инжењера техничке струке стекло у бившој СФРЈ до 6. априла 1992. године,

2) по систему образовања према болоњском процесу на факултету у Босни и Херцеговини и Републици Српској завршио први циклус четворогодишњег студија и стекао најмање 240 ECTS бодова и звање дипломирани инжењер техничке струке (машинске, електротехничке, грађевинске и сл.), односно трогодишње студије и стекао 180 ECTS бодова и звање инжењер техничке струке,

3) стекао страну високошколску исправу која по прописима Републике Српске не подлијеже поступку признавања или му је овлашћени орган признао страну високошколску исправу, а под истим условима наведеним у тачки 2) овог члана.

(2) Кандидат из става 1. т. 1) и 2) овог члана стручни испит може полагати ако је најмање двије године послје завршеног школовања радио на пословима из области гасне технике.

Члан 5.

(1) Стручни испит за послове из члана 3. став 1. т. 3) и 4) овог правилника могу полагати кандидати који имају стечену средњу стручну спрему (IV или III степен) одговарајуће техничке струке.

(2) Кандидат из става 1. овог члана стручни испит може полагати ако има најмање двије године радног искуства у струци.

ГЛАВА III**ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА****Члан 6.**

(1) Стручни испит за послове из члана 3. став 1. т. 1) и 2) овог правилника полаже се пред Комисијом за полагање стручног испита (у даљем тексту: Комисија), коју именује министар енергетике и рударства (у даљем тексту: министар) за сваки испитни рок са претходно утврђене листе испитивача.

(2) Листу испитивача, на основу јавног позива, утврђује министар на период од двије године и објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске".

(3) Јавни позив из става 2. овог члана објављује се на интернет страници Министарства енергетике и рударства (у даљем тексту: Министарство).

(4) Испитивач посебног дијела стручног испита може бити дипломирани машински инжењер који посједује научно звање доктора или магистра техничких наука из области енергетике, са најмање три године радног искуства у области гасне технике, или стручни радник из реда дипломираних инжењера машинства, са најмање пет година радног искуства и положеним стручним испитом из области гасне технике, односно признатим стручним испитом у поступку ослобађања од полагања стручног испита.

(5) Испитивач општег дијела стручног испита може бити дипломирани правник из реда запослених у Министарству, са радним искуством од најмање пет година и положеним стручним испитом за рад у управи Републике Српске.

Члан 7.

(1) Комисија се састоји од предсједника и четири члана, који имају своје замјенике.

(2) Комисија има секретара, који обавља административне послове, врши неопходне консултације са кандидатима, прибавља све податке потребне за рад Комисије и води записник са стручног испита.

(3) Секретара и његовог замјеника именује министар на период од двије године.

(4) Члановима Комисије припада накнада за рад у Комисији.

(5) Стручни испит за послове из члана 3. став 1. т. 3) и 4) овог правилника полаже се пред Комисијом за полагање