



ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
ГЕНДЕР ЦЕНТАР – ЦЕНТАР ЗА ЈЕДНАКОСТ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Адреса: Вука Караџића 4/8, 78000 Бања Лука, Босна и Херцеговина
Тел: +387 (0)51 247 427, 247 428; Факс: +387 (0)51 247 590; www.gc.vladars.net; gender1@blic.net

Водич о поступку приступа информацијама

- Свако физичко и правно лице има право поднијети захтјев за приступ информацијама из надлежности Гендер центра РС.
- Захтјев се подноси у писаном облику, путем поште или непосредном предајом у канцеларију Гендер центра РС.
- Захтјев за приступ информацијама мора:
 - бити у писаној форми, на једном од званичних језика БиХ,
 - садржавати довољно података у вези са природом и садржајем информација, како би надлежни јавни орган могао пронаћи захтијеване информације,
 - укључити име и контакт податке о подносиоцу/тељици захтјева.
- Ако захтјев упућује физичко лице, дужно је доказати путем личних докумената свој идентитет.
- Ако захтјев упућује законски/а заступник/ца физичког лица које подноси захтјев, дужан/на је доказати свој идентитет путем личних докумената, поднијети доказ о законском заступању или пуномоћ, као и копију законом утврђеног личног документа подносиоца/тељице захтјева.
- По пријему захтјева за приступ информацији, надлежни јавни орган предузима све редовне мјере да прикупи захтијеване информације и размотри све чињенице и околности значајне за обраду захтјева.
- Ако се одобри приступ информацији у потпуности или дјелимично, надлежни јавни орган обавјештава дописом подносиоца/тељицу захтјева:
 - о могућности личног приступа информацијама у просторијама надлежног јавног органа,
 - о могућности умножавања, процијењеним трошковима умножавања, те да се умножавање подносиоцу/тељици захтјева обезбјеђује након извршене уплате. Кад је умножавање информације веома сложено и дуготрајно, оно ће бити обезбјеђено у вријеме прихватљиво и подносиоцу/тељици захтјева и надлежном органу.

- Ако се одбије приступ информацији у потпуности или дјелимично, надлежни јавни орган обавјештава дописом подносиоца/тељицу захтјева. Допис треба да:
 - садржи законски основ за статус изузећа информације, уз наводчланова Закона о слободи приступа информацијама на које се позива, као и сва материјална питања важна за одлуку, укључујући и узимање у обзир фактора јавног интереса,
 - обавјештава подносиоца/тељицу захтјева о праву подношења жалбе одређеном органу, контакт податке тог органа, крајњи рок за подношење жалбе и трошкове подношења жалбе.
- Рок за обавјештавање подносиоца/тељице захтјева је 15 дана од дана пријема захтјева. За захтјеве који се обрађују у смислу члана 7 и/или члана 9 (3) Закона о слободи приступа информацијама, овај рок се продужава за временски период утврђен овим члановима. Подносилац/тељица захтјева ће дописом, а по хитном поступку, бити обавијештен/а о продужењу рока и разлозима за то продужење.
- Приступ информацијама биће обезбијеђен на једном од службених језика БиХ.
- Надлежни јавни орган није дужан преводити информације са једног на други службени језик БиХ.
- Ако јавни орган који прими захтјев није надлежан, у року од 15 дана од дана пријема захтјева прослиједиће захтјев надлежном јавном органу (уколико зна који орган је надлежан) и обавијестиће о томе дописом подносиоца/тељицу захтјева.