

Образак за пријаву одобрења

1. Институција која издаје одобрење и основни подаци

--

Адреса

--

Контакт особа

Телефон

Email адреса

--	--	--

2. Назив одобрења

--

3. Привредна дјелатност на коју се односи одобрење

--

4. Сврха одобрења

--

5. Законитост - који прописи овлашћују примјену и спровођење одобрења?

Назив закона и подзаконског акта

Сл. гласник број и година

Члан

Назив закона и подзаконског акта	Сл. гласник број и година	Члан

6. Рок за одговор органа власти
(у данима)7. Укупни трошкови за
издавање одобрења (у КМ)

8. Вријеме важења одобрења

--	--	--

9. Услови продужења одобрења

--

10. Услови за престанак важења одобрења

--

11. Право жалбе, поступак и рок за жалбу

--

За тачност наведених података у обрасцу искључиво је одговоран надлежни орган који исти попуњава.

Образец за пријаву одобрења

14. Да ли се може скратити вријеме за одговор органа власти и како?

--	--

15. Да ли се могу укинути поједини захтјеви за подацима из питања број 12 и 13?

--	--

16. Да ли је ово одобрење погодно за пословање?

--	--

17. Да ли ово одобрење има економско оправдање?

--	--

18. Препоручујемо да ово одобрење буде:

--	--

19. Напомена:

--

20. Обавезно доставити у електронској и материјалној верзији примјер прописаног обрасца
Ваше институције

Датум пријаве одобрења:

--

Потпис одговорне особе:
