

На основу члана 28. став 2. Закона о угоститељству ("Службени гласник Републике Српске", број 15/10), члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10), министар трговине и туризма доноси

ПРАВИЛНИК

О ОБЛИКУ, САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА КЊИГЕ ГОСТИЈУ У УГОСТИТЕЉСКИМ ОБЈЕКТИМА ЗА СМЈЕШТАЈ

Члан 1.

Овим правилником прописују се облик, садржај и начин вођења књиге гостију коју су дужни да воде угоститељи који пружају услуге смјештаја у угоститељском објекту за смјештај.

Члан 2.

(1) Књига гостију води се у облику увезане књиге или у електронској форми у складу са законом и прописима којима се уређује електронско пословање.

(2) Књига гостију може се водити за домаће и стране држављане заједно или одвојено.

Члан 3.

Књига гостију води се у облику увезане књиге и овјерава се на унутрашњој насловној страници печатом и потписом одговорног лица органа јединице локалне самоуправе према сједишту угоститељског објекта за смјештај у којем се обавља угоститељска дјелатност, и то прије њене употребе.

Члан 4.

Књига гостију води се ажурно, уредно и тачно на начин који омогућава увид у унесене податке по хронолошком реду.

Члан 5.

(1) Подаци који се уносе у књигу гостију за домаће држављане су:

- а) редни број пријаве,
- б) име и презиме,
- в) пол,
- г) дан, мјесец и година рођења,
- д) мјесто, општина и држава рођења,
- ђ) адреса,
- е) јединствени матични број грађана,
- ж) број и спрат смјештајне јединице,
- з) датум и вријеме доласка,
- и) датум и вријеме одласка,
- ј) број издатог фискалног рачуна и
- к) примједба.

(2) Подаци који се уносе у књигу гостију за стране држављане су:

- а) редни број пријаве,
- б) име и презиме,
- в) пол,
- г) дан, мјесец и година рођења,
- д) мјесто и држава рођења,
- ђ) адреса,

- е) држављанство,
- ж) број и датум издавања стране путне исправе, односно личне карте,
- з) врста и број визе (уколико постоји),
- и) датум дозволе боравка,
- ј) датум и мјесто уласка у БиХ,
- к) број и спрат смјештајне јединице,
- л) датум и вријеме доласка,
- љ) датум и вријеме одласка,
- м) број издатог фискалног рачуна и
- н) примједба.

(3) Подаци из ст. 1. и 2. овог члана уносе се у књигу гостију на основу личних исправа гостију и других одговарајућих исправа на основу којих се могу утврдити подаци који се уносе у књигу гостију.

Члан 6.

У књигу гостију коју воде угоститељи који пружају услуге смјештаја у сеоским домаћинствима уноси се:

- а) редни број пријаве,
- б) име и презиме,
- в) број личне карте или путне исправе,
- г) датум доласка,
- д) датум одласка и
- ђ) примједба.

Члан 7.

Страни или домаћи држављанин који користи услугу смјештаја одмах се по пријему у објекту за смјештај евидентира у књигу гостију, благовременим и вјеродостојним уношењем свих података из чл. 5. и 6. овог правилника у тачно назначеним колонама.

Члан 8.

(1) Књига гостију чува се најмање двије године након што је попуњена.

(2) Ако се књига гостију води у електронској форми, по истеку календарске године потребно ју је одштампати и/или сачувати на одговарајућем медију (тврди диск) најмање двије године.

Члан 9.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о облику, садржају и начину вођења књиге гостију ("Службени гласник Републике Српске", број 48/04).

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 14-01-3304/11
16. септембра 2011. године
Бања Лука

Министар,
Горана Златковић, с.р.