

блици Српској потребна је и одговарајућа институционална подршка.

У процесу реализације Плана образовања одраслих потребно је обезбиједити и ојачати рад постојећих државних институција. У том смислу треба кадровски ојачати постојеће и успостављене институције редовног образовног система (основне школе, стручне школе), радничке универзитете, центре за обуку и др.

VII - Акциони план образовања одраслих по регијама за 2010. годину

С обзиром на чињеницу да је Завод за образовање одраслих почео са радом у јануару 2010. године и да је још увијек у фази конституисања и израде подзаконских аката (наведени у тачки 7.) који ће омогућити потпуну имплементацију Закона о образовању одраслих, не може се очекивати да акциони план који се односи на спровођење програма образовања одраслих буде свеобухватан и децидиран на начин који би у потпуности задовољио потребе тржишта рада и потребе појединаца, иако су активности Завода усмјерене ка остварењу управо тог циља.

Из тих разлога план Завода у 2010. години је да се оформи база података која ће повезати информације којима располажу Привредна комора, удружења послодаваца, Завод за запошљавање, локалне заједнице, образовне установе и сви субјекти који могу дати допринос сагледавању постојећег стања у овој области.

Кроз анимирање јавности, привредних субјеката, локалних заједница и појединаца, приступиће се афирмисању образовања одраслих.

Утврдиће се потреба за одређеним образовним програмима за стицање занимања и знања која недостају тржишту рада, а све то с циљем остварења визије Завода, односно успостављања система образовања одраслих који ће омогућити, на принципу изградње "друштва које учи", задовољење потреба тржишта рада, а самим тим повећање запошљивости, као и побољшање животног стандарда, тј. квалитета живота.

Осим тога, наведене активности ће омогућити утврђивање плана образовања одраслих који ће у наредном периоду кроз сачињавање конкретних програма образовања одраслих обезбиједити постизање најмање основног образовања; оспособљавање за запошљавање одраслих лица која немају завршено формално образовање; омогућавање даљег образовања и обуке, односно могућност доквалификације, преквалификације и континуираног стручног усавршавања, као и омогућавање образовања и стицање знања и вјештина које одговарају личним способностима, афинитету и животном добу појединца.

У 2010. години биће постављени основни предуслови за системски развој образовања одраслих, а истовремено процес образовања одраслих ће се одвијати према акционом плану.

Табеларни приказ плана образовања одраслих који су овај процес започели прије ступања на снагу Закона о образовању одраслих према тада важећим образовним програмима, а који ће наставити и у 2010. години, утврђен је у табелама и шематским приказима броја полазника, а које се налазе у прилозима бр. 1 и 2 и које чине саставни дио овог плана образовања одраслих за 2010. годину.

VIII - План образовања одраслих који ће процес започети према важећим образовним програмима у 2010. години

Наставни планови и програми формалног образовања одраслих који ће бити припремљени за реализацију од септембра 2010. године за сљедећа занимања:

- економски-техничар,
- пословно-правни техничар,
- фармацеутски техничар,
- физиотерапеутски техничар,
- медицински техничар,
- зубно-стоматолошки техничар,
- техничар друског саобраћаја,

- техничар електроенергетике,
- техничар рачунарства,
- техничар електронике,
- машински техничар,
- возач моторних возила,
- електричар,
- аутоелектричар, аутомеханичар,
- електроничар механичар,
- електроничар телекомуникација.

Програми образовања одраслих који ће бити предложени надлежним министарствима да се прогласе јавно-важећим, уколико то већ нису:

- програм усавршавања медицинских техничара за рад у радио-терапији,
- програм оспособљавања за обукара,
- програм оспособљавања за рад у текстилној индустрији (шивач),
- програм оспособљавања за возаче моторних возила,
- програм за оспособљавање за возача-инструктора,
- програм за стицање лиценци предавача теоретске наставе, испитивача теоретског дијела испита и испитивача из управљања моторним возилом,
- програм његе старијих лица,
- програм обуке из предузетништва,
- програм обуке из вођарства,
- програм обуке из виноградарства са винарством,
- програм обуке из пчеларства.

Осим наведених програма, у 2010. години ће бити припремљен и наставни план и програм за основно образовање одраслих, али напомињемо да у буџету ове године нису предвиђена средства за реализацију овог програма, као ни програма за стицање првог занимања, иако је чланом 9. став 1. Закона о образовању одраслих предвиђено да је основно образовање одраслих, као и образовање за прво занимање бесплатно за полазнике.

IX - Ступање на снагу

План образовања одраслих за 2010. годину објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1272/10
24. јуна 2010. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Милорад Додик, с.р.

1055

На основу члана 112. став 5. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 106/09) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар здравља и социјалне заштите доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА СМРТИ ЛИЦА

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак утврђивања времена и узрока смрти лица, поступање са дијеловима људског тијела који су хируршким захватом или на други начин одстрањени, те друга питања од значаја за утврђивање смрти лица.

Члан 2.

Умрло лице, односно мртворођено дијете не смије се сахранити док се над њим не обави одговарајући преглед или обдукција, у зависности од конкретне документације.

Члан 3.

(1) Преглед лица умрлог у здравственој установи обавља доктор медицине којег одреди здравствена установа.

(2) Доктор медицине у здравственој установи не може обављати преглед умрлог лица које је лијечио непосредно прије његове смрти.

Члан 4.

Преглед умрлог лица изван здравствене установе обавља доктор медицине (у даљем тексту: мртвозорник), којег именује скупштина града или општине.

Члан 5.

(1) Скупштина града или општине:

а) утврђује за подручје града, односно једне или више општина потребан број мртвозорника, као и уже подручје на којем ће сваки од њих обављати преглед умрлог, водећи при том рачуна о матичном подручју и о удаљености појединих насеља,

б) именује мртвозорнике, изузев оних из члан 3. овог правилника и

в) одређује висину накнаде за обављање прегледа умрлог лица, те за путне трошкове мртвозорника који се исплаћују из буџета града или општине.

(2) Здравствена установа из члана 3. овог правилника обавјештава надлежни орган управе према свом сједишту о докторима медицине који су одређени за преглед лица умрлих у здравственим установама.

(3) О сваком именовању мртвозорника надлежни град или општина обавјештава матичара за своје подручје.

Члан 6.

(1) Преглед умрлог лица ван здравствене установе обавља овлашћени мртвозорник, у правилу, на мјесту смрти у року од 12 часова након наступа смрти, најкасније у року од 12 часова од пријема обавјештења о случају смрти, односно мртворођености.

(2) Пренос посмртних остатака умрлог лица у мртвачницу дозвољава се након што је мртвозорник сигурно утврдио смрт.

Члан 7.

(1) Прегледом умрлог лица, доктор медицине у здравственој установи или мртвозорник утврђује смрт или мртворођеност, вријеме смрти и (по могућности) непосредни узрок смрти.

(2) У случајевима сумње на привидну смрт, а на тијелу нема изражених знакова смрти, мртвозорник је обавезан предузети поступак реанимације.

(3) Након што је утврдио смрт лица, односно мртворођеност, мртвозорник испитује околности под којима је наступила смрт и предузима мјере за утврђивање непосредног узрока смрти.

Члан 8.

(1) Податке о мјесту, времену и околностима смрти умрлог лица мртвозорник узима од лица која о томе имају сазнања, користећи медицинску документацију ако је доступна.

(2) Лица из става 1. овог члана обавезна су мртвозорнику дати податке који су им познати и омогућити му неметано обављање прегледа.

(3) Доктор медицине који је непосредно прије смрти лијечио умрло лице обавезан је, на тражење мртвозорника, доставити медицинске податке ради лакшег и прецизнијег утврђивања непосредног узрока смрти.

Члан 9.

(1) Приликом анализе случаја и утврђивања околности под којима је смрт наступила, сваки случај смрти дијели се по врсти смрти на:

а) природну смрт и

б) насилну смрт.

(2) Насилна смрт према поријеклу дијели се на:

а) задесну смрт или смрт проузроковану несрећним случајем,

б) смрт самоубилачког поријекла и

в) убилачког поријекла.

Члан 10.

Ако доктор медицине у здравственој установи или мртвозорник установи или посумња да је узрок смрти заразна болест, обавезан је предузети неопходне мјере за спречавање ширења заразе и о томе без одлагања обавијестити надлежни орган управе који обавља послове здравствено-санитарне инспекције.

Члан 11.

У случају насилне смрти задесног, самоубилачког или убилачког поријекла, односно када доктор медицине у здравственој установи или мртвозорник посумња да је смрт проузрокована кривичним дјелом или да је у вези са извршењем кривичног дјела, обавезан је одмах обавијестити надлежни орган Министарства унутрашњих послова и предузети све мјере да се не униште трагови могућег кривичног дјела.

Члан 12.

(1) У случају напрасне смрти, а када је непосредни узрок непознат или нејасан, доктор медицине у здравственој установи или мртвозорник је обавезан затражити обављање обдукције.

(2) Обдукцију из става 1. овог члана обавља доктор специјалиста судске медицине или доктор специјалиста патолошке анатомије, зависно од конкретног случаја.

Члан 13.

(1) Након обављеног прегледа умрлог лица, када је вријеме смрти утврђено и узрок смрти познат, доктор медицине у здравственој установи или мртвозорник издаје потврду о смрти.

(2) Потврда о смрти издаје се на обрасцу наведеном у Прилогу број 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

(3) Потврда о смрти испуњава се у три примјерка.

(4) Један примјерак потврде о смрти мртвозорник доставља надлежном матичару најкасније у року од три дана од обављеног прегледа, други се примјерак потврде о смрти архивира, а трећи примјерак се доставља члановима породице умрлог.

Члан 14.

Информацију о утврђеном непосредном узроку смрти мртвозорник ће прибавити од доктора медицине који је непосредно прије смрти лијечио умрло лице или је у случају насилне смрти присуствовао прегледу, односно од доктора медицине који је обавио обдукцију.

Члан 15.

(1) Након обављеног прегледа умрлог лица, мртвозорник је обавезан да сачини записник о извршеном прегледу умрлог лица.

(2) Записник из става 1. овог члана мора да садржи:

а) опште податке о околности случаја,

б) податке о идентитету умрлог,

в) податке о лешним особинама или лешним промјенама,

г) податке о повредама или патолошким промјенама уколико постоје,

д) податке о одјећи и обући ако је постојала на умрлом лицу и

ђ) закључак са констатацијом о врсти, поријеклу и узроку смрти.

Члан 16.

(1) На основу издате потврде о смрти, дозвољава се сахрана умрлог лица.

(2) У случају када се обавља обдукција умрлог лица, потврда о смрти издаје се након што се обдукцијом утврди узрок смрти.

Члан 17.

(1) Сахрана умрлог лица обавља се у правилу у времену од 24 до 48 часова од момента када је смрт наступила.

(2) На основу посебног одобрења градског, односно општинског санитарног инспектора, у случају смрти од заразне болести или ако је над умрлим лицем обављена обдукција, сахрана се може обавити и прије истека рока од 24 часа, односно послје истека рока од 48 часова од момента смрти.

Члан 18.

(1) Мртвозорник води евиденцију о обављеним прегледима умрлих лица у посебној књизи евиденције умрлих.

(2) У посебну књигу евиденције умрлих уносе се обављени прегледи умрлих лица са основним подацима из потврде о смрти.

(3) На свакој потврди о смрти означава се редни број под којим је иста заведена.

Члан 19.

(1) Посебна књига евиденције умрлих води се за сваку годину посебно, а истеком године књига се закључује и овјерава је орган управе или здравствена установа.

(2) При овјери књиге евиденције умрлих уписује се укупан број обављених и уписаних прегледа умрлих лица током претходне године.

(3) Евиденција о извршеним прегледима умрлих лица може се водити и путем рачунара уз обавезну заштиту од неовлашћеног приступа у базу података.

(4) Уколико постоје услови, током прегледа умрлог лица у правилу се обавља дигитално фотографисање умрлог лица.

Члан 20.

Евиденција мртвозорника се обавезно води у свакој општини или граду, садржи сљедеће податке: презиме и име мртвозорника, годину рођења, мјесто пребивалишта (адреса), занимање, те подручје на којем обавља преглед умрлих лица.

Члан 21.

(1) У случајевима предвиђеним законом узрок смрти се утврђује обдукцијом леша умрлог.

(2) Обдукција леша умрлог обавља се најраније након 12 часова од времена када је утврђена смрт.

(3) Обдукција леша умрлог лица обавља се у обдукционој сали, а у изузетним случајевима и у просторији у којој су обезбијеђени минимални услови за обављање обдукције у складу са правилима медицинске струке.

Члан 22.

(1) Дијелови људског тијела и органи који су хируршким захватом или на други начин одстрањени из људског тијела спаљују се, односно сахрањују.

(2) Спаљивање, односно сахрањивање дијелова људског тијела или одстрањених органа обавља се што прије, а најкасније 72 часа од момента одстрањивања.

(3) Спаљивање дијелова људског тијела или одстрањених органа обавља се у посебним пећима - инцинераторима.

(4) Пећи за спаљивање и просторије у којима су смјештене треба да испуњавају све санитарно-хигијенске и техничке услове, који обезбјеђују потпуно сагоријевање.

Члан 23.

(1) Уколико постоји потреба за судско-медицинском или другом врстом истраживања одстрањених дијелова људског тијела, исти се чувају на температури до +4 °C, заштићени од глодара и других животиња, заштићени од атмосферских и амбијенталних поремећаја и обезбијеђени од додира са нестручним лицима и од злоупотребе.

(2) Чување одстрањених дијелова људског тијела из става 1. овог члана дозвољено је најдуже седам дана од дана одстрањивања, осим када се одстрањени дијелови тијела користе за обављање наставе на факултетима здравствене струке.

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 11/04-020-20/10
16. јуна 2010. године
Бања Лука

Министар,
Др Ранко Шкрбић, с.р.

Прилог број 1.

(Презиме и име мртвозорника)		Потврда о смрти	
1. Презиме и име умрлог, презиме прије закључења брака		2. Пол М / Ж	
3. Датум смрти: _____ у _____ часова (дан, мјесец и година) (0-24)			
4. Мјесто смрти: Мјесто: _____ Општина: _____			
5. Датум рођења _____ у _____ часова (дан, мјесец и година) (0-24, само за новорођенчад до 7. дана)			
6. Мјесто рођења: Мјесто: _____ Општина: _____			
7. Мјесто пребивалишта: Мјесто: _____ Општина: _____ Адреса: _____			
8. Држављанство: _____	9. Брачно стање: _____		
10. Име оца: _____	11. Име мајке: _____	12. Име брачног друга: _____	
11. Непосредни узрок смрти: _____			
12. Стање које је довело до непосредног узрока смрти и друга значајна стања: _____			
Потпис љекара: У, _____, дана _____ М. П. _____			
Забљешка матичара: Овај случај смрти уписан је у матичну књигу умрлих која се води			
За мјесто: _____		За општину _____	
Под текућим бројем: _____		За годину _____	
М.П. _____		Потпис матичара _____	