



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Паве Радана 32А
Телефон/факс: (051) 311-532, 302-708
Internet: <http://www.sglasnik.org>
E-mail: sglasnikrs@blic.net
sgl.finanse@blic.net

Сриједна, 28. децембар 2005. године
БАЊА ЛУКА
Број 116 Год. XIV

Жиро-рачуни: Развојна банка АД Бања Лука
- NLB Group 562-099-00004292-34
Zertex комерц банка АД Бања Лука
567-162-10000010-81
Нова бањалучка банка АД Бања Лука
551-001-00029639-61

1329

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98) и члана 5. став 2. Закона о извршењу буџета Републике Српске за 2005. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 6/05), Влада Републике Српске, на сједници од 15. децембра 2005. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА

I

Даје се сагласност Канцеларији за тражење несталих и заробљених лица Републике Српске на План утрошка средстава за капитална улагања, у износу од 25.000 КМ (двадесет пет хиљада), за набавку путничког аутомобила марке "школа фабиа 1.9 SDI", 47 KW.

Реализација наведене набавке планира се на терет IV квартала, до 31. децембра 2005. године.

II

За реализацију ове одлуке задужују се Канцеларија за тражење несталих и заробљених лица Републике Српске и Министарство финансија Републике Српске - Сектор за Трезор.

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-1587/05
15. децембра 2005. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Мр **Перо Букејловић**, с.р.

1330

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 15. децембра 2005. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕВОЛВИНГ ФОНДА

I

У Одлуци о коришћењу средстава Револвинг фонда ("Службени гласник Републике Српске", број 58/04) мијења се члан V став 1. алинеја 2. и гласи:

"- до седам година за основна и обртна средства, уколико је за основна средства намијењено минимално 70% износа кредита, а до пет година, уколико је за основна средства намијењено минимално 50% износа кредита."

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-1577/05
15. децембра 2005. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Мр **Перо Букејловић**, с.р.

1331

На основу члана 58. Закона о министарствима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 70/02 и 33/04) и члана 9. став 4. Закона о донацијама у јавном сектору ("Службени гласник Републике Српске", број 96/05), министар за економске односе и координацију доноси

ПРАВИЛНИК

О ВОЂЕЊУ РЕГИСТРА ДОНАЦИЈА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ

Члан 1.

Овим правилником прописују се начин вођења Регистра донација и подношење пријава за упис уговора о донацији у Регистру донација, садржај потребне документације, поступак провере њене потпуности и исправности, унос података, те заштита и чување података у систему Регистра донација.

Члан 2.

Регистар донација је централни извор информација о донацијама из иностранства у јавном сектору Републике Српске.

Регистар донација је јединствена електронска евиденција уговора о свим донацијама уговореним на територији Републике Српске.

У Регистру донација прикупљају се и евидентирају подаци из документације, уносе се подаци, управља се базом података, обезбјеђује се доступност подацима и заштита података и докумената похрањених у архиви.

Подаци из Регистра донација доступни су јавности у складу са законом.

Члан 3.

У Регистар донација евидентирају се уговори којима до дана ступања на снагу овог правилника није истекао рок трајања донације те сви уговори који ће се склапати након ступања на снагу овог правилника.

Члан 4.

Субјекти уписа у Регистар донација су примаоци, односно корисници донација из Републике Српске у смислу члана 3. Закона о донацијама у јавном сектору.

Упис у Регистар донација врши се на основу испуњеног обрасца ДУ - Пријава за упис уговора о

донацији са упутством (даље у тексту: пријава за упис), која се налази у Прилогу 1 и чини саставни дио овог правилника.

Евидентирање пријаве података у Регистар донација врши се на основу истог обрасца.

Прималац, односно корисник донације обвезник је подношења пријаве за упис и пријаве за упис промјене.

Обрасци се морају испунити читко, укуцавањем или хемијском оловком.

Образац пријаве за упис доступан је на интернет адреси Министарства за економске односе и координацију (e-mail: meoi@meoi.vladars.net).

Члан 5.

Уз пријаву за упис прилаже се копија уговора о донацији.

Уговор о донацији с испуњеном пријавом за упис обвезник подношења пријаве дужан је доставити Регистру донација у року од 15 дана од дана закључења уговора.

Свака измјена и допуна, односно додаток уговора о донацији прилаже се уз пријаву за упис промјене.

Пријаву за упис промјене обвезник доставе података дужан је доставити ради промјене једног или више података који су евидентирани у Регистар донација на основу пријаве за упис, и то у року од 15 дана од дана настанка промјене.

Члан 6.

Пријава за упис и друга документација подносе се Регистру донација препорученом поштом с повратницом, на адресу: Министарство за економске односе и координацију, Вука Караџића 4, 78 000 Бања Лука.

Повратница са уписаним датумом, овјерена штамблџем и потписана од службеног лица Регистра донација враћа се поштом.

Члан 7.

У регистру донација врши се визуелна и логичка провјера испуњености свих елемената у пријави за упис за које постоје подаци у уговору.

Ако се провјером утврди да у пријави за упис недостаје неки податак или да неки од података не одговара податку наведеном у уговору, подносиоцу се шаље обавјештење о примљеној непотпуној или нетачној документацији ради допуне података, односно доставе нове пријаве за упис.

Подносилац пријаве за упис је дужан у року од 15 дана испунити захтјев за допуну података, односно доставу нове пријаве за упис.

За достављену непотпуну или нетачну документацију сматра се као да и није поднијета Регистру донација.

Члан 8.

Регистар донација води се уписивањем података у регистарски лист.

Регистарски лист садржи све податке из пријаве за упис, односно пријаве за упис промјене.

Регистарски лист је по облику и садржају истовјетан са пријавом за упис.

Регистарски лист има редни број по редослиједу његовог отварања, а означавање почиње са 00001.

У Регистру донација евидентирају се уговори о донацији на основу потпуне и тачно испуњене пријаве за упис.

Регистар донација обавјештава субјекте уписа о упису уговора о донацији у Регистар донација доставом обавјештења о упису у Регистар донација и доставом исписа података из регистарског листа.

Члан 9.

Подаци уписани у Регистар донација доступни су субјектима уписа на које се односе.

Ресорном министарству доступан је преглед података из уговора о донацији над којима врше ревизију утрошка донаторских средстава.

Јавни подаци из Регистра донација доступни су, сходно прописима о јавном информисању, на основу писменог захтјева правним и физичким лицима.

Јавним подацима сматрају се следећи подаци из Регистра донација:

1. назив даваоца донације;
2. назив корисника донације;
3. датум закључења уговора о донацији;
4. датум испуњења уговора о донацији;
5. предмет донације;
6. вриједност донације.

Члан 10.

Уговор о донацији, пријава за упис донације, документација о промјенама и друга документација чине збирку исправа које се чувају у Министарству за економске односе и координацију.

Члан 11.

У регистру донација управља се базом података и осигурава заштита базе података и докумената који су похрањени у архиви.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01/1-32-06-3065/05
22. децембра 2005. године
Бања Лука

Министар,
Јасмин Сеферовић, с.р.

Прилог 1

РЕГИСТАР ДОНАЦИЈА
ОБРАЗАЦ ДУ

ПРИЈАВА ЗА УПИС УГОВОРА О ДОНАЦИЈИ

1/3

1. Назив корисника донације	_____
Телефон / факс / e-mail	_____
Контакт особа	_____
Мјесто и адреса корисника	_____

2. Назив донатора	_____
Телефон / факс / e-mail	_____
Контакт особа	_____
Држава донатора	_____
Мјесто и адреса донатора	_____

3. Ресорно министарство	_____
Телефон / факс / e-mail	_____
Контакт особа	_____
4. Сектор имплементације донације	_____

5. Назив уговора - пројекта	_____
6. Број уговора	_____
7. Датум потписивања уговора	_____
8. Врста уговора	_____

9. Предмет донације	_____
10. Вриједност донације	_____ КМ
11. Статус донације	_____
12. Намјена донације	_____
13. Начин имплементације	_____
14. Период имплементације	___ / ___ / ___ ___ / ___ / ___

15. Извјештај према донатору	_____
------------------------------	-------

16. Објављен у јавним гласилима	_____
---------------------------------	-------

РЕГИСТАР ДОНАЦИЈА ОБРАЗАЦ ДУ
ПРИЈАВА ЗА УПИС УГОВОРА О ДОНАЦИЈИ
2/3

17. Број регистра	_____
18. Датум регистра	_____
19. Број протокола	_____
20. Достављен уговор (анекс)	_____
21. Казне	_____

22. Обавјештење ресорном министарству	_____
23. Достављен извјештај о имплементацији	_____
24. Објављени пропусти	_____

Напомена: Тачке 17-24. попуњава Министарство за економске односе и координацију

РЕГИСТАР ДОНАЦИЈА
ОБРАЗАЦ ДУ

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

3/3

- Тачка 1. Уписати тачан назив крајњег корисника донације и тражене податке о истом
- Тачка 2. Уписати тачан назив донатора и тачне податке о истом
- Тачка 3. Уписати тачан назив министарства надлежног за ресор којем припада корисник донације из тачке 1.
- Тачка 4. Уписати тачан назив сектора у којем се имплементира донација
- Тачка 5. Уписати тачан назив документа потписаног између донатора и корисника донације
- Тачка 6. Уписати тачан број документа из тачке 5.
- Тачка 7. Уписати датум потписивања документа из тачке 5.
- Тачка 8. Уписати врсту уговора а) типски, б) изјава
- Тачка 9. Уписати предмет донације а) роба, осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића, као и коришћена моторна возила и друга опрема старости одређене посебним прописима, б) услуге, ц) домаћи и страни новац, д) хартије од вриједности, е) имовинска или друга права
- Тачка 10. Уписати вриједност донације изречену у КМ на дан потписивања уговора
- Тачка 11. Уписати статус донације а) завршено, б) у току
- Тачка 12. Уписати тачну намјену уговорене донације
- Тачка 13. Уписати начин имплементације а) донацију имплементира донатор, б) донацију имплементира корисник
- Тачка 14. Уписати период имплементације уговора
- Тачка 15. Уписати да ли је донатор накнадно информисан од стране корисника о резултатима имплементације донације а) да, б) не
- Тачка 16. Уписати да ли је корисник објавио у јавним гласилима информацију о потписаном уговору са донатором
- Тачке 17. - 24. Попуњава Министарство за економске односе и координацију

1332

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), а у вези са Уговором о успостави регионалног тржишта енергије и гаса, који је закључен 25. октобра 2005. године, Влада Републике Српске, на сједници од 15. децембра 2005. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ
ЗАКОНА О ГАСУ БИХ

1. За чланове Радне групе која ће учествовати у активностима око израде Закона о гасу БиХ, именују се:
- 1) мр Драгана Калабић, Министарство привреде, енергетике и развоја,
- 2) Миломир Драганић, "Гас промет", Пале.
2. Задатак представника Републике Српске из члана 1. овог рјешења је да представљају и заступају интересе Републике Српске у погледу уређења предметне материје из ове области у БиХ.
3. Представници Републике Српске не могу самостално иступати у овој радној групи и дужни су да поштују усвојени Кодекс понашања представника извршних институција Републике Српске у заједничким пројектима ("Службени гласник Републике Српске", број 45/05) те с тим у вези извјештавају Владу Републике Српске о свом раду.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-1573/05
15. децембра 2005. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Мр **Перо Букејловић**, с.р.

1333

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), а у вези са рјешавањем спорних питања везаних за

коришћење воде Билећког језера, Влада Републике Српске, на сједници од 15. децембра 2005. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА РАДНЕ ГРУПЕ
ЗА РЈЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА ВЕЗАНИХ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ ВОДЕ БИЛЕЋКОГ ЈЕЗЕРА

1. За чланове Радне групе за рјешавање спорних питања везаних за коришћење воде Билећког језера, испред Републике Српске, именују се:
- 1) др Љубо Гламочић, Министарство привреде, енергетике и развоја Републике Српске,
- 2) Арсен Тешић, Електропривреда Републике Српске а.д., Требиње,
- 3) Ненад Радовић, Електропривреда Републике Српске а.д., Требиње,
- 4) Јово Марић, Хидроелектране на Требишњици а.д.,
- 5) Љиља Милићевић, општина Билећа.
2. Координатор Радне групе испред Републике Српске је Арсен Тешић.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-020-1569/05
15. децембра 2005. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Мр **Перо Букејловић**, с.р.

1334

На основу члана 34. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), а у вези са имплементацијом "Пројекта за планирање потрошње енергетског система", Влада Републике Српске, на сједници од 15. децембра 2005. године, донијела је