

Uputstvo za popunjavanje obrasca “Prijava izvoznog posla / avansnog plaćanja” (Obrazac PI / PA)

Na lijevoj strani obrasca, ispod naslova i dijela koji popunjava Ministarstvo finansija Republike Srpske, u odgovarajuće polje unosi se oznaka “✓”, u zavisnosti od toga da li se prijavljuje:

- posao izvoza robe ili usluge sa ugovorenim rokom naplate dužim od šest mjeseci od dana izvoznog carinjenja robe, odnosno od dana izvršenja usluge, odnosno posao izvoza robe ili usluge koji nije naplaćen u roku od šest mjeseci, a po kojem je prije isteka tog roka ugovoren novi rok naplate duži od šest mjeseci (izvozni posao) ili
- posao uvoza unaprijed plaćene robe ili usluge sa ugovorenim rokom uvoza dužim od šest mjeseci od dana izvršenog plaćanja, odnosno posao uvoza unaprijed plaćene robe ili usluge po kojem je, prije isteka roka od šest mjeseci od izvršenog plaćanja avansa, ugovoren novi rok uvoza duži od šest mjeseci (avansno plaćanje).

U sljedećem dijelu obrasca, na desnoj strani u odnosu na prvo označavanje, unosi se “✓”, u zavisnosti od toga da li je riječ o prvom podnošenju prijave (nova prijava), izmjeni ili storno evidentirane prijave.

Ukoliko je u pitanju izmjena ili storno evidentirane prijave, u polje na desnoj strani upisuje se broj prijave koji se mijenja, odnosno stornira, a koji je Ministarstvo finansija kreditnom poslu dodijelilo prilikom prvog evidentiranja.

Za sve od navedenih slučajeva (nova prijava, izmjena ili storno) u polja u nastavku unose se podaci o podnosiocu prijave.

Način popunjavanja Obrasca PI / PA kada se prijava podnosi prvi put (popunjavanje podnosilac)

Polja u okviru podnaslova “Podaci o izvoznom / uvoznom poslu” popunjavaju se na način da se za, na početku prijave izabran i označen “✓” posao “izvozni posao” ili “avansno plaćanje”, popunjavaju podaci kako slijedi:

- za “*izvozni posao*” polje “vrsta izvoznog posla” podrazumijeva označavanje izvoza robe ili usluge,
- za “*avansno plaćanje*” polje “vrsta uvoznog posla” podrazumijeva označavanje uvoza robe ili usluge.

U polje u nastavku upisuje se naziv, sjedište i zemlja stranog kupca, odnosno prodavca robe ili usluge.

Polja “Prvobitno ugovoreni rok naplate / uvoza duži od šest mjeseci” i “Naknadno ugovoreni rok naplate / uvoza duži od šest mjeseci” podrazumijevaju označavanje da li se radi o:

- izvoznom poslu sa prvobitno ugovorenim rokom naplate dužim od šest mjeseci ili izvoznom poslu sa naknadno ugovorenim rokom naplate dužim od šest mjeseci, ili
- avansnom plaćanju robe ili usluge sa prvobitno ugovorenim rokom uvoza dužim od šest mjeseci ili avansnom plaćanju robe ili usluge sa naknadno ugovorenim rokom uvoza dužim od šest mjeseci.

Ukoliko se radi o prvobitno ugovorenom roku, u polja na lijevoj strani unose se:

- o datum zaključenja ugovora o izvozu, odnosno uvozu,
- o oznaka valute i vrijednost izvoza / avansa, sa prvobitno ugovorenim rokom naplate / uvoza dužim od šest mjeseci i
- o ugovoreni rok naplate izvoza, odnosno uvoza avansno plaćene robe i usluge duži od šest mjeseci (upisuje se u danima).

Ukoliko se radi o naknadno ugovorenom roku, u polja na desnoj strani unose se:

- o datum naknadnog ugovaranja roka naplate, odnosno uvoza koji je duži od šest mjeseci,
- o oznaka valute i vrijednost izvoza / avansa, sa naknadno ugovorenim rokom naplate / uvoza dužim od šest mjeseci,
- o datum prve JCI / fakture po kojoj je izvršen izvoz sa naknadno ugovorenim rokom naplate koji je duži od šest mjeseci, odnosno datum prvog plaćanja avansa za koji je naknadno ugovoren rok uvoza duži od šest mjeseci i
- o ugovoreni rok naplate izvoza, odnosno uvoza avansno plaćene robe i usluge duži od šest mjeseci (upisuje se u danima).

Popunjavanje polja “Prvobitno ugovoreni rok naplate / uvoza duži od šest mjeseci” i “Naknadno ugovoreni rok naplate / uvoza duži od šest mjeseci” vrši se na sljedeći način:

Izvozni posao: Upisuje se ugovoreni rok naplate izvoza duži od šest mjeseci (u danima) ako je taj rok isti za svaku JCI / fakturu (npr. 200 dana od svakog izvoza), a ako se po izvoznom poslu ugovaraju različiti rokovi naplate duži od šest mjeseci - upisuje se najduži ugovoreni rok naplate (npr. ako je za prva tri izvoza rok 300 dana, a za preostala dva 200 dana - upisuje se 300 dana).

Avansno plaćanje: Upisuje se ugovoreni rok uvoza avansno plaćene robe i usluge duži od šest mjeseci (u danima), ako je taj rok isti za svako plaćanje avansa (npr. 200 dana od svakog plaćanja avansa), a ako se po uvoznom poslu ugovaraju različiti rokovi duži od šest mjeseci - upisuje se najduži ugovoreni rok uvoza (npr. ako je za prvo plaćanje avansa rok uvoza 300 dana, a za drugo 200 dana - upisuje se 300 dana).

U rubriku "Napomena" upisuju se podaci iz ugovora za koje ne postoje obilježja u prijavi (vrsta robe i usluge koja se izvozi / uvozi, ugovorena kamata, osiguranje od rizika kod izvoza, instrumenti obezbjeđenja naplate / povraćaja avansa - ako su ugovoreni i drugo) ili druga važna napomena.

Način popunjavanja Obrasca PI / PA kada se prijava mijenja (popunjava podnosilac)

U dijelu obrasca u kojem se unosi oznaka "✓" za "novo", "izmjena" ili "storno", označiti "izmjena", unijeti broj prijave koja se mijenja, popuniti rubriku "Podaci o podnosiocu prijave" i popuniti samo obilježja koja se mijenjaju u već popunjenoj prijavi.

Način popunjavanja Obrasca PI / PA kada se prijava stornira (popunjava podnosilac)

U dijelu obrasca u kojem se unosi oznaka "✓" za "novo", "izmjena" ili "storno", označiti "storno", unijeti broj prijave koja se stornira i popuniti rubriku "Podaci o podnosiocu prijave". Ostala obilježja se ne popunjavaju.