

Uputstvo za popunjavanje obrasca “Izvještaj o stanju garancije / jemstva po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inostranstvu” (Obrazac I-G/J)

Polja u obrascu popunjava podnosilac prijave.

U polje u nastavku upisuju se podaci o nazivu banke – garanta i rezidenta – pravnog lica – jemca, kao i datum podnošenja izvještaja (u obliku: “dd.mm.gggg”).

U nastavku se upisuje datum koji označava dan na koji se izvještaj o stanju garancije / jemstva po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inostranstvu podnosi (stanje na dan), u obliku: “dd.mm.gggg”. U skladu sa odredbama Pravilnika, izvještaj se dostavlja do 15. januara, odnosno do 15. jula tekuće godine sa stanjem na dan 30. jun tekuće godine, odnosno 31. decembar prethodne godine.

U polje “Redni broj” upisuje se redni broj po rastućem redosljedu (počevši od broja 1).

U polje “Vrsta garancije / jemstva” upisuje se: “garancija”, “supergarancija” ili “jemstvo”, u zavisnosti od vrste sredstva obezbjeđenja koje su banka ili rezident – pravno lice dali po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inostranstvu.

U polje “Broj prijave P-G/J” upisuje se broj pod kojim je prijava o garanciji / jemstvu po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inostranstvu evidentirana kod Ministarstva finansija.

U polje “Nerezident – korisnik garancije / jemstva po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inostranstvu” upisuju se naziv i sjedište nerezidenta u čiju je korist data garancija / jemstvo, a koji je davalac kredita u poslu između dva nerezidenta u inostranstvu, a u polje “Nerezident – nalogodavac (dužnik po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inostranstvu)” upisuju se naziv i sjedište nerezidenta po čijem se nalogu daje garancija / jemstvo, a koji je dužnik po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inostranstvu.

U polje “Stanje garancije / jemstva” upisuje se valuta garancije / jemstva, stanje garancije / jemstva (sa dvije decimale) i datum do koga garancija / jemstvo važi (osam cifara, u obliku: “dd.mm.gggg”).