

## **Uputstvo za popunjavanje obrasca “Izveštaj o okončanoj realizaciji po prijavi izvoznog posla / avansnog plaćanja robe ili usluge sa ugovorenim rokom naplate / uvoza dužim od šest mjeseci” (Obrazac II / IA)**

Sva polja u obrascu popunjava podnosilac prijave.

Na lijevoj strani obrasca, ispod naslova, u odgovarajuće polje unosi se oznaka “✓”, u zavisnosti od toga da li se podnosi izvještaj o okončanoj realizaciji po prijavi:

- izvoznog posla sa ugovorenim rokom naplate dužim od šest mjeseci ili
- avansnog plaćanja robe ili usluge sa ugovorenim rokom uvoza dužim od šest mjeseci.

U polja u nastavku unose se podaci o podnosiocu prijave.

Polja u rubrici “Podaci o izvoznom poslu / avansnom plaćanju” popunjavaju se u skladu sa oznakom polja “izvozni posao” ili “avansno plaćanje”, na početku ovog obrasca.

Prvo se popunjava polje “Broj pod kojim se prijava vodi u Ministarstvu finansija Republike Srpske”, pod kojim se podrazumijeva broj prijave izvoznog posla / avansnog plaćanja (Obrazac PI/PA), a za prijavljene poslove kako slijedi:

- posao izvoza robe ili usluge sa ugovorenim rokom naplate dužim od šest mjeseci od dana izvoznog carinjenja robe, odnosno od dana izvršenja usluge, odnosno posao izvoza robe ili usluge koji nije naplaćen u roku od šest mjeseci, a po kojem je prije isteka tog roka ugovoren novi rok naplate duži od šest mjeseci (izvozni posao) ili
- posao uvoza unaprijed plaćene robe ili usluge sa ugovorenim rokom uvoza dužim od šest mjeseci od dana izvršenog plaćanja, odnosno posao uvoza unaprijed plaćene robe ili usluge po kojem je, prije isteka roka od šest mjeseci od izvršenog plaćanja avansa, ugovoren novi rok uvoza duži od šest mjeseci (avansno plaćanje).

Popunjavanje polja “Valuta“ podrazumijeva upisivanje valute u kojoj je posao ugovoren.

Kod izvoznog posla popunjavaju se polja u lijevom dijelu obrasca koja se odnose na: vrijednost ukupno izvršenog izvoza po prijavi izvoznog posla sa ugovorenim rokom naplate dužim od šest mjeseci, iznos ukupno izvršene naplate po prijavi izvoznog posla sa ugovorenim rokom naplate dužim od šest mjeseci, broj i datum JCI, odnosno broj fakture po kojoj (kojima) je izvršen izvoz koji je predmet prijave i izvještaja, broj i datum naloga za naplatu po kojem (kojima) je izvršena naplata po izvoznom poslu koji je predmet prijave i izvještaja.

Kod avansnog plaćanja robe ili usluge popunjavaju se polja u desnom dijelu obrasca koja se odnose na: vrijednost ukupno plaćenog avansa po prijavi avansnog plaćanja robe ili usluge sa ugovorenim rokom uvoza dužim od šest mjeseci, vrijednost ukupno izvršenog uvoza po prijavi avansnog plaćanja robe ili usluge sa ugovorenim rokom uvoza dužim od šest mjeseci, broj i datum naloga za plaćanje po kojem (kojima) je izvršeno plaćanje avansa, broj i datum JCI, odnosno broj fakture po kojoj (kojima) je izvršen uvoz robe ili usluge.