

Uputstvo za popunjavanje obrasca “Prijava o garanciji / jemstvu po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inostranstvu” (Obrazac P-G/J)

Polja u uvodnom dijelu obrasca popunjava Ministarstvo finansija Republike Srpske.

Dio u nastavku popunjava se unošenjem u odgovarajuće polje oznake “✓”, u zavisnosti od toga da li je u pitanju prvo podnošenje prijave (nova prijava) ili izmjena evidentirane prijave.

Ukoliko je u pitanju izmjena evidentirane prijave, u polje na desnoj strani upisuje se broj prijave koja se mijenja, a koji je Ministarstvo finansija dodijelilo prilikom prvog evidentiranja garancije / jemstva.

U polja u nastavku, na lijevoj strani, upisuje se naziv banke – garanta, odnosno rezidenta – pravnog lica – jemca.

U polje na desnoj strani upisuje se datum podnošenja prijave (sa osam cifara, u obliku: “dd.mm.gggg”).

U polje u nastavku upisuje se vrsta garancije / jemstva, i to označavanjem jednog od polja oznakom “✓”: “garancija”, “supergarancija” ili “jemstvo”, zavisno od vrste sredstva obezbjeđenja koje banka ili rezident – pravno lice daje po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inostranstvu.

U naredno polje upisuje se datum donošenja i broj odluke o davanju garancije / jemstva, sa osam cifara (u obliku: “dd.mm.gggg”).

U polje “Iznos garancije / jemstva” upisuje se valuta garancije / jemstva i iznos, sa dvije decimale. Ovaj iznos odgovara zbiru iznosa navedenih u poljima a) i b). U polje a) upisuju se valuta i iznos kredita po kome se daje garancija / jemstvo, sa dvije decimale, a u obilježje b) iznos kamate po tom kreditu, i to u valuti kredita, sa dvije decimale.

U naredno polje upisuju se naziv i zemlja sjedišta nerezidenta u čiju korist se daje garancija / jemstvo, a koji je davalac kredita u poslu između dva nerezidenta u inostranstvu, a u polje ispod status tog nerezidenta (banka, pravno lice ili “ostalo”).

U polje u nastavku upisuje se naziv i zemlja sjedišta nerezidenta po čijem se nalogu daje garancija / jemstvo, a koji je dužnik po kreditu između dva nerezidenta u inostranstvu, a u naredno polje status tog nerezidenta (banka, pravno lice ili “ostalo”).

U polje “Krajnji rok važenja garancije / jemstva” upisuje se datum do koga važi garancija / jemstvo, sa osam cifara (u obliku: “dd.mm.gggg”). Datum u ovom polju je po pravilu kasniji od datuma koji se unosi u polje “Rok na koji je odobren kreditni posao između dva nerezidenta u inostranstvu”, a koje se popunjava u nastavku (osam cifara u obliku: “dd.mm.gggg”).

U naredno polje upisuje se iznos troškova po garanciji / jemstvu, sa dvije decimale.

U polje “Instrumenti obezbjeđenja” upisuje se naziv instrumenata obezbjeđenja koje je garant / jemac, u skladu s propisima, pribavio od nerezidenta.

Polje “Dobit ostvarena poslovanjem rezidenta – pravnog lica u inostranstvu” popunjava se samo ako se na evidentiranje podnosi jemstvo koje rezident – pravno lice daje po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inostranstvu. U polje se upisuje dobit po poslovima obavljanja privrednih djelatnosti u inostranstvu, i to iznos dobiti u evrima do koje se daje jemstvo rezidenta – pravnog lica po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inostranstvu (primjenjuje se kurs na dan 31. decembra godine u kojoj je dobit ostvarena, u apsolutnom iznosu), a u naredno polje upisuje se poslednja godina u kojoj je dobit ostvarena (u formi: “gggg”). Na isti način postupa se i kada je dobit ostvarena u više različitih godina, s tim što se u polju “Napomena” navode ostale godine u kojima je dobit ostvarena.

U polje “Napomena” upisuju se i drugi podaci koji su značajni za prijavu o garanciji / jemstvu po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inostranstvu, koji nisu obuhvaćeni posebnim poljima.