

Припрема приједлога пројекта ЈПП-а
Члан 4.

(1) Јавни партнер доноси одлуку о покретању поступка ЈПП-а.

(2) Јавни партнер дужан је у сврху оцјене и одобравања приједлога пројекта ЈПП-а израдити студију или предстудију економске оправданости која је у складу са овом уредбом.

Садржај студије економске оправданости
Члан 5.

(1) Студија или предстудија економске оправданости садржи нарочито:

- 1) основне податке,
- 2) идентификацију потреба,
- 3) опис пројекта,
- 4) однос пројекта према плановима и програмима развоја,
- 5) дефинисања циљева пројекта,
- 6) основну концепцију пројекта,
- 7) анализу тржишта,
- 8) анализу економско-финансијских аспеката пројекта, улагања, трошкове, пројекцију прихода,
- 9) техно-економске карактеристике пројекта,
- 10) локације, просторно-урбанистички аспекте,
- 11) правни статус власништва пројекта,
- 12) законски и институционални оквир,
- 13) анализу утицаја на животну средину,
- 14) анализу осјетљивости и ризика,
- 15) анализу алтернатива и излазних рјешења,
- 16) упоредни приказ приједлога пројекта ЈПП и класичног облика финансирања (буџетско финансирање),
- 17) у случају спровођења пројекта институционалним обликом, студија изводљивости обавезно садржи прелиминарну провјеру финансијског и правног стања јавног партнера и приједлог за регулацију будућег заједничког привредног друштва,

18) неопходна финансијска средства из буџета јавног партнера, односно неопходна финансијска средства која треба да обезбиједи установе или предузећа у њиховом власништву,

19) закључак о оправданости инвестиције.

(2) Разрада елемената из става 1. овог члана налази се у Прилогу 1. ове уредбе, који чини њен саставни дио.

Документација која се доставља
Члан 6.

(1) Јавни партнер доставља студију или предстудију економске оправданости, која садржи елементе прописане чланом 5. ове уредбе Министарству финансија (у даљем тексту: Министарство) на мишљење.

(2) Уз студију или предстудију економске оправданости обавезно се доставља допунска документација, која садржи:

- 1) податке о постојећим уговорима о ЈПП-у и о укупном износу накнада, које се по том основу исплаћују,
- 2) усвојени буџет за годину у којој се подноси пројекат,
- 3) пројекције буџета за наредне три године, које укључују предложени пројекат,
- 4) финансијски извјештај за претходну годину.

Мишљење Министарства
Члан 7.

(1) Министарство оцјењује пројекат са аспекта:

1) усклађености пројекта са буџетским пројекцијама и плановима и са фискалним ризицима и прописаним ограничењима,

2142

На основу члана 12. став 6. Закона о јавно-приватном партнерству у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", бр. 59/09, 63/11 и 68/20) и члана 15. тачка г) и члана 43. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 94. сједници, одржаној 29.10.2020. године, доноси

УРЕДБУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

Предмет Уредбе
Члан 1.

Овом уредбом уређују се покретање поступка реализације пројекта јавно-приватног партнерства, према приједлога пројекта јавно-приватног партнерства, документације која се доставља уз приједлог овог пројекта, критеријуми за оцјену оправданости пројекта и критеријуми за оцјену примјене модела јавно-приватног партнерства.

Циљ Уредбе
Члан 2.

Циљ ове уредбе је да, примјењујући начела јавно-приватног партнерства (у даљем тексту: ЈПП), уреди критеријуме за одобравање ових пројеката.

Појмови
Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овој уредби имају следеће значење:

1) студија или предстудија економске оправданости садржи систематски преглед свих кључних параметара са њиховом анализом у прихватљивој форми, појашњава ризике и повраћај уложених средстава, упоређујући различите алтернативе и могућности спровођења пројекта,

2) нето садашња вриједност представља вриједност добијену дисконтовањем, одвојено за сваку годину, разлике свих готовинских одлива и прилива током трајања пројекта по фиксној, унапријед одређеној дисконтној стопи,

3) позитивна вриједност за новац је разлика између трошкова јавног сектора за вријеме цијелог трајања пројекта у случају класичног (буџетског финансирања) и трошкова јавног сектора у случају примјене модела ЈПП-а, у којем су трошкови класичног финансирања већи од трошкова насталих примјеном модела ЈПП-а,

4) прелиминарна провјера финансијског и правног стања представља свеобухватну анализу која обухвата финансијски аспект и порезе, анализу законског оквира, анализу технологије, људских ресурса, пословних операција и приједлог за регулацију будућег предузећа.

2) неопходних финансијских средстава из буџета јавног партнера, односно неопходних финансијских средстава које обезбјеђују установе или предузећа у власништву јавног партнера, са средствима, односно укупан износ накнада, који се исплаћују по постојећим уговорима о ЈПП-у,

3) могућности преузимања дугорочних обавеза у складу са прописима из области задуживања, дуга и гаранција.

(2) Министарство доставља јавном партнеру мишљење за предложени пројекат у року од 15 дана од дана достављања потпуне документације из члана 6. ове уредбе.

Документација која се доставља ресорно надлежном министарству

Члан 8.

(1) Након прибављеног мишљења Министарства, студија или предстудија економске оправданости са прописаним елементима доставља се ресорно надлежном министарству на сагласност.

(2) Уз студију или предстудију економске оправданости обавезно се доставља допунска документација, која садржи:

1) податке о јавном партнеру: назив, идентификациони број, адреса јавног партнера, име лица овлашћеног за заступање, приједлог лица задуженог за припрему и имплементација предложеног пројекта,

2) назив пројекта,

3) опис, сврху и циљ пројекта,

4) правни основ, приједлог модела у складу са Прилогом 2. ове уредбе, који чини њен саставни дио, по којем би се реализовао пројекат, укључујући временски оквир трајања ЈПП-а,

5) модел подјеле ризика, права и обавеза између јавног и приватног партнера,

6) правни статус власништва,

7) мишљење Министарства из члана 7. ове уредбе.

(2) Документација из става 2. овога члана доставља се на прописаном обрасцу, који се налази у Прилогу 3. ове уредбе и чини њен саставни дио.

(3) Ако достављена документација не садржи све прописане податке, јавни партнер је дужан, на писмени захтјев ресорно надлежног министарства, да допуни и достави документацију у року од 30 дана.

(4) Ресорно надлежно министарство може захтијевати да му се достави и друга документација за коју оцијени да је релевантна за пројекат ЈПП-а.

(5) Ако јавни партнер не поступи у складу са ставом 5. овог члана, сматраће се да је одустао од пројекта.

Оцјена пројекта ЈПП-а

Члан 9.

(1) Ресорно надлежно министарство оцјењује пројекат на основу достављене студије или предстудије економске оправданости и допунске документације из члана 8. ове уредбе.

(2) Ресорно надлежно министарство нарочито оцјењује:

1) оправданост пројекта,

2) оправданост примјене модела ЈПП-а.

Критеријуми за оцјену оправданости пројекта

Члан 10.

Критеријуми за оцјену оправданости пројекта су:

1) постојање потребе задовољавања одређених јавних потреба путем планираног пројекта,

2) постојање законског овлашћења јавног партнера за спровођење предложеног пројекта,

3) усклађеност пројекта са секторским развојним плановима и стратегијама, односно прописима у области у којој је предложено ЈПП,

4) усклађеност пројекта са постојећим документима просторног уређења,

5) ријешени имовинскоправни односи,

6) нето садашња вриједност већа је или једнака нули.

Критеријуми за оцјену примјене модела јавно-приватног партнерства

Члан 11.

Критеријуми за оцјену примјене модела ЈПП-а у реализацији предложеног пројекта јесу:

1) расподјела обавеза између јавног и приватног партнера тако да приватни партнер уз обавезу пројектовања, градње или реконструкције јавне инфраструктуре или грађевине од јавног интереса, укључујући градњу или реконструкцију јавних информацијско-комуникацијских система, преузима притом и једну или више обавеза, као што су финансирање, управљање и одржавање, а у сврху пружања крајњим корисницима јавне услуге из оквира надлежности јавног партнера или у сврху осигуравања јавном партнеру потребних предуслова за пружање јавних услуга из оквира његових надлежности,

2) да приватни партнер преузима обавезу пружања крајњим корисницима јавне услуге из оквира надлежности јавног сектора,

3) да приватни партнер, преузимајући обавезу грађења уз ризик изградње, преузима и најмање један од два сљедећа ризика: ризик расположивости изграђене или реконструисане грађевине од јавног интереса и/или ризик потражње за пруженим услугама,

4) позитивна вриједност за новац, израчуната примјеном методе поређења трошкова јавног сектора током цијелог предложеног уговореног периода, а што подразумева поређење свих планираних трошкова јавног сектора ако се у имплементацији предложеног пројекта примјени модел ЈПП-а са планираним трошковима, који би јавни сектор имао у имплементацији истог пројекта у истом периоду, у случају класичног (буџетског) финансирања тих трошкова, укључујући притом уз трошкове грађења и/или реконструкције и све друге трошкове које по моделу ЈПП-а сноси приватни партнер (као што су трошкови употребе и одржавања пројекта или трошкови настанка ризичних догађаја),

5) предложени уговорени период, који не може бити краћи од пет година нити дужи од 30 година.

Исправка недостатака

Члан 12.

Током оцјене критеријума из чл. 10. и 11. ове уредбе ресорно надлежно министарство може захтијевати од јавног партнера који је доставио студију или предстудију економске оправданости да у року од 30 дана исправи недостатке у вези са предложеним пројектом, односно достави додатна објашњења.

Допунска мишљења

Члан 13.

(1) Надлежно министарство може, по сопственој процјени, затражити мишљење и других субјеката који нису директно ресорно надлежни за предмет пројекта.

(2) Надлежно министарство може, по сопственој процјени, затражити и мишљење Министарства на критеријуме којим се оцјењује оправданост пројекта и оцјену примјене модела јавно-приватног партнерства.

Сагласност на предложени пројекат ЈПП-а

Члан 14.

Ресорно надлежно министарство доставља сагласност на предложени пројекат у року од 15 дана од дана запримања студије економске оправданости и потпуне документације из члана 8. ове уредбе.

Достављање приједлога пројекта ЈПП-а

Члан 15.

(1) У случају када је јавни партнер надлежно министарство или други орган републичке управе, јавна установа или други директни или индиректни корисник буџетских средстава, у складу са законом којим се уређује буџетски

систем, фондови социјалне сигурности и јавна предузећа у већинском власништву Републике Српске, јавни партнер дужан је да у сврху одобравања приједлога пројекта ЈПП-а достави Влади Републике Српске приједлог пројекта на сагласност.

(2) У случају када су јавни партнер јединица локалне самоуправе и субјекти у већинском власништву јединица локалне самоуправе, јавни партнер дужан је да у сврху одобравања приједлога пројекта ЈПП-а достави приједлог пројекта на сагласност скупштини јединице локалне самоуправе.

Садржај приједлога пројекта ЈПП-а
Члан 16.

Приједлог пројекта ЈПП-а доставља се Влади Републике Српске, односно скупштини јединице локалне самоуправе на одобравање у форми информације, која обавезно садржи:

- 1) студију или предстудију економске оправданости,
- 2) образац из Прилога 3. ове уредбе,
- 3) сагласност ресорно надлежног министарства.

Одлука о одобравању предложеног пројекта ЈПП-а
Члан 17.

Влада Републике Српске, односно скупштина јединице локалне самоуправе доноси Одлуку о предложеном пројекту ЈПП-а у року од 30 дана од дана запримања приједлога пројекта и потпуне документације из члана 16. ове уредбе.

Престанак важења
Члан 18.

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о поступку реализације пројеката јавно-приватног партнерства у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", бр. 104/09 и 62/12).

Завршне одредбе
Члан 19.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3090/20
29. октобра 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

РАЗРАДА СТУДИЈЕ ИЛИ ПРЕДСТУДИЈЕ ЕКОНОМСКЕ ОПРАВДАНОСТИ

	ОДРЕДБА	САДРЖАЈ
1.	Основни подаци	<ul style="list-style-type: none"> - Назив пројекта; - Подаци о јавном партнеру: <ol style="list-style-type: none"> 1. пуни назив јавног партнера, 2. основна дјелатност, 3. одговорна особа, 4. укупан буџет у текућој години, 5. укупан буџет у претходној години, 6. тренутни број стално запослених и укупан број запослених, 7. основни подаци о планираним инвестицијама, 8. укупна вриједност улагања, 9. преглед извора финансирања, 10. процјена буџета у наредне три године, 11. утврђивање расположивих средстава јавног партнера, презентовано кроз доказ о задужености сходно Закону о дугу и гаранцијама.
2.	Идентификација потреба	<p>Под идентификацијом подразумијева се распознавање могућих инвестицијских захвата. Она обухвата могућу изградњу нових капацитета, проширење или реконструкцију постојећих. Поступак се састоји од одређеног броја разноврсних или алтернативних приједлога с варијантама и подваријантама. Ова анализа даје одговор о друштвеној и економској прихватљивости тих приједлога, исказану кроз приказ тренутног стања и стања које би се постигло реализацијом пројекта, по могућности наводећи број корисника одређених услуга, по принципу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. општи индикатори: <ul style="list-style-type: none"> - број становника у опслуженом подручју, тренд раста/пада становништва, преглед становништва по старосној структури, радни контингент, удио радног становништва у укупном становништву; - број насеља; 2. физички индикатори: <ul style="list-style-type: none"> - процјена потребне изградње нових објеката, реконструкције постојећих, - капацитет који је тренутно доступан, - капацитет који би било могуће опслужити реализацијом пројекта; 3. пројектни индикатори: <ul style="list-style-type: none"> - број становника који тренутно користе услугу, - број становника који би користио услугу реализацијом пројекта. <p>Такође је потребно одговорити на следећа питања:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зашто је наведена потреба важна? 2. Како се та потреба одражава у односу на земљу/регију? 3. Како се та потреба одражава у односу на циљане кориснике? 4. Зашто се проблем није ријешо до сада? 5. Шта ће се десити ако не будемо одговорили на постојећу потребу?

3.	Опис пројекта	<p>У опису пројекта мора се одговорити на следећа питања:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ко је носилац пројекта (односно потребно је утврдити приједлог функција које би обављао јавни партнер и функције које би имао приватни партнер)? 2. Шта се пројектом жели постићи (постоји ли потреба за њим у складу са тачком 1, односно идентификацијом потреба, циљеви, садржај пројекта, циљне групе)? 3. Како се пројекат треба реализовати (методе, евентуалне кооперације)? 4. Ко конкретно остварује пројекат испред јавног партнера (квалификације и досадашње дјелатности наведених особа, њихова дјелатност у планираном пројекту)? 5. Када пројекат треба да буде реализован (вријеме за припреме, вријеме реализације и трајање пројекта)? 6. Гдје пројекат треба бити остварен? <p>Потребно је извршити опис постојеће ситуације и разлога због којих је потребно спровести приједлог пројекта, укључујући опис недостатака/ризика.</p> <p>Детаљно извршити опис евентуално потребних радова:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. доградња, 2. адаптација, 3. санација, 4. изградња.
4.	Однос пројекта према плановима и програмима развоја	<p>Навести планове и програме развоја у којим се пројекат директно спомиње и значај његовог евентуалног остварења. То значи да се наводе планови у којима је прихваћена одређена потреба и исказана могућност њеног задовољавања.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План, програм, стратегија на републичком нивоу, у којима се пројекат директно спомиње, односно чијом се реализацијом потпомаже остваривање наведених планова. 2. План, програм стратегија на локалном нивоу, у којим се пројекат директно спомиње, односно чијом се реализацијом потпомаже остваривање наведених планова.
5.	Дефинисање циљева пројекта	<p>Дефинисати циљеве пројекта у смислу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очекивани исход, - потребна средства (укупна цијена), - задато вријеме (датум почетка), - сигурност, - ниво квалитета. <p>Дефинисати опште и специфичне циљеве пројекта.</p> <p>Општи циљ пројекта је оно што даје смисао неком пројекту: то је општа намјена пројекта и свеобухватни приступ који објашњава зашто је пројекат покренут и шта се пројектом жели постићи. Општи циљ треба да представља промијењено стање које је директан резултат реализације пројекта. Треба га дефинисати тако да буде мјерљив, временски уоквирен, достижан, реалан и одређен.</p> <p>Специфични циљеви треба да буду повезани са пројектним активностима и очекиваним резултатима пројекта, оствариви током предложеног трајања пројекта и да доприносе остварењу општег циља. Сваки специфични циљ треба да буде јасно формулисан и мјерљив.</p>
6.	Основна концепција пројекта	<p>Под основном концепцијом пројекта мисли се на начин његове реализације.</p> <p>Навести да ли ће се реализовати у цијелости или етапама.</p> <p>Активности.</p> <p>Прибављање потребних дозвола и сагласности.</p> <p>Израда пројекта.</p> <p>Потребне фазе изградње, адаптације, санације, реконструкције.</p> <p>Реализација с обзиром на потребна средства, односно навести улагања јавног (мисли се на све што се уноси у пројекат) и улагања приватног партнера.</p>
7.	Анализа тржишта	<p>Анализирати досадашње пословање и анализирати цијене властитих производа и услуга.</p> <p>Анализирати квалитет производа и услуга.</p> <p>Очекивани ниво тражње.</p> <p>Потребно је одредити и описати профил и врсту садашњих и будућних купаца или корисника услуге према следећим критеријумима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - старост, - пол, - школска спрема, - приходи, - интереси, - локација и сл.

8.	Анализа економско-финансијских аспеката, улагања, трошкови, пројекција прихода, статичка и динамичка финансијска анализа	Улагања: 1. укупни приходи, 2. укупни расходи, 3. нето добит, 4. одређивање дисконтне стопе, 5. нето садашња вриједност, 6. интерна стопа рентабилности, 7. период повраћаја инвестиције, 8. број новозапослених радника, 9. трошкови и корист изражени cost benefit анализом, 10. временско дефинисање пројекта - временски хоризонт. Формирање укупног прихода, разложеног по структури, односно да ли се стиче на тржишту, путем премија, субвенција, компензација, регрес и слично.
9.	Техно-економске карактеристике пројекта	Изналажење максималног броја могућности техничких рјешења.
10.	Локације, просторно-урбанистички аспекти	Општина - основни подаци: површина, број насеља, просјечна величина насеља, број становника, густина насељености по 1 km ² . Локација на којој би се пројекат реализовао: - адреса, - површина, - техничка опремљеност, - инфраструктура, - власништво, - остале информације о локацији које су релевантне. За почетак реализације пројекта неопходан је ријешен статус имовинскоправних односа. Ако је рјешавање статуса у току, навести у којој је фази. Ако је планирана изградња, надоградња, реконструкција, навести постојање или потребу за прибављањем урбанистичких сагласности и дозвола за грађење. Опис евентуално планираних активности везаних за уређење локације. Опис грађевинске пројектне документације (идејни пројекат, изведбени пројекат).
11.	Правни статус власништва пројекта	Дефинисати правни статус будућег пројекта у смислу Закона о стварним правима Републике Српске.
12.	Институционални и законски оквир	Администрација, односно институције надлежне за наведену област. Законски прописи којим се регулише наведена област.
13.	Анализе утицаја на животну средину	Анализа утицаја на животну средину израђује се за објекте и радове из области индустрије, рударства, енергетике, саобраћаја, туризма, пољопривреде, шумарства, водопривреде и комуналне дјелатности и за све врсте објеката и радова на заштићеном природном добру и у заштитној зони непокретног културног добра.
14.	Анализа осетљивости и ризика	Анализа осетљивости се састоји од фаза: 1. дефинисање критичних параметара пројекта (нпр. обим продаје, пружених услуга, продајне цијене по јединици, трошкова по јединици), 2. одређивање интервала могућих кретања вриједности критичних параметара у будућности, 3. одређивање вјероватних вриједности критичних параметара, 4. оцјена пројекта уз примјену вјероватних вриједности критичних параметара (на овај начин мјери се индивидуални ризик, односно одређује се степен ризика).
15.	Анализе алтернатива и излазних рјешења	- Формулисање алтернатива; - Анализа алтернатива; - Спознаја алтернатива; - Формулисање излазних рјешења ако се десе фактори ван утицаја партнера.
16.	Упоредни приказ приједлога пројекта јавно-приватног партнерства и класичног облика финансирања (буџетско финансирање)	Приказати модел пројекта који би се реализовао јавно-приватним партнерством и упоредити га са моделом који би се реализовао класичним обликом финансирања (буџетским финансирањем).
17.	Прелиминарна провјера финансијског и правног стања јавног партнера	У случају да се ЈПП спроводи институционалним обликом, студија изводљивости мора да изврши финансијску и пореску анализу, правну анализу, анализу технологија, људских ресурса и пословних операција јавног партнера.
18.	Неопходна финансијска средства из буџета тијела јавне власти	Износ средстава који ће јавни партнер плаћати по основу пројекта обавезно укључује: - износ укупне накнаде у уговорном периоду, - број година у уговорном периоду у којем се плаћа накнада, - просјечна годишња накнада, - период изградње (од склапања уговора о ЈПП-у до мјесеца првог плаћања накнаде), у мјесецима, - удио накнаде у приходима претходне године, - укупне годишње ЈПП накнаде у претходној години.
19.	Закључак о оправданости инвестиције	Збирна оцјена оправданости инвестиције, образложење оцјене, степен поузданости оцјене, резиме студије оправданости, коју је потписало одговорно лице предлагача.

ПРИЛОГ 2.

МОДЕЛИ ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА

1. Пројектуј-изгради-одржавај (DBM: Design-Build-Maintain):

Приватни сектор, по захтјевима и спецификацијама јавног сектора, пројектује, гради и одржава инфраструктуру, најчешће уз унапријед уговорену фиксну цијену.

2. Изведи-одржавај (OM: Operate-Maintain):

Приватни сектор на основу уговорених услова пружа услугу користећи јавна добра или јавну имовину, при чему власништво остаје у рукама јавног сектора.

3. Пројектуј-изгради-изведи (DBO: Design-Build-Operate):

Приватни сектор, по захтјевима и спецификацијама јавног сектора, пројектује и гради јавно добро, најчешће по фиксној цијени, а финансирање и трошкове финансирања сноси јавни сектор. По завршетку градње, приватни партнер узима објект у дугорочни закуп и користећи га пружа услугу.

4. Изгради-изведи-пренеси (BOT: Build-Operate-Transfer):

Приватни сектор, по пројектима јавног сектора, гради јавно добро и користећи га пружа услугу. Приватни партнер, као пружалац услуге (под контролом јавног сектора), накнаду за пружену услугу наплаћује од јавног сектора и/или крајњих корисника. Истеклом вишегодишњег закупа јавно добро враћа се јавном партнеру.

5. Пројектуј-изгради-финансирај-изведи (DBFO: Design-Build-Finance-Operate):

Приватни сектор пројектује, осмишљава, гради и финансира реализацију јавног добра и узима га у дугорочни најам. Управља пружањем услуге и користи јавно добро уговорени број година.

6. Изгради-посједуј-изведи-пренеси (BOOT: Build-Own-Operate-Transfer):

Приватни сектор, по пројектима јавног сектора, гради јавно добро, задржава га у власништву и посједу за уговорено вријеме трајања аранжмана и користећи га пружа услугу. Приватни партнер, као пружалац услуге, накнаду за пружену услугу наплаћује од јавног сектора и/или крајњих корисника. Истеклом уговореног рока власништво над јавним добром преноси се јавном партнеру без накнаде.

7. Закупи-развиј-изведи (LDO: Lease-Develop-Operate):

Приватни партнер јавно добро узима у закуп, технолошки и функционално га развија и унапређује, те управља његовим коришћењем.

8. Изгради-закупи-изведи-пренеси (BLOT: Build-Lease-Operate-Transfer):

Приватни партнер гради јавно добро и узима га у закуп. Власништво остаје у јавном сектору, а приватни сектор користећи закупљени јавни објект пружа услугу. Истеклом уговореног рока посјед над јавним добром враћа се јавном партнеру.

9. Купи-посједуј-изведи-пренеси (BUYOOT: Buy-Own-Operate-Transfer):

Приватни сектор купује јавно добро, користи га уговорени број година и пружа услугу. Истеклом уговореног рока власништво се без накнаде преноси на јавни сектор.

10. Пројектуј-изгради-финансирај-посједуј-изведи-пренеси (DBFOOT: Design-Build-Finance-Own-Operate-Transfer):

Приватни сектор пројектује, осмишљава, гради и финансира реализацију јавног пројекта, управља пружањем услуге и користи јавно добро које је његово власништво уговорени број година. Истеклом уговореног рока власништво над јавним добром преноси се јавном партнеру без накнаде.

Јавни партнер може предложити и неки други модел јавно-приватног партнерства, поштујући начела ЈПП-а у складу са Законом.

ПРИЛОГ 3.

ОБРАЗАЦ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЈПП-а

I - ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПАРТНЕРУ

Назив јавног партнера:		
Јединствени идентификациони број (ЈИБ):		
Адреса:		
Град:	Поштански број:	Врста партнера:
Телефон:	Факс:	E-mail:
Интернет адреса (ако постоји):		
Лице овлашћено за заступање:		
Име и презиме:		
Функција:		
Телефон:	Факс:	E-mail:
Лице задужено за припрему и имплементацију пројекта:		
Име и презиме:		
Функција:		
Телефон:	Факс:	E-mail:

II - ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

Назив пројекта:
Опис пројекта:

Сврха пројекта:
Циљ пројекта:
Модел по којем би се реализовао пројекат:
Модел подјеле ризика између јавног и приватног партнера:
Правни статус власништва:
Мишљење Министарства финансија (у прилогу).

М. П.

Овлашћено службено лице:
