

2141

На основу члана 12. став 6. Закона о јавно-приватном партнерству у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", бр. 59/09, 63/11 и 68/20) и члана 15. тачка г) и члана 43. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 94. сједници, одржаној 29.10.2020. године, д о н о с и

УРЕДБУ**О ПОСТУПКУ ИЗБОРА ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА****ГЛАВА I****ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Предмет Уредбе

Члан 1.

Овом уредбом уређује се поступак избора приватног партнера у поступку реализације јавно-приватног партнерства у Републици Српској.

Појмови

Члан 2.

Поједини изрази употријебљени у овој уредби имају следеће значење:

1) понуђач је правно или физичко лице или група таквих лица који учествују у поступку избора приватног партнера,

2) приватни партнер је понуђач чија је понуда изабрана у поступку избора приватног партнера и са којим је закључен уговор о јавно-приватном партнерству (у даљем тексту: ЈПП),

3) јавни партнер је субјект из члана 6. став 1. Закона о јавно-приватном партнерству у Републици Српској (у даљем тексту: Закон) који спроводи поступак избора приватног партнера с циљем закључења уговора о ЈПП.

Начела поступка избора приватног партнера

Члан 3.

(1) Током поступка избора приватног партнера јавни партнер обавезан је да поштује начела транспарентности поступка, једнаког третмана, недискриминације и ефикасности.

(2) Начело транспарентности поступка обухвата обавезу јавног партнера да обезбиди јавност поступка, што подразумијева обавезу да јавно огласи позив за доставу понуда за избор приватног партнера, достави учесницима поступка информације о исходу спроведене процедуре и слично.

(3) Начело једнаког третмана обухвата забрану дискриминације понуђача по било ком основу у поступку избора приватног партнера и обавезу јавног партнера да свим учесницима у поступку обезбиди могућност једнаког

приступа свим расположивим информацијама важним за тај поступак избора.

(4) Начело недискриминације забрањује ограничавање учешћа у поступку избора приватног партнера и обавезу прихватања учешћа свих понуђача са одговарајућим квалификацијама, техничким и финансијским рјешењима у одговарајућим фазама поступка до избора најповољније понуде.

(5) Начело ефикасности обухвата обавезу јавног партнера да поступак избора приватног партнера спроводи у роковима и на начин прописан Законом и овом уредбом, са што мање трошкова везаних за поступак.

ГЛАВА II**ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ИЗБОРА ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА**

Одлука о покретању поступка

Члан 4.

(1) Јавни партнер покреће поступак избора приватног партнера доношењем одлуке о покретању поступка избора приватног партнера.

(2) Одлука о покретању поступка избора приватног партнера обавезно садржи:

1) податке о јавном партнеру,

2) предмет ЈПП-а,

3) процијењену вриједност улагања приватног партнера,

4) нето садашњу вриједност,

5) процијењени износ накнада или цијена услуге,

6) рок трајања уговора о ЈПП.

(3) Јавни партнер доноси одлуку о покретању поступка избора приватног партнера након прибављања сагласности из члана 12. став 3. Закона.

Тендерска документација

Члан 5.

(1) Јавни партнер у тендерској документацији даје потпуне информације о поступку избора приватног партнера и условима уговора, а које су понуђачима довољне за припрему понуда на конкурентском основу.

(2) Тендерска документација садржи минимално следеће информације:

1) назив и адресу јавног партнера,

2) адресу или електронску адресу особе или службе јавног партнера на којој понуђачи могу затражити појашњења или додатне информације везане за податке дате у тендерској документацији,

3) опште информације у вези са поступком избора приватног партнера, податке о предмету ЈПП-а,

4) детаљне податке о стандардима и нивоу услуге које је изабрани партнер дужан да пружи током трајања уговора,

5) услове које понуђачи треба да испуњавају да би се квалификовали у поступку избора приватног партнера и доказе о испуњености постављених услова и минималне услове које је водећи члан групе понуђача дужан да испуњава и доказе које је обавезан да достави,

6) критеријум за додјелу уговора, са детаљно разрађеном методологијом бодовања понуда,

7) податке о обавезном садржају захтјева за учешће и начину његове израде,

8) податке о року за доставу захтјева за учешће,

9) податке о садржају иницијалне понуде и начину њене израде,

10) податке о начину достављања захтјева за учешће и иницијалне и коначне понуде,

11) ако се допусти да се дио захтјева за учешће или понуде достави и на другим језицима осим на службеним језицима у употреби у Републици Српској, обавезно се наводи који се то елементи захтјева за учешће или понуде могу доставити на другим језицима,

12) период важења понуде,

13) основне елементе уговора или нацрт уговора,

14) податке о средствима обезбјеђења озбиљности понуде и другим средствима обезбјеђења (ако се захтијевају),

15) одредбе које се односе на понуде које доставља група понуђача,

16) податке о начину плаћања,

17) мјере за уговорно надзирање и управљање,

18) информације о доступности локације,

19) информације о правној заштити понуђача у поступку избора приватног партнера,

20) табелу подјеле ризика,

21) друге информације које јавни партнер може сматрати битним, а везане су за предметни поступак и уговор.

(3) Ако се од понуђача тражи да у понуди доставе изјаве, тендерска документација обавезно садржи обрасце изјава.

(4) Припремљена тендерска документација од стране јавног партнера обавезно је у складу са начелима дефинисаним у члану 4. Закона.

(5) Понуђач може јавном партнеру доставити приговор на одредбе тендерске документације у року од десет дана од дана преузимања тендерске документације.

(6) Приговор се доставља јавном партнеру у писаној форми, електронским путем на електронску адресу јавног партнера назначену у тендерској документацији, поштом или директном предајом.

(7) Истеком рока из става 5. овог члана понуђач губи право на изјављивање приговора на одредбе тендерске документације.

Квалификације понуђача

Члан 6.

(1) С циљем провјере квалификације, поузданости и способности понуђача да реализује пројекат ЈПП-а, јавни партнер прописује минимум услова из члана 5. став 2. тачка 6) ове уредбе, а односе се на личну способност, способност обављања професионалне дјелатности, економску и финансијску способност и техничку и професионалну способност.

(2) Минимум квалификационих услова које јавни партнер одреди у тендерској документацији и документи који су потребни за њихово доказивање обавезно су сразмјерни предмету уговора и у складу са њим.

(3) Услови се дефинишу јасно, прецизно и не могу имати ограничавајући карактер на конкуренцију, а докази који се захтијевају у вези су са постављеним условима.

Лична способност понуђача

Члан 7.

(1) Минимум квалификационих услова који се односе на личну способност понуђача су да:

1) понуђач није у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован,

2) над понуђачем није отворен и води се стечајни поступак, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана и да није отворен ликвидациони поступак, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован,

3) је понуђач испунио све обавезе у вези са плаћањем доприноса за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање, у складу са прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован,

4) је понуђач испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

(2) Понуђач је обавезан да достави документацију којом доказује испуњеност услова из става 1. овог члана, коју чине:

1) увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је понуђач осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца,

2) увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да над понуђачем није отворен и води се стечајни поступак, да није отворен ликвидациони поступак, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности,

3) увјерења надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензионо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање,

4) увјерења надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

(3) Документација из става 2. овог члана доставља се у понуди у оригиналу или овјереној копији, те није дозвољено да датум издавања докумената буде старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања захтјева за учешће.

Способност обављања професионалне дјелатности

Члан 8.

Као доказ испуњености услова способности обављања професионалне дјелатности понуђач у понуди доставља доказ о регистрацији у релевантним професионалним или другим одговарајућим регистрима земље у којој је приватни партнер регистрован, у оригиналу или овјереној копији.

Економска и финансијска способност

Члан 9.

(1) За доказивање економске и финансијске способности јавни партнер може у тендерској документацији поставити услове попут минималног годишњег промета, укључујући одређени минимални промет у сегменту обухваћеним уговором, омјера између имовине и обавеза, за који се у тендерској документацији обавезно дефинише методологија и критеријуми рачунања, при чему су методологија и критеријуми транспарентни, објективни и недискриминирајући, одговарајућег нивоа осигурања од ризика одговорности из дјелатности и слично.

(2) Постављени услови у дијелу економске и финансијске способности могу се доказати сљедећим доказима:

1) одговарајући документ који издаје банка или друга финансијска институција, којим се доказује економско-финансијска способност у погледу чињеница које се могу доказати из докумената које издаје банка или друга финансијска институција у складу са позитивним прописима,

2) гаранција за покриће осигурања од одговорности за реализацију предметног уговора из области његове регистроване дјелатности,

3) пословни биланси или изводи из пословних биланса за период не дужи од посљедње три финансијске године или од датума регистрације, односно почетка пословања у предметном сегменту ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од три године, ако је објављивање пословног биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован, а у случају када не постоји законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован, дужан је да достави изјаву овјерену од надлежног органа.

(3) Јавни партнер може поставити један или више услова и тражити један или више доказа из става 2. овог члана.

(4) Јавни партнер не може захтијевати висину укупног годишњег промета већу од двоструког износа процијењене вриједности улагања приватног партнера.

Техничка и професионална способност понуђача Члан 10.

(1) Јавни партнер може у тендерској документацији, у дијелу провјере техничке и професионалне способности понуђача, поставити услове којима се провјерава да ли понуђач има потребне образовне и професионалне квалификације, техничке ресурсе и искуство за обављање уговора на одговарајућем нивоу квалитета.

(2) Докази који се могу захтијевати од понуђача су:

1) образовне и професионалне квалификације понуђача или његових руководећих кадрова, а нарочито квалификације кључних кадрова који ће бити ангажовани током реализације уговора;

2) изјава о ангажованим техничким кадровима или техничким органима, а за које се не може захтијевати да су запослени код понуђача;

3) опис техничке опремљености и оспособљености понуђача, мјере за обезбјеђење квалитета и његова опремљеност и оспособљеност за испитивање тржишта;

4) потврде о успјешној реализацији истих или сличних послова, које издаје друга уговорна страна, извршених у периоду не дужем од десет година рачунајући од дана објаве позива за доставу захтјева за учешће, а које обавезно садрже сљедеће податке:

1. назив и сједиште уговорних страна,
2. предмет уговора,
3. вриједност извршеног посла, са јасном назнаком да ли се ради о износу са ПДВ-ом или без њега,
4. вријеме и мјесто извршења послова,
5. навод о уредно извршеним пословима,
6. податак да ли је уговор окончан или је у току.

(3) Ако јавни партнер захтијева потврду о успјешној реализацији једног посла, износ вриједности извршеног посла који се тражи не може бити виши од процијењене вриједности улагања приватног партнера, а ако захтијева потврде о успјешној реализацији више послова, збирни износ вриједности извршених послова који се тражи не може бити виши од процијењене вриједности улагања приватног партнера.

(4) Јавни партнер може поставити један или више услова и тражити један или више доказа из става 2. овог члана.

Критеријум за додјелу уговора Члан 11.

(1) Критеријум за додјелу уговора је економски најповољнија понуда и осим цијене обавезно садржи бар још један поткритеријум.

(2) Јавни партнер обавезан је да у тендерској документацији разради критеријум економски најповољније понуде, тако да дефинише и детаљно разради поткритеријуме за оцјену у складу са природом и сврхом конкретног уговора.

(3) Осим цијене, која може бити исказана као цијена или као трошак вијека трајања, поткритеријуми могу бити и:

1) квалитет, укључујући техничке и функционалне карактеристике, доступност, рјешење за све кориснике, друштвене, еколошке и иновативне карактеристике,

2) организација, квалификације и искуство ангажованих кадрова на извршењу уговора ако квалитет ангажованих кадрова може значајно утицати на ниво успјешности извршења уговора,

3) услуга у току реализације уговора и техничка помоћ, услови испоруке као што су рок испоруке, процес испоруке или рок извршења.

(4) Сматра се да су поткритеријуми за избор приватног партнера у складу са природом и сврхом конкретног уговора ако се односе на радове, робу или услуге које се пројектују у оквиру тог уговора у било ком аспекту и у било којој фази њиховог вијека трајања, било да се ради о одређеном поступку производње, набавке или трговине тим радовима, робом или услугама, или у одређеном поступку везаним за другу фазу њиховог вијека трајања.

(5) Трошак вијека трајања обухвата све сљедеће трошкове или дио сљедећих трошкова током вијека трајања производа, услуге или радова:

1) трошкове које сноси јавни партнер или други корисници, као што су:

1. трошкови набавке,
2. трошкови употребе, као што је потрошња енергије и других ресурса,

3. трошкови одржавања,

4. трошкови краја вијека трајања, као што су трошкови прикупљања и рециклирања;

2) трошкове везане за еколошки утицај производа, услуге или радова током њиховог вијека трајања, а ако се може одредити и провјерити њихова новчана вриједност, такви трошкови могу укључивати трошкове емисије гасова стаклене баште и емисије других загађивача, те остале трошкове ублажавања климатских промјена.

(6) Ако јавни партнер процјењује трошкове на основу трошкова вијека трајања, у тендерској документацији наводе се подаци које понуђачи достављају и метода коју ће јавни партнер користити за одређивање трошкова вијека трајања на основу тих података.

(7) Метода која се користи за процјену трошкова приписаних еколошким факторима испуњава сљедеће услове:

1) базираност на објективним, провјерљивим и недискриминаторским критеријумима,

2) доступност свим заинтересованим странама.

(8) Подаци којима приватни партнер доказује квалификациону способност не могу бити критеријуми за оцјену и избор приватног партнера, већ представљају само неопходан услов да приватни партнер може наставити учешће у поступку избора.

Средства обезбјеђења

Члан 12.

(1) Јавни партнер може да захтијева од понуђача да му достави средство обезбјеђења за:

1) озбиљност понуде, које се активира у случају да понуђач:

1. одустане од своје понуде или се повуче из учешћа у поступку у року важења понуде,

2. одбије да закључи уговор о ЈПП-у или не потпише уговор у року који му је оставио јавни партнер,

3. не достави обезбјеђење за извршење уговора о ЈПП-у према захтјевима из тендерске документације;

2) уредно извршење уговорних обавеза;

3) одговорност за проузроковану штету ако је настала у вези са обављањем одређене дјелатности;

4) враћање аванса.

(2) Дозвољена средства обезбјеђења јесу безусловна банкарска гаранција, мјеница или банковни трансфер, а јавни партнер у тендерској документацији наводи који облик обезбјеђења се доставља у предметном поступку и друге информације везане за средства обезбјеђења.

(3) Није дозвољено тражити средство обезбјеђења из става 1. тачка 1) овог члана у износу већем од 2% од улагања приватног партнера.

(4) Није дозвољено тражити средство обезбјеђења из става 1. тачка 2) овог члана у износу већем од 10% од вриједности улагања приватног партнера.

(5) Средство обезбјеђења из става 1. тачка 4) овог члана је у висини аванса.

Група понуђача Члан 13.

(1) Јавни партнер у тендерској документацији прецизира документе које доставља група понуђача, односно сваки члан групе, и минималне услове које је обавезан да испуни главни члан групе понуђача.

(2) Група понуђача дужна је да достави податке које јавни партнер захтијева у тендерској документацији и обавезно идентификује који члан је главни члан групе овлашћен за подношење понуде.

(3) Јавни партнер не може захтијевати да група понуђача оснује ново правно лице да би доставила понуду, али може послје избора захтијевати од групе понуђача одређену правну форму привредног субјекта у мјери у којој је то потребно за задовољавајуће извршење уговора.

(4) Понуђач који је самостално поднио захтјев за учешће не може бити члан групе понуђача у истом поступку набавке.

(5) Члан групе понуђача не може бити члан друге групе понуђача у истом поступку избора приватног партнера.

(6) Обавезно је да најмање један члан групе понуђача има искључиву одговорност током уговорног односа и у понуди се наводи који је то члан, односно чланови.

ГЛАВА III

ПОСТУПАК ИЗБОРА ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРА

Фазе поступка Члан 14.

Избор приватног партнера врши се поступком компетитивног дијалога, који се састоји од следећих фаза:

- 1) захтјева за учешће,
- 2) иницијалне понуде,
- 3) дијалога,
- 4) коначне понуде.

Објављивање јавног позива за достављање захтјева за учешће Члан 15.

(1) Јавни партнер обавезан је да објави јавни позив за достављање захтјева за учешће у поступку избора партнера у "Службеном гласнику Републике Српске", те да у року од три дана од дана објаве у "Службеном гласнику Републике Српске" позив објави на својој веб-страници и позив преведен на енглески језик достави на објаву у најмање један лист са међународним оптицајем.

(2) Јавни позив се, по потреби, објављује и електронски на интернет страници Tenders Electronic Daily, интернет издању додатка "Службеном листу Европске уније", на енглеском језику, у складу са роком из става 1. овог члана.

(3) Ако се јавни позив објави на интернет страници Tenders Electronic Daily, није обавезна објаву у листу са међународним оптицајем.

(4) Јавни позив за достављање захтјева за учешће обавезно садржи:

- 1) податке о јавном партнеру,
- 2) датум објављивања јавног позива,
- 3) податке о предмету и моделу уговора о ЈПП-у,
- 4) процијењену вриједност инвестиције,
- 5) процијењену нето садашњу вриједност,

6) рок трајања уговора о ЈПП-у,

7) услове за учешће у поступку избора приватног партнера,

8) критеријуме за избор приватног партнера,

9) смањење броја учесника током поступка (да ли се планира),

10) информације о језику на којем се доставља понуда,

11) адресу и рок за достављање захтјева за учешће,

12) адресу и начин на који се може извршити увид у тендерску документацију,

13) вријеме и мјесто на којем се може преузети тендерска документација,

14) контакт податке лица задуженог за давање одговарајућих информација у току трајања јавног позива.

(5) Јавни партнер, осим обавезног садржаја из става 4. овог члана, може да објави и друге информације које сматра да су од значаја за конкретан поступак избора.

(6) Све трошкове објављивања јавног позива сноси јавни партнер који спроводи поступак.

Преузимање тендерске документације Члан 16.

(1) Јавни партнер дужан је да проследи тендерску документацију у року од три радна дана од дана пријема захтјева за преузимање тендерске документације на начин за који се определили понуђач, и то:

- 1) личним преузимањем у просторијама јавног партнера,
- 2) достављањем поштом препоручено са повратницом или
- 3) достављањем електронском поштом.

(2) Јавном партнеру није дозвољено да учини доступном тендерску документацију ни једном понуђачу прије објаве јавног позива.

(3) Јавни партнер може одредити једнаку новчану накнаду за све понуђаче, која се плаћа за тендерску документацију, те у том случају новчана накнада укључује само стварне трошкове.

(4) Ако је одређена новчана накнада за тендерску документацију, понуђач је дужан да, уз захтјев за преузимање тендерске документације, достави и доказ о уплати накнаде за тендерску документацију.

(5) Сви заинтересовани понуђачи имају право увида у тендерску документацију прије откупа.

(6) Јавни партнер је дужан да, на писмени захтјев понуђача, омогући увид у тендерску документацију на начин за који се определили понуђач, и то:

- 1) у просторијама јавног партнера или
- 2) достављањем електронском поштом у заштићеном непромјењивом облику заинтересованом понуђачу.

(7) Понуде понуђача који не преузму тендерску документацију у складу са ст. од 1. до 4. овог члана не разматрају се.

Појашњење тендерске документације Члан 17.

(1) Понуђачи могу, у писаној форми, тражити од јавног партнера појашњења тендерске документације најкасније 20 дана прије истека рока за подношење захтјева за учешће.

(2) Јавни партнер дужан је да одговори у писаној форми, а одговор са појашњењем доставља свим понуђачима који су преузели тендерску документацију најкасније десет дана прије истека рока за подношење захтјева за учешће.

(3) Ако одговор јавног партнера доводи до измјена тендерске документације и те измјене од понуђача захтијевају да изврше знатне измјене или да прилагоде њихове захтјеве за учешће, јавни партнер дужан је да продужи рок за подношење захтјева за учешће за најмање десет дана.

Измјене и допуне тендерске документације
Члан 18.

(1) Јавни партнер има право измијенити или допунити тендерску документацију најкасније десет дана прије истека рока за подношење захтјева за учешће.

(2) У случају да се врше значајне измјене и допуне тендерске документације, јавни партнер дужан је да продужи рок за подношење захтјева за учешће за најмање десет дана.

Комисија за избор приватног партнера
Члан 19.

(1) Јавни партнер обавезан је да, прије истека рока за доставу захтјева за учешће, именује комисију за избор приватног партнера (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисију чини минимално пет чланова, а број чланова Комисије је увијек непаран.

(3) Јавни партнер између чланова Комисије именује председавајућег Комисије, који координира рад Комисије и одређује конкретна задужења у вези са административним и техничким пословима за рад Комисије.

(4) Јавни партнер обавезно именује и секретара Комисије, који врши административне послове за Комисију, припрема записнике са састанка Комисије и записнике о оцјени понуда, води документацију и врши друге послове које захтјева председавајући Комисије.

(5) Приликом именовања Комисије јавни партнер води рачуна да у Комисију не именује:

1) особе које би могле бити у директном или индиректном сукобу интереса који је у вези са конкретним поступком избора приватног партнера,

2) одговорне особе које на било који начин доносе одлуке везане за поступак избора приватног партнера или их одобравају,

3) лице за које има сазнања да је у посљедњих пет година надлежни суд донио пресуду којом је утврђено да је то лице починило кривично дјело које садржи елементе корупције, прања новца или примања или давања мита, кривотворења, злоупотребе положаја и овлашћења.

(6) Сви чланови и секретар Комисије обавезни су да током цијелог поступка набавке пријаве постојање могућег сукоба интереса јавном партнеру ради изузећа из даљег рада Комисије и именовања замјенског члана.

(7) Јавни партнер који је основао Комисију има право, на своју или на иницијативу Комисије, позвати стручњаке за случајеве гдје је потребно специфично техничко или специјализовано тумачење или знање које немају чланови Комисије или јавни партнер.

(8) Стручњак који учествује у раду Комисије даје своје писмене препоруке Комисији.

(9) У случају да Комисија не прихвати препоруке ангажованог стручњака, дужна је писмено образложити разлоге неприхватања мишљења.

(10) Прије почетка рада сваки члан Комисије, секретар и ангажовани стручњак потписују изјаву о непристраниности и повјерљивости, те непостојању сукоба интереса, односно да су упознати са обавезом да су током цијелог поступка рада у Комисији дужни пријавити могући сукоб интереса и тражити изузеће из рада Комисије.

(11) Комисија доноси одлуке већином гласова, при чему су лица која гласају другачије дужна писмено образложити своје ставове, а писмена образложења су саставни дио записника и документације о процедури избора приватног партнера.

Захтјеви за учешће
Члан 20.

(1) Рок за доставу захтјева за учешће не може бити краћи од 35 дана од дана објаве у "Службеном гласнику Републике Српске".

(2) Комисија прегледа захтјеве за учешће који су достављени у року.

(3) Комисија може од понуђача тражити појашњење захтјева за учешће, које се доставља писменим путем.

(4) Ако понуђач не достави писмено појашњење понуде у року који је оставила Комисија, понуда се даље не разматра.

(5) Појашњење захтјева за учешће односи се на појашњење докумената или информација достављених у захтјеву за учешће, достављање оригиналних или додатних доказа с циљем појашњења достављених докумената.

(6) Захтјев за учешће не може се мијењати или допуњавати кроз појашњење понуде.

(7) Ако сумњају у тачност информација или валидност докумената достављених у понуди, Комисија или јавни партнер могу вршити провјеру достављених докумената код издаваоца докумената или надлежних органа.

(8) Комисија сачињава записник о оцјени захтјева за учешће, у који се уносе сви подаци битни за оцјену захтјева за учешће.

(9) Записник се саставља тако да понуђачу омогући увид у извод из записника који се односи на његов захтјев за учешће.

Одлука о резултатима квалификације
Члан 21.

(1) Јавни партнер је обавезан да понуђачима који су доставили захтјеве за учешће достави одлуку о резултатима квалификације најкасније седам дана од дана њеног доношења.

(2) Одлука о резултатима квалификације обавезно садржи: податке о јавном партнеру, број и датум доношења одлуке, податке о поступку избора партнера, број запримљених захтјева за учешће, назив квалификованих понуђача, податке и детаљно образложење о неквалификованим понуђачима, поуку о правном лијеку, потпис и печат јавног партнера.

(3) Ако у поступку није достављен ни један захтјев за учешће или ни један од достављених захтјева за учешће није прихватљив, јавни партнер доноси одлуку о резултатима квалификације којом поништава поступак избора приватног партнера и која обавезно садржи: податке о јавном партнеру, број и датум доношења одлуке, детаљно образложене разлоге за поништење, поуку о правном лијеку, потпис и печат јавног партнера.

(4) Понуђач може јавном партнеру доставити приговор који се односи на поступак оцјене испуњености квалификационих услова у року од десет дана од дана пријема одлуке којом се одлучује о квалификованости понуђача.

(5) Приговор се доставља јавном партнеру у писаној форми, електронским путем на електронску адресу јавног партнера назначену у тендерској документацији, поштом или директном предајом.

(6) Истеком рока из става 4. овог члана понуђач губи право на изјављивање приговора на оцјену испуњености квалификационих услова.

Иницијалне понуде
Члан 22.

(1) Понуђачима који су благовремено доставили захтјеве за учешће и који испуњавају захтјеве из тендерске документације јавни партнер истовремено доставља позив у писаној форми за достављање иницијалних понуда.

(2) Позив за достављање иницијалне понуде садржи податке о:

1) јавном позиву за достављање захтјева за учешће у предметном поступку,

2) додатној документацији коју понуђачи треба да доставе,

3) року за достављање иницијалне понуде,

4) датуму и мјесту почетка дијалога, те о језику или језицима који се користе.

(3) Рок за пријем иницијалних понуда не може бити краћи од 40 дана од дана достављања позива за достављање иницијалне понуде.

Дијалог
Члан 23.

(1) Комисија води дијалог са понуђачима с циљем проналажења једног или више рјешења која задовољавају потребе и захтјеве јавног партнера, а Комисија може у дијалогу са понуђачима расправљати о свим аспектима уговора о ЈПП-у.

(2) Током дијалога Комисија расправља са сваким понуђачем само о његовом рјешењу или рјешењима која је доставио, а о рјешењу или рјешењима других понуђача расправља се само ако је понуђач дао писмену сагласност да се његова рјешења или дијелови рјешења могу открити другим понуђачима.

(3) Комисији није дозвољено да доставља или открива податке на дискриминирајући начин којим би се у поступку дијалога могло погодovati одређеним понуђачима.

(4) Ако јавни партнер користи могућност одвијања поступка компететивног дијалога у више фаза дијалога која слиједи једна за другом, тада се број рјешења о којима се расправља у појединој фази може смањити на основу критеријума за дојелу уговора који су наведени у тендерској документацији или у позиву за доставу захтјева за учешће.

(5) У случају да јавни партнер у току дијалога не прихвати рјешење понуђача, обавезан је да одлуку о томе, уз навођење разлога за неприхватање, достави понуђачу препорученом поштом или електронским путем, на начин да се то може доказати, најкасније у року од седам дана од дана завршетка фазе у којој је рјешење оцијењено као неприхватљиво.

(6) На разлоге неприхватљивости наведене у одлуци којом се рјешење понуђача одбија као неприхватљиво понуђач може изјавити приговор у року од пет дана од дана њеног пријема.

(7) Приговор се доставља јавном партнеру у писаној форми електронским путем на електронску адресу јавног партнера назначену у тендерској документацији, поштом или директном предајом.

(8) Истekom рока из става 6. овог члана понуђач губи право на изјављивање приговора на разлоге неприхватљивости рјешења.

(9) Комисија може наставити дијалог док не пронађе рјешење или рјешења најпримјеренија за испуњавање потреба и захтјева јавног партнера.

Позив за достављање коначних понуда

Члан 24.

(1) Након завршетка дијалога, позивом за достављање коначне понуде, јавни партнер обавезан је да позове преосталог понуђача или понуђаче да на основу дефинисаних одредница одабраног рјешења или одабраних рјешења током дијалога доставе своју коначну понуду.

(2) Позив за достављање коначних понуда обавезно садржи основне одреднице одабраног рјешења или одабраних рјешења, податке о крајњем року за пријем понуда, мјесту и времену јавног отварања понуда, адреси на коју се понуде достављају и језику или језике на којима понуде треба да буду написане.

Јавно отварање коначних понуда

Члан 25.

(1) Запримљене коначне понуде Комисија отвара на дан и у вријеме који су наведени у позиву за достављање коначних понуда.

(2) Сви понуђачи који су на вријеме доставили коначне понуде или њихови овлашћени представници и сва друга заинтересована лица имају право да присуствују поступку отварања понуда.

(3) Понуде запримљене након истека рока одређеног за пријем понуда враћају се понуђачима неотворене.

(4) На јавном отварању понуда саопштавају се назив понуђача и поткритеријуми економски најповољније понуде.

(5) Копија записника о отварању понуда доставља се свим понуђачима који су благовремено доставили коначне понуде у року од три дана од дана отварања коначних понуда.

(6) Понуђач може доставити приговор јавном партнеру у року од три дана од дана пријема записника са отварања понуда на поступак отварања и садржај записника са отварања понуда.

(7) Приговор се доставља јавном партнеру у писаној форми, електронским путем на електронску адресу јавног партнера назначену у тендерској документацији, поштом или директном предајом.

(8) Истekom рока из става 6. овог члана понуђач губи право на изјављивање приговора на поступак отварања понуда и садржај записника са отварања понуда.

Оцјена коначних понуда

Члан 26.

(1) Комисија разматра понуде које садрже све елементе тражене тендерском документацијом и позивом за доставу коначних понуда, примјењујући критеријум и поткритеријуме за дојелу уговора утврђене у тендерској документацији.

(2) Комисија сачињава записник о оцјени понуда, који садржи све битне елементе за оцјену коначних понуда, ранг-листу понуда, почевши од најуспјешније ка мање успјешној, као и препоруку јавном партнеру за дојелу уговора или поништење поступка ако ни једна од достављених коначних понуда није прихватљива.

(3) Одлуку о избору приватног партнера или одлуку о поништењу поступка јавни партнер обавезан је да достави свим понуђачима који су доставили благовремене коначне понуде, и то у року од седам дана од дана доношења одлуке.

(4) Одлука о избору приватног партнера обавезно садржи: податке о јавном партнеру, број и датум доношења одлуке, податке о поступку избора партнера, резултате прегледа коначних понуда, рангирање понуђача дефинисано према критеријуму за дојелу уговора, назив понуђача ком се додјељује уговор, поуку о правном лијеку, потпис и печат јавног партнера.

(5) Одлука о поништењу поступка обавезно садржи: податке о јавном партнеру, број и датум доношења одлуке, податке о поступку избора партнера, резултате прегледа коначних понуда, детаљно образложење за поништење поступка, поуку о правном лијеку, потпис и печат јавног партнера.

(6) Понуђач може доставити приговор јавном партнеру у року од десет дана од дана пријема одлуке о избору приватног партнера или одлуке о поништењу поступка на поступак избора партнера и примјену критеријума за дојелу уговора, односно на поступак оцјене коначних понуда.

(7) Приговор се доставља јавном партнеру у писаној форми, електронским путем на електронску адресу јавног партнера назначену у тендерској документацији, поштом или директном предајом.

Рок важења понуда

Члан 27.

(1) Период важења понуде одређује јавни партнер у тендерској документацији, који не може бити краћи од рока наведеног у тендерској документацији, а јавни партнер не може да утврди рок краћи од 180 дана од дана истека рока за пријем захтјева за учешће.

(2) У периоду важења понуде јавни партнер може захтијевати од понуђача да, у писаној форми, продужи период важења понуде до одређеног рока, а понуђач може да прихвати или одбије такав захтјев.

(3) У случају да понуђач не одговори на писмени захтјев јавног партнера у вези са продужењем периода важења понуде у остављеном року или не прихвати да продужи рок важења понуде или не обезбиди продужење гаранције за озбиљност понуде ако је гаранција тражена у поступку, сматра се да је понуђач одбио захтјев јавног партнера, те

се његова понуда не разматра у даљем току поступка, а понуђач има право на поврат гаранције за озбиљност понуде.

(4) Понуђач који пристане да продужи период важења понуде, те о томе у писаној форми обавијести јавног партнера, продужава период важења понуде и дужан је да обезбиди продужење гаранције за озбиљност понуде ако је гаранција тражена у поступку.

(5) Понуда се не може мијењати у периоду продужења важења понуде.

Подуговарање Члан 28.

(1) Јавни партнер може кроз тендерску документацију и нацрт уговора захтијевати да приватни партнер у својој понуди наведе да ли дио уговора намјерава пренијети подуговарањем на треће субјекте.

(2) Подуговарање је могуће ако предложени подизвођач испуњава услове одређене од јавног партнера у тендерској документацији и услове утврђене прописима за обављање професионалне дјелатности за извршавање свог дијела уговорних обавеза.

(3) Приватном партнеру којем је додијељен уговор није допуштено да склапа подуговор ни о једном битном дијелу уговора без претходне писмене сагласности јавног партнера, а захтјев за сагласност на склапање подуговора обавезно садржи: информације о елементима уговора који се подуговарају, информације о субјекту са којим се врши подуговарање и доказе о испуњавању услова дефинисаних у тендерској документацији сразмјерно подуговору, у оригиналу или овјереној копији.

(4) Приватни партнер којем је додијељен уговор одговоран је за његову реализацију.

(5) У случају да подуговарање није наведено у понуди на начин из става 1. овог члана или приватни партнер мијења подуговарања, примјењују се одредбе из ст. 2. и 3. овог члана.

Начин одређивања рокова Члан 29.

Рокове у поступку избора приватног партнера који нису прописани Законом и овом уредбом одређује јавни партнер на начин да понуђачи на које се ти рокови односе имају довољно времена за предузимање одговарајућих радњи и припрему понуда, у зависности од сложености предмета набавке и потребне документације.

ГЛАВА IV

ПОСТУПАК ПО ПРИГОВОРУ И ЖАЛБИ

Поступање јавног партнера по заprimљеном приговору Члан 30.

(1) Јавни партнер дужан је да у року од седам дана од дана заprimљања приговора утврди благовременост, допуштеност и да ли је приговор изјавило овлашћено лице.

(2) Ако јавни партнер утврди да је приговор неправовремен, недопуштен или изјављен од неовлашћеног лица, одбацује га закључком.

(3) Против закључка из става 2. овог члана жалилац може изјавити жалбу Министарству финансија путем јавног партнера у року од седам дана од дана пријема закључка.

(4) За приговор за који јавни партнер утврди да је благовремен, допуштен и изјављен од овлашћеног лица, јавни партнер је дужан да у року од седам дана од дана пријема приговора донесе одлуку којом приговор усваја, дјелимично усваја или одбија као неоснован, а одлука се доставља свим понуђачима који су учествовали у фази поступка у којој је изјављен приговор.

(5) Против одлуке из става 4. овог члана жалилац може изјавити жалбу Министарству финансија путем јавног партнера у року од седам дана од дана пријема закључка.

(6) Јавни партнер обавезан је заprimљену жалбу са изјашњењем на жалбене наводе и одговарајућом докумен-

тацијом за рјешавање по жалби прослједити Министарству финансија у року од пет дана од дана пријема жалбе.

Поступање Министарства финансија по жалби Члан 31.

(1) Када заprimи жалбу, Министарство финансија испитује да ли је жалба благовремена, допуштена и изјављена од овлашћеног лица.

(2) Министарство финансија закључком одбацује жалбу ако утврди да је жалба недопуштена, неправовремена и изјављена од неовлашћеног лица.

Одлучивање по жалби Члан 32.

(1) Након испитивања основности жалбених навода, Министарство финансија доноси рјешење којим:

- 1) обуставља поступак због одустанка од жалбе,
- 2) одбија жалбу као неосновану,

3) поништава одлуку, поступак или поништава радњу у дијелу у ком су повријеђене одредбе Закона, ове уредбе, тендерске документације или другог подзаконског акта који уређује област ЈПП-а у Републици Српској.

(2) Повреде о којима другостепени орган води рачуна по службеној дужности и које могу довести до поништења поступка у потпуности или дјелимично јесу:

1) неусклађеност тендерске документације са овом уредбом или подзаконским актом којим су уређена питања ЈПП-а у Републици Српској,

2) нејаснот тендерске документације која је довела до немогућности утврђивања основности жалбених навода или која је довела до нарушавања основних начела из члана 4. став 2. Закона и члана 3. ове уредбе,

3) објављивање јавног позива који не садржи елементе из члана 15. ове уредбе.

(3) Сматра се да је незаконито додијељен уговор ако јавни партнер учини повреду поступка која је супротна начелима из члана 4. Закона и члана 3. ове уредбе.

(4) Рјешење из става 1. овог члана је коначно у поступку.

(5) Жалилац је обавезан платити накнаду за покретање жалбеног поступка, која износи 2.000 КМ, а доказ о уплати накнаде се доставља уз жалбу.

(6) Министарство финансија доноси инструкцију о начину уплате, контроле и поврата накнаде из става 5. овог члана.

Управни спор Члан 33.

Јавни партнер и учесници у поступку избора приватног партнера могу против закључка из члана 31. став 2. ове уредбе и рјешења из члана 32. став 1. ове уредбе покренути управни спор пред надлежним судом у складу са прописом којим се уређује ова област.

Суспензивно дејство приговора Члан 34.

Приговор изјављен у складу са овом уредбом одгађа наставак поступка избора приватног партнера или закључење уговора, а поступак се може наставити:

1) истеком рока за изјављивање жалбе ако жалба није изјављена,

2) наредног дана од дана достављања закључка из члана 31. став 2. ове уредбе и рјешења из члана 32. став 1. ове уредбе.

ГЛАВА V

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Супсидијарна примјена правила управног поступка Члан 35.

На сва питања која нису уређена овом уредбом примјењује се Закон о општем управном поступку.

Накнада штете
Члан 36.

Учесник поступка избора приватног партнера који сматра да је претрпио штету због повреде правила овог поступка може да покрене поступак за остваривање права на накнаду штете због пропуштене добити пред надлежним судом, према општим прописима о накнади штете.

Ступање на снагу
Члан 37.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-3089/20
29. октобра 2020. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.