



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasi@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Уторак, 9. август 2016. године
БАЊА ЛУКА

Број 66 Год. XXV



Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ банка а.д. Бања Лука
562-099-00004292-34
Sberbank а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
Комерцијална банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Нуро-Alpe-Adria Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

1091

На основу члана 43. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 83. сједници, одржаној 22.7.2016. године, доноси

УРЕДБУ

О ПРАВИЛИМА ЗА ОДАБИР, ОЦЈЕНУ И УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ПРОЈЕКТА ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Члан 1.

Овом уредбом уређују се правила за одабир, оцјену и утврђивање приоритета пројеката јавних инвестиција у Републици Српској.

Члан 2.

(1) Јавне инвестиције, у смислу ове уредбе, представљају капиталну потрошњу на економску инфраструктуру (путеви, жељезнице, водоводни и канализациони системи и слично) и социјалну инфраструктуру (школе, болнице, развој људских ресурса, подршка иновацијама, истраживање и развој и слично), а код којих је реализација пројеката јавних инвестиција дужа од годину дана.

(2) Ова уредба примјењује се на:

1) јавне инвестиције које се финансирају или суфинансирају из јавних прихода буџета Републике Српске и

2) јавне инвестиције које се финансирају или суфинансирају из кредитних, односно донаторских средстава.

Члан 3.

Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада) успоставља систем управљања пројектима, који обухвата: предлагање пројеката, званичну оцјену, независну ревизију, одабир пројекта за буџетирање, спровођење пројекта и пројектно прилагођавање, коришћење инвестиције и евалуацију пројекта.

Члан 4.

(1) Предлагач пројекта је директни корисник јавних средстава, односно корисник буџетских средстава, у складу са законом којим се уређује буџетски систем (републички органи управе, републичке управне организације и јединице локалне самоуправе).

(2) Предлагач пројекта подноси Министарству финансија, посредством ПИМИС информационог система, Информацију о пројекту (у даљем тексту: ИП образац) за

пројекте за које су обезбијеђени или извјесни извори финансирања (у даљем тексту: пројекти у примјени) и пројекте без обезбијеђених извора финансирања (у даљем тексту: кандидовани пројекти) ради израде Програма јавних инвестиција Републике Српске.

(3) ПИМИС систем је информациони систем пројектован као веб-апликација која омогућава једноставан унос података о свим пројектима у ИП образац и праћење пројеката кроз све фазе, од пријављивања преко реализације до завршетка, као и израду синтетичких и аналитичких извјештаја који су неопходни за припрему документа Програма јавних инвестиција Републике Српске.

(4) Поступак одабира, оцјене и утврђивање приоритета пројеката одвија се кроз шест фаза:

1) идентификација потенцијалних пројеката,

2) утврђивање критеријума и рангирање пројеката у ПИМИС систему,

3) подношење ИП обрасца,

4) сачињавање Прелиминарне листе приоритетних пројеката (у даљем тексту: Прелиминарна листа),

5) анализа и утврђивање Јединствене листе приоритетних пројеката (у даљем тексту: Јединствена листа) и

6) усвајање Програма јавних инвестиција Републике Српске са Јединственом листом.

(5) Фазе из става 4. овог члана налазе се у Прилогу 1. ове уредбе, који чини њен саставни дио.

Члан 5.

(1) Предлагач пројекта у складу са ресорном надлежношћу врши анализу различитих пројектних идеја и идентификује потенцијалне пројекте за финансирање.

(2) Извори за идентификацију пројеката су:

1) постојеће базе података ресорних министарстава, односно институција и

2) стратегије на нивоу Републике Српске, секторске стратегије, секторске политике, акциони и мастер планови.

(3) Ради што боље идентификације пројеката и попуњавања ИП образаца предлагач обезбјеђује квалитетне одговоре на Листу питања достављену од Министарства финансија.

(4) Примјер Листе питања налази се у Прилогу 2. ове уредбе, који чини њен саставни дио.

Члан 6.

(1) Предлагач пројекта врши рангирање кандидованих пројеката у оквиру своје надлежности, бодовањем општих и посебних критеријума у ПИМИС систему.

(2) Општи критеријуми на основу којих се врши рангирање кандидованих пројеката јединствени су за све предлагаче пројеката, а обухватају:

- 1) стратешке критеријуме (усклађеност са стратешким циљевима),
- 2) техничке критеријуме (ниво расположиве техничке документације),
- 3) финансијске критеријуме (финансијска исплативост пројекта),
- 4) институционалне критеријуме (институционална оспособљеност за реализацију пројекта) и
- 5) друштвене критеријуме (утицај реализације пројекта на друштво и околину).

(3) Посебни критеријуми на основу којих се врши рангирање пројеката су критеријуми који су званично прихваћени од предлагача пројекта (на нивоу институције корисника буџетских средстава) и користе се за одређивање спремности кандидованог пројекта.

(4) Предлагач по потреби уноси посебне критеријуме за рангирање кандидованих пројеката карактеристичне за своју област на начин прописан Упутством за попуњавање ИП обрасца (у даљем тексту: Упутство), које доноси министар финансија.

(5) Форма ИП обрасца налази се у Прилогу 3. ове уредбе, који чини њен саставни дио.

Члан 7.

(1) Бодовање и рангирање кандидованих пројеката врше предлагачи пројеката.

(2) Сваки кандидовани пројекат обавезно се бодује по сваком унесеном критеријуму.

(3) Кандидованом пројекту може се додијелити од 1 до Н бодова по једном критеријуму, а Н одговара броју укупно кандидованих пројеката.

(4) Пројекту који има највећи значај са становишта једног одређеног критеријума додјељује се 1 бод, а пројекат који има најмањи значај са становништва једног одређеног критеријума додјељује се Н бодова.

(5) По једном критеријуму за два пројекта не може се додијелити исти број бодова.

(6) Ранг сваког кандидованог пројекта одређује се на основу укупног броја бодова додијељених по сваком општем и посебном критеријуму.

(7) Пројекту којем је укупно по свим критеријумима додијељен најмањи број бодова додјељује се највиши ранг, односно ранг 1.

(8) Пројекту којем је укупно по свим критеријумима додијељен највећи број бодова додјељује се најнижи ранг, односно ранг Н, који не може бити већи од броја кандидованих пројеката.

(9) Након рангирања свих кандидованих пројеката предлагач пројекта за сваки пројекат уноси одговарајући ранг у ИП образац у ПИМИС систему на начин прописан Упутством и чланом 6. ове уредбе.

(10) Образац за рангирање кандидованих пројеката налази се у Прилогу 4. ове уредбе, који чини њен саставни дио.

Члан 8.

(1) Предлагач пројеката врши консултације са Министарством финансија, у циљу подношења ИП обрасца у ПИМИС систему за све пројекте из своје надлежности.

(2) Предлагач пројеката попуњене ИП обрасце подноси Министарству финансија на одобравање у ПИМИС систему у складу са Упутством.

(3) Министарство финансија врши провјеру формалне исправности поднесених ИП обрасца и одобрава пројекте у ПИМИС систему.

(4) Након одобравања, предлагач пројеката доставља Министарству финансија потписане и овјерене ИП обрасце у материјалном облику.

(5) Уз ИП обрасце предлагач је дужан за кандидовани пројекат да достави потписан и овјерен Образац за рангирање кандидованих пројеката у материјалном облику.

(6) За потпуност и тачност података о пројектима, као и благовременост достављања, одговоран је предлагач пројекта.

Члан 9.

(1) Министарство финансија на основу података о пројектима у ПИМИС систему врши израду нацрта, односно приједлога програма јавних инвестиција Републике Српске.

(2) Програм јавних инвестиција Републике Српске састоји се од прегледа пројеката у примјени и кандидованих пројеката.

(3) Програм јавних инвестиција Републике Српске усваја Влада на приједлог Министарства финансија, једном годишње за наредне три године, у форми нацрта најкасније до 30. јуна и у форми приједлога најкасније до 31. децембра текуће године.

Члан 10.

(1) Прелиминарна листа обухвата искључиво кандидоване пројекте одобрене у ПИМИС систему разврстане по СОFOG класификацији (енгл. Classification of the Functions of the Government).

(2) СОFOG представља функционалну класификацију владиних функција, у складу са прописима који уређују буџетску класификацију у Републици Српској.

(3) Прелиминарну листу сачињава Министарство финансија, а она садржи све одобрене пројекте у ПИМИС систему који имају ранг од 1 до максимално 7.

(4) Министарство финансија израду Прелиминарне листе почиње након усвајања нацрта програма јавних инвестиција Републике Српске.

(5) Министарство финансија доставља Упитник за оцјену квалитета пројектних приједлога (у даљем тексту: Упитник) предлагачима пројеката чији се пројекти налазе на Прелиминарној листи.

(6) Упитник садржи групе питања по којима се анализира:

- 1) усклађеност са стратешким циљевима,
- 2) ниво расположиве техничке документације,
- 3) финансијска исплативост пројекта,
- 4) институционална оспособљеност за реализацију пројекта и
- 5) утицај реализације пројекта на друштво и околину.

(7) Предлагачи пројеката дужни су да Министарству финансија у року од 15 радних дана од дана достављања Упитника доставе одговоре на питања за сваки пројекат појединачно са Прелиминарне листе за који су надлежни.

(8) Министарство финансија доставља Прелиминарну листу са попуњеним упитницима и ИП обрасцима Комисији за утврђивање приоритета јавних инвестиција Републике Српске (у даљем тексту: Комисија) на анализу у циљу утврђивања Јединствене листе.

(9) Образац Прелиминарне листе налази се у Прилогу 5. ове уредбе, а образац Упитника у Прилогу 6. ове уредбе, који чине њен саставни дио.

Члан 11.

(1) Влада именује Комисију, која има предсједника и шест чланова.

(2) Чланови Комисије именују се из реда министара и запослених у органима републичке управе.

(3) Задатак Комисије је да на основу критеријума и процедуре прописане овом уредбом сачини Јединствену листу.

(4) Комисија на првој конститутивној сједници доноси пословник о раду којим уређује начин и процедуре свог рада.

Члан 12.

(1) Комисија на основу достављене Прелиминарне листе, попуњених Упитника и ИП образаца за сваки пројекат појединачно врши анализу, оцјену квалитета и комплетности пројектне документације.

(2) Након извршене анализе Комисија за сваки пројекат појединачно сачињава Извјештај о квалитету пројектног приједлога (у даљем тексту: Извјештај), који садржи оцјену спремности пројекта за спровођење тендерског поступка и реализацију инвестиције или спремности за израду техничке документације.

(3) Пројекат за који Комисија оцијени да садржи све компоненте на основу којих се може реализовати то констатује у Извјештају и ставља пројекат на Јединствену листу.

(4) Пројекат за који Комисија оцијени да садржи недостатке враћа га предлагачу на допуну и исправку недостака.

(5) Нацрт Јединствене листе Комисија доставља Министарству финансија прије израде Приједлога програма јавних инвестиција Републике Српске.

(6) У случају да Комисија утврди да за то постоји потреба, може прије достављања Приједлога програма јавних инвестиција Републике Српске на усвајање још једном ажурирати Јединствену листу.

(7) Форма Извјештаја налази се у Прилогу 7. ове уредбе, а образац Јединствене листе у Прилогу 8. ове уредбе, који чине њен саставни дио.

Члан 13.

(1) Јединствена листа је саставни дио Приједлога програма јавних инвестиција Републике Српске на основу које Влада доноси одлуке о финансирању пројеката из буџетских, инодонаторских или кредитних средстава и других извора.

(2) Изузетно, Влада може донијети одлуку о финансирању пројеката који нису предвиђени Јединственом листом ако њихова реализација значајно доприноси стратешким интересима и развојним приоритетима Републике Српске.

Члан 14.

Примјена ове уредбе обавезна је за јединице локалне самоуправе након успостављања ПИМИС система у јединицама локалне самоуправе.

Члан 15.

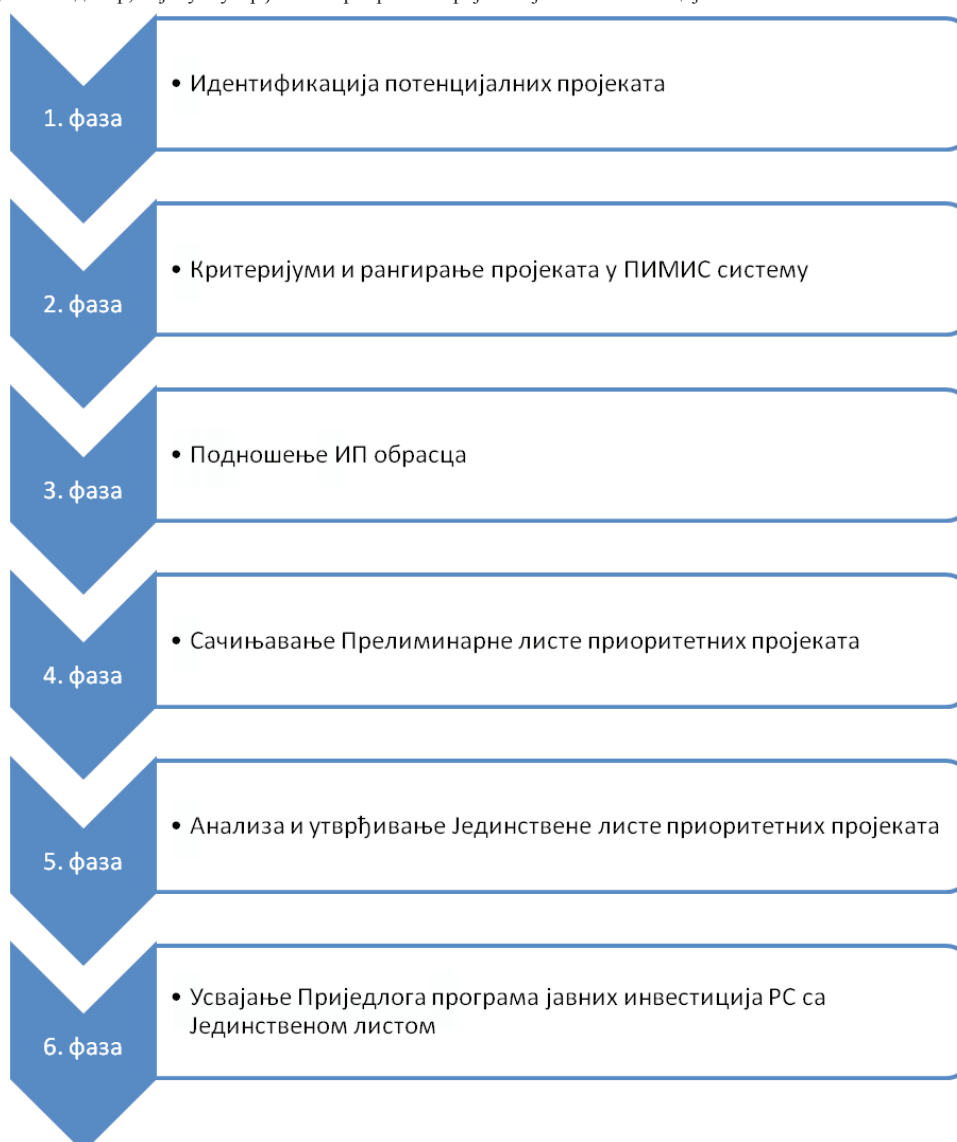
Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1626/16
22. јула 2016. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

Фазе поступка за одабир, оцјену и утврђивање приоритета пројеката јавних инвестиција



ПРИЛОГ 2.

ЛИСТА ПИТАЊА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ПРОЈЕКТА		
	Општа питања о пројекту	Одговори на постављена питања
1.	Који се проблем жели ријешити реализацијом пројекта?	Опис проблема
2.	Које ће циљеве испунити реализација пројекта?	Опис циљева
3.	Који ће се резултати остварити реализацијом пројекта?	Опис резултата
4.	Који су директни и индиректни корисници пројекта?	Навести директне и индиректне кориснике
5.	Које су користи од реализације пројекта за друштвену заједницу?	Навести користи
6.	Које ће конкретне активности спровести предлагач пројекта у циљу постизања резултата и циљева?	Навести активности
7.	Који су планирани извори финансирања пројекта?	Навести планиране изворе
8.	Колико је потребно финансијских средстава за реализацију пројекта?	Процјена финансијских средстава
9.	Каква је кредитна способност предлагача пројекта?	Навести степен задужености институције
10.	Да ли ће предлагач реализацијом пројекта остваривати приходе?	Навести врсте прихода
11.	Какви су очекивани финансијски резултати пројекта?	Навести процјену финансијских резултата
12.	Да ли се реализација пројекта може подијелити у фазе?	Навести фазе
13.	На којој је локацији предвиђена реализација пројекта?	Навести локацију

ПРИЛОГ 3.

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ/ПРОГРАМУ – ИП образац
(За нове и постојеће пројекте/програме)

I - ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ/ПРОГРАМУ И ПОДНОСИОЦУ (девет питања)

1. НАЗИВ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА:

_____ (унос је ограничен на 200 знакова)

Број пројекта/програма: _____

2. ПОДНОСИЛАЦ И КОНТАКТ-ОСОБА ПОДНОСИОЦА

Подносилац: _____

(пуни назив подносиоца из шифарника)

Адреса подносиоца: _____

Подаци о контакт особи: _____

(име и презиме, контакт телефон и мејл адреса)

3. МЈЕРОДАВНА ИНСТИТУЦИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА

(попунити ако се реализатор пројекта/програма разликује од подносиоца)

Назив институције: _____

Подаци о контакт особи: _____

(име и презиме, контакт телефон и мејл адреса)

4. ВРСТА И ТИП ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Инвестиције у социоекономски развој | <input type="checkbox"/> Капиталне |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Инвестиције у изградњу административно-техничких капацитета | <input type="checkbox"/> Институционалне |

5. СТАТУС ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА:

- Кандидован
- У примјени
- Отказан
- Завршен

ИД: _____
 Евиденциони број споразума о финансирању (гранта, кредита...)

Број и датум одобрења пројекта: _____

6. ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА:

Кандидовани пројект/програм: _____ Планирано трајање пројекта (у мјесецима): _____
 Планирани почетак пројекта: _____

 _____ (година)

За све остале статусне категорије пројекта/програма: _____ Година почетка пројекта: _____

 _____ Година завршетка пројекта: _____

 _____ (година)

7. УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА (потребна средства):

Износ у КМ: _____
 _____ (укупан износ у КМ из свих извора финансирања)

8. КЛАСИФИКАЦИЈА ПРОЈЕКТА ПО ДАЦ И ПО СОФОГ НОМЕНКЛАТУРИ:

По ДАЦ номенклатури:
 ДАЦ5 код _____ (шифра); (назив)
 ЦРС код _____ (шифра); (назив)
 По СОФОГ номенклатури:
 Одјељак _____ (шифра); (назив)
 Група _____ (шифра); (назив)
 Класа _____ (шифра); (назив)

9. ЛОКАЦИЈА ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА:

Мјесто реализације (општина, град, жупанија/кантон, ентитет, Брчко Дистрикт БиХ, БиХ)	Скраћено име
--	--------------

II - РЕЛЕВАНТНОСТ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА (три питања)

10. НАВЕДИТЕ ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА ЗА РЈЕШАВАЊЕ ОПШТИХ ПРИОРИТЕТА ЕНТИТЕТА И БиХ:
 (природна средина, повећање социјалне укључености, повећање економске конкурентности, повећање запослености, макроекономска стабилност, европске интеграције)

_____ (унос је ограничен на 500 знакова)

11. НАВЕДИТЕ СПЕЦИФИЧНЕ ПРОБЛЕМЕ КОЈИ СЕ РЈЕШАВАЈУ КРОЗ АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА, КАО И ДА ЛИ ЈЕ ПРОЈЕКТ/ПРОГРАМ КОМПЛЕМЕНТАРАН НЕКИМ ДРУГИМ ПРОЈЕКТОМ/ПРОГРАМОМ ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА, ЈАВНИХ РАЗВОЈНИХ ПРОГРАМА ИЛИ/И ПРОЈЕКТОМ ТЕХНИЧКЕ ПОМОЋИ:

_____ (унос је ограничен на 500 знакова)

12. НАВЕДИТЕ ЦИЉНУ ГРУПУ И КРАЈЊЕ КОРИСНИКЕ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА:

Циљна група: _____
 _____ (унос је ограничен на 500 знакова)

Крајњи корисник: _____
 _____ (унос је ограничен на 500 знакова)

III - ОПИС И ЕФЕКТИВНОСТ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА (осам питања)

13. КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА:

(унос је ограничен на 500 знакова)

14. ЦИЉЕВИ И РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА:

Општи циљ пројекта/програма:

(ако није из шифарника, унос је ограничен на 200 знакова)

15. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ, РЕЗУЛТАТИ И АКТИВНОСТИ ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА

16. ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

(попунити само за Инвестиције у социоекономски развој)

Поглавље:

(шифра); (назив)

Категорија:

(шифра); (назив)

Подручје интервенције:

(шифра); (назив)

17. ДОПРИНОС ИСПУЊЕЊУ ЦИЉЕВА/ПОТЦИЉЕВА ИЗ СТРАТЕШКИХ ДОКУМЕНАТА

Европско партнерство са БиХ

Евро број:

Стратегија БиХ

Стратешки циљ:	
Потциљ:	
Приоритет:	
Мјера:	

Стратегија ентитета:

Секторска стратегија

Стратешки циљ:	Приоритет
----------------	-----------

Стратешки план институције

Стратешки циљ:	Приоритет
----------------	-----------

Гендер акциони план:

(ДА или НЕ)

18. ДА ЛИ ПРОЈЕКТ/ПРОГРАМ ИМА УТИЦАЈ НА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА?

(унос је ограничен на 500 знакова)

19. ДА ЛИ РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА ЗАХТИЈЕВА САРАДЊУ СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА?

(попунити само за кандидоване пројекте)

(унос је ограничен на 500 знакова)

20. ДА ЛИ РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА/ПРОГРАМА ЗАХТИЈЕВА САРАДЊУ СА ЕНТИТЕТИМА, ЛОКАЛНИМ ВЛАСТИМА И/ИЛИ ПРИВАТНИМ СЕКТОРОМ?

(попунити само за кандидоване пројекте)

(унос је ограничен на 500 знакова)

27. ДИНАМИКА ФИНАНСИРАЊА ПРЕМА ЛОКАЦИЈАМА СПРОВОЂЕЊА

Р. бр.	Локација реализације	Врста финансирања	Извор финансирања	Начин финансирања	Валута	Укупна вриједност		Недостајућа средства		Реализовано са 31. децембром претходне год.		План за текућу годину		Текућа година – реализација до краја извјештајног пер.		Планирана улагања у наредне три године						План за наредни период			
						У валути	У КМ	У валути	У КМ	У валути	У КМ	У валути	У КМ	У валути	У КМ	У валути	У КМ	У валути	У КМ	У валути	У КМ	У валути	У КМ	У валути	У КМ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
Укупно																									

28. ДИНАМИКА ФИНАНСИРАЊА ПРЕМА СТРУКТУРИ УЛАГАЊА

Р. бр.	Структура улагања (врста трошка)	Врста финансирања	Извор финансирања	Начин финансирања	Валута	Укупна вриједност		Недостајућа средства		Реализовано са 31. децембром претходне год.		План за текућу годину		Текућа година – реализација до краја извјештајног пер.		Планирана улагања у наредне три године						План за наредни период			
						У валути	У КМ	У валути	У КМ	У валути	У КМ	У валути	У КМ	У валути	У КМ	У валути	У КМ	У валути	У КМ	У валути	У КМ	У валути	У КМ	У валути	У КМ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
Укупно																									

ЛОГИЧКИ ОКВИР ЗА ПРОЈЕКАТ

Логика интервенције	Индикатор	Извори и методе верификације	Претпоставке
---------------------	-----------	------------------------------	--------------

VII - ПОТПИС И ОВЈЕРА

ИП образац попунио/ла:

Име и презиме: _____

Функција: _____

Телефон/факс: _____

Е-mail адреса: _____

Мјесто и датум попуњавања обрасца: _____

М. П.

(име, презиме и функција одговорне особе мјеродавног министарства/институције/агенције)

ПРИЛОГ 4.

ОБРАЗАЦ ЗА РАНГИРАЊЕ КАНДИДОВАНИХ ПРОЈЕКТАТА				
Ред. бр.	Критеријум	Назив пројекта 1	Назив пројекта 2	Назив пројекта 3
		Ранг (1–Н)	Ранг (1–Н)	Ранг (1–Н)
1.	Општи критеријуми	Бодови	Бодови	Бодови
1.1.	Усклађеност са стратешким циљевима			
1.2.	Ниво расположиве техничке документације			
1.3.	Финансијска исплативост пројекта			
1.4.	Институционална спремност за извршење задатка			
1.5.	Утицај реализације пројекта на друштво и околину			
2.	Посебни критеријуми специфични за дату област			
2.1.				
2.2.				
...				
	Укупан број бодова			
	Коначни ранг (1–Н)			

