

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1961/22  
9. јуна 2022. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

На основу члана 18. ст. 2. и 3. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 173. сједници, одржаној 9.6.2022. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШНОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈУ ДОМ ЗА ДЈЕЦУ И ОМЛАДИНУ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА “РАДА ВРАЊЕШЕВИЋ”

1. Даријана Кеџман, дипломирани социјални радник, разрјешава се вршиоца дужности директора ЈУ Дом за дјецу и омладину без родитељског старања “Рада Врањешевевић” због истека периода на који је именована.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1956/22  
9. јуна 2022. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

На основу члана 18. ст. 2. и 3. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/03) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 173. сједници, одржаној 9.6.2022. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈУ ДОМ ЗА ДЈЕЦУ И ОМЛАДИНУ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА “РАДА ВРАЊЕШЕВИЋ”

1. Даријана Кеџман, дипломирани социјални радник, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Дом за дјецу и омладину без родитељског старања “Рада Врањешевевић” на период до 60 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1957/22  
9. јуна 2022. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

## 1171

На основу члана 21. став 1. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 94/15 и 78/20) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21 и 15/22), министар финансија д о н о с и

## П РА В И Л Н И К

### О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАСЦА ИЗВЈЕШТАЈА О ПРОМЈЕНАМА НА КАПИТАЛУ

#### Члан 1.

Овим правилником прописују се форма и садржај Извјештаја о промјенама на капиталу (у даљем тексту: Извјештај), обвезници израде Извјештаја и начин његове презентације.

#### Члан 2.

(1) Обвезници израде и презентације Извјештаја су сва правна лица са сједиштем у Републици Српској, регистрована као друштва капитала, изузев микро правних лица.

(2) Образац Извјештаја из става 1. овог члана налази се у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

#### Члан 3.

(1) Приликом попуњавања Извјештаја користе се подаци из прописаних образаца Биланса стања (Извјештаја о финансијском положају на крају периода) и Биланса успјеха (Извјештаја о укупном резултату за период), подаци наведени у Напоменама уз финансијске извјештаје и други потребни подаци из рачуноводства.

(2) Сви износи у Извјештају изражени су у конвертибилним маркама, без децималних мјеста.

#### Члан 4.

(1) У Извјештај се обавезно уносе подаци за претходни и текући обрачунски период, класификовани у складу са Међународним рачуноводственим стандардима (МРС), односно Међународним стандардима финансијског извјештавања (МСФИ).

(2) Под МСФИ, у смислу овог правилника, подразумева се и Међународни стандард финансијског извјештавања за мале и средње ентитете.

(3) Подаци о стањима и промјенама на капиталу уносе се у одговарајуће поље које се налази на пресеку одговарајуће позиције са ознаком за АОП и одговарајуће колоне Извјештаја, према врстама појединачних промјена на капиталу наведеним у колони 1 или заглављу Извјештаја.

(4) Колоне 11 и 12 попуњавају само правна лица која састављају консолидовани финансијски извјештај и та правна лица, у складу са МРС 1 – Презентација финансијских извјештаја, имају обавезу да у Извјештају одвојено презентују износе капитала који припадају власницима матичног друштва од износа који припадају удјелима који немају контролу (мањинским власницима).

#### Члан 5.

(1) У колони 3 Извјештаја уносе се промјене на акцијском капиталу, удјелима у друштву са ограниченом одговорношћу и на другим облицима основног капитала.

(2) У колони 3 Извјештаја, на АОП позиције 908 и 920, уносе се повећања акцијског капитала по основу емисије акција, повећања власничких удјела, као и друга повећања акцијског/власничког капитала извршена у складу са законским прописима.

(3) У колону 3 Извјештаја, на АОП позиције 909 и 921, уноси се податак о смањењу капитала путем стицања сопствених акција, као и друга смањења основног капитала извршена у складу са законским прописима.

(4) У колону 3 Извјештаја, на АОП позиције 901, 904, 913, 916 и 925, уносе се салда на контима акцијског/власничког капитала утврђена на датум извјештавања.

(5) Уколико правно лице на датум извјештавања на рачунима уписаног а неуплаћеног капитала има исказан салдо, износи из става 4. овог члана умањују се за износ салда са тих рачуна.

#### Члан 6.

(1) У колони 4 Извјештаја, на АОП позиције 908, 909, 920 и 921, уносе се износи емисионе премије утврђене приликом емисије акција, као и смањење или повећање емисионе премије у поступцима поништавања или поновне продаје стечених сопствених акција.

(2) У колону 4 Извјештаја, на АОП позиције 901, 904, 913, 916 и 925, уносе се салда емисионе премије утврђена на датум извјештавања.

#### Члан 7.

(1) У колону 5 Извјештаја, на АОП позиције 911, 912, 923 и 924, уносе се повећања или смањења законских, статутарних резерви, резерви формираних из добити и других резерви формираних на основу одлуке органа управљања, у складу са релевантним прописима, било да се ради о расподјели добити, покрићу губитка или директној готовинској уплати резерви.





23. Други облици расподјеле добити и покриће губитка	923									
24. Остале промјене	924									
<b>25. Стање на дан 31.12.20</b> <b>године</b> (916 ± 919 ± 920 – 921 – 922 ± 923 ± 924)	925									

У \_\_\_\_\_  
Дана, \_\_\_\_\_

Лице са лиценцом  
(пуно име, презиме, бр. лиценце и потпис)

М. П.

Лице овлашћено за заступање  
(пуно име, презиме и потпис)

## 1172

На основу члана 21. став 1. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 94/15 и 78/20) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21 и 15/22), министар финансија д о н о с и

### П РА В И Л Н И К

#### О САДРЖИНИ И ФОРМИ ОБРАЗАЦА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЈЕШТАЈА ЗА ПРИВРЕДНА ДРУШТВА, ДРУГА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ

##### Члан 1.

Овим правилником прописују се садржина и форма образаца финансијских извјештаја за привредна друштва, друга правна лица и предузетнике који пословне књиге воде по систему двојног књиговодства (у даљем тексту: правна лица и предузетници).

##### Члан 2.

(1) Под финансијским извјештајима из члана 1. овог правилника подразумијевају се:

- 1) Биланс стања – Извјештај о финансијском положају на крају периода,
- 2) Биланс успјеха – Извјештај о укупном резултату за период,
- 3) Биланс токова готовине – Извјештај о токовима готовине,
- 4) Напомене уз финансијске извјештаје.

(2) Обрасци финансијских извјештаја из става 1. т. 1), 2) и 3) овог члана налазе се у прилозима 1, 2, 3. и 4. овог правилника и чине његов саставни дио.

(3) Биланс успјеха (Извјештај о укупном резултату у периоду) састоји се од два обрасца: Биланса успјеха и Извјештаја о осталом резултату у периоду. Обвезници који у извјештајном периоду нису остварили остале добитке и губитке, односно добитке и губитке утврђене директно у капиталу нису обавезни да презентују Извјештај о осталом резултату у периоду.

##### Члан 3.

У погледу садржине појединих рачуна и група рачуна у колони 1 образаца финансијских извјештаја из члана 2. овог правилника поступа се према одредбама правилника који прописује Контни оквир и садржину рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, друга правна лица и предузетнике.

##### Члан 4.

(1) Приликом попуњавања образаца финансијских извјештаја из члана 2. овог правилника подаци се уносе на одређене позиције означене у колони 2, односно ознаке за АОП у колони 3, са рачуна и група рачуна означених у колони 1 образаца.

(2) Подаци у обрасцима уносе се у конвертибилним маркама (КМ), без децималних мјеста.

(3) Правно лице које сачињава консолидоване финансијске извјештаје дужно је да на прописаним обрасцима стави ознаку “консолидовани”.

##### Члан 5.

(1) Правно лице код којег је настала статусна промјена, односно промјена правне форме, као и правно лице над којим је отворен стечајни или ликвидациони поступак, сачињава и презентује финансијске извјештаје на дан статусне промјене, односно на дан промјене правне форме, као и на дан отварања и закључења стечајног или ликвидационог поступка.

(2) Поред извјештаја из става 1. овог члана, правно лице код којег је настала статусна промјена, односно промјена правне форме, као и правно лице над којим је отворен стечајни или ликвидациони поступак, сачињава и презентује и годишњи финансијски извјештај.

(3) На обрасцима финансијских извјештаја из ст. 1. и 2. овог члана ставља се ознака из које је видљиво да је ријеч о статусној промјени, односно промјени правне форме, стечају или ликвидацији правног лица.

##### Члан 6.

(1) У образац Биланс стања (Извјештај о финансијском положају) правно лице и предузетник уносе податке у колоне од 5 до 8 у активи, односно колоне 5 и 6 у пасиви, према садржини рачуна и група рачуна означених у колони 1 обрасца.

(2) У образац Биланс стања (Извјештај о финансијском положају), под ознаком за АОП 001 до 067 у активи и за АОП 101 до 170 у пасиви, уносе се подаци са одговарајућих рачуна и група рачуна означених у колони 1 обрасца.

(3) У колону 6 активе обрасца Биланса стања уносе се подаци са синтетичких рачуна исправке вриједности који су прописани правилником којим се уређује Контни оквир и садржина рачуна у Контном оквиру за привредна друштва, друга правна лица и предузетнике.

(4) У колону 8 обрасца уносе се подаци из колоне 7 активе, а у колону 6 из колоне 5 пасиве из обрасца сачињеног за претходни обрачунски период, док се за текућу годину, односно за обрачунски период за који се припрема финансијски извјештај подаци у колонама 5 и 6 активе и колони 5 пасиве уносе преузимањем изравнавајућих салда са рачуна на крају периода за који се финансијски извјештај припрема. Подаци који се уносе у колону 7 израчунавају се одузимањем износа исказаних у колони 6 од износа исказаних у колони 5 обрасца.

(5) Ако су подаци у колони 7 активе и колони 5 пасиве из претходне године кориговани у складу са рачуноводственим и другим прописима, у колону 8 активе, односно колону 6 пасиве уносе се тако кориговани подаци.

(6) Податак под ознаком за АОП 131 “Учешћа без права контроле” уноси се само у консолидованом Билансу стања.

##### Члан 7.

(1) У образац Биланс успјеха правно лице и предузетник уносе податке у колоне 5 и 6 према садржини рачуна и група рачуна означених у колони 1 обрасца.