

U skladu sa članom 24a. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o računovodstvu i reviziji Republike Srpske (Službeni glasnik Republike Srpske, broj 52 od 18.5.2011. godine), društvo za reviziju i poslovni konsalting REVSAR d.o.o. Sarajevo, objavljuje:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O TRANSPARENTNOSTI ZA 2013. GODINU

Godišnji izvještaj sadrži:

1. Pravna i vlasnička struktura
 2. Upravljačka struktura
 3. Interna kontrola
 - 3.1. Odgovornost Uprave za kvalitet
 - 3.2. Revizijska metodologija
 - 3.3. Prihvatanje i zadržavanje klijenata
 - 3.4. Učinkovito izvršavanje posla
 4. Profesionalna etika i nezavisnost
 5. Stalno stručno usavršavanje
 6. Finansijski podaci
 7. Primanja ovlaštenih revizora
 8. Popis društava o javnog interesa na teritoriji Republike Srpske u kojima je u 2013. godini obavljena revizija finansijskih izvještaja
-

1. Pravna i vlasnička struktura

Društvo za reviziju i poslovni konsalting d.o.o. Sarajevo osnovano je 1998. godine. Društvo je organizovano kao d.o.o. i u potpunom je vlasništvu gđe Alme Delić, dipl. oec.- ovlaštenog revizora.

Rješenjem o registraciji br. 065-0-Reg-11-000982 od 06.04.2011 godine, Društvo je registrovano pod matičnim brojem 65-01-0319-11, sa sjedištem u Sarajevu u ul. Dolina 2, Sarajevo-Centar.

Visina temeljnog kapitala iznosi 10.000 KM

2. Upravljačka struktura

Društvom upravlja osnivač na način utvrđen Statutom Društva, a poslovanje Društva vodi i zastupa direktor, Remzija Bejtović.

3. Interna kontrola

U skladu sa Međunarodnim standardima kontrole kvaliteta, Međunarodnim standardima revizije, imamo obavezu poštovati i uspostavili smo sistem kontrole kvaliteta koji je dizajniran na način da pruža razumno uvjerenje da Društvo, zajedno sa zaposlenicima, posluje i ponaša se u skladu sa profesionalnim standardima, standardima struke i relevantnim zakonskim propisima, te da revizijski izvještaji društva odgovaraju datim ili nađenim okolnostima.

Osnovni principi koji definišu sistem kontrole u Društvu su:

- Odgovornost uprave za kvalitet
- Profesionalna etika
- Prihvatanje i nastavak saradnje sa klijentima
- Upravljanje ljudskim resursima
- Učinkovito obavljanje poslova
- Dokumentovanje aktivnosti.

3.1 Odgovornost uprave za kvalitet

Sveobuhvatna odgovornost za sistem kontrole kvaliteta je delegirana je osnivača Društva. Operativna odgovornost za razvoj odgovarajućih politika i procedura delegirana je na glavne revizore.

3.2 Revizijska metodologija

U izvršenju angažmana revizije Društvo primjenjuje revizorsku metodologiju koja je usklađena sa Međunarodnim revizijskim standardima. Sastavni dio metodologije podrazumijeva uputstva za planiranje revizije, sprovođenje revizije te sadrži

objašnjenja primjene svakog propisanog revizorskog postupka, uključujući i internu kontrolu kao i adakvetan način dokumentovanja cijelog procesa revizije.

3.3 Prihvatanje i zadržavanje klijenata

Društvo sprovodi postupke prihvatanja i zadržavanja odnosa s klijentima, gdje je polazna tačka prikupljanje dovoljno kvalitetnih informacija o klijentu prije donošenja oduke o prihvatanju i/ili nastavku saradnje. Odgovorne osobe vrše procjenu klijenta tako što od klijenta prikupljaju relevantne podatke, te analiziraju upravljačku strukturu i vlasništvo, vrstu poslovanja te ostale specifične kvalitativne i kvantitativne informacije koje omogućavaju prepoznavanje rizika na temelju kojih se odlučuje o prihvaćanju klijenta ili o nastavku

saradnje. Dalje se utvrđuje nezavisnost od klijenta i vrši procjena raspoloživosti zaposlenih u Društvu (formira se revizorski tim), koji posjeduju adekvatna znanja i sposobnosti neophodne za kvalitetno obavljanje revizije.

3.4 Učinkovito izvršavanje posla

Revizija se obavlja u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima i zahtjevima regulatora i zakonodavnog tijela i u skladu sa metodologijom, a koja je također ažurira u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima.

Temelj revizijskog pristupa u Društvu je razumijevanje klijentovih poslovnih aktivnosti i okruženja, prepoznavanje specifičnog rizika vezanog uz klijenta te postavljanje revizijskih programa prema utvrđenom riziku.

4. Profesionalna etika i nezavisnost

Profesionalno i administrativno osoblje zaposleno u Društvu je obavezno ponašati se u skladu sa Kodeksom etike profesionalnih računovodaca (dalje u tekstu: Kodeks) i sa relevantnim važećim lokalnim propisima. Svi zaposlenici obavezni su, najmanje jednom godišnje a obično na početku revizijske sezone u mjesecu septembru, potvrditi nezavisnost od finansijskog ili drugog interesa kod klijenata kod kojih se obavlja revizija ili druga profesionalna usluga.

Dalje, svi zaposlenici su obavezni pridržavati se uputa o povjerljivosti podataka, u skladu sa Kodeksom. Ugovor o radu svakog zaposlenika sadrži odredbu „Tajnost poslovnih podataka“.

Poslodavca i zabrana konkurencije sa poslodavcem“ koja specificira obavezu zaposlenika da, za vrijeme trajanja Ugovora o radu, u i van radnog vremena, te po prestanku radnog odnosa, poštuje i čuva kao tajnu informaciju koje saznaje a koje se odnose na Društvo i klijente. Pored odredbe u ugovoru o radu, svi zaposlenici su, nakon stupanja u radni odnos, dužni su potpisati Izjavu o tajnosti, kao i Izjavu o načinu korištenja računara i raspolaganja podacima.

5. Stalno stručno usavršavanje

Ovlašteni revizori koji su zaposleni u Društvu, ali i drugi certificirani zaposlenici (certificirane

računovođe) prisustvuju stručnim seminarima u organizaciji stručnih organizacija u okviru program kontinuirane profesionalne edukacije čiji nadzor vrši Savez računovođa, revizora i finansijskih djelatnika Federacije BiH.

Usavršavanje revizora ali i ostalih zaposlenika se također provodi samoedukacijom, koristeći se stručnom literaturom koja je zaposlenicima na raspolaganju i koja obuhvata područja računovodstva, poreza, i prava, te korištenje internetskih baza podataka, članaka i drugih publikacija dostupnih kod relevantnih institucija i stručnih organizacija na temu struke i/ili djelatnosti u kojima naši klijenti posluju. Usavršavanje

zaposlenika se provodi i kroz interne seminare na temu računovodstvenih i revizijskih standarda, poreza, profesionalne etike i sl.

6. Finansijski podaci

Prihodi Društva u 2013. godini su kako slijedi:

| Opis | Prihod u KM |
|----------------------------|--------------------|
| Prihodi od usluga revizije | 721.089 |
| Prihodi od ostalih usluga | - |
| Ukupno | 721.089 |

Ostali finansijski podaci za Društvo dostupni su u Agenciji za finansijske, informatičke i posredničke usluge d.d. Sarajevo.

7. Primanja ovlaštenih revizora

Primanja zaposlenih ovlaštenih revizora su regulisana pojedinačnim ugovorima o radu.

8. Popis društava od javnog interesa na teritoriji Republike Srpske u kojima je u 2013. godini obavljena revizija

Društvo u 2013. godini nije obavljalo reviziju i srodne usluge za pravna lica na teritoriji Republike Srpske.



Direktor:

REMZIJA BEJTOVIĆ
Remzija Bejtović