

РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

**ПРАВИЛНИК
О ИЗВЈЕШТАВАЊУ О КРЕДИТНИМ ПОСЛОВИМА СА
ИНОСТРАНСТВОМ**

Бања Лука, децембар 2025. године

На основу члана 19д. став 3. Закона о девизном пословању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96/03, 123/06, 92/09, 20/14, 20/18 и 107/24) и члана 82. став 3. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), директор Пореске управе, уз сагласност министра финансија, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗВЈЕШТАВАЊУ О КРЕДИТНИМ ПОСЛОВИМА СА ИНОСТРАНСТВОМ

Члан 1.

Овим правилником прописују се начин извјештавања о кредитним пословима са иностранством, обрасци који се достављају Пореској управи Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа), рокови за доставу образаца, као и правила у вези са повјерљивошћу података.

Члан 2.

Пореска управа врши евидентирање кредитних послова са иностранством (у даљем тексту: кредитни послови) ради обезбјеђења података о задужености резидената, неопходних за статистичку обраду и праћење стања укупног спољног дуга Републике Српске.

Члан 3.

(1) Обвезници извјештавања о кредитним пословима (у даљем тексту: обвезници извјештавања) у смислу овог правилника су сљедећи резиденти:

1) правна лица која су регистрована у Републици Српској, осим представништва ових лица која се налазе изван Босне и Херцеговине,

2) огранци – филијале страних правних лица уписани у регистар код надлежног органа и

3) предузетници – лица која самостално обављају дјелатност ради стицања добити и регистровани су код надлежног органа.

(2) Обвезником извјештавања, у смислу овог правилника, сматра се и банка, као правно лице које је основано и послује у складу са прописима којима се уређује пословање банака и које има дозволу за рад Агенције за банкарство Републике Српске.

Члан 4.

(1) Кредитни послови, у смислу овог правилника, јесу финансијски кредити и зајмови, као и субординирани кредити.

(2) Кредитни послови из става 1. овог члана су правни послови између резидената и нерезидената закључени у девизама, у складу са посебним прописима.

(3) Под финансијским кредитима из става 1. овог члана подразумевају се:

1) сви кредити, осим кредита ради успостављања трајних економских односа, са роком од пет година или дужим, ако имају карактер подређеног потраживања (субординирани кредити) и комерцијалних кредита из члана 2. став 1. тачка 14) подтачка 3. Закона о девизном пословању (у даљем тексту: Закон) и

2) сви облици финансирања који у основи имају комерцијалне послове (трговина робом или пружање услуга) у којима резидент није уговорна страна у послу и послови финансијског лизинга у складу са прописима којима се уређује лизинг.

(4) Зајмовима из става 1. овог члана сматрају се послови између резидената и нерезидената којима резидент узима од нерезидента или даје нерезиденту зајам, у складу са одредбама Закона и прописа којим се уређују облигациони односи.

(5) Субординирани кредити су кредити ради успостављања трајних економских односа, са роком отплате од пет година или дужим роком, ако имају карактер подређеног потраживања.

(6) Финансијски кредити и зајмови, као и субординирани кредити, користе се и одобравају у складу са чланом 19. Закона.

Члан 5.

За потребе извјештавања кредитни послови из члана 4. став 1. овог правилника обухватају:

1) финансијске кредите и зајмове, као и субординиране кредите, које резиденти узимају из иностранства (кредитна задужења),

2) финансијске кредите и зајмове, као и субординиране кредите, које резиденти одобравају иностранству (кредитна одобрења).

Члан 6.

(1) Обвезници извјештавања из члана 3. овог правилника достављају Пореској управи извјештаје о финансијским кредитима и зајмовима, као и субординираним кредитима, и то:

1) Извјештај о кредитним задужењима у пословима са иностранством на Обрасцу 1, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио,

2) Извјештај о кредитним одобрењима у пословима са иностранством на Обрасцу 2, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Извјештаје из става 1. овог члана обвезници извјештавања достављају Пореској управи до 31. јануара текуће године, са стањем на дан 31. децембар претходне године.

(3) Обвезници извјештавања могу измијенити претходно поднесен извјештај ради отклањања грешке или пропуста у поднесеном извјештају.

(4) Измјену претходно поднесеног извјештаја из става 1. овог члана, обвезник извјештавања може извршити најкасније у року од годину дана од дана истека рока за подношење извјештаја.

Члан 7.

(1) Обрасци за извјештавање о кредитним пословима са иностранством (у даљем тексту: обрасци извјештавања), са упутствима за њихово попуњавање, доступни су на интернет страници Пореске управе (www.poreskaupravar.org).

(2) Обвезници извјештавања достављају Пореској управи један електронски попуњен образац извјештавања на начин описан на интернет страници Пореске управе (www.poreskaupravar.org).

Члан 8.

(1) Обвезник извјештавања одговара за тачност података у обрасцима извјештавања којима се извјештава о кредитним пословима.

(2) Обвезник извјештавања дужан је да посједује ажурну и потпуну документацију о кредитним пословима и да је достави на увид, на захтјев органа контроле утврђеног Законом.

Члан 9.

(1) Пореска управа води јединствену евиденцију о кредитним пословима на основу података прикупљених евидентирањем кредитних послова.

(2) По пријему извјештаја о кредитним пословима, Пореска управа може, уколико оцијени потребним, тражити на увид документе у вези са појединачним кредитним послом.

Члан 10.

(1) Регистар кредитних послова са иностранством (у даљем тексту: Регистар) је уређена аутоматизована евиденција кредитних послова.

(2) Регистар се састоји од јединствене базе података.

(3) Јединствена база података води се у електронском облику.

(4) Регистар се састоји од запримљених извјештаја, као и друге документације у вези са извјештавањем о конкретном послу.

Члан 11.

(1) Запримљене извјештаје прописане овим правилником Пореска управа користи ради евидентирања, прикупљања, обраде и анализе података о задужености обвезника извјештавања по кредитним пословима са иностранством, а с циљем статистичког праћења стања укупног спољног дуга Републике Српске.

(2) Пореска управа збирне податке о пријављеним кредитним пословима са иностранством, са стањем на дан 31. децембар претходне године, доставља Министарству финансија до 31. марта текуће године.

(3) Запримљени појединачни извјештаји и подаци који су садржани у њима не могу се достављати трећим лицима, осим ако посебним прописом није другачије одређено.

(4) Пореска управа може запримљене податке учинити доступним јавности само у збирном облику.

(5) Збирни подаци о кредитним пословима са иностранством користе се у доношењу и праћењу мјера економске политике, као и статистици и евиденцији укупног спољног дуга Републике Српске.

Члан 12.

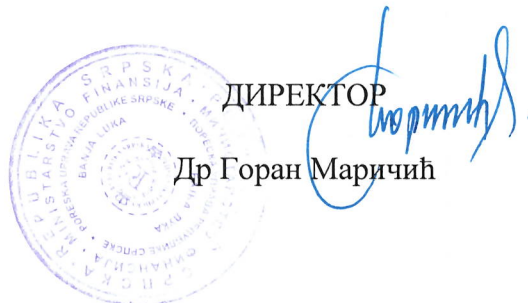
Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о извјештавању о кредитним пословима са иностранством („Службени гласник Републике Српске“, бр. 84/14 и 42/18).

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Датум: 25. 12. 2025. године
Број: 06/1.01/0304-020-7/2025

ДИРЕКТОР
Др Горан Маричић



	Република Српска	Образац бр. 1	БАР-КОД
	Министарство финансија Пореска управа	Извјештај о кредитним задужењима у пословима са иностранством	

Одјељак 1 - Подаци о резиденту - дужнику

1) ЈИБ:	4) Врста пријаве: ☐ Основна ☐ Измијењена	Бар код основне пријаве: (попуњава се само код подношења измијењене пријаве)
	5) Шифра општине 	8) Порески период:
2) Назив:	6) Телефон:	
3) Адреса:	7) Имејл-адреса:	

Одјељак 2 - Извјештај о кредитним задужењима у пословима са иностранством

Врста кредит. задуж.	Нерезидент - кредитор / зајмодавац				Власнички однос			Валута и износ кредитног задужења		Трајање кредитн. задуж.	Камата (%)	Осигурање отплате		Искоришћени износ	Отплаћени износ		Доспјели, а неплаћени дуг старији од 3 мјесеца		Стање дуга на дан 31.12.
	Назив	Град сједишта	Држава сједишта	ЈИБ	Да/ Не	Врста	%	Валута	Износ			Да / НЕ	Врста		Главница	Камата	Главница	Камата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20=15-16

Овјера пореског обвезника

Овјера

Овјера Пореске управе

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		Датум пријема:	
Име и презиме овлаштеног лица / законског заступника:	Датум:	Име и презиме пореског службеника:	
Потпис овлаштеног лица / законског заступника:		Потпис пореског службеника:	М.П.
Име и презиме лица које је попунило пријаву:		Име лица које је вршило обраду:	
Потпис лица које је попунило пријаву:		Датум обраде:	

Упутство за попуњавање Обрасца бр. 1

Заглавље Обрасца

У заглавље се уписују подаци о резиденту - дужнику (назив, адреса, број телефона, е-mail адреса, ЈИБ, име и презиме овлашћеног лица и име и презиме лица које доставља Извјештај).

Табела

У колону 1 уписује се ознака врсте кредитног задужења: 1 - финансијски кредит, 2 - зајам, 3 - субординирани кредит.

У колоне 2, 3, 4 и 5 уписују се подаци о нерезиденту - кредитору / зајмодавцу: назив, град, држава сједишта и јединствени идентификациони број нерезидента.

У колоне 6, 7 и 8 уписују се подаци о власничком односу: *колона 6* - ознака 1 - Да, ознака 2 - Не; *колона 7* - ознака 1 ако постоји учешће резидента у основном капиталу нерезидента, ознака 2 - ако постоји учешће нерезидента у основном капиталу резидента; *колона 8* - учешће у основном капиталу изражено у процентима.

У колоне 9 и 10 уписују се подаци о валути и износу кредитног задужења.

У колону 11 уписује се податак о трајању кредитног задужења (финансијског кредита / зајма, односно субординираног кредита), изражен у мјесецима.

У колону 12 уписује се камата.

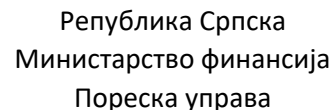
У колоне 13 и 14 уписују се подаци о постојању осигурања отплате: *колона 13* - ознака 1 - Да, ознака 2 - Не; *колона 14* - инструмент обезбјеђења: 1 - гаранција, 2 - јемство, 3 - мјеница, 4 - хипотека, 5 - акредитив, 6 - остало.

У колону 15 уписује се податак о искоришћеном износу финансијског кредита / зајма, односно субординираног кредита.

У колоне 16 и 17 уписују се подаци о отплаћеном износу главнице и камате. Уколико се отплата врши у другој валути, у табелу се уписују износи прерачунати у валуту у којој су средства одобрена (прерачун по курсу на дан плаћања).

У колоне 18 и 19 уписују се подаци о доспјелом, а неплаћеном дугу по основу главнице и камате, старијем од три мјесеца.

У колону 20 уписује се стање дуга на дан 31. децембар као разлика искоришћеног износа финансијског кредита / зајма, односно субординираног кредита, и износа отплаћене главнице.



Образац бр. 2
Извјештај о кредитним одобрењима у пословима
са иностранством

БАР-КОД

Одјељак 1 - Подаци о резиденту - кредитору / зајмодавцу

1) ЈИБ:	4) Врста пријаве: ☐ Основна ☐ Измијењена	Бар код основне пријаве: (попуњава се само код подношења измијењене пријаве)
	5) Шифра општине 	8) Порески период:
2) Назив:	6) Телефон:	
3) Адреса:	7) Имејл-адреса:	

Одјељак 2 - Извјештај о кредитним одобрењима у пословима са иностранством

[illegible]

Овјера

Овјера пореског обвезника

Овјера Пореске управе

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		Датум пријема:	
Име и презиме овлашћеног лица / законског заступника:	Датум:	Име и презиме пореског службеника:	
Потпис овлашћеног лица / законског заступника:		Потпис пореског службеника:	
Име и презиме лица које је попунило пријаву:		Име лица које је вршило обраду:	
Потпис лица које је попунило пријаву:		Датум обраде:	

Упутство за попуњавање Обрасца бр. 2

Заглавље Обрасца

У заглавље се уписују подаци о резиденту - кредитору / зајмодавцу (назив, адреса, број телефона, е-mail адреса, ЈИБ, име и презиме овлашћеног лица и име и презиме лица које доставља Извјештај).

Табела

У колону 1 уписује се ознака врсте кредитног одобрења 1 - финансијски кредит, 2 - зајам, 3 - субординирани кредит.

У колоне 2, 3, 4 и 5 уписују се подаци о нерезиденту - дужнику: назив, град, држава сједишта и јединствени идентификациони број нерезидента.

У колоне 6, 7 и 8 уписују се подаци о власничком односу: *колона 6* - ознака 1 - Да, ознака 2 - Не; *колона 7* - ознака 1 ако постоји учешће резидента у основном капиталу нерезидента, ознака 2 - ако постоји учешће нерезидента у основном капиталу резидента; *колона 8* - учешће у основном капиталу изражено у процентима.

У колоне 9 и 10 уписују се подаци о валути и износу кредитног одобрења.

У колону 11 уписује се податак о трајању кредитног одобрења (финансијског кредита / зајма, односно субординираног кредита), изражен у мјесецима.

У колону 12 уписује се камата.

У колону 13 уписује се податак о инструменту обезбјеђења наплате: 1 - гаранција, 2 - јемство, 3 - мјеница, 4 - хипотека, 5 - акредитив, 6 - остало.

У колону 14 уписује се податак о износу финансијског кредита / зајма, односно субординираног кредита који је нерезидент - дужник искористио.

У колоне 15 и 16 уписују се подаци о наплаћеном износу главнице и камате. Уколико се наплата врши у другој валути, у табелу се уписују износи прерачунати у валуту у којој су средства одобрена (прерачун по курсу на дан наплате).

У колону 17 уписује се стање потраживања на дан 31. децембар као разлика износа финансијског кредита / зајма, односно субординираног кредита, који је нерезидент искористио, и износа наплаћене главнице.