

(5) Након улагања омота списка у папирни омот регистарског улошка, тај папирни омот уноси се у пластичну кошулицу која се одлаже у регистарску књигу.

(6) Службеник регистрационог органа или лице које рукује архивираном документацијом (архивар) формира и одлаже регистарске улошке у регистарску књигу.

#### Члан 18.

(1) Регистрациони орган, по захтјеву заинтересованог физичког или правног лица, предузетника или органа, издаје извод или увјерење или потврду о пословним подацима из регистра.

(2) Поред аката из става 1. овог члана, у апликацији генеришу се извјештаји са сљедећом намјеном, и то:

1) преглед појединачних пословних података предузетника,

2) преглед збирних података о броју и структури предузетника по пословним и другим подацима из регистра,

3) контрола података у регистру.

(3) У извјештајима из става 2. т. 1) и 2) овог члана приказују се:

1) структура предузетника према дјелатностима и статусу,

2) преглед основаних и одјављених предузетника,

3) структура предузетника према врсти занимања,

4) структура предузетника према мјесту обављања дјелатности,

5) други појединачни или збирни пословни и други подаци предузетника.

#### Члан 19.

(1) Регистарски бројеви предузетника који су регистровани прије ступања на снагу овог правилника не мијењају се.

(2) Регистарски листови и збирка докумената у писаном облику, који су вођени прије ступања на снагу овог правилника, улажу се у регистарске улошке на начин који је прописан у члану 17. овог правилника.

(3) Након ступања на снагу овог правилника, престаје се са вођењем именика, као помоћне књиге уз регистар.

#### Члан 20.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о садржају и начину вођења регистра предузетника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 81/12 и 67/14).

#### Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 18.05-020-26-6/25

24. јуна 2025. године

Бањалука

Министар,  
**Војин Митровић, с.р.**

## 1332

На основу члана 20, а у вези са чланом 17. став 2. тачка д) Закона о научноистраживачкој дјелатности и технолошком развоју ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 33/14, 66/18 и 84/19), и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар за научнотехнолошки развој и високо образовање, 24. јуна 2025. године, д о н о с и

### П РА В И Л Н И К

#### О ИЗМЈЕНАМА ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О МЈЕРИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА УНАПРЕЂЕЊА ИНФРАСТРУКТУРЕ И НАБАВКЕ ОПРЕМЕ НЕОПХОДНЕ ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

#### Члан 1.

У Правилнику о мјерима за остваривање и финансирање Програма унапређења инфраструктуре и набавке

опреме неопходне за научноистраживачки рад ("Службени гласник Републике Српске", број 109/18) у члану 3. у ставу 1. ријечи: "Министарства науке и технологије" замјењују се ријечима: "Министарства за научнотехнолошки развој и високо образовање".

#### Члан 2.

У члану 5. у ставу 1. ријечи: "у средствима јавног информисања, као и" бришу се.

#### Члан 3.

У члану 7. у ставу 2. ријечи: "министар науке и технологије" замјењују се ријечима: "министар за научнотехнолошки развој и високо образовање (у даљем тексту: министар)".

#### Члан 4.

Послије члана 7. додаје се нови члан 7а, који гласи:

#### "Члан 7а.

(1) Листа учесника конкурса који су предложени за суфинансирање објављује се на интернет страници Министарства.

(2) На листу из става 1. овог члана учесници на конкурсима имају право приговора министру у року од осам дана од дана објављивања листе.

(3) Након што комисија размотри приговоре, а најкасније у року од 20 дана од дана објављивања листе, утврђује се коначна листа учесника у конкурсима који ће бити финансијски подржани и она се објављује на интернет страници Министарства.

(4) На основу приједлога коначне листе из става 3. овог члана, министар доноси рјешење о одобравању средстава за суфинансирање."

#### Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 19.03/02-13/25

24. јуна 2025. године

Бања Лука

Министар,  
**Др Жељко Будимир, с.р.**

## 1333

На основу члана 20, а у вези са чланом 17. став 2. тачка д) Закона о научноистраживачкој дјелатности и технолошком развоју ("Службени гласник Републике Српске", бр. 6/12, 33/14, 66/18 и 84/19), и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар за научнотехнолошки развој и високо образовање, 24. јуна 2025. године, д о н о с и

### П РА В И Л Н И К

#### О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОСПОСОБЉАВАЊУ МЛАДИХ ЗА НАУЧНИ И ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

#### Члан 1.

У Правилнику о оспособљавању младих за научни и истраживачки рад ("Службени гласник Републике Српске", број 84/19) у члану 2. у ставу 1. ријечи: "Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15, 90/16, 5/17, 31/18 и 26/19)" замјењују се ријечима: "закона којим се уређује област високог образовања".

#### Члан 2.

У члану 3. у ставу 1. ријечи: "Министарству за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво" замјењују се ријечима: "Министарству за научнотехнолошки развој и високо образовање".

**Члан 3.**

У члану 11. у ставу 1. ријечи: “у средствима јавног информисања и” бришу се.

**Члан 4.**

У члану 13. у ставу 1. ријечи: “Министар за научно-технолошки развој, високо образовање и информационо друштво” замјењују се ријечима: “Министар за научно-технолошки развој и високо образовање”.

**Члан 5.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 19.03/02-14/25  
24. јуна 2025. године  
Бања Лука

Министар,  
Др **Жељко Будимир**, с.р.

**1334**

На основу члана 63. став 1. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), а у вези са Одлуком о усвајању Стратегије борбе против корупције у Републици Српској за период 2025-2031. године (“Службени гласник Републике Српске”, број 3/25), министар правде, 23. јуна 2025. године, д о н о с и

## УПУТСТВО И СМЈЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНОВА ИНТЕГРИТЕТА У РЕПУБЛИЦИ СРПској

### ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### 1. Предмет Упутства и смјерница и сврха израде планова интегритета

1. Овим упутством разрађују се основни принципи, смјернице и поступак за израду и спровођење планова интегритета дефинисаних Стратегијом борбе против корупције у Републици Српској за период 2025-2031. године (у даљем тексту: Стратегија), Законом о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, број 63/21), Уредбом о стратешким документима у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, број 94/21), Уредбом о спроведбеним документима у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, број 8/22) посредством којих се омогућава идентификација и управљање ризицима од корупције унутар институције (у даљем тексту: обвезници примјене), те се прописују методологија за израду плана интегритета и рокови за доношење и спровођење планова интегритета, као и рокови за достављање извјештаја о спровођењу планова интегритета у Републици Српској.

2. План интегритета се израђује с циљем превенције и сузбијања корупције и неетичног понашања, те јачања институционалног интегритета.

#### 2. Принцип интегритета и усаглашеност са обавезујућим документима

3. Принцип интегритета одређен је уставним начелима, законским одредбама и етичким правилима, међународним правним и етичким стандардима, начелима доброг управљања и владавином права у најширем смислу, те подразумева индивидуални морал, институционалну цјеловитост и одговорно поступање с циљем спречавања и умањења ризика да се овлашћења примјењују супротно сврси због којих су установљена.

4. Упутство је усаглашено са међународним правним и етичким стандардима, на начин како је предвиђено Конвенцијом Уједињених нација против корупције, препорукама Савјета Европе, смјерницама Организације за економску сарадњу и развој (ОЕСД) за подржавање и јачање интегритета и њен концепт етичке инфраструктуре.

#### 3. План интегритета

5. План интегритета је интерни превентивни антикорупцијски документ у коме је садржан скуп мјера правне

и практичне природе којима се спречавају и отклањају могућности за настанак и развој различитих облика коруптивног понашања и других облика нарушавања интегритета у оквиру институције као цјелине, појединих организационих јединица и појединачних радних мјеста, а који настаје као резултат самопроцјене и самоконтроле изложености институције ризицима.

6. План интегритета представља средство за повећање свијести о slabим тачкама у раду институције и одражава способност система да се одупре неправилностима које проузрокују коруптивне, етички и професионално неприхватљиве поступке.

#### 4. Обвезници примјене

7. Обавеза примјене плана интегритета у складу са овим упутством односи се на све институције јавног сектора Републике Српске: Народну скупштину Републике Српске, Службу предсједника, Владу Републике Српске и сва министарства, све правосудне институције, јединице локалне самоуправе, јавне установе, јавна предузећа и све друге субјекте чији је оснивач Република Српска или јединице локалне самоуправе које имају најмање десет запослених.

8. Уколико се у оквиру надлежности обвезника примјене налазе организационе јединице (зависна предузећа, газдинства и сл.), свака организациона јединица доноси сопствени план интегритета уколико има више од 25 запослених.

9. Листу обвезника утврђује министар правде посебним рјешењем.

10. Обвезници примјене су дужни да, у складу са предметним упутством и инструкцијама Министарства правде (у даљем тексту: Министарство), израде и усвоје план интегритета.

11. Поред јасно назначених обвезника примјене, примјена овог упутства односи се и на субјекте приватног сектора.

#### 5. Одговорности руководиоца обвезника

12. Руководилац обвезника примјене дужан је обезбиједити адекватне услове за припрему и доношење плана интегритета, усвајање документа у прописаном року, те његову имплементацију након усвајања.

#### 6. Права и дужности запослених

13. Запослени у обвезнику примјене, без обзира на облик запослења или основу за обављање посла, имају право и дужност:

- 1) учествовати у активностима израде и ажурирања плана интегритета,
- 2) упознати се и поступати у складу са планом интегритета обвезника примјене,
- 3) детаљно се упознати са факторима ризика свога подручја рада и
- 4) учествовати у едукативним процесима у области управљања ризицима.

#### 7. Улога Министарства

14. С циљем реализације задатака утврђених Стратегијом, Министарство предузима потребне активности за израду и имплементацију плана интегритета у Републици Српској:

- 1) прописивање садржаја Упутства и смјерница за израду и спровођење плана интегритета,
- 2) одређивање субјеката који су обавезни да усвоје план интегритета,
- 3) одобравање и организација програма едукације за припрему, доношење и спровођење плана интегритета,
- 4) обезбјеђење подршке и стручне помоћи одговорним лицима код доношења плана интегритета,
- 5) праћење и надзирање израде и спровођења плана интегритета,
- 6) давање писменог мишљења, односно сагласности за усвајање израђеног документа плана интегритета,