

Broj protokola javne nabavke: 19/6-020/961-3-11-2/17

JRJN/SRV kod : 79951000-5

poziv ZA DOSTAVU PONUDA

(po Aneksu II, dio B Zakona o javnim nabavkama)

Predmet nabavke:

**NABAVKA USLUGE ORGANIZACIJE TRENINGA U OKVIRU PROJEKTA Facilitating
macro-regional scope and link up to socio-economic actors of Research Infrastructure in the
Danube Region**

Banjaluka, april 2018. godine

Poštovani,

U ime Ministarstva nauke i tehnologije Republike Srpske pozivamo Vas da Dostavite ponudu u postupku Dodjele ugovora za usluge - opisane u predmetu nabavke (tačka 3. ovog Poziva broj: 19/6-020/961-3-11-2/17).

Postupak predmetne nabavke će se provesti u skladu sa Pravilnikom o postupku Dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II , Dio B Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH broj 66/16)

.

1. OPŠTI PODACI

1.1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Ministarstvo nauke i tehnologije Republike Srpske

JIB: 4401660680003

Telefon: 051/338-721

Faks: 051/338-856

Web adresa: [//www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Pages/default.aspx](http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mnk/Pages/default.aspx)

1.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju u ime ugovornog organa za konkretnu nabavku

Kontakt osoba: Helena Joldzic.

Telefon: 051/338-720

Faks: 051/338-856

E- mail: h.jolzic@mnk.vladars.net

Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležnežih kontakt osoba, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, telefaksom ili putem E-maila ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji - Pozivu za dostavu ponuda broj: 19/6-020/961-3-11/17 koji se objavljuje na Web stranici ugovornog organa, shodno Pravilniku o postupku dodjele ugovora o uslugama IZ ANEKSA II, DIO B ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BiH („Službeni glasnik BiH”, broj 66/16).

Radno vrijeme za kontakt: Svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 časova.

2. PRAVNI OKVIR PREMA KOJEM SE REALIZUJE PREDMETNA NABAVKA

Pravne usluge koje su predmet konkretne nabavke svrstane su u nabavke usluga za čije ugovore se primjenjuje poseban režim a u skladu sa članom 8. stav (1) i (2) Zakona o javnim nabavkama BiH, a još se nazivaju i „neprioritetnim uslugama“.

Ovaj postupak dodjele ugovora po konkretnom predmetu nabavke uređen je Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II, Dio B, Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH broj 66/16).

Obzirom da se radi o uslugama iz Aneksa 11, dio B Zakona, ovim pozivom se ne predviđa objava dobrovoljnog ex-ante obavještenja, a obavještenje o dodjeli ugovora u postupku nabavke usluga iz Aneksa II, dio B Zakona (dodjela ugovora po članu 8. Zakona) biće objavljeno u skladu sa članom 74. stav (2) Zakona o javnim nabavkama BiH.

3. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet ovog postupka je nabavka usluge organizacije treninga u okviru projekta Facilitating macro-regional scope and link up to socio-economic actors of Research Infrastructure in the Danube Region odnosno obezbjeđenje smještaja i logističkih usluga uključujući:

- ***pružanje logističke podrške za:***
 - nabavku karata za prevoz maksimalno 40 učesnika do Banje Luke i nazad po najpovoljnijim uslovima uključujući prevoz učesnika sa aerodroma i nazad,
 - prevoz može biti organizovan avionski, autobusom, putem željeznice i/ili automobilom uvažavajući udaljenost do Banje Luke,
 - prilikom putovanja automobilom izvođač mora nadoknaditi učesnicima treninga putne troškove u skladu sa važećim međunarodnim standardima obračuna od 0,22€),
 - obezbjeđenje prevoza za učesnike za potrebe posjete istraživačkoj infrastrukturi tokom treninga;
- ***obezbjeđenje hotelskog smještaja za:***
 - maksimalno 140 noćenja,
 - smještaj u jednokrevetnim sobama sa uključenim doručkom,
 - hotel u kategoriji 3 ili 4 zvjezdice,
- ***obezbjeđenje obroka:***
 - u hotelu za realizaciju treninga u formi švedskog stola za najmanje 40 osoba (prvi dan: večera i koktel, tri naredna dana: ručak) uključujući mesni i vegetarijanski meni (predjelo, glavno jelo, salata, dezerti, voće),
 - šest pauza tokom treninga uključujući kafu, čaj, sokove, vodu, voće i sitne kolače,
 - tri večere van hotelskog za najviše 40 osoba;
- ***obezbjeđenje prostora za trening:***
 - veća sala za plenarni rad tokom treninga za najmanje 40 osoba za četiri dana
 - dvije male sale za tri dana u istom kompleksu;
- ***obezbjeđenje tehničke opreme:***
 - lap-top računar,

- štampač u boji i papir za štampanje (maksimalnoj dva risa papira),
- projektor i platno za projektovanje,
- besplatan wi-fi,
- 4 flip chart postolja sa papirom,
- flomasteri/markeri,
- kartoni u boji,
- makaze, ljepilo i selotejp traka.

• **obezbjedenje konferencijskog materijala** (za najmanje 40 učesnika):

- fascikla,
- notesi format A4, 50 listova,
- olovka,
- turistički materijal grada – mapa grada i najvažniji telefoni,
- akreditacije sa imenima učesnika (name tags).

Oznaka i naziv iz JRJN: 79951000-5 – **Usluge organizovanja seminara**

Procijenjena vrijednosti ukupne nabavke u periodu trajanja predmetne nabavke:

Procijenjena vrijednost javne nabavke (sa uključenim PDV-om): 32.368,98 KM

Alternativne ponude: Ne predviđa se slanje alternativnih ponuda .

Način plaćanja: žiralno

Organizacioni kod: 12420001

Ekonomski kod: 412000

Evidencioni broj nabavke je: . 19/6-020/961-3-11-2/17

Redni broj nabavke u odluci / dopunama Plana javnih nabavki je 24.

Poziv za dostavu ponuda je objavljen na Web stranici Ugovornog organa - Ministarstva nauke i tehnologije.

Nabavka se provodi primjenom posebnog režima postupka dodjele ugovora koji za predmet javne nabavke ima usluge iz Aneksa II. Dio B u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke - Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II ,dio B Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH, broj 66/16).

Podjela na lotove nije predviđena u konkretnoj vrsti usluga.

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOB INTERESA

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti:

Ugovorni organ u momentu izrade ovog poziva nema saznanja o privrednim subjektima sa kojima ugovorni organ ne smije zaključiti ugovore o javnoj nabavci u smislu sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju da zahtjev ili ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini , ugovorni organ je dužan da postupi u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

U skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini , ugovorni organ dužan je odbiti zahtjev za učešće u postupku javne nabavke ili ponudu ako je kandidat/ponuđač spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, obliku ili tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ u pismenom zahtjevu informiše Agenciju o odbijanju takvog zavrjeva ili ponude te o razlozima odbijanja.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

Naknada za preuzimanje tenderske dokumentacije-Poziva za ponude se ne naplaćuje.

„Tendersku dokumentaciju” čine ovaj Poziv za ponudu i Aneksi koji su u sastavu ovog Poziva za ponude broj: 19/6-020/961-3-11-2/17 (u daljem tekstu „Poziv“).

Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup ovom Pozivu na Web stranici Ministarstva nauke i tehnologije Republike Srpske , bez naknade. Aneksi su sadržani u sastavu ovog Poziva.

Od ponuđača se očekuje da dobro prouče ovu tendersku dokumentaciju - Poziv za ponude broj: 19/6-020/961-3-11-2/17, sva uputstva i obrasce i ostale uslove.

Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda.

Ukoliko ponuđači ne dostave svu traženu dokumentaciju ili ne ispune sve uslove iz tenderske dokumentacije, ponuda će im biti odbijena kao neprihvatljiva.

Nakon isteka gore navedenog roka za pojašnjenja ugovorni organ nije u obavezi davati odgovore na ista (dostavljene zahtjeve za pojašnjenja).

Ugovorni organ će pripremiti odgovor (dužan je odgovoriti) u pisanoj formi i dostaviti ga svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na

jedan od načina iz člana 55. Zakona, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje zahtjeva za učešće ili ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije-poziva za ponude i te izmjene od kandidata zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ je dužan produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

Ako ugovorni organ smatra da se ne radi o znatnijim izmjenama već o pojašnjenjima u tom slučaju neće produžiti rok za dostavu ponuda .

Na isti period (za sedam dana) će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu pružanju usluga ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.

Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju - Poziv za dostavu ponuda broj: 19/6-020/961-3-11-2/17 pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda ili da se objave na Web stranici.

Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije-Poziva za dostavu ponuda 19/6-020/961-3-11-2/17.

U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. O prethodnom će odlučiti nadležna komisija.

6. OSTALI PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

- 6.1. Predmet nabavke obuhvata pružanje usluga organizovanja seminara.
- 6.2. Količina predmeta nabavke i period trajanja iste specificirana je u opisu predmeta nabavke i u Obrascu za cijenu ponude - Aneks- 2 ovog Poziva.
- 6.3. Podaci o nabavci usluga su dati u pod tačkom 3 - Opšti podaci o postupku javne nabavke.
- 6.4. Mjesto pružanja usluga je: U skladu sa potrebama predmetne nabavke.
- 6.5. Rok pružanja usluga je: 30 dana od dana zaključenja ugovora
- 6.6. Obrazac za cijenu ponude se popunjava kako je dato u Aneksu broj 2.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

Svaka ponuda u svom sastavu treba da ispunjava tehničke uslove/zahtjeve i da odgovara traženim kvalifikacionim uslovima uz Dostavu svih traženih Dokaza. U suprotnom ponuda/e će biti tehnički neprihvatljiva/e i nekvalifikovane.

7.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

U skladu sa članom 46. Zakona ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili akt nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

7.2. Lična sposobnost

U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) U krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđivanju stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan; Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko utvrdi da je ponuđač;
- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (opštinski organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.2. tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3 tenderske dokumentacije i dostavlja se u sastavu ponude/a i čini kvalifikacioni dokument .

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.2.:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učesća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti koje glasi na ime vlasnika - preduzetnika:

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne rjelatnosti; Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u dinamici svoje reprogramirane obaveze.

7.2. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.2. ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od roka za dostavu ponuda, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od 5 dana od dana prijema odluke/rješenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata.

7. 3. Ekonomska i finansijska sposobnost

U skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne dostavi potvrdu od nadležne banke da glavni račun ponuđača nije bio u blokadi u periodu od tri mjeseci prije podnošenja ponude.

Ponuđač je u sastavu ponude obavezan dostaviti ovjerenu i potpisanu Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona. Izjavu ovjerava ponuđač potpisom i pečatom

7.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

Ponuđači moraju dokazati tehničku i profesionalnu sposobnost i ispunjavajući minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi dokazima, sve u skladu sa članom 50. Zakona, i shodno predmetu nabavke i to:

Iskustvo u organizovanju najmanje deset (10) obuka vezanih za naučno – tehnološku djelatnost u posljednje tri godine računajući od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

Iskustvo u organizovanju najmanje deset (10) konferencija, seminara i/ili radionica od kojih je najmanje pet (5) finansirano od strane Evropske komisije u posljednje tri godine računajući od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

Iskustvo u sprovođenju najmanje deset (10) projekata od kojih je najmanje pet (5) finansirano od strane Evropske komisije u posljednje tri godine računajući od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

Posjedovanje tehničke opreme za održavanje konferencija kao što su: projektori, oprema za video konferencije, smart board.

Dokazano iskustvo saradnje sa drugim međunarodnim agencijama i organizacijama na poslovima organizacije seminara, treninga, konferencija i sličnih događaja.

Kao dokaz naznačenog uslova ponuđač obavezno dostavlja u obliku:

- Listu organizovanih obuka za posljednje tri godine koji se odnose na navedeni uslov i potvrda klijenta o zaključenom ugovoru o organizivanju obuka.
- Lista izvršenih ugovora pored ostalog sadrži: a) vrijeme obuka, b) profil učesnika i c) vrijednost obuke.

Potvrda izdata od klijenta kao druge ugovorne strane, u skladu sa članom 48. stav 2. Zakona o nabavkama BiH. mora sadržavati sljedeće elemente: a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata koje su zaključile ugovor; b) predmet ugovora - o organizovanju obuka; d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora; e) navode o uredno izvršenim ugovoru/ima i sl.

U slučaju da se takva Potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi ovjerena Izjava (ponuđača) o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede - u skladu sa članom 48. stav 2. i Z. ZJN.

Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili kopije ovjerene od nadležnog organa (ovlaštenog lica) ponuđača dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

Ponuđač se može po potrebi osloniti na sposobnost drugih privrednih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju ponuđač mora dokazati Ugovornom organu da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, npr. ugovor o djelu, ugovor o poslovnoj saradnji i sl. iz kojih će biti vidljivo da drugi ponuđač ili privredni subjekt stavlja na raspolaganje svoje resurse ponuđaču koji predaje ponudu. Komisija za javne nabavke može bilo kada tražiti provjeru podataka koje je ponuđač istakao i u okviru definisanog vremenskog razdoblja u pisanoj formi zahtijevati dalje dokaze u vezi s pojedinostima koje su navedene u ponudi.

8. GRUPA PONUĐAČA

Grupa kandidata [ponuđača dužna je dostaviti podatke koje ugovorni organ zahtijeva u tenderskoj dokumentaciji - Pozivu za ponude broj: 19/6-020/961-3-11-2/17.

Grupa čini jedno tijelo, odnosno jednu cjelinu i može učestvovati u postupku predmetne nabavke sa istim statusom kao jedan ponuđač, a razlika je u obavezama koje ima grupa ponuđača i jedan ponuđač u vezi sa ispunjavanjem kvalifikacionih uslova i definisanjem odnosa između članova grupe.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su navedeni pod tačkom 7.2 i 7.3. mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti traženu dokumentaciju kao dokaz/e kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova
- grupa ponuđača kao cjelina mora ispunjavati uslove koji su navedeni u tački 7.4 .

U slučaju dostavljanja zajedničke ponude, članovi grupe ponuđača dužni su u sklopu ponude dostaviti original ili ovjerenu kopiju (ovjerenu od strane nadležnog organa) pravnog akta o udruživanju u Grupu ponuđača radi učešća u ovom postupku javne nabavke (sa periodom važenja ne manjim od perioda važenja zaključenog ugovora o predmetnoj nabavci).

Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima, naziv (ime i prezime osobe/osoba) i sjedište svih ponuđača koji učestvuju u zajedničkoj ponudi; potpise i pečate svih članova grupe ponuđača; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlašćenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača.

Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

9. PODUGOVARANJE

Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje.

Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude Aneks -1 navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Treća strana koja je podugovarač mora zbog predmeta nabavke da ispunjava uslove iz tačke 7.1. i 7.2. ovog Poziva.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora navesti koji dio (opisno i procentualno) namjerava dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pisanim putem ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezanim za podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni u jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. U slučaju da ugovorni organ odobri podugovaranje za konkretnu vrstu predmeta nabavke, potpunu odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač kojem je dodijeljen ugovor.

10. SUKOB INTERESA

U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku,

u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks- 6).

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), b) i 7) Zakona.

U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

11. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

11.1. Priprema ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa svim uslovima koji su utvrđeni u ovom Pozivu za dostavu ponude.

Ponude koje nisu u skladu sa ovim Pozivom broj: 19/6-020/961-3-11-2/17 će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona o javnim nabavkama BiH (Razlozi za odbacivanje zahtjeva za učešće ili ponuda) .

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U slučaju ako su dokumenti i korespodencija na stranom jeziku ponuđač mora dostaviti prevod istih na jedan od službenih jezika u BiH od ovlašćenog sudskog prevodioca. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni, ako su napisani na engleskom jeziku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu (uvezana kao knjiga ili obezbjeđena jemstvenikom) i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi

ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Svi listovi ponude moraju biti numerisani na način da je vidljiv redni broj lista ili stranice, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe za predstavljanje ponuđača (navedenom u Izvodu iz sudskog registra ili Registraciji privrednog subjekta) ili osobe ovlaštene od strane odgovorne osobe ponuđača pisanom punomoći za potpisivanje ponude (u kojem slučaju se uz ponudu prilaže punomoć). Punomoć, u slučaju grupe ponuđača mora biti data od svih ovlaštenih osoba za zastupanje članova grupe ponuđača u sklopu pravnog akta o udruživanju u Grupu ponuđača.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

Pri izradi ponude ponuđač ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Obrazaca, kao ni drugi originalni tekst tenderske dokumentacije.

11.2. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- Popunjen obrazac za dostavljanje ponude čija forma je data u Aneksu- 1 tenderske dokumentacije-Poziva;
- Popunjen obrazac za cijenu ponude čija forma je data u Aneksu- 2 tenderske dokumentacije-Poziva;
- Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Aneks- 3;
- Izjavu o ispunjenosti uslova prema članu 47. Zakona o javnim nabavkama —Aneks -4
- Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama - Aneks- 6;
- Obrazac za povjerljive informacije (predaje se ako ponuda sadrži povjerljive informacije) — Aneks- 5;
- Ostali kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 7. ove Tenderske dokumentacije-Poziva.
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu

Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe za zastupanje ponuđača (navedenog u rješenju o registraciji) ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći, koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji, takođe i ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača podnosilac ponude nema pečat.

Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

Alternativna ponuda nije dozvoljena.

12. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

Ponuda se dostavlja u originalu u papirnom obliku + kopija elektronski na mediju za pohranjivanje podataka ID/USB sa skeniranim originalnim dokumentom u PDF formatu. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: Ministarstvo nauke i tehnologije Republike Srpske, Trg Republike Srpske br. 1, 78000 Banja Luka.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- Poziv za ponude broj: 19/6-020/961-3-11-2/17,
- naznaka „NE OTVARAJ”.

Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

13. CIJENA PONUDE

Ponuđač treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 1 i 2. Ponuđači su dužni u cijelosti popuniti navedene Obrasce, odnosno u Obrascu za cijenu - Aneks- 2 sve stavke moraju biti popunjene.

Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks- 1) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 2). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrazaca za cijenu ponude (Aneks 2).

Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

Ponuđena cijena usluga (bez PDV-a) treba uključivati sve obaveze, koje ugovorni organ može imati, vezane za usluge koje su predmet nabavke. Ponunjena cijena obuhvata pretpostavljene zavisne troškove.

Cijena ponude se piše brojevima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude.

Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks- 1) i obrascem za cijenu ponude (Aneks- 2). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

Ponuđač ne može tražiti avans. Plaćanje pruženih usluga će se vršiti na sljedeći način:

Ugovorni organ ne daje bonus za dobro izvršenje usluge.

14. POVJERLJIVOST

Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda. Nakon otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.3JN):

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi
- predmet nabavke, odnosno ponuđene usluge od kojih zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio usluge u skladu sa tehničkom specifikacijom potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača; Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu- 5 ove TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Nakon prijema odluke/rješenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke/rješenja o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (Z) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

15. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: N a z n a č e n o i ta č ki 1.1. ovog Poziva.

Rok za dostavljanje ponuda je do: 12.04.2018. godine do 12:00 sati. Ponude koje su dostavljene nakon isteka ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

Ponude se dostavljaju na adresu ugovornog organa naznačenu u tački 1.1 ovog Poziva.

Otvaranje ponude je istog dana, 12.04.2018. godine u 12:30 časova.

Otvaranje ponuda je u prostorijama Ministarstva nauke i tehnologije , Trg Republike Srpske 1, III sprat, kancelarija br. Sala za sastanke, 78000 Banja Luka.

Ponude se otvaraju komisijski, u prisustvu komisije za konkretnu nabavku, koja broji ukupno tri člana a koja je formirana Rješenjem o imenovanju komisije a u kome su naznačeni i zadaci komisije.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti Dostavljena do i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno u konkretnom slučaju u Pozivu za ponude- tenderskoj Dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Prispjele ponude se upisuju u zapisnik o Zaprimanju ponuda. Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, broj protokola, i vrijeme prijema prema redoslijedu zaprimanja.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ponude se otvaraju na sastanku komisije za nabavku.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuđač.

Poziv za dostavu ponude se ne naplaćuje.

„Tendersku dokumentaciju” čine ovaj Poziv i aneksi. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup ovom Pozivu na web stranici Ministarstva nauke i tehnologije.

Ako Ugovorni organ za vrijeme roka za dostavljanje ponuda izmjeni poziv za dostavu ponude, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresovanim ponuđačima, na isti način na koji je dostupna i osnovna dokumentacija, te osigurati, da ukoliko se radi o bitnoj izmjeni, ponuđači od dana objavljivanja izmjene imaju najmanje 7 (sedam) dana za dostavljanje ponuda.

Ukoliko je sa stajališta ponuđača potrebna izmjena ili ispravka tenderske dokumentacije, ponuđači bez odgode obavještavaju Ugovorni organ. Ukoliko je potrebno, ponuđači mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana za dokumentaciju, a ugovorni organ je dužan dodatne informacije i objašnjenja bez odlaganja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva za objašnjenje.

Provjera kvalifikacija ponuđača

Komisija provjerava kvalifikaciju ponuđača i vrši ocjenu o kvalifikovanosti ponuđača.

Komisija za nabavku će na sastanku izvršiti provjere kvalifikacione dokumentacije i uskladiti sve ponude sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije, te dati ocjenu o kvalifikovanosti za svakog ponuđača/učesnika u postupku nabavke.

Odluka/rješenje o izboru najpovoljnijeg ponuđača za predmetnu nabavku usluga donosi se nakon razmatranja ponuda i njihovog rangiranja.

16. PERIOD VAŽENJA PONUDE

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

17. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE- ne traži se

18. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

U skladu sa članom 64. stav 1. tačka b) Zakona o javnim nabavkama kriterij za dodjelu ugovora je: „najniža cijena“- tehnički prihvatljive i kvalifikovane ponude.

19. OCJENA PONUDA

Komisija za nabavke ocjenjuje ponude i sačinjava Zapisnik tako što predlaže ugovornom organu Odluku/rješenje o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili ako su ispunjeni uslovi Odluku/rješenje o poništenju postupka.

Odluku /rješenje o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluku/rješenje o poništenju postupka javne nabavke ugovorni organ će donijeti najkasnije do isteka perioda važnosti ponuda, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka/rješenje o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci/rješenju ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom ili e-mailom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku/rješenje o izboru najpovoljnije ponude ili odluku/rješenje o poništenju postupka, kao i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Istovremeno sa slanjem odluke / rješenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača, Ugovorni organ može na Portalu javnih nabavki objaviti dobrovoljno eks ante obavještenje o transparentnosti, u skladu sa članom 36. Zakona.

Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije a u skladu sa prihvaćenom ponudom i Zakonom o obligacionim odnosima Republike Srpske. Ukupna plaćanja bez poreza na dodatnu vrijednost na osnovu ugovora ne smije prelaziti vrijednost zaključenog ugovora.

Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:

- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
- propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
- u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala

komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Razlozi za odbacivanje zahtjeva za učešće ili ponude naznačeni su u članu 68 . tačka (1) ;(2) ;(3) i (4) Zakona o javnim nabavkama. Ugovorni organ će se prilikom pregleda i ocjene ponuda pridržavati pomenutih zakonskih odredbi naznačenih u članu 68. Zakona o javnim nabavkama BiH.

20. PRAVNA ZAŠTITA

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede zakonskih odredbi i akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

21. OBJAVLJIVANJE

U skladu sa Članom 7. stav (Z) pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II , dio B zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj 66/16) ,ovaj poziv za dostavu ponuda biće objavljen na zvaničnoj Web stranici Ministarstva nauke i tehnologije, najmanje sedam (7) dana i isti će biti upućen na najmanje tri adrese.

U skladu sa pozivom za dostavu ponuda broj: Ob. _____ dostavljamo vam ponudu za predmetnu nabavku.

Broj ponude: _____ Datum: _____

Broj nabavke: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa:	
Adresa:	
Sjedište:	

PONUĐAČ: (ako se radi o grupi ponuđača potrebno je navesti sve dole tražene podatke i za članove grupe ponuđača kao i kad ponudu dostavnja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača .Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka nabavke.)

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe):	
Naziv i sjedište člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi):	
Adresa:	
IDB/JIB:	
Broj žiro računa:	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a:	
Adresa za Dostavu pošte:	
E-mail:	
Kontakt osoba:	
Broj telefona / faks:	

Obrazac ponude –

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu Dostavlja grupa ponuđača „onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli pozivom za dostavu ponuda a koji je objavljen na Web stranici, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

U skladu sa sadržajem i i zahtjevima tenderske dokumentacije koja je sadržana ovom pozivom broj: _____ ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u Cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Ovom ponudom odgovaramo svim zahtjevima iz tenderskog dokumenta - poziva za ponude broj: _____

CIJENA PONUDE (uskladiti sa iskazanim u Aneksu -2)

Ukupna cijena naše ponude, bez uračunatog PDV(koji se plaća u BiH), iznosi

km, ili slovima _____.

Nudimo popust u iznosu od _____
% ili _____ km, slovima _____

.

Ukupna cijena naše ponude sa uračunatim popustom bez PDV iznosi

KM, _____ slovima

.

Ukupan iznos PDV _____ KM, slovima _____.

Ukupna cijena naše ponude sa uračunatim PDV iznosi

KM,
slovima _____

.

kao ponuđač se obavezujemo na pružanje usluga sukcesivno i kontinuirano u skladu sa zahtjevima ugovornog organa

.

Ova ponuda važi 90 dana računajući od dana podnošenja ponude tj. do godine (upisati datum).

Garancija/e za ponudu se dostavnja u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacijepoziva za ponudu broj._____ .

Podugovaranje (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja) naziv i sjedište podugovarača opciono _____ .

(tačan naziv i adresa podugovarača) i obavezno popuniti ukoliko ponuđač ima namjeru podugovarati : _____.

(predmet podugovora, količina i mjesto izvođenja radova) u iznosu od _____ % vrijednosti _____ ugovora.

(vrsta i vrijednost podugovornih radova) Plaćanje podugovaraču će vršiti:

.

Izjavljujemo da ćemo čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke koji su nam povjereni prilikom obavljanja usluga a posebno u pogledu materijala koji imaju OZNAKU TAJNOSTI, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da ćemo čuvati tajnost svih podataka iz materijala uz svjesnost da odavanje ili saopštavanje takvih podataka predstavlja krivično djelo kažnjivo po zakonima BiH i Republike Srpske.

Ako naša ponuda bude prvorangirana - najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti i dokaze o kvalifikovanosti naznačene u pozivu i u roku naznačenom u pozivu.

Ime i prezime osobe-lica koja je ovlašteno/a da predstavlja ponuđača.

Potpis ovlaštenog lica _____

Mjesto i datum _____

Pečat ponuđača

Napomena:

Obrazac ponude ponuđač mora popuniti u Cjelosti, potpisati ovlaštena osoba za predstavljanje ponuđača iz važećeg Izvoda iz sudskog registra ili Rješenja o registraciji) i ovjeriti pečatom „čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni.

1. Obrazac za cijenu (početne) ponude

Aneks -2.

Tabela 1. 1.

Rb	Opis traženih usluga	Količ.	Jedinična cijena po; stavci bez PDV	Ukupna cijena sa PDV	Ponudeno popust	Def.cijene po stavci bez PDV-a sa popustom	Upnd ccjens po: ehtgti(tt bez .pdv,,psa, dopustom
1	2		4	5		7	8
1	USLUGE ORGANIZACIJE TRENINGA U OKVIRU PROJEKTA Facilitating macro- regional scope and link up to socio-economic actors of Research Infrastructure in the Danube Region	1					
Ukupna cijena bez PDV							

Ponudeni popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
iznos PDV-a				
Ukupna cijena sa PDV-om				

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. U cijenu ponude su uključene sve naknade koje ugovorni organ treba platiti izabranom ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koje su navedene u ovom obrazcu ponude.
3. U slučaju razlike/a između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama,
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ovaj kao i svi ostali obrazci moraju biti pregledno i tačno popunjeni, u suprotnom komisija može takvu ponudu odbaciti kao tehnički nepotpunu .

Potpis ponuđača m.p.

Napomena: Ponuđač svojim potpisom i pečatom potvrđuje da je saglasan sa iskazanim elementima .

Aneks 3

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ

(Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmet likvidacionog postupka;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima BiH, te da davanje

netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnosti podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Aneks 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačke od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj:

_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika
privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ

(Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj:

_____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su istovrsni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđače (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.

OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica u ponudi na kojima se nalaze takve informacije	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača:

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

Aneks 6

PISMENA IZJAVA U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ

_____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____

_____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službenog ovlašćenja, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svog službenog ovlašćenja, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivično djelo davanje mita i druga krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.