

РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО РАДА
И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ

**КРИТЕРИЈУМИ
О НАЧИНУ И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕГ ГРАНТА
ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ПЕНЗИОНЕРА**

Бања Лука, фебруар 2026. године

На основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), члана 14. став 3. Закона о извршењу буџета за 2026. годину („Службени гласник Републике Српске“, број 114/25), а у вези са чланом 7. Методологије управљања грантовима за програме и пројекте који се финансирају или суфинансирају средствима буџета Републике Српске од децембра 2014. године, министар рада и борачко-инвалидске заштите доноси

КРИТЕРИЈУМЕ О НАЧИНУ И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕГ ГРАНТА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ПЕНЗИОНЕРА

Члан 1.

Овим критеријумима се утврђује поступак додјеле, начин реализације и контрола намјенског утrophка средстава текућег гранта за социјалну заштиту пензионера.

Члан 2.

Средства за социјалну заштиту пензионера се обезбјеђују на позицији 415200 - текући грант за социјалну заштиту пензионера.

Социјална заштита пензионера подразумијева бањску рехабилитацију пензионера, промоцију здравог начина живота старије популације и подизање свијести пензионера о значају бриге о здрављу у трећој животној доби.

Средства из става 1. овог члана могу се одобрити удружењима грађана и фондацијама који се старају о социјалној заштити пензионера (у даљем тексту: Корисник средстава), на основу Програма/Пројекта о начину и условима коришћења средстава (у даљем тексту: Програм).

Члан 3.

Корисник средстава подноси Министарству рада и борачко-инвалидске заштите захтјев за додјелу средстава заједно са Програмом, који мора да садржи детаљни опис активности, начин и рок реализације активности, број крајњих корисника/пензионера који се планирају укључити у исте и тражени износ средстава по појединим активностима/корисницима са дефинисаним конкретним врстама трошкова.

Уз захтјев, Корисник средстава је дужан приложити сљедеће доказе у оригиналу или овјереној копији:

- 1) Образац 1 пројектног приједлога који се налази у Прилогу овог критерија и чини његов саставни дио,
- 2) Рјешење о регистрацији,
- 3) Потврда о пореској регистрацији,
- 4) Уговор са банком о отварању трансакционог рачуна,
- 5) Биланс стања и биланс успјеха за годину која претходи години подношења захтјева,

- 6) Увјерење о измиреним порезима и доприносима за запослене (уколико их има),
- 7) Доказ о реализованим програмима/пројектима у претходној години.

Члан 4.

Средства за финансирање Програма Министарство одобрава у складу са расположивим средствима, а на основу Одлуке о давању сагласности на план утrophка средстава.

Министар рада и борачко-инвалидске заштите доноси рјешење о одобравању средстава које садржи податке о Кориснику средстава и укупном новчаном износу који се одобрава за реализацију Програма.

Члан 5.

Министарство и Корисник средстава закључују уговор о начину и условима коришћења одобрених средстава којим се дефинишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је дужан да добијена средства утроши на начин и под условима одређеним рјешењем из члана 4. став 2. овог критерија.

Члан 6.

Корисник средстава је дужан да Министарству достави Извјештај о реализацији спроведених активности на Обрасцима 2 и 3, који се налазе у Прилогу овог критерија и чине његов саставни дио.

Наративни дио извјештаја односи се на програмске активности о планираним и оствареним резултатима, односно годишњи извјештај о реализованим циљевима Програма, а уз финансијски дио извјештаја се прилажу и докази о утrophку дозначених средстава (копије фактура, фискалних рачуна, аналитичку картицу на крају године, као и изјаву да одређена активност није финансирана из других извора).

Члан 7.

Уколико у току године дође до промјене финансијског плана потрошње, Корисник средстава је дужан да достави захтјев за измјену утrophка средстава.

У складу са захтјевом из става 1. овог члана, Министарство даје сагласност на измјену утrophка средстава ако се на основу провјере оправданости измјене утrophка средстава утврди да је захтјев оправдан.

Члан 8.

Министарство може у свакој фази реализације Програма да, ако оцијени као потребно, изврши контролу утrophка средстава директно код Корисника средстава.

Члан 9.

У случају да Корисник средстава не достави Извјештај из члана 6. овог критерија и не оправда утрошак средстава према плану утрошка средстава, дужан је извршити поврат цјелокупног износа додјељених средстава и нема право у наредној години на додјелу средстава текућег гранта за социјалну заштиту пензионера.

Члан 10.

Ови критеријуми ступају на снагу даном доношења.

Број: 16-04/4-181-362/26

Датум: 10.2.2026. године

