

ОДЛУКУ**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ДОДЈЕЛЕ КОНЦЕСИЈЕ
ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ТЕХНИЧКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ
КАМЕНА - БИЈЕЛОГ МЕРМЕРА НА ЛЕЖИШТУ
“МАЈДАН”, ОПШТИНЕ ЈЕЗЕРО И МРКОЊИЋ ГРАД****I**

Покреће се поступак додјеле концесије за експлоатацију техничког грађевинског камена - бијелог мермера на лежишту “Мајдан”, општине Језеро и Мркоњић Града. Локација на којој ће се вршити експлоатација техничког грађевинског камена - бијелог мермера налази се на територији општина Језеро и Мркоњић Град.

II

Поступак додјеле концесије из тачке I ове одлуке покреће се на основу иницијативе привредног друштва “Рудник боксита” д.о.о. Мркоњић Град.

III

На основу иницијативе из тачке II ове одлуке, приложене документације и обављених претходних консултација, потврђује се да постоји јавни интерес са економског, социолошког и еколошког аспекта за реализацију предметне концесије.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-837/17
31. марта 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

570

На основу члана 3. став 2. и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), након разматрања Информације о молби привредног друштва “Космос” а.д. Бања Лука за пренос права власништва, Влада Републике Српске, на 118. сједници, одржаној 30. и 31.3.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О ПРЕНОСУ ПРАВА ВЛАСНИШТВА НА ПОКРЕТНОЈ
ВОЈНОЈ ИМОВИНИ****I**

Овом одлуком преноси се право власништва на три оклопна средства СНАР 10, која се налазе у касарни у Билећи, са Републике Српске на привредно друштво “Космос” а.д. Бања Лука.

II

Право власништва на покретној имовини из тачке I ове одлуке преноси се без накнаде и ограничења.

III

Половину прихода остварених продајом наведене опреме привредно друштво је дужно да уплати у буџет Републике Српске за измирење својих доспјелих обавеза.

IV

За реализацију ове одлуке задужују се Републичка дирекција за промет наоружања и војне опреме и привредно друштво “Космос” а.д. Бања Лука.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-805/17
30. марта 2017. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

571

На основу члана 14. Закона о мирном рјешавању радних спорова (“Службени гласник Републике Српске”, број 91/16) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 74/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар рада и борачко-инвалидске заштите, 27. марта 2017. године, д о н о с и

ПРАВИЛНИК**О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ МЕЂУСОБНЕ
КОМУНИКАЦИЈЕ УЧЕСНИКА У ПОСТУПКУ МИРНОГ
РЈЕШАВАЊА РАДНОГ СПОРА****Члан 1.**

Овим правилником уређују се начин и поступак међусобне комуникације учесника у поступку мирног рјешавања радног спора.

Члан 2.

(1) У складу са законом, приједлог за покретање поступка мирног рјешавања радног спора стране у спору могу да поднесу заједнички или појединачно.

(2) Приједлог се подноси у писменом облику и предаје непосредно Јавној установи Агенција за мирно рјешавање радних спорова (у даљем тексту: Агенција) или се шаље поштом, а може се поднијети и путем телефакса или електронском поштом.

(3) Приједлог се подноси на обрасцу који се налази у Прилогу и чини саставни дио овог правилника или у форми писменог поднеска који садржи све неопходне елементе прописане законом (у даљем тексту: Приједлог).

Члан 3.

Приједлог из члана 2. овог правилника мора бити потпун, разумљив и својеручно потписан од предлагача, односно страна у спору.

Члан 4.

Ако је Приједлог поднијела једна од страна у спору, дужна је да Приједлог поднесе у довољном броју примјерака за Агенцију и другу страну у спору.

Члан 5.

Арбитар, односно миритељ непосредно по преузимању и задуживању списка предмета успоставља контакт са странама у спору, о чему сачињава забиљешку у спису предмета или то доказује на други одговарајући начин.

Члан 6.

(1) Уколико је у поступку мирног рјешавања радног спора потребно одржати расправу, позив за расправу странама у спору доставља се у писменој форми, на начин прописан чланом 2. став 2. овог правилника.

(2) Изузетно, позив за расправу странама у спору може се саопштити усмено, о чему се сачињава забиљешка у спису предмета.

(3) О времену, мјесту и начину одржавања расправе одлучује именовани арбитар или миритељ, односно предсједавајући мировног вијећа или арбитражне комисије, а имајући у виду приједлоге страна у спору, околности спорног односа, интересе које стране желе да остваре, уз поштовање начела хитности.

(4) Расправом руководи именовани арбитар или миритељ, односно предсједавајући мировног вијећа или арбитражне комисије.

(5) Расправа ће се одгодити ако не постоји доказ да је позив уручен, односно ако је једна од страна у спору оправдано спријечена да дође на расправу и истовремено се одређује нови термин за одржавање расправе.

(6) О важнијим радњама преузетим на расправи води се записник, који потписују присутни на расправи.

Члан 7.

Ако поступајући арбитар или миритељ у индивидуалном радном спору утврди да расправу није могуће заказати, поступак мирног рјешавања радног спора наставља се путем непосредних контаката са странама у спору, односно њиховим представницима, о чему се сачињава забиљешка.

Члан 8.

О информацијама и другим подацима прикупљеним ван расправе неће се сачињавати записник, већ ће се у спису уписати забиљешка.

Члан 9.

(1) Арбитар или миритељ у индивидуалном радном спору, у року из члана 18. став 1. Закона од дана одржане расправе, односно од првог успостављања контакта у случају да у предмету није заказана расправа, у складу са постигнутим договором између страна у спору, у писаној форми сачињава приједлог споразума о мирном рјешавању индивидуалног радног спора и доставља га странама у спору на потпис, о чему сачињава службену забиљешку.

(2) Стране у спору, у року из члана 18. став 2. Закона, потписују приједлог споразума уколико су сагласне са споразумом и достављају га арбитру, односно миритељу на начин како је договорено са арбитром, односно миритељем.

Члан 10.

(1) У поступцима ускрађивања сагласности синдиката или савјета радника на отказ уговора о раду изабраном представнику радника административне послове у вези са конституисањем и радом арбитражне комисије (у даљем тексту: Комисија) обавља Агенција.

(2) С циљем конституисања Комисије из става 1. овог члана, Агенција без одгађања изабраном представнику радника доставља приједлог послодавца за формирање арбитражне комисије.

(3) Истовремено са приједлогом послодавца за формирање Комисије, Агенција изабраном представнику радника доставља и листу арбитра који су уписани у Именик арбитра и миритеља да би именовано, односно изабрао арбитра који ће га као члан Комисије заступати у поступку пред Агенцијом.

(4) Уколико послодавац у свом приједлогу за покретање поступка не изабере, односно не именује арбитра који ће га као члан Комисије заступати у поступку пред Агенцијом, Агенција ће непосредно по пријему приједлога послодавца послодавцу доставити листу арбитра из става 3. овог члана и затражити да допуни свој приједлог избором, односно именовањем арбитра.

Члан 11.

(1) У року од три дана од дана конституисања Комисије је дужна да донесе правила о начину рада и одлучивања.

(2) Правила о начину рада и одлучивања Комисије обавезно садрже мјесто одржавања расправе, услове за заказивање и одржавање расправе, рокове за предузимање неопходних радњи, начин доношења и садржај одлуке, потписивање одлуке, те друге одредбе које Комисија сматра као неопходне.

Члан 12.

(1) Ако стране у спору у дјелатностима од општег интереса, утврђеним законом, или у дјелатностима у којима би прекид рада могао да угрози живот и здравље људи или да нанесе штету већих размјера, не поднесу приједлог у року од пет дана од дана настанка колективног правног или интересног радног спора, директор Агенције по службеној дужности доноси одлуку о покретању поступка мирног рјешавања колективног радног спора.

(2) Одлука из става 1. овог члана садржи:

- 1) означавање страна у спору,
- 2) предмет спора и
- 3) име и презиме арбитра или миритеља.

(3) Одлука се доставља странама у спору непосредно или путем поште.

Члан 13.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину међусобне комуникације учесника у мирном рјешавању спора и вођењу поступка мирног рјешавања радног спора ("Службени гласник Републике Српске", број 37/10).

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 16-04-020-78/17
27. марта 2017. године
Бања Лука

Министар,
Миленко Савановић, с.р.

ПРИЛОГ

ПРИЈЕДЛОГ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА МИРНОГ
РЈЕШАВАЊА РАДНОГ СПОРА

1. Име, презиме и адреса, односно назив и сједиште предлагача: _____
2. Име, презиме и адреса, односно назив и сједиште друге стране у спору, ако Приједлог подноси једна од страна у спору: _____
3. Предмет и врста спора: _____
4. Име и презиме миритеља, односно арбитра, ако постоји споразум између страна у спору: _____
5. Мјесто и датум доношења Приједлога: _____

Прилог

Документација у вези са предметом спора:

1. _____
2. _____
3. _____

Имена, презимена и адресе свједока (ако их има):

1. _____
2. _____
3. _____

ПОТПИС ПРЕДЛАГАЧА:

1. _____
2. _____

572

На основу члана 40. Закона о мирном рјешавању радних спорова ("Службени гласник Републике Српске", број 91/16) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар рада и борачко-инвалидске заштите, 27. марта 2017. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПОСТУПЦИМА
МИРНОГ РЈЕШАВАЊА РАДНИХ СПОРОВА

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин вођења евиденције о поступцима мирног рјешавања радних спорова.

Члан 2.

Јавна установа Агенција за мирно рјешавање радних спорова (у даљем тексту: Агенција) води евиденцију о поступцима мирног рјешавања радних спорова у форми регистра.

Члан 3.

Регистар поступака мирног рјешавања радних спорова (у даљем тексту: Регистар), из члана 2. овог правилника, води се у материјалном и електронском облику.

Члан 4.

(1) Регистар се састоји од регистарских листова.

(2) Образац регистарског листа налази се у Прилогу, који је саставни дио овог правилника.

Члан 5.

(1) У Регистар се уписују сви достављени приједлози за покретање поступка мирног рјешавања радних спорова.

(2) Све уписе у Регистар врши директор Агенције, односно друго лице које овласти.

Члан 6.

У регистарски лист, који се попуњава за сваки покретни поступак мирног рјешавања радног спора, уписују се сљедећи подаци:

- 1) име, презиме и адреса, односно назив и сједиште страна у спору,
- 2) име и презиме арбитра, односно миритеља,
- 3) предмет и врста спора,
- 4) датум покретања поступка,
- 5) датум окончања поступка и начин на који је спор ријешен,
- 6) информација да ли су подаци о спору јавни или заштићени.

Члан 7.

(1) Подаци унесени у Регистар су, по правилу, јавни и доступни свим заинтересованим лицима, изузев у случајевима прописаним Законом о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини.

(2) Стране у спору могу од Агенције захтијевати да се подаци о имену и презимену, односно називу страна у спору не објављују, а о том захтјеву одлучује директор Агенције, у складу са Законом о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини.

Члан 8.

Ступањем на снагу престаје да важи Правилник о начину вођења евиденције о поступцима мирног рјешавања радних спорова ("Службени гласник Републике Српске", број 37/10).

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 16-04-020-79/17
27. марта 2017. године
Бања Лука

Министар,
Миленко Савановић, с.р.

ПРИЛОГ

Регистарски лист поступка мирног рјешавања радног спора

1.	Подаци о овом радном спору су:	(ЈАВНИ/ЗАШТИЋЕНИ)
2.	Име, презиме и адреса, односно назив и сједиште покретача поступка	
3.	Име, презиме и адреса, односно назив и сједиште друге стране у поступку	
4.	Име, презиме и рег. број миритеља, односно арбитра	
5.	Врста спора	(Индивидуални/колективни – интересни/правни)
6.	Предмет спора	
7.	Начин окончања спора	
8.	Датум покретања поступка	
9.	Датум завршетка поступка	

М. П.

Директор Агенције

број 91/16) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 94/10, 24/14, 121/12, 15/16 и 57/16), министар рада и борачко-инвалидске заштите, 27. марта 2017. године, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ИМЕНИКА АРБИТАРА И МИРИТЕЉА

Члан 1.

Овим правилником уређују се садржај и начин вођења Именика арбитра и миритеља (у даљем тексту: Именик).

Члан 2.

Именик води Јавна установа Агенција за мирно рјешавање радних спорова, Бања Лука (у даљем тексту: Агенција).

Члан 3.

- (1) Именик се води у материјалном и електронском облику.
- (2) Именик је јаван и доступан свим заинтересованим лицима.
- (3) Именик ће бити доступан на интернет страници Агенције.

Члан 4.

- (1) Именик се састоји од регистарских листова.
- (2) Образац регистарског листа за миритеља и арбитра налази се у Прилогу овог правилника, који је његов саставни дио.

Члан 5.

Упис у Именик врши се на основу рјешења о упису у Именик, које доноси директор Агенције, а које обавезно садржи: име, презиме, стручну спрему арбитра, односно миритеља, мјесто пребивалишта, својство (арбитар/миритељ), редни број у Именику и датум доношења рјешења о упису у Именик.

Члан 6.

У регистарски лист, који се попуњава за сваког миритеља, односно арбитра уписују се сљедећи подаци:

- 1) регистарски број арбитра, односно миритеља,
- 2) име и презиме арбитра, односно миритеља,
- 3) број и датум одлуке Савјета о избору миритеља, односно арбитра,
- 4) адреса, број телефона и e-mail адреса миритеља, односно арбитра,
- 5) стручна спрема и занимање,
- 6) подаци о положеном правосудном испиту,
- 7) назив и сједиште послодавца арбитра, односно миритеља ако је у радном односу,
- 8) подаци о стручном усавршавању и оспособљавању у области мирног рјешавања радних спорова,
- 9) подаци о броју и исходу радних спорова у чијем рјешавању је учествовао арбитар, односно миритељ,
- 10) број и датум рјешења о упису и брисању из Именика и
- 11) подаци о последњем ажурирању.

Члан 7.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о садржају и начину вођења Именика миритеља и арбитра ("Службени гласник Републике Српске", број 37/10).

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 16-04-020-80/17
27. марта 2017. године
Бања Лука

Министар,
Миленко Савановић, с.р.

Регистарски лист миритеља/арбитра бр. _____

1.	Име и презиме				
2.	Број и датум Одлуке Савјета о избору миритеља, односно арбитра				
3.	Адреса				
	Телефон/и				
	e-mail адреса				
4.	Назив и сједиште послодавца				
5.	Стручна спрема и занимање				
6.	Положен правосудни испит				
7.	Стручна усавршавања и оспособљавања: - назив обуке - организација - мјесто - дужина трајања - добијени сертификати или дипломе	1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		...			
8.	Учешће у рјешавању радних спорова	Укупно радних спорова	Мирења	Арбитраже	Број спорова завршених закључивањем споразума
9.	Број и датум Рјешења о упису и брисању из Именика				
10.	Последње ажурирање података				

М. П.

Директор Агенције

574

На основу члана 14. став 3. Закона о извршењу Буџета ("Службени гласник Републике Српске", број 116/16), члана 70. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), а у вези са тачком 3. Одлуке Владе Републике Српске, број: 04/1-012-2-510/17, од 2.3.2017. године, министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

П РА В И Л Н И К

О НАЧИНУ И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ЈУ ВЕТЕРИНАРСКИ ИНСТИТУТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ "ДР ВАСО БУТОЗАН" БАЊА ЛУКА ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником прописују се начин, поступак дојеле и контрола намјенског утрошка новчаних средстава текућег гранта за суфинансирање ЈУ Ветеринарски институт Републике Српске "Др Васо Бутозан" Бања Лука, у складу са Одлуком Владе Републике Српске о давању сагласности на распоред средстава текућег гранта ("Службени гласник Републике Српске", број 26/17).

Члан 2.

(1) Средства за суфинансирање ЈУ Ветеринарски институт Републике Српске "Др Васо Бутозан" Бања Лука (у даљем тексту: корисник) из члана 1. овог правилника, у складу са Програмом рада Ветеринарског института Републике Српске "Др Васо Бутозан" Бања Лука за 2017. годину, са финансијским планом (у даљем тексту: Програм рада), корисник је дужан да утроши за обављање програмских активности, основних, примјењених и развојних истраживања из области ветеринарске медицине и лабораторијске дијагностике болести животиња у циљу спречавања појављивања, контроле и ерадикације тих болести, као дјелатности од посебног интереса за Републику Српску.

(2) Средства из става 1. овог члана обезбјеђују се дијелом у буџету Републике Српске као средства текућег гранта Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) на позицији 415200.

Члан 3.

Новчана средства из члана 1. овог правилника одобравају се за следеће намјене:

1) суфинансирање трошкова дијагностичког материјала, потрошног материјала и других неопходних ингредијенција које осигуравају спремност лабораторије за дијагностику заразних болести и зооноза и

2) суфинансирање набавке резервних дијелова опреме у лабораторијама.

Члан 4.

Корисник квартално подноси Министарству захтјев за дојелу новчаних средстава заједно са Планом утрошка средстава, који садржи тражени износ средстава по појединим активностима са дефинисаним конкретним врстама трошкова.

Члан 5.

Новчана средства за суфинансирање корисника, након обраде захтјева, Министарство одобрава квартално, а на основу рјешења министра пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са средствима распоређеним кварталним финансијским Планом утрошка средстава.

Члан 6.

(1) Новчана средства из члана 1. овог правилника корисник је дужан да користи намјенски у складу са достављеним Планом утрошка средстава и Програмом рада, конкретно одобреним врстама трошкова и рационалним коришћењем буџетских средстава.

(2) Корисник је обавезан да Министарству полугодишње доставља извјештај о намјенском утрошку средстава.