

Члан 11.

Незапослено лице својим потписом потврђује да ће активно тражити посао и да је спремно да прихвати запослење и спровођење активности из плана тражења посла.

Члан 12.

(1) Незапослено лице мора бити доступно Заводу у мјесту свог пребивалишта.

(2) Дужност незапосленог лица је да о свакој промјени која утиче на доступност одмах обавијести Завод, а најкасније у року од осам дана од дана настанка промјене.

Члан 13.

(1) Сматра се да је незапослено лице доступно Заводу и изван мјеста његовог пребивалишта ако обавијести Завод о привременом одсуству изван мјеста пребивалишта, а у случају:

- а) болести и болничког лијечења,
- б) селидбе,
- в) смрти супружника, родитеља, дјетета, браће, сестара, родитеља супружника,
- г) елементарне непогоде и
- д) личних разлога до 18 дана годишње.

(2) У случајевима из става 1. овога члана незапослено лице дужно је да у року прописаним чланом 12. став 2. овог правилника обавијести Завод на који начин може контактирати с њим док се налази изван мјеста свог пребивалишта.

Члан 14.

Незапосленом лицу које није доступно на начин и у вријеме како је договорено упућује се позив да се јави Заводу, а о свим предузетим радњама провјере доступности забиљешку сачињава службено лице.

Члан 15.

Доступност незапосленог лица током израде плана тражења посла провјерава се у непосредном контакту са овлашћеним лицем у Заводу.

Члан 16.

Сматра се да незапослено лице не испуњава услове за активно тражење посла ако:

- а) се не укључи у групно информисање након позива који му се упути,
- б) се није укључило на вријеме које је договорено према члану 5. став 2. овог правилника, осим из разлога наведених у члану 13. овог правилника,
- в) се не одазове на интервју, осим из разлога наведених у члану 13. овог правилника,
- г) одбије дати податке из члана 5. овог правилника, због чега се не може утврдити план тражења посла или
- д) се не придржава плана тражења посла.

Члан 17.

Сматра се да незапослено лице није доступно за рад ако активно не учествује у реализацији плана тражења посла и ако се не одазове на накнадни позив Завода.

Члан 18.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о активном тражењу посла ("Службени гласник Републике Српске", број 58/07).

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 16-04-020-30/10
3. септембра 2010. године
Бања Лука

Министар,
Раде Ристовић, с.р.

1456

На основу члана 13. Закона о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености ("Службени

гласник Републике Српске", број 30/10) и члана 82. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09 и 74/10), министар рада и борачко-инвалидске заштите доноси

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА КОЈЕ МОРАЈУ ИСПУЊАВАТИ
ПРАВНА И ФИЗИЧКА ЛИЦА КОЈА СЕ БАВЕ
ПОСЛОВИМА ПОСРЕДОВАЊА У ЗАПОШЉАВАЊУ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови које морају испуњавати правна лица као привредна друштва и физичка лица као предузетници која се баве пословима запошљавања у смислу одредаба Закона о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености (у даљем тексту: посредници у запошљавању).

Члан 2.

(1) Посредници у запошљавању обављају послове запошљавања који се односе на посредовање у запошљавању, саветовање за избор занимања и оспособљавање и припрему за запошљавање.

(2) Поред послова наведених у ставу 1. овог члана, агенције за запошљавање могу обављати и послове истраживања тржишта и испитивања јавног мњења.

Члан 3.

Посредовањем у запошљавању из члана 2. овог правилника не сматрају се активности физичких и правних лица које се односе на оглашавање понуде и потражње слободних радних мјеста и радника путем писаних и електронских медија или интернета.

Члан 4.

Послове из члана 2. овог правилника посредници у запошљавању могу почети обављати тек по добијању рјешења о испуњености услова за обављање послова посредовања у запошљавању, које доноси министар рада и борачко-инвалидске заштите (у даљем тексту: министар).

Члан 5.

(1) Након издавања рјешења о испуњености услова из члана 4. овог правилника, Министарство рада и борачко-инвалидске заштите (у даљем тексту: Министарство) уписује посредника у запошљавању у Регистар посредника у запошљавању (у даљем тексту: Регистар), додјељује регистарски број посредника под којим се води у Регистру и наводи дан уписа у Регистар.

(2) О сваком издатом рјешењу о испуњености услова и упису у Регистар Министарство обавјештава Завод за запошљавање Републике Српске и Инспекцију рада.

Члан 6.

Привредно друштво које намјерава обављати послове посредовања у запошљавању треба да испуњава следеће услове:

- а) да има најмање једну запослену особу која испуњава услове прописане у члану 7. став 1. т. а) до г) овог правилника,
- б) да уредно извршава обавезе плаћања пореза, доприноса и других јавних давања и
- в) да посједује одговарајући простор и опрему за обављање дјелатности.

Члан 7.

Физичко лице које намјерава обављати дјелатности посредовања при запошљавању као самосталну дјелатност треба да испуњава следеће услове:

- а) има завршен најмање први циклус високог образовања или вишу школу,
- б) није правоснажно осуђивано или против кога се не води поступак за кривична дјела за која се може изрећи казна затвора у трајању дужем од шест мјесеци,

в) није му изречена мјера забране обављања дјелатности и

г) поседује одговарајући простор и опрему за обављање дјелатности посредовања у запошљавању.

Члан 8.

(1) Одговарајућим простором из члана 6. тачка в) и члана 7. тачка в) овог правилника, у којем посредник у запошљавању обавља своју дјелатност сматра се простор који има засебан улаз и најмање двије пословне просторије повезане вратима, од којих је једна радна соба, а друга чекаоница.

(2) Радне просторије морају имати најмање 12 квадратних метара површине.

(3) Пословне просторије морају имати обезбијеђено дневно свјетло и загријавање у зимском периоду.

(4) Просторије из става 1. овог члана користе се искључиво за обављање дјелатности посредовања у запошљавању прописане Законом о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености и овим правилником.

Члан 9.

(1) Одговарајућом опремом из члана 6. тачка в) и члана 7. тачка в) овог правилника сматра се техничка опрема која осигурава вођење евиденција у електронској и/или писаној форми укључујући опрему која гарантује безбједност похрањених докумената и личних података лица која користе услуге агенције.

(2) Техничка опрема састоји се минимално од: ормара за архиву, компјутера са штампачем, телефона и факса.

(3) Поред наведене опреме, приватна агенција мора имати противпожарни уређај и средства противпожарне заштите, у складу са прописима који регулишу противпожарну заштиту.

Члан 10.

(1) Посредници у запошљавању морају на улазу у простор у којем обављају дјелатност посредовања у запошљавању истаћи назив (пословно име) под којим послују, као и распоред радног времена одређеног за рад са странкама.

(2) У погледу одређивања назива, коришћења и заштите пословног имена посредника у запошљавању примјењују се одредбе закона који уређује област привредних друштава.

Члан 11.

(1) Рјешење о испуњености услова издаје се на захтјев подносиоца, који уз захтјев треба да приложи доказе о испуњености услова из чл. 6. и 7. овог правилника.

(2) Испуњеност услова из чл. 6. и 7. овог правилника утврђује трочлана комисија, коју именује министар, а након извршеног увиђаја на лицу мјеста.

(3) О захтјеву за издавање рјешења о испуњености услова за обављање послова посредовања у запошљавању министар одлучује у року од 30 дана од дана предаје уредног захтјева.

(4) Рјешење из става 1. овог члана је коначно и против истог се може покренути управни спор.

Члан 12.

(1) Посредници у запошљавању треба да утврде своје услове пословања и да са њима упознају послодавце и незапослена лица који затраже њихове услуге.

(2) Цијене услуга морају бити унапријед утврђене посебним актом који доноси посредник у запошљавању.

(3) Посредници у запошљавању своје услуге не могу наплаћивати од незапослених лица.

(4) Посредници у запошљавању у правном промету у пословним исправама, на сваком допису и огласу, поред осталих података, наводе и број рјешења којим им је одобрено обављање послова посредовања у запошљавању.

Члан 13.

Посредници у запошљавању не могу посредовати на начин да износе чињенице које на било који начин могу до-

вести у заблуду лица које траже запослење, као и послодавца који тражи радника.

Члан 14.

(1) Посредници у запошљавању могу о незапосленом лицу прикупљати само оне личне податке који су везани за заснивање радног односа, у складу са прописима о заштити личних података.

(2) Податке о незапосленим лицима посредници у запошљавању могу дати на увид само послодавцу за којег су посредовали, уз обавезу потписивања изјаве о заштити података радника, односно незапосленом лицу у дијелу који се односи на њега.

(3) Сви подаци које прикупљају посредници у запошљавању могу се обрађивати и достављати другим лицима само у складу са прописима о заштити личних података.

Члан 15.

Посредници у запошљавању су дужни чувати документацију о посредовању и евиденције о незапосленим лицима у складу са прописима којима се уређује чување регистратурског материјала.

Члан 16.

На захтјев Министарства посредници у запошљавању достављају податке о успјешном посредовању и запошљавању незапосленог лица.

Члан 17.

(1) Управни надзор над законитошћу рада посредника у запошљавању, а у вези са примјеном овог правилника, врши Министарство.

(2) Инспекцијски надзор над извршењем овог правилника врши инспекција рада.

Члан 18.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима које морају испуњавати агенције за запошљавање ("Службени гласник Републике Српске", број 4/01).

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним гласнику Републике Српске".

Број: 16-04-020-31/10
3. септембра 2010. године
Бања Лука

Министар,
Раде Ристовић, с.р.

1457

На основу члана 81. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09 и 74/10), члана 28. став 1. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 18/09), министар рада и борачко-инвалидске заштите, уз сагласност Владе Републике Српске, доноси

ПРАВИЛНИК

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У МИНИСТАРСТВУ РАДА И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству рада и борачко-инвалидске заштите (у даљем тексту: Правилник) уређују се:

1) Унутрашња организација Министарства рада и борачко-инвалидске заштите (у даљем тексту: Министарство):

- организационе јединице и њихов дјелокруг рада,

- начин руковођења организационим јединицама и њихови међусобни односи;

2) Систематизација радних мјеста: