

- нови премјер к.ч. бр. 980/1 “Брезици”, њива 7. класе, површине 1629 м² и њива 6. класе, површине 8079 м², уписана у п.л. бр. 359 к.о. Рашковци, посјед - Тодорић Милана Бошко из Рашковаца 99, са дијелом од 1/1, што по старом премјеру одговара к.ч. бр. 177/297 Брезици, њива 7. класе, површине 1629 м² и њива 6. класе, површине 8079 м², уписаној у зк. ул. бр. 119 КО СП Рашковци, као власништво Тодорић Косте Јово из Рашковаца, са дијелом од 1/1;

- нови премјер к.ч. бр. 980/2 “Брезици”, њива 7. класе, површине 2320 м² и њива 6. класе, површине 52 м², уписана у п.л. бр. 359 к.о. Рашковци, посјед Тодорић Милана Бошко из Рашковаца 99, са дијелом од 1/1, што по старом премјеру одговара к.ч. бр. 177/298 Брезици, њива 7. класе, површине 2320 м² и њива 6. класе, површине 52 м², уписаној у зк. ул. бр. 119 КО СП Рашковци, као власништво Тодорић Косте Јово из Рашковаца, са дијелом од 1/1;

- нови премјер к.ч. бр. 1226 “Јунчевина”, шума 5. класе, површине 5385 м², уписана у п.л. бр. 272 к.о. Рашковци, супосјед: Тодорић Љубомира Нинко зв. Нико из Рашковаца, са дијелом од 26/72, Тодорић Љубомира Драго из Рашковаца, са дијелом од 21/72, Тодорић Љубомира Марица из Рашковаца, са дијелом од 5/72 и Тодорић Љубомира Стојан из Рашковаца бб, са дијелом од 20/72, што по старом премјеру одговара к.ч. бр. 177/187 Јанчевина, шума површине 5385 м², уписаној у зк. ул. бр. 34, као сувласништво Тодорић Љубомира Нинко из Рашковаца, са дијелом од 1/2 и Тодорић Љубомира Драго из Рашковаца, са дијелом од 1/2.

II

Против ове одлуке може се покренути управни спор у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1016/16
5. маја 2016. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

710

На основу члана 255. Закона о раду (“Службени гласник Републике Српске”, број 1/16) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12 и 15/16), министар рада и борачко-инвалидске заштите, 12. маја 2016. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О РЕГИСТРАЦИЈИ КОЛЕКТИВНИХ УГОВОРА

Члан 1.

Овим правилником прописују се поступак и начин уписа колективних уговора у Регистар колективних уговора (у даљем тексту: Регистар), који води Министарство рада и борачко-инвалидске заштите (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

(1) У Регистар се, прије упућивања на објављивање у “Службени гласник Републике Српске”, уписују Општи колективни уговор и посебни колективни уговори за подручје, области или грану (у даљем тексту: посебни колективни уговор), као и њихове накнадне измјене и допуне.

(2) Колективни уговор код послодавца, као и његове измјене могу се уписати у Регистар уколико је таква могућност предвиђена тим колективним уговором.

Члан 3.

(1) Регистар чине пријаве за упис у Регистар, регистарски листови закључених колективних уговора и збирке исправа на основу којих је извршен упис у Регистар.

(2) Регистар се води у материјалном облику и у електронском облику, који су једнако вјеродостојни.

Члан 4.

(1) Пријаве за упис у Регистар Министарству подноси лице одређено колективним уговором, односно лице овлашћено од учесника колективних уговора.

(2) Уколико колективним уговором или посебним споразумом учесника колективних уговора, у складу са ставом 1. овог члана, није одређено лице које ће поднијети пријаву, пријаву може да поднесе сваки потписник колективног уговора.

(3) Пријава из става 1. овог члана подноси се на Обраци КУ-1, који се налази у Прилогу 1. и који је саставни дио овог правилника.

Члан 5.

(1) У Регистар се уписују и све измјене и допуне колективног уговора које су закључене након регистрације колективног уговора.

(2) Пријава за регистравање измјена и допуна колективног уговора подноси се на Обрасцу КУ-2, а који се налази у Прилогу 2. и саставни је дио овог правилника.

(3) Пријаву из става 2. овог члана подноси лице из члана 4. ст. 1. и 2. овог правилника.

Члан 6.

(1) Пријава за упис у Регистар подноси се у року од 15 дана од дана закључивања колективног уговора, односно његових измјена и допуна.

(2) Уз пријаву се подноси потписан и овјерен оригинал закљученог колективног уговора у материјалној верзији и компакт-диск (CD) на којем се налази текст колективног уговора у електронској форми.

Члан 7.

Министарство у року од 15 дана од дана подношења пријаве за упис колективног уговора, односно његових измјена и допуна врши упис у Регистар, на основу рјешења о упису колективног уговора у складу са законом.

Члан 8.

(1) Упис колективних уговора у Регистар врши се уписивањем података у вези са колективним уговорима у регистарски лист закључених колективних уговора.

(2) Регистарски лист закључених колективних уговора садржи податке о:

- 1) броју регистарског листа;
- 2) називу колективног уговора;
- 3) учесницима у закључивању колективног уговора;
- 4) датуме:

1. закључивања колективног уговора,

2. ступања на снагу,

3. измјена и допуна колективног уговора,

4. престанка важења колективног уговора;

5) броју “Службеног гласника Републике Српске” у којем је објављен колективни уговор;

6) броју и датуму Одлуке о проширењу примјене колективног уговора и

7) броју “Службеног гласника Републике Српске” у којем је објављена одлука о проширењу примјене.

(3) Подаци о броју “Службеног гласника Републике Српске” у којем је објављен колективни уговор, датуму престанка важења, уколико је у вези са датумом објављивања, и подаци у вези са одлуком о проширењу примјене уписују се накнадно, по службеној дужности, након објављивања колективног уговора, односно одлуке о проширењу.

(4) Изглед и садржај регистарског листа закључених колективних уговора налази се у Обрасцу РКУ, који је дат у Прилогу 3. и саставни је дио овог правилника.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 16-04/2-020-11-10/16
12. маја 2016. године
Бања Лука

Министар,
Миленко Савановић, с.р.

ПРИЛОГ 1.
Образац КУ-1

Назив, број подносиоца Пријаве
и датум

Министарству рада и
борачко-инвалидске заштите Републике Српске
Трг Републике Српске бр. 1
Бања Лука

П Р И Ј А В А

ЗА УПИС КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА У РЕГИСТАР

Подносимо Пријаву за упис у Регистар колективних уговора _____

(назив колективног уговора)

који су _____ године закључили сљедећи учесници:
(датум)

1. _____
2. _____
3. _____

За подносиоца Пријаве: _____

Прилог:

1. Закључени колективни уговор
у материјалној форми и електронској форми,

2. Овлашћење за подношење Пријаве
за упис у Регистар.

Назив, број подносиоца Пријаве
и датум

Министарству рада и
борачко-инвалидске заштите Републике Српске
Трг Републике Српске бр. 1
Бања Лука

П Р И Ј А В А

ЗА УПИС ИЗМЈЕНА И ДОПУНА КОЛЕКТИВНОГ
УГОВОРА У РЕГИСТАР

Подносимо Пријаву за упис у Регистар колективних уговора
измјена и допуна (односно само измјена или само допуна - одговарајуће подвући) Колективног уговора, уписаног у Регистар колективних уговора под бројем _____ од _____ и то

(назив колективног уговора чије се измјене и допуне врше)

Измјене и допуне Колективног уговора извршили су исти учесници који су закључили наведени колективни уговор, а те измјене и допуне извршене су _____ године.

(датум)

За подносиоца Пријаве: _____

Прилози:

1. Измјене и допуне Колективног уговора,
2. Овлашћење за подношење
Пријаве за упис измјена и допуна
Колективног уговора у Регистар.

ПРИЛОГ 3.
Образац РКУ

Регистарски лист
закључених колективних уговора

Регистарски број	Назив колективног уговора	Учесници у закључивању колективног уговора	Датум				Број “Службеног гласника Републике Српске” у којем је објављен	Одлука о проширењу примјене колективног уговора	
			закључивања колективног уговора	ступања на снагу колективног уговора	измјена и допуна колективног уговора	престанка важења колективног уговора		Број/датум	“Сл. гласник Републике Српске”, број

711

На основу члана 67. став 8. Закона о раду (“Службени гласник Републике Српске”, број 1/16) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12 и 15/16), министар рада и борачко-инвалидске заштите, 12. маја 2016. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
О ВОЂЕЊУ ЕВИДЕНЦИЈА О ПРИСУСТВУ
РАДНИКА НА РАДУ

Члан 1.

Овим правилником прописују се садржај и начин вођења евиденције о присуству радника на раду и одсуствима.

Члан 2.

Евиденција о присуству радника на раду и одсуствима води се у материјалном облику или у електронском облику,

уз могућност аутоматизације коришћењем одговарајућих картица за пријављивање и одјављивање доласка на рад и одласка са рада.

Члан 3.

(1) Евиденција о присуству радника на раду и одсуствима обавезно садржи сљедеће податке:

- 1) име и презиме радника;
- 2) мјесец у години;
- 3) датум у мјесецу;
- 4) вријеме проведено на раду:
 1. почетак рада - сат и минут,
 2. вријеме завршетка рада - сат и минут,
 3. редовно радно вријеме,
 4. рад ноћу,
 5. прековремени рад,
 6. рад у дане празника и друге дане када се по закону или другом основу не ради,