

Члан 5.

Број спаваоница зависи од броја инвалида, корисника који цјелодневно бораве у радном центру.

Кухињски блок са приручним складништем и другим пратећим просторијама за припремање и кување хране мора да одговара условима предвиђеним у Правилнику о минимуму техничких и здравствено-техничких услова угоститељских објеката.

Трпезарија мора функционално да буде повезана са главном или помоћном кухињом.

Грађевински објекат радног центра, зависно од броја инвалида на раду и броја инвалида којима се обезбјеђује цјелодневни смјештај, мора имати просторије за радне и терапијске активности, те просторије за активности слободног времена.

У грађевинском објекту морају постојати купатила и клозети одвојени за мушке и женске кориснике.

Праоница рубља се састоји од просторија за пријем, прање, сушење, пеглање, крпљење, складништење и издавање рубља.

У грађевинском објекту мора бити одговарајући број просторија за стручне и друге раднике.

Члан 6.

За загријавање просторија могу се користити сви постојећи облици загријавања, али се мора водити рачуна да систем загријавања буде тако постављен и обезбјеђен да се до максимума постигне безбједност корисника услуга радног центра.

Члан 7.

Опрема радног центра мора бити такве израде да одговара намјени поједине просторије и категорији инвалида на раду, односно корисника услуга, те техничким, хигијенским и естетским захтјевима и да се може лако одржавати исправном и уредном.

Спаваонице морају бити опремљене лежајевима, столом и потребним бројем столица, ормаром за одјећу, посебно за сваког корисника и завјесом.

Опрема у просторијама за радне и терапијске активности, те активности слободног времена мора бити прилагођена броју, потребама и могућностима корисника услуга.

Остале просторије, зависно од намјене и броја корисника, морају имати одговарајућу опрему.

Члан 8.

Број, стручну спрему и квалификације стручних радника потребних за обављање дјелатности, радни центар утврђује својим актима, имајући у виду број и категорију инвалида на раду и број инвалида корисника услуга.

Члан 9.

Министарство здравља и социјалне заштите својим рјешењем утврђује да ли су испуњени сви услови прописани овим правилником за оснивање и рад радног центра.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-020-6/05
11. фебруара 2005. године
Бања Лука

Министар,
Марин Кватерник, с.р.

342

На основу члана 112. ст. 1. и 2. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02 и 38/03) и

члана 57. став 3. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида ("Службени гласник Републике Српске", број 98/04), министар рада и борачко-инвалидске заштите и министар здравља и социјалне заштите доносе

ПРАВИЛНИК

О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА НАДЗОРА

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују садржај и начин спровођења надзора над законитошћу рада, општих аката и стручног рада установа, предузећа, заштитних радионица и радног центра.

Члан 2.

Надзор над законитошћу рада и општих аката, установа, предузећа, заштитних радионица и радног центра врши Министарство рада и борачко-инвалидске заштите путем Републичке инспекције рада у поступку и на начин прописан Законом о инспекцији рада ("Службени гласник Републике Српске", број 32/01).

Члан 3.

Надзором у смислу члана 2. овог правилника подразумијева се надзор који врши Републичка инспекција рада у вези са примјеном и извршавањем обавеза из Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида и подзаконских аката, од стране установа, предузећа, заштитних радионица и радног центра, а у вези са усаглашености њихових општих аката са законом и подзаконским актима.

Надзор који врши инспекција односи се и на права инвалида из области рада и запошљавања и заштите на раду, као и обавезе установа, предузећа, заштитних радионица и радног центра које, у вези са тим, произилазе из Закона о раду и Закона о заштити на раду.

Члан 4.

Републичка инспекција рада је надлежна да врши надзор над примјеном одредбе члана 16. закона који се односи на обавезно запошљавање одређеног броја инвалида у органима државне управе, органима правосуђа и другим државним органима, органима локалне управе, јавним службама, установама и фондовима те у предузећима у већинском власништву Републике Српске

Републичка инспекција рада је, такође, надлежна да врши надзор над примјеном Правилника о радним мјестима и пословима за приоритетно запошљавање инвалида у органима државне управе, органима правосуђа и другим државним органима, органима локалне управе, јавним службама, установама и фондовима те у предузећима у већинском власништву Републике Српске, који су обавезни запошљавати инвалиде и код осталих послодаваца који не подлијежу обавези запошљавања инвалида.

Члан 5.

Надзор над стручним радом установа, предузећа, радионица и радног центра врши Министарство здравља и социјалне заштите са циљем да утврди да ли се рад установа и предузећа обавља у складу са начином и стручним начелима за одговарајућу врсту установа и предузећа, а нарочито:

1. начин и ефикасност пружања услуга,
2. стручни рад, организацију, методе и технике стручног рада у установи, односно предузећу,
3. стручни рад свих, односно појединих профила стручних радника запослених у установи, односно предузећу,
4. општи услови рада који омогућавају стручни рад,

5. да ли се установе и предузећа у свом раду придржавају стручних упутстава и закључака који су усвојени на стручним скуповима и савјетовањима са стручним и научним радницима, који раде у креирању политике професионалне рехабилитације, оспособљавања и запошљавања или вршењу надзора над стручним радом и пружању стручне помоћи.

Члан 6.

Надзор над стручним радом установа и предузећа треба да обезбиди да установе и предузећа извршавају своје задатке квалитетно, ефикасно и у складу са савременим стручним и научним методама рада.

Члан 7.

Надзор над стручним радом установа и предузећа врши комисија коју одреди министарство надлежно за послове социјалне заштите.

Члан 8.

Комисија у вршењу надзора над стручним радом установа и предузећа, нарочито:

1. остварује увид у стручни рад установа и предузећа и услове који омогућавају стручни рад,
2. саставља записник о оствареном увиду, даје приједлог мјера за отклањање утврђених недостатака и побољшање квалитета и ефикасности рада.

Члан 9.

Надзор над стручним радом врши се на основу годишњег програма који утврди министарство надлежно за послове социјалне заштите. Поред утврђеног програма, надзор се може вршити на основу приједлога запосленог инвалида, корисника услуга, установе, предузећа, грађана и других субјеката.

Члан 10.

Надзор над стручним радом установа и предузећа може се вршити и на захтјев заинтересованих органа, организација и грађана.

Захтјев за покретање надзора над стручним радом, у том случају, мора бити образложен и садржавати разлоге због којих се надзор тражи.

Члан 11.

У случају да министарство надлежно за послове социјалне заштите оцијени да је захтјев за преглед стручног рада неоснован, или се из других разлога не може извршити преглед, дужно је да о томе обавијести подносиоце захтјева, најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтјева.

Захтјев за преглед стручног рада установе, предузећа или стручних радника не може се одбити ако је поднесен од стране оснивача.

Члан 12.

Надзор над стручним радом обавља се, по правилу, тимски.

У вршењу послова надзора над стручним радом установа и предузећа учествују радници професија и дисциплина које су заступљене у дјелатностима установа или предузећа над којим се стручним радом врши надзор.

Ови радници не могу имати нижи степен стручне спреме од оних над којима се врши надзор, морају имати најмање пет година радног искуства у врсти установе или предузећа над којим се врши надзор, односно у центрима за социјални рад, наставној или научноистраживачкој дјелатности.

Комисија која врши надзор може ангажовати и друге стручне раднике посебно специјализоване за одређена питања.

Члан 13.

Вршење надзора над стручним радом појединих установа и предузећа врши се најмање једанпут у три године.

О извршеном прегледу стручног рада комисија која врши надзор саставља записник о нађеном стању, а уколико су утврђени недостаци, издаје налог да се они отклоне у одређеном року.

Записник и налаз из претходног става достављају се подносиоцу захтјева за извршење надзора, органу управљања установе и предузећа над којим се врши надзор и оснивачу установе или предузећа, односно њиховом надлежном органу управе.

Овај записник треба написати најкасније у року од мјесец дана по извршеном надзору.

Члан 14.

Комисија која врши надзор дужна је да поднесе годишњи извјештај о извршеном надзору према свом плану и програму за вршење надзора.

Извјештај из претходног става садржи податке о нађеном стању и проблемима установа и предузећа над којима је вршен надзор.

Записник из претходног става доставља се органима из члана 13. став 3. овог правилника.

Члан 15.

У изузетним случајевима, када се приликом вршења надзора стекне увјерење да је настала ситуација такве природе да може изазвати последице које се касније не могу отклонити, може се наложити да се неправилности одмах отклоне и у том случају записник се одмах доставља надлежном органу.

Установе или предузећа којима је приликом вршења надзора наложено да предузму одређене мјере, дужни су да о предузетим мјерама писмено извјесте органе из члана 13. став 3. овог правилника.

Члан 16.

Установе или предузећа над којим радом се врши надзор дужни су да обезбиде несметано обављање надзора, све расположиве податке и обавјештења, као и да обезбиде присуство радника чији се рад прегледа.

Установе или предузећа над којим се радом врши надзор могу захтијевати изузеће појединих радника из комисије која врши надзор.

Захтјев за изузеће из претходног става мора бити образложен и благовремен, тј. прије почетка рада надзора.

Члан 17.

Извршилац надзора над стручним радом установа или предузећа, по правилу, писмено обавјештава установу или предузеће над којим се радом врши надзор о дану одређеном за вршење надзора.

Изузетно, у хитним и оправданим случајевима, надзор се може вршити без претходне најаве.

Члан 18.

Стручни радник, члан тима који врши надзор, може издвојити своје мишљење, али је дужан да то писмено образложи.

Издвојено мишљење једног члана тима не може довести у питање цјелисходност рада, оцјене и налаза већине чланова тима који врши надзор.

Члан 19.

Надзор над примјеном одредаба Закона које се односе на уплату посебног доприноса у смислу члана 16. став 3. и члана 17. став 2., као и надзор над коришћењем средстава Фонда и одредбама које се односе на финансијско пословање, пореске, царинске и друге олакшице врши Пореска управа Републике Српске на начин и у поступку утврђеним законом.

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 05/5-831/05
11. фебруара 2005. године
Бања Лука

Министар,
Мићо Мићих, с.р.

Број: 01-020-5/05
11. фебруара 2005. године
Бања Лука

Министар,
Марин Кватерник, с.р.

343

На основу члана 112. ст. 1. и 2. Закона о административној служби у управи Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 16/02, 62/02 и 38/03) и члана 17. став 4. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида (“Службени гласник Републике Српске”, број 98/04), министар рада и борачко-инвалидске заштите и министар здравља и социјалне заштите доносе

ПРАВИЛНИК**О РАДНИМ МЈЕСТИМА И ПОСЛОВИМА ЗА ПРИОРИТЕТНО ЗАПОШЉАВАЊЕ ИНВАЛИДА**

Члан 1.

Овим правилником утврђују се радна мјеста и послови у органима државне управе, органима правосуђа и другим државним органима, органима локалне управе, јавним службама, установама и фондовима те у предузећима у већинском власништву Републике Српске који су обавезни запошљавати инвалиде и код осталих послодаваца који не подлијежу тој обавези, а запошљавају инвалиде, на којима, при запошљавању лица са инвалидитетом, уз задовољавање осталих потребних услова, предност имају лица са већим процентом инвалидности, односно тјелесног оштећења.

Члан 2.

Радно мјесто је простор или дио простора радне цјелине на којем инвалид обавља одређене послове у процесу рада код послодавца из члана 1. овог правилника, било самостално или заједно са осталим запосленим радницима.

Послови на којима се могу запошљавати инвалиди су послови који по својој сложености и другим техничким и технолошким карактеристикама одговарају инвалидима с обзиром на њихову здравствену и радну способност и која су општим актима послодавца утврђена као таква.

Инвалиди се могу запошљавати и на друге послове који нису утврђени општим актима послодавца ако су она по својој сложености и другим карактеристикама доступна и одговарају инвалидима.

Члан 3.

Радно мјесто на којем инвалид обавља послове мора бити доступно и прилагођено инвалиду, без било каквих баријера.

Члан 4.

Инвалиди које на рад примају послодавци из члана 1. овог правилника морају испуњавати услове у погледу стручне спреме и квалификације, радног искуства и других посебних знања која се траже за то радно мјесто, која су утврђена општим актом послодавца.

Члан 5.

Начин оглашавања потреба за радним мјестима на којима се запошљавају инвалиди и начин пријема инвалида у органима државне управе, органима правосуђа и другим државним органима, органима локалне управе, јавним службама, установама и фондовима врши се у складу са Законом о административној служби у управи

Републике Српске и другим одговарајућим законима и прописима и општим актима тих органа.

У предузећима у већинском власништву Републике Српске и код осталих послодаваца који су регистровани у складу са Законом о предузећима оглашавање потребе за радним мјестима на којима се запошљавају инвалиди и начин пријема врши се у складу са одредбама Закона о раду и Закона о запошљавању и општим актима тих послодаваца.

Члан 6.

Послодавци из члана 1. овог правилника нису обавезни оглашавати потребу за радним мјестима на којима се запошљавају инвалиди ако имају своје раднике инвалиде који могу обављати те послове након спроведеног поступка професионалне рехабилитације и оспособљавања.

Члан 7.

Ако се на одређено радно мјесто пријави више инвалида који испуњавају и задовољавају све потребне услове које је послодавац објавио и који су утврђени општим актима послодавца, приоритет има инвалид са већим процентом инвалидности или већим процентом тјелесног оштећења.

Послодавац утврђује приоритет дајући предност инвалиду који има већи проценат инвалидности или тјелесног оштећења, полазећи од процената инвалидности и тјелесног оштећења утврђених у члану 11. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида.

Члан 8.

Инвалид који сматра да је послодавац погрешно утврдио приоритет у запошљавању има право поднијети приговор надлежном органу послодавца, обратити се и затражити контролу од стране инспекције рада или се директно обратити тужбом надлежном суду.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 05/5-833/05
11. фебруара 2005. године
Бања Лука

Министар,
Мићо Мићих, с.р.

Број: 01-020-7/05
11. фебруара 2005. године
Бања Лука

Министар,
Марин Кватерник, с.р.

344

На основу члана 112. ст. 1. и 2. Закона о административној служби у управи Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 16/02, 62/02 и 38/03) и члана 35. став 5. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида (“Службени гласник Републике Српске”, број 98/04), министар просвјете и културе и министар здравља и социјалне заштите доносе

ПРАВИЛНИК**О БЛИЖИМ УСЛОВИМА У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И СТРУЧНОСТИ РАДНИКА КОЈЕ МОРА ИСПУЊАВАТИ УСТАНОВА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописују општи и технички услови као и услови за стручне и друге раднике који морају бити испуњени за рад установе за професионалну рехабилитацију и за обављање дјелатности организовања и извођења професионалне рехабилитације.