

В О Д И Ч
о поступку приступа информацијама у Министарству рада и борачко-инвалидске заштите

1. Свако физичко и правно лице има право поднијети захтјев за приступ информацијама из надлежности Министарства рада и борачко-инвалидске заштите.
2. Захтјев се подноси у писаном облику Министарству, путем поште или непосредном предајом у канцеларији за пријем поште Министарства.
3. Захтјев мора бити јасан и садржавати довољно података у вези са природом и садржајем тражене информације.
4. Ако захтјев подноси физичко лице дужно је путем личних докумената доказати свој идентитет.
5. Ако захтјев подноси законски заступник, законски заступник је дужан доказати свој идентитет и доказ је законски заступник или пуномоћ потписану од стране овлашћеног лица.
6. По пријему захтјева Министарство је дужно, путем овлашћеног радника, да размотри чињенице и околности од значја за обраду захтјева.
7. Министарство је дужно обавјестити подносиоца захтјева да ли је одобрило приступ информацији дјелимично или у цјелини у року од 15 дана од пријема захтјева с тим да тај рок може бити продужен за 7 дана у случајевима предвиђеним Законом о слободи приступа информацијама.
8. Приступ информацијама обезбједиће се подносиоцу захтјева на једном од званичних језика Босне и Херцеговине, као и на оригиналном језику који је различит од званичних језика ако је то могуће.
9. Министарство може одбити захтјев за приступ информацијама дјелимично или у цјелини за сљедеће категорије информација:
 - a. када се откривањем информације основано може очекивати изазивање значајне штете по легитимне циљеве за следеће категорије информација:
 - интерес одбране и сигурности као и заштита јавне безбједности,
 - спречавање криминала и свако откривање криминала,
 - заштита процеса у дионошењу одлука утврђених законом,
 - b. Када захтјев за приступ информацијама укључује повјерљиве комерцијалне интересе треће стране,
 - c. када захтјев за приступ информацијама укључује личне интересе који се односе на приватност трећег лица,

- d. када се, наконведеног поступка, утврди да објављивање информације није од јавног интереса.
10. Ако Министарство није у могућности да удовољи захтјеву о тиме да ће, у року од 8 дана, обавјестити подносиоца захтјева са упутом могућности подношења жалбе надлежном органу укључујући и право обраћања Омбудсману Републике Српске.
11. Министар рада и борачко-инвалидске заштите ће, посебним рјешењем, одредити лице из реда Министарства као службено лице за односе с јавношћу.
12. У Министарству ће се водити посебан индекс - регистар о врсти информација које су под контролом.
13. Трошкови умножавања информација су утврђени Упутством о трошковима за приступ информацијама који је објављен у Службеном гласнику Републике Српске, а којим је утврђено да се за стандардну величину копија првих десет страна не наплаћује. Подносилац захтјева за умножавање материјала преко десет страна плаћа 20 фенинга. по страници. Умножавање материјала врши надлежни јавни орган који има контролу над траженом информацијом.
14. Саставни дио овог водича је образац за подношење захтјева за приступ информацијама.