

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ**

**УПУТСТВО
О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА И РАДА АКТИВА ДИРЕКТОРА
СРЕДЊИХ ШКОЛА**

Бања Лука, март 2019. године

На основу члана 142. став 9. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 41/18) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 115/18), министар просвјете и културе, дана 6. марта 2019. године, доноси

УПУТСТВО О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА И РАДА АКТИВА ДИРЕКТОРА СРЕДЊИХ ШКОЛА

1. Овим упутством прописује се начин организовања и рада актива директора средњих школа (у даљем тексту: школа).

2. У циљу боље сарадње и координације рада школа, у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, формирају се активи директора школа за подручје једне или више јединица локалне самоуправе, и то:

1) Актив директора за бањалучко подручје, који обухвата:

- Бању Луку,
- Челинац,
- Котор Варош,
- Кнежево,
- Мркоњић Град,
- Шипово и
- Рибник;

2) Актив директора за приједорско подручје, који обухвата:

- Приједор,
- Нови Град,
- Козарску Дубицу,
- Костајницу,
- Србац,
- Градишку и
- Прњавор;

3) Актив директора за добојско подручје, који обухвата:

- Добој,
- Дервенту,
- Брод,
- Модричу,
- Вукосавље,
- Шамац,
- Теслић и
- Петрово;

4) Актив директора за семберско подручје, који обухвата:

- Бијељину,
- Лопаре и
- Угљевик;

5) Актив директора за сарајевско-романијско подручје, који обухвата:

- Пале,
- Источно Сарајево,

- Соколац,
- Рогатицу,
- Фочу,
- Калиновик,
- Вишеград,
- Чајниче и
- Рудо;

6) Актив директора за источно-херцеговачко подручје, који обухвата:

- Требиње,
- Билећа,
- Невесиње,
- Љубиње и
- Гацко;

7) Актив директора за бирачко-зворничко подручје, који обухвата:

- Зворник,
- Сребреницу,
- Братунац,
- Милиће,
- Власеницу,
- Шековиће.

3. Актив директора једног подручја чине директори свих школа са подручја јединица локалне самоуправе наведених у тачки 2. овог упутства.

4. Предсједник актива директора школа, за свако подручје, бира се из реда чланова актива из тачке 2. овог упутства.

5. Предсједник актива директора школа бира се на период од двије године, уз могућност поновног избора.

6. Предсједник актива директора представља и заступа актив директора школе.

7. Актив директора обавља сљедеће послове:

- 1) доноси пословник о раду,
- 2) размјењује и разматра информације о потребним радницима, те врши распоређивање радника да би се омогућило ангажовање до пуног радног времена,
- 3) доноси акт којим се одређују критеријуми за распоред радника при чему се као обавезни критеријум прописује дужина радног стажа остварена у образовању,
- 4) предузима мјере за унапређивање образовно-васпитног рада у школама,
- 5) сарађује са Министарством просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство) и јединицама локалне самоуправе, те другим друштвеним партнерима,
- 6) разматра и друга питања од значаја за рад школа у свом подручју.

8. Предсједник актива директора обавља сљедеће послове:

- 1) координира сарадњу школа у оквиру подручја за који је основан актив директора,
- 2) води евиденцију о радницима који су проглашени технолошким вишком или ће за њиховим радом у наредном периоду престати потреба,
- 3) води евиденцију о потребном стручном кадру да би се омогућило ангажовање наставника до пуне седмичне норме у другим школама,
- 4) сарађује са Министарством приликом израде законских и подзаконских аката,

5) координира сарадњу школа са подручја актива са Министарством, јединицама локалне самоуправе и другим друштвеним партнерима.

9. Чланови актива директора треба да:

- 1) редовно достављају информације предсједнику актива директора о радницима који су проглашени технолошким вишком, или ће за њиховим радом дјелимично или потпуно престати потреба у наредном периоду,
- 2) достављају информације предсједницима актива директора о радницима са непуном седмичном нормом часова у својој школи, броју часова наставе коју изводе неверификовани наставници и броју часова наставе за који ће у наредном периоду бити потребно ангажовање нових наставника,
- 3) прије расписивања конкурса за радно мјесто са пуном или непуном седмичном нормом прибаве, у писаној форми, изјаву актива директора да на подручју актива нема нераспоређеног стручног кадра за радно мјесто за које се расписује конкурс.

10. Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о начину организовања актива директора средњих школа („Службени гласник Републике Српске“, број 126/10).

11. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 07.042/020-648/19
Датум: 6. март 2019. године

МИНИСТАР

Наталија Тривић, мр

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ
УПУТСТВО О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА И РАДА АКТИВА ДИРЕКТОРА
СРЕДЊИХ ШКОЛА

I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење овог Упутства садржан је у члану 142. став 9. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/18) а у вези са чланом 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 115/18), који прописује да: „Министар представља министарство, доноси прописе и рјешења у управним и другим појединачним стварима, одлучује о правима и дужностима запослених у министарству.“

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

Законом о средњем образовању и васпитању прописано је доношење Упутства о начину организовања актива директора средњих школа, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона.

III УСКЛАЂЕНОСТ СА ПРОПИСИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Према Мишљењу Министарства за европске интеграције и међународну сарадњу, број: 17.03-020-721/19 од 27. фебруара 2019. године, у дијелу секундарних извора права Европске уније, није установљено да постоје обавезујући извори права, због чега у релевантном дијелу Изјаве о усклађености стоји оцјена „непримјенљиво“.

IV ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЈЕШЕЊА

Тачком 1. прописује се начин организовања актива директора средњих школа (у даљем тексту: школа).

Тачком 2. у циљу веће сарадње и координације рада школа, у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, формирају се активи директора школа за подручја, и то:

Актив директора за бањалучко подручје, које обухвата:

- Бању Луку,
- Челинац,
- Котор Варош,
- Кнежево,
- Мркоњић Град,
- Шипово и
- Рибник;

Актив директора за приједорско подрује, који обухвата:

- Приједор,
- Нови Град,
- Козарску Дубицу,
- Костајницу,
- Србац,

- Градишку и
- Прњавор;

Актив директора за добојско подручје, који обухвата:

- Добој,
- Дервенту,
- Брод,
- Модричу,
- Вукосавље,
- Шамац,
- Теслић и
- Петрово;

Актив директора за семберско подручје, који обухвата:

- Бијељину,
- Лопаре и
- Угљевик;

Актив директора за сарајевско-романијско подручје, који обухвата:

- Пале,
- Источно Сарајево,
- Соколац,
- Рогатицу,
- Фочу,
- Калиновик,
- Вишеград,
- Чајниче и
- Рудо;

Актив директора за источно-херцеговачко подручје, који обухвата:

- Требиње,
- Билећа,
- Невесиње,
- Љубиње и
- Гацко;

Актив директора за бирачко-зворничко подручје, који обухвата:

- Зворник,
- Сребреницу,
- Братунац,
- Милиће,
- Власеницу и
- Шековиће.

У тачки 3. дефинисано је да актив директора једног подручја чине директори свих школа са подручја јединица локалне самоуправе, наведених у тачки 2. овог упутства.

Тачком 4. прописано је да предсједник актива директора школа, за свако подручје, бира се из реда чланова актива из тачке 2. овог упутства.

Тачком 5. предсједник актива директора школа бира се на период од двије године, уз могућност поновног избора.

У тачки 6. наведено је да предсједник актива директора представља и заступа актив директора школе.

У тачки 7. прописано је да актив директора обавља сљедеће послове: предузима мјере за унапређење васпитно-образовног рада у школама, организује заједничку стручну службу за школе у свом подручју уколико за тим постоји потреба, размјењује информације о потребном стручном кадру да би се омогућило ангажовање наставника до пуне седмичне норме или наставника који су проглашени технолошким вишком у другој школи, сарађује са Министарством просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство), јединицама локалне самоуправе, те другим друштвеним партнерима и разматра и друга питања од значаја за рад школа у свом подручју.

У тачки 8. предсједник актива директора: координира сарадњу школа у оквиру подручја за који је основан актив директора, води евиденцију о радницима који су проглашени технолошким вишком или ће за њиховим радом у наредном периоду престати потреба, води евиденцију о потребном стручном кадру да би се омогућило ангажовање наставника до пуне седмичне норме у другим школама, сарађује са Министарством приликом израде законских и подзаконских аката, координира сарадњу школа са подручја актива са Министарством, јединицама локалне самоуправе и другим друштвеним партнерима.

Тачком 9. дефинисано је чланови актива директора треба да: редовно достављају информације предсједнику актива директора о радницима који су проглашени технолошким вишком, или ће за њиховим радом престати потреба у наредном периоду, достављају информације предсједницима актива директора о радницима са непуну седмичном нормом у својој школи, броју часова нестручно заступљене наставе и броју часова наставе који ће имати непопуњене у периоду који слиједи и прије расписивања конкурса за радно мјесто са пуном или непуну седмичном нормом прибаве писану изјаву актива директора да на подручју актива нема нераспоређеног стручног кадра за радно мјесто за које се расписује конкурс.

Тачка 10. дефинише да ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о начину организовања актива директора средњих школа („Службени гласник Републике Српске“ број: 126/10).

Тачком 11. речено је да ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

V УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ И КОНСУЛТАЦИЈЕ У ИЗРАДИ ПРАВИЛНИКА

Приликом израде овог упутства испуњени су услови из члана 4. Смјерница за поступање републичких органа управе о учешћу јавности и консултацијама у изради закона („Службени гласник Републике Српске“, бр. 123/08 и 73/12). Министарство просвјете и културе је овај правилник објавило на интернет страници Владе Републике Српске, односно Министарства, те га је тако учинило доступним свим заинтересованим органима, организацијама и појединцима. На предложени Нацрт Упутства није било примједби и сугестија.

VI ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

За спровођење овог правилника није потребно обезбиједити додатна средства из буџета Републике Српске.