

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ**

**УПУТСТВО
О НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА И ДРУГИХ
АКТИВНОСТИ У ШКОЛАМА**

Бања Лука, фебруар 2019. године

На основу члана 51. став 6. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 41/18) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број 115/18), министар просвјете и културе, дана 25. фебруара 2019. године, доноси

УПУТСТВО О НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛАМА

1. Овим упутством прописује се начин остваривања сарадње удружења, фондација, установа и организација са средњим школама (у даљем тексту: школа).
2. Удружење, фондација, установа и организација која жели сарађивати са школом, с циљем реализације програма или пројекта (у даљем тексту: пројекат) у које би били укључени ученици, наставници и стручни сарадници школе, најмање 30 дана прије планираног почетка реализације пројекта, Министарству просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство) подноси захтјев ради добијања сагласности за реализацију пројекта, у писаној форми.
3. Захтјев за сагласност који није поднесен у складу са роком из тачке 2. овог упутства Министарство не разматра.
4. Уз захтјев за сагласност из тачке 2. овог упутства удружење и фондација доставља:
 - 1) доказ о регистрацији код надлежног суда,
 - 2) податке о дјелатности за коју су регистровани,
 - 3) пројекат са јасно назначеним:
 - циљевима, задацима, активностима, носиоцима пројекта,
 - учесницима који би били обухваћени пројектом,
 - периодом у којем ће се реализовати пројекат,
 - доприносом пројекта побољшању услова за реализацију образовно-васпитног процеса и доприносом у остваривању циљева и задатака, као и начином праћења стратешких циљева образовања и васпитања,
 - бројем ученика и наставника укључених у пројекат,
 - подацима о финансирању пројекта,
 - 4) листу успјешно реализованих пројеката у претходне три године у области образовања,
 - 5) доказе да имају и да воде транспарентно финансијско пословање и извјештаје о досадашњем раду и пословању.
5. Установе и организације уз захтјев за сагласност из тачке 2. овог упутства, наводе основне податке о установи, односно организацији и достављају следећу документацију:
 - 1) пројекат са јасно назначеним:
 - циљевима, задацима, активностима, носиоцима пројекта,
 - учесницима који би били обухваћени пројектом,
 - периодом у којем ће се реализовати пројекат,

- доприносом пројекта побољшању услова за реализацију васпитно-образовног процеса и доприносом остваривању циљева и задатака образовања и васпитања,
- бројем ученика и наставника који су укључени у пројекат,
- подацима о финансирању пројекта.

6. Приликом достављања приједлога пројекта који се односи на размјену ученика, уз захтјев за сагласност из тачке 2. овог упутства, организација треба да достави и изјаву да:

- 1) пројекат размјене није намијењен за матуранте школа и
- 2) школа у којој ће ученик боравити у иностранству одговара врсти школе коју ученик похађа у Републици Српској.

7. Ученици по повратку са пројекта размјене достављају Министарству:

- 1) захтјев за признавање стране средњошколске исправе,
- 2) овјерену копију оригиналне стране средњошколске исправе коју су стекли током боравка у иностранству,
- 3) овјерену копију превода оригиналне стране средњошколске исправе из подтачке 2) ове тачке.

8. Министарство поменути документацију просљеђује матичној школи ради утврђивања разлике предмета.

9. Пројекат који се реализује ради научних и стручних истраживања може се реализовати у школи, на основу сагласности Министарства.

10. Уз захтјев за сагласност из тачке 2. овог упутства достављају се и сљедећи подаци:

- 1) опис истраживања,
- 2) циљеви, задаци и методе истраживања,
- 3) узорци и популација која ће бити обухваћена истраживањем,
- 4) примјерак инструмента који ће бити кориштен у истраживању,
- 5) носиоци истраживања,
- 6) сврха истраживања,
- 7) период у којем ће истраживање бити спроведено.

11. Захтјев из тачке 2. овог упутства и документација прописана т. 4, 5, 6, 7. и 10. овог упутства достављају се Министарству на једном од језика конститутивних народа Републике Српске.

12. Пројекти се могу реализовати у школи након добијене сагласности од Министарства и то у обиму и на начин како је наведено у сагласности.

13. Уколико више организација реализује заједно одређени пројекат, захтјев за сагласност подноси носилац пројекта, у којем наводи податке о организацији са којом реализује пројекат.

14. Сагласност Министарства за реализацију пројекта даје се на одређени период, а најдуже за једну школску годину, уз могућност давања сагласности за наставак реализације пројекта за наредни период.

15. Сагласност за наставак реализације пројекта неће бити разматрана уколико није достављен извјештај организације о реализацији пројекта из претходног периода за који је дата сагласност.

16. Удружење, фондација, установа и организација која добије сагласност Министарства за реализацију пројекта обраћа се, у писаној форми, захтјевом школи ради договора и склапања уговора о реализацији пројекта за који је добила сагласност.

17. Пројекат се може реализовати искључиво у периоду у којем наставници и ученици нису ангажовани на извршавању својих редовних обавеза и не може реметити редовно одвијање образовно-васпитног процеса.

18. Реализација пројекта може се прекинути на захтјев школе уколико удружење, фондација, установа и организација одступи од обавеза одређених уговором из тачке 16. овог упутства, о чему школа обавјештава Министарство.

19. Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о реализацији програма и активности невладиних организација, других установа и организација у средњим школама („Службени гласник Републике Српске“, број 66/12).

20. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 07.042/052-727/19
Датум: 25. фебруар 2019. године

МИНИСТАР
Наталија Тривић, мр

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ УПУТСТВА О НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛАМА

I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење овог Упутства садржан је у члану 51. став 6. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/18) а у вези са чланом 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, број :115/18), који прописује да: „Министар представља министарство, доноси прописе и рјешења у управним и другим појединачним стварима, одлучује о правима и дужностима запослених у министарству.“

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

Законом о средњем образовању и васпитању прописано је доношење Упутства о начину реализације програма, пројекта и других активности у школама, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона.

III УСКЛАЂЕНОСТ СА ПРОПИСИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Према Мишљењу Министарства за економске односе и регионалну сарадњу, број: 17.03-020-388/19 од 08. фебруара 2019. године, у дијелу секундарних извора права Европске уније, није установљено да постоје обавезујући извори права, због чега у релевантном дијелу Изјаве о усклађености стоји оцјена „непримјенљиво“.

IV ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЈЕШЕЊА

Тачком 1. овим упутством прописује се начин остваривања сарадње удружења, фондација, установа и организација са средњим школама (у даљем тексту: школа).

У тачки 2. удружење, фондација, установа и организација која жели сарађивати са школом, с циљем реализације програма или пројекта (у даљем тексту: пројекат) у које би били укључени ученици, наставници и стручни сарадници школе, најмање 30 дана прије планираног почетка реализације пројекта подноси писани захтјев Министарству ради добијања сагласности за реализацију пројекта.

Тачком 3. прописано је да захтјев организације који није поднесен у складу са роком из тачке 2. овог упутства Министарство неће разматрати.

Тачком 4. дефинисано је да уз захтјев за сагласност из тачке 2. овог упутства удружење и фондација доставља:

- 1) доказ о регистрацији код надлежног суда,
- 2) податке о дјелатности за коју је организација регистрована,
- 3) пројекат са јасно назначеним:
 - циљевима, задацима, активностима, носиоцима пројекта,
 - учесницима који би били обухваћени пројектом,
 - временским периодом у којем ће се реализовати пројекат,

- доприносом пројекта за побољшање услова за реализацију образовно-васпитног процеса и

доприносом у остваривању циљева и задатака, као и праћење стратешких циљева образовања и васпитања,

- броју ученика и наставника укључених у пројекат,

- подацима о финансирању пројекта.

4) листу успјешно реализованих пројеката у претходне три године у области образовања,

5) доказе да имају и воде транспарентно финансијско пословање и извјештаје о досадашњем раду и пословању.

Тачком 5. установе и организације уз захтјев за сагласност из тачке 2. овог упутства, наводе основне податке о установи односно организацији, и доставити сљедећу документацију:

1) пројекат са јасно назначеним:

- циљевима, задацима, активностима, носиоцима пројекта,

- учесницима који би били обухваћени пројектом,

- временским периодом у којем ће се реализовати пројекат,

- доприносом пројекта побољшању услова за реализацију васпитно-образовног процеса и

доприносом остваривању циљева и задатака образовања и васпитања,

- броју ученика и наставника који су укључени у пројекат,

- подацима о финансирању пројекта.

Тачком 6. приликом достављања приједлога пројекта који се односи на размјену ученика, уз захтјев за сагласност из тачке 2. овог упутства, организација треба да достави и изјаву да:

1) пројекат размјена није намијењен за матуранте школа,

2) школа у којој ће ученик боравити у иностранству, одговара врсти школе коју ученик похађа у Републици Српској,

Тачком 7. прописано је да ће ученици по повратку са пројекта размјене доставити Министарству:

1) захтјев за признавање стране средњошколске исправе,

2) овјерену копију оригиналне школске исправе коју су стекли током боравка у иностранству, као и

3) овјерену копију превода исте.

Тачком 8. да ће Министарство ће поменути документацију прослиједити матичној школи ради утврђивања разлике предмета коју је ученик дужан положити.

Тачком 9. да пројекте које реализује физичко лице, ради научних и стручних истраживања може остварити сарадњу са школом, на основу сагласности Министарства. Тачком 10. да уз захтјев за сагласност из тачке 2. овог упутства доставља се и:

1) опис истраживања,

2) циљеве, задатке и методе истраживања,

3) узорак и популацију који ће бити обухваћени истраживањем,

4) примјерак инструмента који ће бити кориштен у истраживању,

5) носиоце истраживања,

6) сврху истраживања,

7) временски период у којем ће истраживање бити спроведено.

У тачки 11. дефинисано је да Захтјев из тачке 2. и документација предвиђена т. 4, 5, 6, 7 и 10. овог упутства, достављају се Министарству на једном од језика конститутивних народа.

Тачком 12. прописано је да се пројекти могу реализовати у школи након добијене сагласности од Министарства и то у обиму и на начин како је наведено у сагласности.

У тачки 13. дефинисано је да уколико више организација реализује заједно одређени пројекат, захтјев за сагласност подноси носилац пројекта у којем наводи податке о организацији са којом реализује пројекат.

Тачком 14. прописано је да сагласност Министарства за реализацију пројекта даје се за одређени временски период, а најдуже за једну школску годину, уз могућност давања сагласности за наставак реализације пројекта за наредни период.

У тачком 15. сагласност за наставак реализације пројекта неће бити разматрана уколико није достављен извјештај организације о реализацији пројекта за претходни период за који је дата сагласност.

Тачком 16. удружење, фондација, установа и организација које добије сагласност Министарства за реализацију пројекта обраћа се писаним захтјевом школи ради договора и склапања уговора о реализацији пројекта за који је добила сагласност.

Тачком 17. пројекат се може реализовати искључиво у времену у којем наставници и ученици нису ангажовани на извршавању својих редовних обавеза и не може реметити редовно одвијање образовно-васпитног процеса.

Тачком 18. реализација пројекта може се прекинути на захтјев школе, уколико удружење, фондација, установа и организација одступи од обавеза предвиђених уговором из тачке 15. овог упутства, о чему школа обавјештава Министарство.

У тачки 19. ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о реализацији програма и активности невладиних организација, других установа и организација у средњим школама („Службени гласник Републике Српске“ број: 66/12).

Тачком 20. ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

У УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ И КОНСУЛТАЦИЈЕ У ИЗРАДИ ПРАВИЛНИКА

Приликом израде овог Упутства испуњени су услови из члана 4. Смјерница за поступање републичких органа управе о учешћу јавности и консултацијама у изради закона („Службени гласник Републике Српске“, бр. 123/08 и 73/12). Министарство просвјете и културе је овај правилник објавило на интернет страници Владе Републике Српске, односно Министарства, те га је тако учинило доступним свим заинтересованим органима, организацијама и појединцима. На предложени Нацрт Упутства није било примједби и сугестија.

VI ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

За спровођење овог правилника није потребно обезбиједити додатна средства из буџета Републике Српске.