

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ

ПРАВИЛНИК  
О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ПРИЈЕМА РАДНИКА У РАДНИ ОДНОС  
У ЂАЧКИМ ДОМОВИМА И УЧЕНИЧКИМ КУЛТУРНИМ ЦЕНТРИМА

Бања Лука, април 2014. године

На основу члана 28. став 12. Закона о ученичком стандарду („Службени гласник Републике Српске”, број 72/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и121/12) министар просвјете и културе д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К**  
**О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ПРИЈЕМА РАДНИКА У РАДНИ ОДНОС**  
**У ЋАЧКИМ ДОМОВИМА И УЧЕНИЧКИМ КУЛТУРНИМ ЦЕНТРИМА**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим правилником дефинишу се критеријуми, начин бодовања кандидата и процедура пријема радника у ђачким домовима (у даљем тексту: дом) и ученичким културним центрима (у даљем тексту: центар).

**Члан 2.**

Домови и центри су обавезни вршити пријем васпитача, стручних сарадника, секретара, рачуновођа и осталих запослених у центрима који су распоређени на радна мјеста, за које је потребно да имају завршен први циклус студијског програма (у даљем тексту: остали запослени), на основу критеријума и према процедури која је утврђена законом и овим правилником.

**Члан 3.**

Циљ утврђивања критеријума и процедура за пријем васпитача, стручних сарадника, секретара, рачуновођа и осталих запослених у радни однос је осигурање равноправности и подстицање једнаких могућности при запошљавању с циљем заштите људских права и слобода утврђених уставом и законом.

**II ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ДОМУ**

**Члан 4.**

(1) Директор дома расписује јавни конкурс за попуну упражњеног радног мјеста васпитача и стручног сарадника, посредством Завода за запошљавање Републике Српске (у даљем тексту: Завод за запошљавање).

(2) У конкурсу је потребно назначити да ли се у радни однос прима лице са искуством или лице без искуства-приправник.

**Члан 5.**

(1) Након расписивања јавног конкурса управни одбор именује комисију за избор (у даљем тексту: комисија).

(2) Комисију чине предсједник и два члана.

(3) У састав комисије не може се именовати члан управног одбора.

(4) Административне и стручне послове за комисију обавља секретар дома или лице које директор овласти у дому који нема секретара.

#### Члан 6.

(1) Након закључења јавног конкурса комисија разматра достављене пријаве и прегледа документацију.

(2) Комисија је дужна да провјери благовременост и потпуност пријава, те евидентира сваки достављени документ и констатује да ли кандидат формално-правно задовољава услове тражене јавним конкурсом.

(3) Неблаговремене и непотпуне пријаве кандидата на јавни конкурс комисија не разматра, већ ће их евидентирати, уз констатацију да пријаве на јавни конкурс нису достављене благовремено и/или да нису потпуне.

(4) У случајевима из става 3. овог члана комисија доноси закључак којим се пријава одбацује.

#### Члан 7.

(1) Општи услови које кандидати треба да испуњавају приликом пријављивања на јавни конкурс су:

а) да је држављанин Републике Српске и Босне и Херцеговине, што се доказује увјерењем о држављанству,

б) да је пунољетан, а то се доказује изводом из матичне књиге рођених или копијом личне карте,

в) да је радно способан, а то се доказује љекарским увјерењем које не може бити старије од шест мјесеци и које прилаже само изабрани кандидат након извршеног избора по конкурс, а прије заснивања радног односа и

г) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дјела учињена против достојанства личности, морала, службене дужности, трговине људима, злостављања дјетета, полног и другог насиља над дјететом, малољетним лицем или породицом и повреда равноправности грађана.

(2) Увјерење о неосуђивању из става 1. тачка г) овог члана за изабраног кандидата дом ће прибавити службеним путем, а прије заснивања радног односа.

#### Члан 8.

(1) Уз пријаву (потписану од стране кандидата који се пријављује на јавни конкурс за пријем у радни однос васпитача или стручног сарадника) и документацију из члана 7. овог правилника потребно је доставити документацију на основу које се доказује испуњеност посебних услова и документацију на основу које се врши бодовање по критеријумима из члана 9. овог правилника.

(2) Документација из става 1. овог члана подразумемијева:

а) овјерену фото-копију дипломе о завршеном првом циклусу студијског програма, у којој је наведено стручно звање у одређеној области или еквивалент,

б) додатак дипломи, који садржи податке о просјеку оцјена током студирања или увјерење високошколске установе о просјеку оцјена током студирања, уколико у дипломи не

постоје подаци о просјеку оцјена,

в) увјерење издато од стране Завода за запошљавање о времену проведеном на евиденцији незапослених лица за незапослена лица која се налазе на тој евиденцији,

г) увјерење о радном стажу издато од ранијег послодавца, уколико је расписан конкурс за пријем у радни однос лица са искуством,

д) извод из матичне књиге умрлих, за умрлог родитеља, уколико се ради о кандидату без једног или оба родитеља, а који није старији од 26 година живота,

ђ) увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, ако се ради о кандидату из категорије породице погинулог борца,

е) увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, ако се ради о кандидату из категорије бораца,

ж) увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу ратног војног инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, ако се ради о кандидату из категорије ратних војних инвалида,

з) кућну листу за кандидата који живи у породичном домаћинству у којем ни један члан не остварује приходе или је укупан износ прихода породичног домаћинства мањи од најниже основне плате у Републици Српској, уз коју је потребно доставити сљедећу документацију:

1) потврда издата од стране Завода за запошљавање за чланове породичног домаћинства који су радно способни, а нису запослени, да се налазе на евиденцији незапослених лица,

2) потврду издату од надлежне пословнице Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске да члан породичног домаћинства који је старији од 65 година није корисник пензије, уколико исту не остварује,

3) потврду о висини плате, уколико је члан породичног домаћинства запослен и

4) потврду о редовном школовању оних чланова породичног домаћинства који су млађи од 26 година.

и) потврду издату од надлежног органа јединице локалне самоуправе или Министарства просвјете и културе о коришћењу стипендије, за кандидате који су током студирања користили стипендије за неразвијене и изразито неразвијене општине.

(3) У конкурсу је потребно назначити вријеме и мјесто када ће се обавити тестирање и интервју са кандидатима који су доставили потпуне и благовремене пријаве, односно који испуњавају услове конкурса.

(4) У конкурсу је потребно навести да се кандидати неће посебно позивати на тестирање и интервју, а ако се не појаве на тестирању или интервјуу, сматраће се да су одустали од пријаве на конкурс.

(5) Кандидати су дужни доставити овјерене копије свих докумената и те копије неће бити враћене кандидатима.

## Члан 9.

(1) Критеријуми за бодовање приликом утврђивања листе кандидата за пријем у радни однос у дому су:

а) вријеме проведено на евиденцији незапослених лица коју води Завод за запошљавање на подручју јединице локалне самоуправе гдје је незапослени кандидат пријављен,

б) просјек оцјена који је кандидат остварио током студирања,

в) резултати остварени на интервјуу и тесту,

г) социјални статус и

д) дужина радног стажа.

(2) Критеријум из става 1. тачка д) овог члана бодује се ако је објављен конкурс за пријем у радни однос лица са радним искуством.

#### Члан 10.

(1) Вријеме проведено на евиденцији незапослених лица, коју води Завод за запошљавање за подручје јединице локалне самоуправе гдје је кандидат пријављен, бодује се на начин да се за сваки мејсец чекања на посао у стручној спремности траженој конкурсом додјељује 0,25 бодова.

(2) Максималан број бодова који се може остварити на основу критеријума из става 1. овог члана је 20 бодова ако је кандидат који се пријавио на конкурс за пријем у радни однос лице са искуством.

(3) Максималан број бодова који се може остварити на основу критеријума из става 1. овог члана је 40 бодова ако се ради о кандидату који се пријавио на конкурс за пријем у радни однос лица без искуства – приправник.

(4) Доказ о времену проведеном на евиденцији незапослених лица је увјерење или потврда издата од стране Завода за запошљавање за подручје јединице локалне самоуправе гдје је кандидат пријављен.

(5) За кандидате који се у вријеме расписивања конкурса налазе на евиденцији незапослених лица, коју води Завод за запошљавање за подручје јединице локалне самоуправе гдје је кандидат пријављен, рачуна се само вријеме посљедњег непрекидног чекања, закључно са даном издавања увјерења о времену проведеном у евиденцији незапослених лица.

#### Члан 11.

(1) На основу успјеха кандидат се бодује тако што се просјечна оцјена током студирања заокружује на двије децимале и помножи са коефицијентом 4 - за студиј који траје четири године, са коефицијентом 3 - за студиј који траје три године, а са коефицијентом 2 - за студиј који траје двије године.

(2) Лицима која су завршила други циклус студијског програма и укупно остварили 300 ECTS бодова просјечна оцјена током студирања множи се са коефицијентом 4.

(3) Максималан број бодова који се може остварити на основу критеријума из става 1. овог члана је 40 бодова.

(4) Просјечна оцјена током студирања доказује се дипломом која садржи податке о просјеку оцјена, увјерењем издатим од високошколске установе или додатком дипломи.

(5) У изузетним случајевима, ако кандидат не може из оправданих разлога прибавити документе из става 4. овог члана, просјечна оцјена може се доказати и овјереном фото-копијом индекса.

#### Члан 12.

(1) Тестирањем се може остварити највише три бода.

(2) Комисија треба да за овај дио испита има припремљене тачне одговоре на задана питања.

(3) Питања из теста за радно мјесто васпитача и стручног сарадника односе се на познавање струке и послова прописаних актом о систематизацији радних мјеста, за радно мјесто на које је кандидат конкурисао.

(4) Кандидати имају право увида у резултате остварене путем тестирања.

### Члан 13.

- (1) Питања за тестирање из члана 12. став 1. овог правилника припрема педагошко вијеће.
- (2) Ако дом нема педагошког вијећа, питања припрема педагошко вијеће из другог дома.

### Члан 14.

Интервју се обавља у циљу процјене професионалних карактеристика, исказаних способности и компетенција кандидата који је приступио интервјуу.

### Члан 15.

- (1) Интервју се састоји од три питања и сваки члан комисије поставља по једно питања сваком кандидату.
- (2) Кандидатима који приступе интервјуу обезбијеђује се једнако вријеме за представљање.
- (3) Разговором са кандидатима утврђује се интерес, професионални циљеви, ставови и мотивација кандидата за рад у дому.
- (4) Број бодова које кандидат може да оствари на интервјуу је од 1 до 2 бода.
- (5) Интервјуу може присуствовати и директор дома без права одлучивања.

### Члан 16.

Критеријуми који се бодују на интервјуу су:

- а) вјештина комуницирања,
- б) аналитичке способности и
- в) додатна знања, као што су информатичка писменост, познавање страних језика и слично.

### Члан 17.

- (1) На основу социјалног статуса могу се остварити бодови, уколико се ради о кандидату:
  - а) који је без једног родитеља, а није старији од 26 година живота, и у том случају додјељују се три бода,
  - б) који је без оба родитеља, а није старији од 26 година живота, и у том случају додјељује се пет бодова,
  - в) који има статус члана породице погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске и у том случају додјељује се десет бодова,
  - г) који је члан породичног домаћинства без прихода, и у том случају додјељују се три бода,
  - д) који је члан породичног домаћинства чији укупни приходи не прелазе висину најниже плате у Републици Српској и у том случају додјељују се два бода и
  - ђ) који конкурише у домовима на подручју јединице локалне самоуправе које су одлуком Владе Републике Српске проглашене као неразвијене или изразито неразвијене, а од које је примао стипендију током студирања, и у том случају додјељују се два бода.
- (2) У случајевима из става 1. т. а) и б) овог члана потребно је приложити изод из матичне књиге умрлих, за умрлог родитеља.
- (3) У случају из става 1. т. в) овог члана потребно је приложити увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о

утврђеном статусу члана породице погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.

(4) Кандидат који испуњава критеријум из става 1. тачка в) овог члана не може остварити бодове и на основу критеријума из става 1. т. а) и б) овог члана.

(5) Максималан број бодова који се може остварити на основу социјалног статуса је 15 бодова.

#### Члан 18.

(1) Кандидат који се пријавио на конкурс за одређено радно мјесто у дому са оствареним радним стажом у васпитно-образовном раду, као верификован, за три мјесеца радног стажа остварује 0,25 бодова.

(2) Максималан број бодова које кандидат може да оствари на основу критеријума из става 1. овог члана је 20 бодова.

(3) Кандидат који је радни стаж остварио у дому на другим пословима од оних који се траже конкурсом и кандидат који је радни стаж остварио ван васпитно-образовног рада, на основу тог радног стажа остварује за шест мјесеци радног стажа 0,25 бодова.

(4) Максималан број бодова које кандидат може да оствари на основу критеријума из става 3. овог члана је десет бодова.

(5) Максималан број бодова које кандидат може да оствари у складу са ст. 1. и 3. овог члана је 20 бодова.

#### Члан 19.

(1) Под радним стажом у смислу члана 18. став 1. овог правилника подразумјева се дужина радног стажа остварена у васпитно-образовним установама на радним мјестима која су одговарала стручној спреми и профилу, а који се тражи јавним конкурсом на који се кандидат пријављује.

(2) Доказ о оствареном радном стажу из става 1. овог члана је увјерење издато од стране васпитно-образовне установе у којој је радни стаж остварен закључно са даном издавања увјерења.

#### Члан 20.

(1) Под радним стажом оствареним у дому на другим пословима од оних који се траже конкурсом подразумјева се дужина радног стажа остварена у дому на другим пословима са истим степеном стручне спреме који је потребан за обављање послова радног мјеста за које је расписан конкурс.

(2) Доказ о оствареном радном стажу из става 1. овог члана је увјерење издато од васпитно-образовне установе у којој је радни стаж остварен закључно са даном издавања увјерења.

#### Члан 21.

(1) Под радним стажом оствареним ван васпитно-образовног рада подразумјева се дужина радног стажа остварена изван васпитно-образовне установе, на радном мјесту за које је потребан исти степен стручне спреме и профил тражен конкурсом.

(2) Доказ о оствареном радном стажу из става 1. овог члана је увјерење издато од послодавца код којег је кандидат био запослен закључно са даном издавања увјерења.

## Члан 22.

(1) Увјерење из чл. 19. став 2, члана 20. став 2. и члана 21. став 2. овог правилника треба да садржи податке из којих се јасно види:

- а) врста посла,
- б) степен стручне спреме и
- в) дужина оствареног радног стажа по врстама посла.

(2) Уколико је кандидат радио с непуним радним временом, то радно вријеме је потребно прерачунати у пуно радно вријеме.

## III ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС СЕКРЕТАРА, РАЧУНОВОЂЕ И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 23.

(1) Након расписивања јавног конкурса за попуну радног мјеста секретара, рачуновође, и осталих запослених, управни одбор именује комисију.

(2) Комисију из става 1. овог члана чине предсједник и два члана.

### Члан 24.

(1) Критеријуми и процедура прописана овим правилником за пријем васпитача и стручних сарадника примјењују се приликом пријема у радни однос секретара, рачуновође и осталих запослених.

(2) У случајевима из става 1. овог члана бодовање прописано чланом 9. став 1. тачка в) овог правилника се врши само на основу интервјуа.

### Члан 25.

(1) Кандидат који се пријавио на конкурс за попуну радног мјеста секретара, рачуновође и осталих запослених, за свака три мјесеца радног стажа у струци добија 0,25 бодова.

(2) Максималан број бодова који се може остварити је 20 бодова.

## IV ПРОЦЕДУРА ПРИЈЕМА У РАДНИ ОДНОС И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

### Члан 26.

(1) Након закључења конкурса, комисија је дужна да сачини и предложи директору дома односно центра ранг-листу кандидата који испуњавају услове конкурса.

(2) Комисија сачињава ранг-листу кандидата који испуњавају услове конкурса, на основу критеријума утврђених Законом и овим правилником и објављује је на огласној плочи дома односно центра.

(3) На ранг-листи је потребно навести бодове остварене по сваком критеријуму појединачно и укупан број бодова за сваког кандидата.

### Члан 27.

(1) О свом раду комисија води записник, а потписују га сви чланови комисије.



- (2) Записник из става 1. овог члана садржи:
- а) податке о кандидату,
  - б) број бодова које је кандидат остварио на основу критеријума утврђених овим правилником и Законом и
  - в) ранг-листу кандидата који испуњавају услове конкурса.

#### Члан 28.

(1) Директор је дужан да прими у радни однос првог кандидата са ранг-листе, на основу достављене ранг-листе из члана 26. став 2. овог правилника.

(2) Уколико кандидат који је први на ранг-листи не прихвати понуђено радно мјесто, комисија предлаже директору да донесе рјешење о пријему у радни однос сљедећег кандидата са ранг-листе.

(3) Дом односно центар је дужан обавијестити све пријављене кандидате на расписаном конкурсном извршеном избору кандидата по расписаном јавном конкурсном избору.

(4) Кандидат који је незадовољан одлуком директора може изјавити приговор управном одбору, у року од осам дана од дана пријема обавјештења.

(5) Одлука управног одбора је коначна и против исте није дозвољена жалба, али се може покренути спор пред надлежним судом.

#### Члан 29.

(1) Ако два или више кандидата имају једнак број бодова, предност у складу са законом који уређује питања права бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца имају кандидати према сљедећем реду:

а) кандидат који има увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борацко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца у складу са законским прописима којима се уређују права бораца, војних инвалида и породица погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске,

б) кандидат који има увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борацко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу ратног војног инвалида у складу са законским прописима којима се уређују права бораца, војних инвалида и породица погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске,

в) кандидат који има увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борацко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу борца у складу са законским прописима којима се уређују права бораца, војних инвалида и породица погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске,

(2) У случајевима из става 1. тачка в) овог члана, односно ако се на конкурс пријаве борци из више категорија, предност има борац више категорије, с тим да у оквиру исте категорије предност има борац са дужим временом ангажовања у оружаним снагама.

#### Члан 30.

У случају да кандидати имају једнак број бодова, а да међу њима нема кандидата који има рјешење из члана 29. овог правилника, предност имају кандидати према сљедећем реду:

а) кандидат који је током студирања остварио већи просјек оцјена,

б) кандидат који је остварио већи број бодова на основу времена проведеног на евиденцији незапослених лица,

в) кандидат који је остварио већи број бодова на основу социјалног статуса,

г) кандидат који је остварио већи број бодова на основу радног стажа и

д) кандидат који је остварио већи број бодова на основу интервјуа и теста.

Члан 31.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

МИНИСТАР

Горан Мутабџија

Број:  
Бања Лука,  
април 2014. године

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**  
**П Р А В И Л Н И К А**  
**О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ПРИЈЕМА РАДНИКА У РАДНИ ОДНОС**  
**У ЂАЧКИМ ДОМОВИМА И УЧЕНИЧКИМ КУЛТУРНИМ ЦЕНТРИМА**

## **I - ЗАКОНСКИ ОСНОВ**

Законски основ за доношење Правилника о критеријумима и поступку пријема радника у радни однос у ђачким домовима и ученичким културним центрима садржан је у члану 28. став 12. Закона о ученичком стандарду („Службени гласник Републике Српске“, број 72/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 11/09, 74/10 и 86/10).

## **II - РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ПРИЈЕМА РАДНИКА У РАДНИ ОДНОС У ЂАЧКИМ ДОМОВИМА И УЧЕНИЧКИМ КУЛТУРНИМ ЦЕНТРИМА**

Законом о ученичком стандарду предвиђено је да министар доноси Правилник о критеријумима и поступку пријема радника у радни однос у ђачким домовима и ученичким културним центрима, с циљем што објективнијег и праведнијег запошљавања. Овим правилником је предвиђено на основу којих критеријума ће се вршити бодовање и сачињавати листа кандидата који су се пријавили на конкурс, а коју директор треба поштовати приликом доношења рјешења о пријему, по расписаном конкурс. Доношењем овог правилника се отклања субјективност и могућност да директор приликом пријема радника у радни однос искључиво сам одлучује о пријему кандидата у радни однос.

## **III УСАГЛАШЕНОСТ СА ЕУ ЗАКОНОДАВСТВОМ**

## **IV - ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЈЕШЕЊА**

Поглављем I Основне одредбе ( чл. 1.- 3.) регулисан је садржај правилника, те да су ђачки домови и ђачки културни центри овавезни вршити пријем васпитача, стручних сарадника, рачуновођа, секретара и осталих запослених, који су запослени на радним мјестима, за које је потребно да иако завршен први циклус студијског програма, по процедури и на основу критеријума утврђених законом и овим правилником, с циљем осигурања равноправности и подстицања једнаких могућности при запошљавању, а ради заштите људских права и слобода утврђених уставом и законом.

Поглављем II Пријем у радни однос наставника и стручних сарадника регулисан је поступак расписивања јавног конкурса за поуну упражњеног радног мјеста васпитача, стручног сарадника, посредством Завода за запошљавање Републике Српске, као и да након расписивања јавног конкурса управни одбор именује комисију за избор, која се састоји од предједника и два члана (чл. 4. и 5.)

Чланом 6. је регулисан поступак разматрања пријава и приложене документације од стране кандидата који су се пријавили на расписани јавни конкурс.

Члановима 7. и 8. су дефинисани општи и посебни услови које кандидат, који се пријављује на јавни конкурс мора испуњавати.

У члану 9. су утврђени критеријуми за бодовање приликом утврђивања листе кандидата за пријем у радни однос у школи, а то су:

- а) вријеме проведено на евиденцији незапослених лица коју води завод за

запошљавање на подручју јединице локалне самоуправе гдје је кандидат пријављен,

б) просјек оцјена који је кандидат остварио током студирања,

в) резултати остварени на интервјуу и тесту

г) социјални статус и

д) дужина радног стажа.

Чланом 10. регулисан је начин бодовања на основу критеријума „Вријеме проведено на евиденцији незапослених лица коју води завод за запошљавање на подручју јединице локалне самоуправе гдје је кандидат пријављен“. Овај критеријум се бодује на начин да се за сваких навршених четири мјесеца чекања на посао, у стручној спремности траженој конкурсом додјељује 0,25 бодова, а максималан број бодова који се може остварити на основу овог критеријума је 20 бодова, ако је кандидат који се пријавио на конкурс за пријем у радни однос лице са искуством, прописано је ставом 2. члана 10.

Ставом 3. члана 10. је прописано да је максималан број бодова који се може остварити на основу критеријума из става 1. овог члана 40 бодова, ако се ради о кандидату који се пријавио на конкурс за пријем у радни однос лица без искуства – приправник.

Ставовима 4. и 5. је прописано да је доказ о времену проведеном на евиденцији незапослених лица увјерење или потврда издата од стране Завода за запошљавање за подручје јединице локалне самоуправе гдје је кандидат пријављен, те да се за кандидате који се у вријеме расписивања конкурса налазе на евиденцији незапослених лица, коју води Завод за запошљавање за подручје јединице локалне самоуправе гдје је кандидат пријављен, рачуна само вријеме посљедњег непрекидног чекања, закључно са даном издавања увјерења о времену проведеном у евиденцији незапослених лица.

Чланом 11. прописано је да се критеријум по основу успјеха бодује тако што се просјечна оцјена током студирања заокружује на двије децимале и помножи са коефицијентом 4 - за студиј који траје четири године, са коефицијентом 3 - за студиј који траје три године, а са коефицијентом 2 - за студиј који траје двије године, прописано је ставом 1. а ставом 2. је прописано да се лицима која су завршила други циклус студијског програма и укупно остварили 300 ECTS бодова просјечна оцјена током студирања множи се са коефицијентом 4. Максималан број бодова који се може остварити на основу критеријума из става 1. члана 11. овог члана је 40 бодова прописано је ставом 3. Ставом 4. члана 11. је прописано да се просјечна оцјена током студирања доказује дипломом која садржи податке о просјеку оцјена, увјерењем издатим од високошколске установе или додатком дипломи. У изузетним случајевима, ако кандидат не може из оправданих разлога прибавити документе из става 4. члана 11. овог члана, просјечна оцјена може се доказати и овјереном фото-копијом индекса прописано је ставом 5.

Члановима 12. и 13. прописан је начин бодовања, као и максималан број бодова који се може остварити тестирањем, а то је укупно 3 бода.

Члановима 14., 15. и 16. прописан је начин провођења интервјуа, као и да се максимално по овом критеријуму може остварити од 1-2 бода.

Чланом 17. прописан је начин бодовања критеријума социјални статус. Максималан број бодова који се може остварити на основу овог критеријума је 15 бодова.

Члановима 18., 19, 20. и 21. прописан је начин бодовања по основу година претходно оствареног радног стажа. Наведеним члановима је прописано и шта се подразумјева под радним стажом оствареним у васпитним – образовним установама, као и чиме се исти доказује, те шта се подразумијева под радним стажом оствареним на другим пословима ван образовно-васпитног рада, као и чиме се исти доказује.

Чланом 22. је прописано које податке треба да садржи увјерење о оствареном радном стажу, уколико је исто потребно доставити.

Поглавље III Пријем у радни однос секретара, рачуновође и осталих запослених у дому ( чл. 23.-25.)

Члановима 23., 24. и 25. прописано је да након расписивања јавног конкурса за попуну

радног мјеста секретара, рачуновође, и осталих запослених, управни одбор именује комисију, те да комисију чине предсједник и два члана (члан 23.).

Чланом 24. регулисано је да се у случају расписивања јавног конкурса за попуно радног мјеста секретара, рачуновође и осталих запослених примјењују критеријуми и процедура прописана овим правилником за пријем васпитача и стручних сарадника. (став 1.) Ставом 2. наведеног члана прописано је да се приликом расписивања конкурса за радно мјесто секретара, рачуновође и осталих запослених, бодовање прописано чланом 9. став 1. тачка в) овог правилника врши само на основу интервјуа.

Чланом 25. је прописано да кандидат који се пријавио на конкурс за попуно радног мјеста секретара, рачуновође и осталих запослених, за свака три мјесеца радног стажа у струци добија 0,25 бодова (став 1.), те да је максималан број бодова који се може остварити, по основу овог критеријума 20 бодова.

Поглавље IV Процедура пријема у радни однос и завршна одредба (чл.26.-31)

Чланом 26. и 27. прописано је да је Комисија за избор дужна да сачини и предложи директору листу кандидата који испуњавају услове конкурса, као и да листу кандидата, који испуњавају услове конкурса, Комисија за избор сачињава на основу критеријума утврђених законом и овим правилником, те да је на ранг-листи потребно навести бодове остварене по сваком критеријуму појединачно и укупан број бодова за сваког кандидата (члан 26.).

Комисија за избор о свом раду води записник којег потписују сви чланови комисије прописано је чланом 27.

Чланом 28. је прописано да је директор на основу достављене листе из члана 26. став 2. дужан примити у радни однос првог кандидата са листе, као и да уколико кандидат који је први на листи не прихвати понуђено радно мјесто, Комисија за избор предлаже директору да донесе рјешење о пријему у радни однос сљедећег кандидата са листе.

Члановима 29. и 30. прописано је уколико два или више кандидата имају једнак број бодова који кандидат има предност (члан 29.) , а ако међу кандидатима нема кандидата који има рјешење из члана 29. овог правилника предност имају кандидати сљедећим редом:

а) кандидат који је током студирања остварио већи просјек оцјена,

б) кандидат који је остварио већи број бодова по основу времена проведеног на евиденцији незапослених лица,

в) кандидат који је остварио већи број бодова по основу социјалног статутса,

в) кандидат који је остварио већи број бодова по основу радног стажа и

г) кандидат који је остварио већи број бодова на основу интервјуа и теста,

прописано је чланом 30.

Чланом 31. прописано је овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

## **V УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ**

## **VI ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА**

МИНИСТАР

Горан Мутабџија