

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ**

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ ИЗБОРА И НАЧИНУ СУФИНАНСИРАЊА
ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ**

Бања Лука, април 2026. године

На основу члана 52. став 4. Закона о култури („Службени гласник Републике Српске“, бр. 66/18 и 101/25) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар просвјете и културе, 27. април 2026. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ИЗБОРА И НАЧИНУ СУФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак избора и начин суфинансирања програма и пројеката у култури.

Члан 2.

Суфинансирање програма и пројеката у култури врши се путем јавног конкурса, који расписује Министарство просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство).

Члан 3.

(1) Министарство јавни конкурс расписује за сљедеће облике подршке:

1) суфинансирање дјелатности из области умјетничког стваралаштва, продукције и интерпретације, и то:

1. књижевност,
2. позоришна умјетност,
3. музика и музичко-сценска умјетност,
4. умјетничка игра (класични балет, савремени плес и народна игра),
5. ликовне умјетности (визуелне и мултимедијалне умјетности),
6. примијењене умјетности и дизајн,
7. фотографија,
8. филмска умјетност и аудио-визуелно стваралаштво,
9. интердисциплинарно умјетничко поље (перформанс, инсталација, сценски дизајн, трансмедијска умјетност итд.),
10. дигитално стваралаштво и мултимедија,
11. умјетничка интерпретација културног наслеђа,

2) суфинансирање дјелатности из области истраживања, презентовања, документовања, заштите и промовисања културе, и то:

1. откривање, прикупљање, истраживање, документовање, проучавање, вредновање, чување, заштита, интерпретација, представљање, коришћење, управљање и промоција културног наслеђа (материјалног и нематеријалног),
2. библиотечко-информациона дјелатност,
3. издаваштво,
4. архивска дјелатност,
5. музејска дјелатност,
6. архитектура,
7. превођење књижевних, стручних и научних текстова,
8. научноистраживачки и стручни рад у култури,

9. теоријско-критички рад у култури,
 10. едукација у култури,
 11. менаџмент у култури,
 12. продукција и организација културних програма,
- 3) суфинансирање пројеката умјетника и стручњака у култури,
 - 4) суфинансирање програма рада репрезентативних струковних удружења,
 - 5) суфинансирање пројеката и програма рада задужбина и фондација у култури,
 - 6) откуп књига, ликовних дјела, музејских предмета и других умјетничких дјела,
 - 7) суфинансирање манифестација од републичког значаја,
- (2) Министар просвјете и културе (у даљем тексту: министар) рјешењем утврђује облике подршке и износ средстава за њихово суфинансирање из буџета Републике Српске за сваку текућу годину.

Члан 4.

(1) Јавни конкурс из члана 2. овог правилника отворен је за подношење пријава 30 дана од дана објављивања, а објављује се у једним дневним новинама које излазе на подручју Републике Српске (у даљем тексту: Република) и на интернет страници Министарства.

(2) Јавни конкурс за суфинансирање програма и пројеката садржи категорије за које је расписан, субјекте који имају право конкурисања, опште услове и критеријуме на основу којих се врши вредновање пројеката, списак потребне документације, рок и начин подношења пријаве.

Члан 5.

На јавни конкурс могу да се пријаве физичка и правна лица која имају пребивалиште, односно сједиште у Републици и која су регистрована за обављање културне дјелатности у Републици.

Члан 6.

(1) Подносилац пријаве на јавни конкурс из члана 2. овог правилника треба да достави следећу документацију:

- 1) пријавни образац,
- 2) програм или пројектни образац,
- 3) финансијски образац,
- 4) биланс стања и успјеха овјерен од Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ) за претходну годину (не односи се на физичка лица и субјекте регистроване за обављање дјелатности у текућој години),
- 5) биографије учесника, организатора, реализатора и партнера.

(2) Износ средстава за суфинансирања програма или пројекта од Министарства може бити највише 80% од укупног износа потребних средстава за њихову реализацију.

(3) Трошкови које Министарство неће суфинансирати односе се на набавку опреме, одржавање простора и трошкове репрезентације.

(4) Јавним конкурсом се може утврдити додатна документација коју је потребно доставити уз документацију наведену у ставу 1. овог члана.

Члан 7.

(1) Документација из члана 6. став 1. т. 1), 2) и 3) овог правилника доставља се искључиво на обрасцима који се налазе у Прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни дио, а садржи пријавне и пројектне обрасце са наведеним питањима о пројекту за сваку појединачну категорију у оквиру расписаног јавног конкурса, те финансијски образац.

(2) Документација која не буде попуњена на прописаним обрасцима из става 1. овог члана неће бити узета у разматрање.

(3) Документација из става 1. овог члана доставља се у електронској и штампаној форми.

(4) Неблаговремене, недопуштене или непотпуне пријаве министар одбацује закључком.

(5) Против закључка из става 4. овог члана није дозвољена посебна жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе надлежном суду у року од 30 дана од дана достављана овог закључка.

Члан 8.

(1) Вредновање програма и пројеката врши Комисија за вредновање програма и пројеката (у даљем тексту: Комисија), коју министар именује рјешењем.

(2) Комисију чине три члана из реда афирмисаних умјетника и стручњака са значајним искуством у области за коју се конкурс расписује, од којих је најмање један члан са територије Републике, а бирају се на основу јавног позива који Министарство објављује на својој интернет страници.

(3) Министар са сваким чланом Комисије потписује уговор којим се дефинишу међусобна права и обавезе.

(4) Обавеза чланова Комисије је да на основу утврђених критеријума професионално и објективно изврше процјену и стручно вредновање достављених програма и пројеката.

(5) Комисија након процјене и стручног вредновања програма или пројеката министру доставља извјештај о процјени и вредновању са ранг-листом, детаљним образложењем одлука и предложеним износом за суфинансирање.

(6) На основу утврђене ранг-листе из става 5. овог члана, министар, у складу са расположивим средствима, доноси рјешење о суфинансирању програма или пројекта по конкурс.

(7) Рјешење, са коначном ранг-листом програма и пројеката, објављује се на интернет страници Министарства.

Члан 9.

(1) Програми и пројекти пријављени на јавни конкурс вреднују се на основу следећих критеријума:

- 1) квалитет и иновативност пројекта,
- 2) капацитети (људски, технички, просторни) за реализацију пројекта,
- 3) финансијски план,
- 4) друштвени значај и утицај пројекта,
- 5) видљивост пројекта у заједници.

(2) Максималан број бодова које програм или пројекат може остварити на основу критеријума прописаних у ставу 1. овог члана је 100 бодова.

(3) Програми и пројекти који остваре мање од 70 бодова неће бити суфинансирани.

(4) За програме, односно пројекте за сваку утврђену конкурсну категорију наводе се посебни критеријуми на основу којих се врши вредновање.

(5) Вредновање пријављених програма, односно пројеката врши се системом бодовања, а коначни бодови добијају се израчунавањем аритметичке средине збира бодова три члана Комисије, које сваки члан понаособ уноси у табелу.

(6) Обрасци за вредновање програма и пројеката налазе се у Прилогу 2. овог правилника, који чини његов саставни дио, а садрже разрађене критеријуме из става 1. овог члана, за сваку појединачну категорију у оквиру расписаног јавног конкурса, као и утврђен број бодова које је могуће остварити за сваки појединачни критеријум.

Члан 10.

(1) Министар, са корисником буџетских средстава коме су одобрена средства за суфинансирање одређеног програма или пројекта, закључује уговор, којим се регулишу услови, начин, рокови, исплата и намјенско коришћење одобрених буџетских средстава.

(2) Уколико се подносилац пријаве којем су по конкурс одобрена средства за суфинансирање програма или пројекта не одазове и не потпише уговор из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана достављања уговора на потпис, сматраће се да је одустао од захтјева за суфинансирање.

Члан 11.

(1) Корисник буџетских средстава приликом реализације програма или пројекта треба да средства користи за одобрене намјене, у складу са закљученим уговором.

(2) Корисник буџетских средстава треба да достави детаљан наративни и финансијски извјештај о намјенском утрошку средстава са приказаним цјелокупним буџетом најкасније 30 дана од завршетка реализације програма или пројекта, односно од дана када су средства уплаћена или на начин дефинисан у уговору.

(3) Наративни и финансијски извјештај достављају се на обрасцу који се налази у Прилогу 3. овог правилника и чини његов саставни дио.

(4) Уколико корисник буџетских средстава не достави наративни и финансијски извјештај у року из става 2. овог члана, Министарство ће писменим путем тражити достављање извјештаја у року од 15 дана.

(5) Уколико стручна служба Министарства утврди неправилности у наративном и финансијском извјештају, Министарство ће писменим путем тражити да се неправилности отклоне у року од 15 дана.

(6) Уколико корисник буџетских средстава не достави наративни и финансијски извјештај у року из става 4. овог члана, односно у року из става 5. овог члана, Министарство ће тражити поврат средстава у буџет.

(7) У случају да корисник не изврши поврат средстава у буџет, Министарство покреће спор код надлежног суда, а подносилац пријаве нема право конкурисања у наредне три године.

(8) Министарство ће на својој интернет страници објавити листу корисника буџетских средстава који немају право пријаве на јавни конкурс и суфинансирања у наредне три године, у складу са Законом.

Члан 12.

(1) Корисник буџетских средстава писменим путем ће тражити сагласност Министарства за сваку значајну измјену одобреног програма или пројекта, а нарочито у случају измјене:

- 1) назива програма или пројекта,
- 2) термина и мјеста реализације,
- 3) састава ауторског или извођачког тима,
- 4) активности наведених у оквиру пројекта, односно програма или њиховог планираног обима,
- 5) планираног распореда буџета пројекта.

(2) Министарство ће одобрити предложене измјене програма или пројекта које не утичу значајно на постављени концепт, циљеве и резултате програма или пројекта, уз адекватно образложење.

(3) Уколико корисник изврши измјене без претходне писмене сагласности Министарства, такве измјене ће се сматрати неправилностима у реализацији програма или пројекта.

Члан 13.

(1) Стручна служба Министарства задужена за спровођење јавног конкурса, ради провјере успјешности и оправданости програма или пројекта који се суфинансирају и намјенског коришћења додијељених средстава за суфинансирање, одређује програме или пројекте на којима ће се вршити праћење и евалуација.

(2) Министарство, на основу прикупљених података, провјерава успјешност и оправданост програма или пројекта из става 1. овог члана.

(3) Извјештај о провјери успјешности и оправданости програма или пројекта из става 1. овог члана може бити достављен на увид комисији за вредновање програма и пројекта у наредној години.

Члан 14.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку избора и начину суфинансирања програма и пројекта у култури („Службени гласник Републике Српске”, број 62/24).

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 07.06/020-156/26

МИНИСТАР

Датум: 27.4.2026. године

Боривоје Голубовић

ПРИЛОГ 1.

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Подносилац захтјева:

Назив конкурса на који се конкурише:

Категорија конкурса за коју се пријављује:

Назив пројекта:

1. Општи подаци

Подаци о подносиоцу захтјева: (пун назив и сједиште)	
Јединствени идентификациони број (ЈИБ):	
Адреса:	
Контакт (телефон, e-mail/мејл):	
Интернет страница:	
Име и презиме одговорног лица овлашћеног за заступање	
Име и презиме одговорног лица за спровођење пројекта и контакт телефон	
Број жиро рачуна и назив банке: (врста јавних прихода и шифра буџетске организације за установе које немају властити рачун)	

Подносилац захтјева је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, факса, мејл-адресе или промјене контакт особе мора се назначити у писаној форми.

Давалац средстава се неће сматрати одговорним у случају да не успије контактирати са подносиоцем захтјева.

2. О подносиоцу захтјева

2.1. Кратак профил ваше установе или организације.

--

2.2. Навести датум оснивања, организациону структуру, најзначајније пројекте у последње три године.

--

2.3. Кратке биографије чланова организационог тима ваше установе или организације.

--

2.4. Навести чланове организационог тима са позицијама на пројекту и доставити њихове биографије.

--

3. О пројекту

3.1. Кратак опис пројекта (максимално 100 ријечи):

--

3.2. Вријеме реализације пројекта:

--

3.3. Мјесто реализације пројекта:

--

4. Буџет пројекта

План утрошка средстава:

Пројектне активности	УКУПНО	МИНИСТАРСТВО

Мјесто и датум

М. П.

Потпис подносиоца захтјева / Овлашћено лице

ПРИЈАВНИ И ПРОЈЕКТНИ ОБРАЗАЦ
за конкурс за суфинансирање књижевно-умјетничког стваралаштва у области
издавачке дјелатности

Назив издавачког пројекта:

Заокружити категорију на коју се конкурише:

- 1) издавање новог рукописа,
- 2) превод књиге,
- 3) часопис из области књижевности, културе и умјетности.

Подносилац пријаве:

Адреса:

Телефон/факс:

Интернет адреса / e-mail:

Овлашћено лице:

Контакт особа:

Назив банке и број жиро рачуна:

ЛИБ:

I Подаци о издавачу

Оснивач:

Година оснивања:

Матични број издавачке установе:

Уредник издања / уређивачки одбор:

II Подаци о издавачком пројекту

Наслов:

Аутор:

(биографију и библиографију аутора доставити у прилогу)

Врста и тип дјела:

Преводацац:

(биографију и библиографију преводиоца доставити у прилогу)

Уредник издања:

Приређивач:

Лектор:

Коректор:

Рецензент:

(потписану рецензију доставити у прилогу)

Планирани термин издавања:

III Технички подаци о издавачком пројекту:

Формат:

Обим рукописа (број страница):

Папир:

Повез:

Корице:

Број илустрација:

Тираж:

IV Трошкови издавања публикације (у КМ):

Ауторски хонорар	
Трошкови превоза	
Трошкови припреме за штампу	
Трошкови штампања	
Остали трошкови (навести шта подразумевају)	

Укупни трошкови	
-----------------	--

V План затварања финансијске конструкције реализације пројекта (у КМ):

Извор финансирања	Износ
Средства општине/града	
Сопствена средства	
Средства спонзора и донатора	
Средства страних организација	
Средства из осталих извора	
Средства која се очекују од Министарства просвјете и културе	
УКУПНО:	

У прилогу доставити:

- рукопис или издавачки пројекат (за преводе и оригинално дјело),
- биографију и библиографију аутора,
- биографију и библиографију преводиоца,
- потписану рецензију дјела (не односи се на часописе).

Мјесто, вријеме

М. П

ПРОЈЕКТНИ ОБРАСЦИ

ПРОЈЕКТНИ ОБРАСЦИ ИЗ ОБЛАСТИ ЛИКОВНЕ УМЈЕТНОСТИ (ВИЗУЕЛНА И МУЛТИМЕДИЈАЛНА УМЈЕТНОСТ)

КАТЕГОРИЈА: ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ГАЛЕРИЈЕ

• ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив галерије/изложбеног простора:	
Оснивач:	
Адреса:	
Инструкција за плаћање (ЈИБ; број жиро рачуна, назив банке...)	
Мејл-адреса и контакт:	
Особа одговорна за заступање:	
Контакт особа:	

• О ПРОЈЕКТУ

1. Који је правни статус галерије / изложбеног простора? (означити)
 - Галерија / изложбени простор са статусом правног лица (градске и приватне галерије).
 - Галерија / изложбени простор који функционише у оквиру другог правног лица (нпр. у оквиру културног центра, библиотеке).

2. Наведите опште податке о галерији / изложбеном простору.

--

3. Који је програмски концепт и мисија галерије / изложбеног простора?
 - Галерија / изложбени простор који се искључиво бави савременом умјетношћу.
 - Галерија / изложбени простор који се поред савремене умјетности бави и културном баштином.
 - Галерија / изложбени простор који се баве експерименталном, иновативном умјетничком праксом.
 - Галерија / изложбени простор који је наклоњен већ афирмисаним умјетницима.
 - Галерија / изложбени простор који је оријентисан на један (или више) умјетничких медија (фотографија, цртеж).
 - Галерија / изложбени простор који је оријентисан на одређено годиште умјетника, публике коју привлачи (младе, средње, старије генерације).
 - Галерија / изложбени простор који поред излагачке дјелатности обавља и друге функције (едукативни програми, рад са публиком, радионице, сарадња са другим културним институцијама).

--

(означити комбинацију и на основу понуђеног образложити мисију и програмски концепт)

4. Који је критеријум / модел за одабир излагача?

--

5. Да ли постоји умјетнички тим / савјет / уредник ликовног програма?
6. Навести кратке биографије.

--

7. Наведите планирани годишњи излагачки програм галерије. Наведите кратке биографије аутора, назив изложбе, кратак опис и планирано вријеме одржавања.

--

8. Наведите и кратко опишите пратеће активности у оквиру годишњег програма галерије (радионице, едукације, пројекте развоја публике, разговоре са умјетницима, вођења кроз изложбе, презентације радова).

9. Наведите кратке биографије чланова тима задуженог за реализацију пратећег дијела програма.

--

10. Наведите и кратко опишите активности сарадње са другим галеријама (гостовања, размјена изложби, други облици сарадње). Наведите планирано вријеме одржавања за сваку активност.

--

11. Наведите и опишите активности мобилности умјетника (чланова галерије), као што су резиденцијални боравци, стручна усавршавања, студијска путовања и др.

--

12. Наведите детаљан опис издавачких пројеката из области визуелних умјетности (тему, структуру, концепт, планирани садржај).

--

13. Да ли остварујете дугорочну сарадњу са умјетницима?

14. Наведите имена и кратке биографије умјетника са којима имате остварену дугорочну сарадњу, потписане уговоре о заступању или кратке биографије умјетника из вашег града, регије са којима често сарађујете.

15. На који начин заступате њихове интересе? Да ли им помажете приликом продаје умјетничких дјела или продукције?

--

16. Наведите идеју, концепт годишње умјетничке продукције умјетника са којима имате остварену дугорочну сарадњу.

--

17. Опишите активности на медијском представљању годишњег програма галерије (планирана и претходна искуства).

--

• ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ / СВРХА ТРОШКА		УКУПНО	МИНИСТАРСТВО
Планирање и припрема			
1.			
2.			
Укупно			
Трошкови реализације изложбеног програма			
1.			
2.			
3.			
Укупно			
Трошкови реализације пратећег програма			

1.			
2.			
3.			
Укупно			
Трошкови активности и пројеката сарадње са другим галеријама			
1.			
2.			
3.			
Укупно			
Трошкови мобилности умјетника (чланова галерије)			
1.			
2.			
3.			
Укупно			
Трошкови годишње продукције умјетника чланова галерије			
1.			
2.			
3.			
Укупно			
Трошкови рекламе и пропаганде, медијског представљања			
1.			
2.			
3.			
Укупно			
УКУПНО			

У прилогу доставити:

- доказ о расписаном јавном позиву за излагање,
- портфолио умјетника који излажу у оквиру годишњег изложбеног програма,
- доказе о успостављеној сарадњи са другим галеријама, заједничком учешћу на пројекту,
- позивно писмо за учешће за програме мобилности умјетника,
- скице радова и портфолио умјетника, чланова галерије, за годишњу умјетничку продукцију,
- два годишња програма, списак излагача, галерије / изложбеног простора за двије претходне године,
- каталоге, плакате, позивнице за три реализоване изложбе,
- до пет фотографија галерије / изложбеног простора, односно активности у галерији.

Мјесто, вријеме

М. П.

КАТЕГОРИЈА: ЕДУКАТИВНИ И ПРОЈЕКТИ РАЗВОЈА ПУБЛИКЕ ИЗ ОБЛАСТИ
ВИЗУЕЛНИХ УМЈЕТНОСТИ

• ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив организације:	
Назив пројекта:	
Адреса организације:	
Инструкција за плаћање (ЈИБ; број жиро рачуна, назив банке...)	
Мејл-адреса и контакт:	
Особа одговорна за заступање:	
Контакт особа:	
Вријеме одржавања:	
Мјесто одржавања:	

• О ПРОЈЕКТУ

1. Наведите опште податке о организацији, мисију и визију.

--

2. Наведите и кратко опишите најзначајније реализоване активности у последње три године из области визуелне умјетности.

--

3. Наведите кратке биографије организационог и ауторског тима и позиције на пројекту.

--

4. Опишите уочене проблеме, недостатке у области визуелне умјетности и релевантне податке због којих сматрате да је неопходно реализовати пројекат.

5. Наведите истраживања која сте спровели на проучавању теме.

6. Наведите циљну групу на коју се пројекат односи.

--

7. Наведите и опишите концепт, метод и начин реализације пројекта. Прецизно временски одредите планиране активности.

--

8. Наведите кратке биографије предавача, стручњака из области, и теме које обрађују, ако је планирано концептом.

--

9. Наведите резултате и циљеве које планирате постићи.

--

10. Наведите план медијске промоције, представљања резултата и стечених искустава.

--

- ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ / СВРХА ТРОШКА		УКУПНО	МИНИСТАРСТВО
Трошкови планирања и припреме пројекта (трошкови истраживања теме)			
1.			
2.			
3.			
Укупно			
Трошкови реализације главног дијела пројекта (радионице, едукације, предавања)			
1.			
2.			
3.			
Укупно			
Трошкови рекламе и пропаганде, представљања резултата			
1.			
2.			
3.			
Укупно			
УКУПНО			

У прилогу доставити:

- мишљење релевантног стручњака о важности, релевантности, утемељености пројекта.

Мјесто, вријеме

М. П.

КАТЕГОРИЈА: ИЗДАВАЧКИ ПРОЈЕКТИ ИЗ ОБЛАСТИ ВИЗУЕЛНИХ УМЈЕТНОСТИ

• ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив организације:	
Назив издавачког пројекта:	
Адреса организације:	
Инструкција за плаћање (ЈИБ; број жиро рачуна, назив банке...)	
Мејл-адреса и контакт:	
Особа одговорна за заступање:	
Контакт особа:	
Вријеме реализације:	

• О ПРОЈЕКТУ

1. Наведите опште податке, мисију и визију организације.

2. Наведите и опишите најзначајније реализоване активности у посљедње три године из области визуелне умјетности.

3. Опишите тему издавачког пројекта, значај у научном, културном и друштвеном контексту.

4. Наведите активности које планирате реализовати на истраживању теме издавачког пројекта и прикупљању грађе.

5. Наведите биографију, библиографију и портфолио аутора (ауторског тима).

6. Наведите биографије и портфолио осталих сарадника задужених за техничко опремање публикације.

7. Наведите детаљан опис издавачког пројекта (структуру, концепт, планирани садржај).

8. Наведите планиране активности на медијској промоцији, представљању резултата и стечених искустава.

• ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ / СВРХА ТРОШКА		УКУПНО	МИНИСТАРСТВО
Трошкови реализације активности истраживања и прикупљања грађе за издавачки пројекат			
1.			
2.			
Укупно			
Трошкови ауторског рада на издавачком пројекту			

1.			
2.			
Укупно			
Трошкови опремања, штампања и публиковања издавачког пројекта			
1.			
2.			
Укупно			
Трошкови медијске промоције, представљања постигнутих резултата и стечених искустава			
1.			
Укупно			
УКУПНО			

У прилогу доставити:

- двије рецензије или мишљење стручњака о релевантности и важности издавачког пројекта,
- планирана техничка рјешења на опремању публикације, ако је могуће.

Мјесто, вријеме

М. П.

КАТЕГОРИЈА: ОТВОРЕНИ АТЕЉЕ

• ОСНОВНИ ПОДАЦИ:

Назив организације:	
Назив пројекта:	
Адреса организације:	
Инструкција за плаћање (ЈИБ; број жиро рачуна, назив банке...)	
Мејл-адреса и контакт:	
Особа одговорна за заступање:	
Контакт особа:	

• О ПРОЈЕКТУ:

1. Наведите опште податке о организацији и издвојте најзначајније реализоване активности из области визуелне умјетности.
2. Наведите мисију и визију организације.

--

3. Наведите биографије визуелних умјетника који ће користити простор.

--

4. Опишите тренутне радне услове умјетника који ће користити простор.

--

5. Наведите концепт, идеју годишње умјетничке продукције визуелних умјетника који ће користити простор.

--

6. Наведите и детаљно опишите пратеће активности (едукације, радионице, пројекте развоја публике, отворени дани атељеа, укључивање публике у процес умјетничког рада).
7. Наведите биографије реализатора пратећих активности.

--

8. Наведите план медијске промоције постигнутих резултата (презентација радова).

--

• ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ / СВРХА ТРОШКА		УКУПНО	МИНИСТАРСТВО
Трошкови изнајмљивања простора за рад/атељеа			
1.			
Укупно			
Трошкови годишње умјетничке продукције			
1.			
2.			
3.			
Укупно			
Трошкови пратећег дијела програма			
1.			
2.			

Укупно		
Трошкови промотивних активности		
1.		
2.		
Укупно		
УКУПНО		

У прилогу доставити:

- портфолио визуелних умјетника,
- изјаву, уговор или предуговор о изнајмљивању простора на годину дана (може и условно, у сврху конкурисања и у случају подршке на конкурс).

Мјесто, вријеме

М. П.

КАТЕГОРИЈА: МОБИЛНОСТ ВИЗУЕЛНИХ УМЈЕТНИКА И КУСТОСА

• ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Име и презиме:	
Назив пројекта:	
Мјесто пребивалишта:	
ЈМБ:	
Број личне карте:	
Адреса:	
Мејл-адреса и контакт:	
Број жиро рачуна и назив банке:	

• О ПРОЈЕКТУ

1. Наведите биографију визуелног умјетника / кустоса.

--

2. Наведите све релевантне информације о резиденцијалном боравку, студијском путовању, конференцији, стручном усавршавању, истраживању.

3. Наведите концепт, учеснике и предаваче. Обавезно навести линк на којем се могу прочитати детаљне информације.

--

4. Опишите на који начин ће учешће на резиденцијалном боравку, студијском путовању и истраживању унаприједити ваш умјетнички и професионални рад.

--

5. Наведите и опишите план медијске промоције и представљања постигнутих резултата и стечених искустава.

--

• ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА				
	Сврха трошка	Властита средства	Средства организатора	Средства Министарства
1.				
2.				
3.				
Укупно				
УКУПНО				

У прилогу доставити:

- позивно писмо за учешће на резиденцијалном боравку, студијском путовању, конференцији, стручном усавршавању, истраживању,
- портфолио умјетника/кустоса,
- доказе о трошковима које суфинансира организатор, а које визуелни умјетник/кустос.

Мјесто, вријеме

М. П.

КАТЕГОРИЈА: ОТКУП ДЈЕЛА ЛИКОВНЕ УМЈЕТНОСТИ

• ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Подносилац пројекта:	
Назив пројекта:	
Адреса (улица и број, мјесто, поштански број)	
Број телефона:	
Мејл-адреса:	
Број жиро рачуна и назив банке:	
Матични број:	
ЈИБ:	
Овлашћено лице за заступање:	
Контакт особа за спровођење пројекта:	

• О ПРОЈЕКТУ

1. Наведите опште податке и мисију установе, у контексту откупа ликовних дјела.
2. Наведите и опишите збирке умјетничких дјела које посједује ваша установа.
3. Опишите услове и начин чувања умјетничких дјела.

--

4. Наведите кратке биографије запослених задужених за ликовни програм.

--

5. Наведите концепт откупне политике установе на основу које је формиран откупни приједлог.

--

6. Наведите биографије стручњака из области ликовних умјетности који су извршили селекцију предложених дјела ликовне умјетности, односно формирали откупни приједлог.

--

7. Наведите списак дјела, у табелу, предложених за откуп са траженим подацима.

АУТОР ДЈЕЛА	ПОДАЦИ О ДЈЕЛУ (назив, медиј, техника, димензије, година настанка)	ПРЕДЛОЖЕНА ЦИЈЕНА (нето износ)	ПРЕДЛОЖЕНА ЦИЈЕНА (брuto износ)
УКУПНО			

* умјетничка дјела, у табели, рангирати према вашем приоритету откупа.

8. Наведите активности промоције (изложбе и сл.) збирки и откупљених дјела, ако су планиране.

--

• ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ / СВРХА ТРОШКА		УКУПНО	МИНИСТАРСТВО
Трошкови хонорара за стручњаке који су изабрали дјела			
1.			
2.			
Укупно			
Трошкови откупа ликовних дјела (брuto цијена)			
1.			
2.			
Укупно			
Трошкови промоције и представљања збирки и откупљених дјела			
1.			
2.			
Укупно			
УКУПНО			

У прилогу доставити:

- портфолио умјетника чије дјело се предлаже за откуп, односно умјетнички радови у форми каталога, фотографија или видео-материјала на основу којих се може утврдити умјетнички квалитет,
- документацију о дјелу које се предлаже за откуп (фотографије, техника, медиј, димензије, цијена, година настанка),
- доказ о објављеном јавном позиву за откуп дјела ликовне умјетности, отворен најмање седам дана на званичној интернет страници установе која конкурише,
- до пет фотографија фондуса, ако је могуће.

Мјесто, вријеме

М. П.

КАТЕГОРИЈА: ГОДИШЊА УМЈЕТНИЧКА ПРОДУКЦИЈА У ОБЛАСТИ
ВИЗУЕЛНИХ УМЈЕТНОСТИ

• ОСНОВИ ПОДАЦИ:

Име и презиме (визуелни умјетник):	
Назив пројекта:	
Мјесто пребивалишта:	
ЈМБ:	
Број личне карте:	
Адреса:	
Мејл-адреса и контакт:	
Број жиро рачуна и назив банке:	

• О ПРОЈЕКТУ

1. Наведите биографију визуелног умјетника.

--

2. Наведите идеју рада, концепт нове продукције.

--

3. Наведите и опишите начине промоције умјетничког рада.

--

• ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ (материјал за рад)		УКУПНО	МИНИСТАРСТВО
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупно			
УКУПНО			

У прилогу доставити:

- портфолио визуелног умјетника,
- скице нове продукције (ако је могуће).

Мјесто, вријеме

М. П.

КАТЕГОРИЈА: САМОСТАЛНЕ И ГРУПНЕ ИЗЛОЖБЕ У ОБЛАСТИ
ВИЗУЕЛНИХ УМЈЕТНОСТИ

• ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Основни подаци о удружењу или установи	
Назив:	
ЛИБ:	
Овлашћено лице за заступање:	
Контакт особа за спровођење пројекта:	
Основни подаци за визуелног умјетника / кустоса	
Име и презиме:	
ЈМБ:	
Број личне карте:	
Остали подаци:	
Адреса (улица и број, мјесто, поштански број)	
Мејл-адреса и контакт:	
Број жиро рачуна и назив банке:	
Назив изложбе:	
Вријеме реализације изложбе:	
Назив установе / галерије у којој се изложба реализује:	

• О ПРОЈЕКТУ

1. Наведите биографију визуелног умјетника за самосталну изложбу.
2. Наведите биографије визуелних умјетника учесника групне изложбе.

--

3. Наведите биографију кустоса изложбе.
4. Наведите биографије ликовног уредника програма, ауторског, умјетничког тима галерије.

--

5. Опишите концепт изложбе.

--

6. Наведите кратак опис, профил, галерије, изложбеног простора.

--

7. Наведите начин на који је галерија извршила селекцију и избор изложбе или како сте изабрали изложбени простор.

--

8. Наведите и опишите план медијске промоције изложбе.

--

• ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ		УКУПНО	МИНИСТАРСТВО
Трошкови реализације изложбе			
1.	Подршка развоју умјетничког концепта изложбе (накнада за излагање визуелном умјетнику)		

2.	Подршка развоју умјетничког концепта изложбе (накнада кустосу)		
3.	Трошкови поставке изложбе		
4.	Трошкови смјештаја		
5.	Путни трошкови		
6.	Трошкови превоза умјетничких дјела		
7.	Трошкови израде каталога		
8.	Остали трошкови		
УКУПНО			

У прилогу доставити:

- фотографије дјела која су изложена или која планирају да се излажу,
- портфолио визуелних умјетника,
- доказ да није исплаћен хонорар умјетнику или кустосу, као и доказе о другим трошковима које финансира галерија (изјава овјерена од галерије),
- доказ да је изложба уврштена у годишњи излагачки програм (изјава овјерена од галерије), може и условно, у случају да изложба буде подржана на конкурс,
- доказе о висини карте, превоза, смјештаја,
- доказе о медијској промоцији изложбе, ако је могуће.

* У случају да се за категорију пријављује физичко лице, умјетник или кустос, средства могу бити одобрена само за подршку развоју умјетничког концепта изложбе, и то само за самосталну изложбу.

Мјесто, вријеме

М. П.

КАТЕГОРИЈА: ПРОДУКЦИЈА УМЈЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА КОМПЛЕКСНОГ ТИПА У
ОБЛАСТИ ВИЗУЕЛНИХ УМЈЕТНОСТИ

• ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив организације:	
Назив пројекта:	
Адреса организације:	
Инструкција за плаћање (ЈИБ; број жиро рачуна, назив банке...)	
Мејл адреса и контакт:	
Особа одговорна за заступање:	
Контакт особа:	
Вријеме одржавања:	

• О ПРОЈЕКТУ

1. Наведите опште податке о организацији, мисију и визију.
2. Наведите и кратко опишите најзначајније активности у посљедње три године из области визуелне умјетности.

--

3. Наведите кратке биографије и позицију чланова управљачке структуре организације, организационог тима и осталих техничких сарадника на реализацији.

--

4. Наведите биографије умјетничког тима (визуелног умјетника, кустоса и других сарадника).

--

5. Опишите тему и идеју умјетничког пројекта, умјетнички и друштвени контекст. Наведите активности које планирате реализовати на истраживању теме и развоју идеје умјетничког пројекта.

--

6. Опишите начин и концепт продукције умјетничког рада (техника, медиј).

--

7. Наведите начин представљања умјетничког пројекта (изложба, пројекција, умјетничка књига, комбиновано).

--

8. Опишите пратеће активности (предавања, радионице, едукације, кустоска вођења, разговори са умјетницима) и наведите кратке биографије реализатора.

--

9. Наведите план медијске промоције, представљања постигнутих резултата и стечених искустава.

--

• ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ/СВРХА ТРОШКА		УКУПНО	МИНИСТАРСТВО
Трошкови истраживања, развоја идеје и концепта умјетничког пројекта			
1.			
2.			
3.			
Укупно			
Трошкови продукције умјетничког пројекта (материјал, трошкови продукције умјетничког рада)			
1.			
2.			
3.			
Укупно			
Трошкови представљања умјетничког пројекта (продукција изложбе, пројекција, умјетничка књига, комбиновано)			
1.			
2.			
3.			
Укупно			
Трошкови пратећих активности (предавања, радионице, едукације, кустоска вођења, разговори са умјетницима)			
1.			
2.			
3.			
Укупно			
Трошкови медијске промоције и представљања резултата и стечених искустава			
1.			
2.			
3.			
Укупно			
УКУПНО			

У прилогу доставити:

- портфолио чланова умјетничког тима, визуелног умјетника, кустоса,
- скице и приказе умјетничког рада,
- доказ о излагању, ако је планирана изложба (изјава о уступању простора, односно изјава да је изложба уврштена у годишњи излагачки програм).

Мјесто, вријеме

М. П.

КАТЕГОРИЈА: ФЕСТИВАЛИ, МАНИФЕСТАЦИЈЕ И САЈМОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ВИЗУЕЛНЕ УМЈЕТНОСТИ

• ОСНОВНИ ПОДАЦИ:

Назив организације:	
Назив фестивала/манифестације/сајма:	
Адреса организације:	
Инструкција за плаћање (ЈИБ; број жиро рачуна, назив банке...)	
Мејл-адреса и контакт:	
Особа одговорна за заступање (контакт):	
Контакт особа:	
Вријеме одржавања:	
Мјесто одржавања:	

• О ПРОЈЕКТУ:

1. Наведите опште податке о организацији, мисију и визију.

--

2. Наведите имена, кратке биографије чланова управљачке структуре организације и њихове позиције и задатке.

--

3. Издвојте најзначајније пројекте и активности у последње три године из области визуелне умјетности.

--

4. Наведите мисију и идеју, циљну групу на коју се односи и крајњи циљ који се постиже реализацијом пројекта, уз осврт на до сада постигнуто.

--

5. Наведите имена и биографије организационог тима, позиције и улоге.

--

6. Наведите партнерске организације и опишите њихову улогу.

--

7. Опишите активности у оквиру главног дијела програма.

8. Опишите начин реализације, наведите имена учеснике и све што сматрате важним и чиме доказујете професионалност и транспарентност реализације.

--

9. Опишите активности у оквиру пратећег дијела програма.

10. Опишите начин реализације, наведите имена, учеснике и све што сматрате важним и чиме доказујете професионалност и транспарентност реализације.

--

11. На који начин ваш пројекат афирмише и у реализацију укључује домаћи млади кадар? Која искуства стичу? Наведите њихова имена и биографије.

--

12. Наведите ефекте које ваш пројекат има на развој публике. Да ли градите и развијате дугорочни однос са публиком? Да ли имате издвојене програме развоја публике?

--

13. Наведите активности на медијској промоцији пројекта и представљању постигнутих резултата и стечених искустава (прошле и планиране).

--

• ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ / СВРХА ТРОШКА		УКУПНО	МИНИСТАРСТВО
Трошкови планирања и припремања			
1.			
2.			
3.			
Укупно:			
Трошкови реализације главног дијела пројекта			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупно			
Трошкови реализације пратећег дијела пројекта			
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно			
Трошкови рекламе и пропаганде			
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно			
УКУПНО			

У прилогу доставити:

- до пет фотографија главног дијела програма,
- до пет фотографија пратећег дијела програма,
- доказе о медијској промоцији фестивала/манifestације.

* Није потребно достављати ако се пројекат организује први пут.

Мјесто, вријеме

М. П.

ПРОЈЕКТНИ ОБРАСЦИ ЗА КУЛТУРНО-УМЈЕТНИЧКА ДРУШТВА И АНСАМБЛЕ
НАРОДНИХ ИГАРА И ПЈЕСАМА

КАТЕГОРИЈА: ПОСТАВКА КОРЕОГРАФИЈЕ

• ОСНОВНИ ПОДАЦИ:

Назив организације:	
Назив пројекта:	
Адреса организације:	
Инструкција за плаћање (ЈИБ; број жиро рачуна, назив банке...)	
Мејл-адреса и контакт:	
Особа одговорна за заступање:	
Контакт особа:	
Вријеме одржавања:	
Мјесто реализације:	

• О ПРОЈЕКТУ:

1. Наведите кратак историјат организације.

--

2. Наведите имена, кратке биографије чланова управљачке структуре и њихове позиције у организацији.

--

3. Издвојте најзначајније пројекте и активности у посљедњих три године, кратко их опишите (са доказима у прилогу).

--

4. Опис пројекта са разрађеним програмом, циљевима и учесницима.

--

5. Наведите имена и биографије организационог тима и кореографа.

--

6. Наведите партнерске организације у реализацији пројекта и опишите њихову улогу.

--

7. Опишите активности које се проводе у припремном дијелу постављања кореографије (истраживање етнокореолошке зоне, учеснике, све што сматрате важним и чиме доказујете транспарентност реализације пројекта).

--

8. Опишите активности у главном дијелу постављана кореографије (начин реализације, учеснике, радионице).

--

9. На који начин пројекат промовише културно наслеђе? (значај за очување културног наслеђа, друштвени утицај).

--

10. Наведите ефекте које пројекат има на развој публике. Да ли градите и развијате дугорочни однос са публиком?

--

11. Наведите активности на медијској промоцији пројекта и представљању постигнутих резултата (друштвене мреже, телевизија, дигиталне платформе).

--

• ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ/СВРХА ТРОШКА		УКУПНО	МИНИСТАРСТВО
Трошкови реализације припремног дијела постављања кореографије			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупно			
Трошкови реализације главног дијела постављања кореографије			
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно			
Трошкови рекламе и пропаганде			
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно			
УКУПНО			

Мјесто, вријеме

М. П.

КАТЕГОРИЈА: ФЕСТИВАЛИ И СМОТРЕ / МЕЂУНАРОДНО ПРЕДСТАВЉАЊЕ

• ОСНОВНИ ПОДАЦИ:

Назив организације:	
Назив пројекта:	
Адреса организације:	
Инструкција за плаћање (ЈИБ; број жиро рачуна, назив банке...)	
Мејл-адреса и контакт:	
Особа одговорна за заступање:	
Контакт особа:	
Вријеме одржавања:	
Мјесто реализације:	

• О ПРОЈЕКТУ:

1. Наведите кратак историјат организације.

--

2. Наведите имена, кратке биографије чланова управљачке структуре и њихове позиције у организацији.

--

3. Издвојте најзначајније пројекте и активности у посљедње три године, кратко их опишите (са доказима у прилогу).

--

4. Опис пројекта са разрађеним програмом, циљевима и учесницима.

--

5. Наведите имена и биографије организационог тима.

--

6. Наведите партнерске организације у реализацији пројекта и опишите њихову улогу.

--

7. Опишите активности у оквиру главног дијела програма (начин реализације, активности, учеснике, све што сматрате важним и чиме доказујете транспарентност реализације пројекта).

--

8. Опишите активности у оквиру пратећег дијела програма (активности, начин реализације, учеснике, радионице).

--

9. На који начин пројекат промовише културно наслеђе?

--

10. Наведите ефекте које пројекат има на развој публике. Да ли градите и развијате дугорочни однос са публиком?

--

11. Наведите активности на медијској промоцији пројекта и представљању постигнутих резултата (друштвене мреже, телевизија, дигиталне платформе).

--

• ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ/СВРХА ТРОШКА		УКУПНО	МИНИСТАРСТВО
Трошкови реализације припремног дијела			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупно			
Трошкови реализације главног дијела			
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно			
Трошкови рекламе и пропаганде			
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно			
УКУПНО			

У прилогу доставити:

- доказе о најзначајнијим пројектима у протекле три године,
- доказе о досадашњој реализацији фестивала/смотре,
- доказе о стручности организационог тима,
- доказе о другим изворима финансирања.

Мјесто, вријеме

М. П.

ПРОЈЕКТНИ ОБРАСЦИ ИЗ ОБЛАСТИ МУЗИЧКЕ И МУЗИЧКО-СЦЕНСКЕ
УМЈЕТНОСТИ

КАТЕГОРИЈА: ФЕСТИВАЛИ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ МУЗИЧКЕ И МУЗИЧКО-СЦЕНСКЕ УМЈЕТНОСТИ

- манифестације и фестивали из области класичне, савремене умјетничке музике и џез музике,
 - манифестације и фестивали из области традиционалне и хорске музике,
 - манифестације и фестивали такмичарског карактера,
 - манифестације и фестивали рок музике и друге популарне музике.
- (означити)

• **ОСНОВНИ ПОДАЦИ:**

Назив организације:	
Назив фестивала/манифестације:	
Адреса организације:	
Инструкција за плаћање (ЈИБ; број жиро рачуна, назив банке...)	
Мејл-адреса и контакт:	
Особа одговорна за заступање (контакт):	
Контакт особа:	
Вријеме одржавања:	
Мјесто одржавања:	

• **О ПРОЈЕКТУ:**

1. Наведите опште податке, мисију и визију организације.

--

2. Наведите имена, кратке биографије чланова управљачке структуре и њихове позиције у организацији.

--

3. Издвојте и опишите најзначајније пројекте и активности у последње три године из области музичке и музичко-сценске умјетности.

--

4. Наведите мисију и идеју пројекта, циљну групу на коју се односи и крајњи циљ који се постиже реализацијом, уз кратак осврт на до сада постигнуто.

--

5. Наведите имена и биографије организационог тима, позиције и улоге.

--

6. Наведите партнерске организације и опишите њихову улогу.

--

7. Опишите активности у оквиру главног дијела програма, начин реализације и све што сматрате важним и чиме доказујете професионалност и транспарентност реализације.

--

8. Наведите имена учесника / извођача / музичких састава у оквиру главног дијела програма и доставите кратке биографије, односно информације о музичком саставу.

9. Опишите активности у оквиру пратећег дијела програма, начин реализације и све што сматрате важним и чиме доказујете професионалност и транспарентност реализације.

10. Наведите имена учесника / извођача / музичких састава у оквиру пратећег дијела програма и доставите кратке биографије, односно информације о музичком саставу.

11. На који начин ваш пројекат афирмише и у реализацију укључује домаћи млади кадар? Која искуства стичу? Наведите њихова имена и биографије.

12. Наведите ефекте које ваш пројекат има на развој публике. Да ли градите и развијате дугорочни однос са публиком? Да ли имате издвојене програме развоја публике?

13. Наведите активности на медијској промоцији и представљању постигнутих резултата и стечених искустава (прошле и планиране).

Додатна питања за такмичарске фестивале и манифестације у области музичке и музичко-сценске умјетности:

14. Наведите чланове и биографије жирија.

15. Наведите очекивани број учесника и годиште на које се такмичење односи, ако је могуће.

Додатна питања за фестивале и манифестације у области рок-музике и друге популарне музике

16. Наведите бендове (извођаче) из Републике Српске који учествују на манифестацији/фестивалу. На који начин их промовишете?

17. Наведите и издвојте специфичности ваше манифестације/фестивала у односу на друге музичке догађаје оваквог типа.

18. Опишите простор у којем се одржава фестивал/манифестација.

19. Наведите цијене улазница за појединачне програме и податке о броју публике на манифестацији/фестивалу.

20. Наведите податке који указују на корист коју од манифестације/фестивала има локална заједница на развоју туризма, повећању броја ноћења, промоцији специфичних градских простора и урбане градске културе, градске митологије, промоције туристичких локалитета и знаменитости, споменичке архитектуре и сл.

21. Наведите специфичне туристичке програме и планиране обиласке културно-туристичких локација за публику у оквиру фестивалске понуде, ако постоје.

• ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ/СВРХА ТРОШКА		УКУПНО	МИНИСТАРСТВО
Трошкови планирања и припреме			
1.			
2.			
3.			
Укупно			
Трошкови реализације главног дијела програма			
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно			
Трошкови реализације пратећег дијела програма			
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно			
Трошкови рекламе и пропаганде			
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно			
УКУПНО			

У прилогу доставити:

- до пет фотографија главног дијела програма,
- до пет фотографија пратећег дијела програма,
- до пет фотографија публике,
- доказе о медијској промоцији фестивала/манифестације.
- до пет фотографија простора на којем се одржава манифестација/фестивал.

* Није потребно достављати ако се пројекат организује први пут.

Мјесто, вријеме

М. П.

КАТЕГОРИЈА: МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО (компоновање)

• ОСНОВНИ ПОДАЦИ:

Име и презиме (композитор):	
Назив композиције и категорија за коју се пријављујете:	
ЈМБ:	
Број личне карте:	
Адреса:	
Мејл-адреса и контакт:	
Број жиро рачуна и назив банке:	

• О ПРОЈЕКТУ

1. Наведите детаљну биографију композитора.

--

2. Наведите детаљне информације о досадашњем раду и опишите ваше умјетничко музичко стваралаштво.

--

3. Наведите и опишите начине на који промовишете ваш умјетнички рад. Наведите гдје су до сада извођене ваше композиције.

--

• ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ		
	СВРХА	ИЗНОС
1.	Подршка умјетничком стваралаштву композитора савремене умјетничке музике	
УКУПНО ЗА ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ		

У прилогу доставити:

- партитуру (дигитални запис за електронске и мултимедијске композиције),
- изјава о години настанка и трајању дјела,
- изјава о категорији у којој се дјело пријављује,
- изјава да за пријављено дјело није примљена ауторска накнада.

Мјесто, вријеме
П.

М.

КАТЕГОРИЈА: КОНЦЕРТНИ ЦИКЛУСИ УМЈЕТНИЧКЕ МУЗИКЕ (ОД ТРИ ДО СЕДАМ
КОНЦЕРАТА)

• ОСНОВНИ ПОДАЦИ:

Назив организације:	
Назив концертног циклуса:	
Адреса организације:	
Инструкција за плаћање (ЈИБ; број жиро рачуна, назив банке...)	
Мејл-адреса и контакт:	
Особа одговорна за заступање (контакт):	
Контакт особа:	
Вријеме одржавања:	
Мјесто одржавања:	

• О ПРОЈЕКТУ:

1. Наведите опште податке, мисију и визију организације.

--

2. Наведите имена и кратке биографије чланова управљачке структуре организације и позиције.

--

3. Издвојте и опишите најзначајније пројекте и активности у последње три године из области музичке и музичко-сценске умјетности.

--

4. Наведите и опишите извођачке просторе у којима су планиране концертне активности.

--

5. Наведите биографију музичког уредника, особе задужене за избор извођача у оквиру концертног циклуса.

--

6. Наведите концепт концертног циклуса и објашњење избора репертоара и извођача.

--

7. Наведите попис концерата са датумима, извођачима, репертоаром, трајањем, минутажом.

--

8. Наведите кратке биографије извођача односно информације о музичком саставу.

--

9. Наведите циљну групу на коју се концертни циклус односи и ефекте које има на развој публике. Да ли развијате дугорочни однос са публиком? Да ли имате издвојене програме развоја публике у области музичке и музичко-сценске умјетности?

10. Наведите активности на медијској промоцији, представљању постигнутих резултата и стечених искустава (прошле и планиране).

• ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ/СВРХА ТРОШКА		УКУПНО	МИНИСТАРСТВО
Хонорари извођачима и учесницима у организацији			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупно			
Путни трошкови, трошкови смјештаја, трошкови изнајмљивања опреме			
1.			
2.			
3.			
Укупно			
Трошкови рекламе и пропаганде			
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно			
УКУПНО			

У прилогу доставити:

- потписану изјаву извођача/састава којом се потврђује учешће у концертном циклусу,
- фотографије сцене или локације на којој је планирано да се одржи концертни циклус,
- потписана изјава установе о успостављеној сарадњи, у којој се концертни циклус реализује, са носиоцем пројектних активности.

* Концертни циклус односи се на концерте:

- солиста,
- дуо, трио и квинтет,

* У финансијски план обавезно уврстити хонораре извођачима.

Мјесто, вријеме

М. П.

КАТЕГОРИЈА: ИЗДАВАЧКИ ПРОЈЕКТИ ИЗ ОБЛАСТИ МУЗИЧКЕ И МУЗИЧКО-СЦЕНСКЕ
УМЈЕТНОСТИ

• ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив организације:	
Назив издавачког пројекта:	
Адреса организације:	
Инструкција за плаћање (ЈИБ; број жиро рачуна, назив банке..)	
Мејл-адреса и контакт:	
Особа одговорна за заступање:	
Контакт особа:	
Вријеме реализације:	

• О ПРОЈЕКТУ

1. Наведите опште податке, мисију и визију организације.

--

2. Наведите и опишите најзначајније реализоване пројекте и активности у посљедње три године из области музичке и музичко-сценске умјетности.

--

3. Наведите попис репертоара који је укључен у издање (за дискографију).

4. Наведите детаљан опис, структуру, концепт, планирани садржај издавачког пројекта (за публицистичка дјела).

--

5. Наведите биографију/библиографију/портфолио аутора / ауторског тима / биографије умјетника, извођача.

--

6. Наведите биографије осталих сарадника и опишите њихову улогу.

--

7. Наведите циљну групу на коју се пројекта односи и планиране ефекте на развој публике.

--

8. Наведите културни, научни и друштвени значај пројекта.

--

9. Наведите планиране активности на медијској промоцији, представљању резултата и стечених искустава.

--

• ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ / СВРХА ТРОШКА	УКУПНО	МИНИСТАРСТВО
-------------------------------------	--------	--------------

Трошкови реализације активности истраживања и прикупљања грађе за издавачки пројекат – снимање – editing, mastering			
1.			
2.			
Укупно			
Трошкови ауторског рада на издавачком пројекту			
1.			
2.			
Укупно			
Трошкови опремања, штампања и публиковања издавачког пројекта			
1.			
2.			
Укупно			
Трошкови медијске промоције, представљања постигнутих резултата и стечених искустава			
1.			
2.			
Укупно			
УКУПНО			

У прилогу доставити:

- двије рецензије или мишљење стручњака о релевантности и важности издавачког пројекта,
- демо-снимке,
- планирана техничка рјешења на опремању публикације, ако је могуће.

Мјесто, вријеме

М. П.

КАТЕГОРИЈА: ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ РАЗВОЈА ПУБЛИКЕ ИЗ ОБЛАСТИ МУЗИЧКЕ И МУЗИЧКО-СЦЕНСКЕ УМЈЕТНОСТИ (мајсторске радионице и семинари за усавршавање младих музичких умјетника и развоја музичке публике)

• ОСНОВИ ПОДАЦИ

Назив организације:	
Назив пројекта:	
Адреса организације:	
Инструкција за плаћање (ЈИБ; број жиро рачуна, назив банке...)	
Мејл-адреса и контакт:	
Особа одговорна за заступање:	
Контакт особа:	
Вријеме одржавања:	
Мјесто одржавања:	

• О ПРОЈЕКТУ

1. Наведите опште податке о организацији, мисију и визију.

--

2. Наведите и кратко опишите најзначајније реализоване активности у последње три године из области музичке и музичко-сценске умјетности.

--

3. Наведите кратке биографије чланова управљачке структуре и позиције у организацији.

--

4. Наведите кратке биографије организационог и ауторског тима и позиције на пројекту.

--

5. Наведите биографије музичких педагога задужених за реализацију пројекта.

--

6. Наведите биографије предавача.

--

7. Наведите циљну групу на коју се пројекат односи.

--

8. Наведите очекивани број полазника и старосну доб учесника.

--

9. Наведите концепт, метод и начин реализације пројекта. Детаљно опишите све активности и посложите их по редослиједу.

--

10. Наведите резултате и циљеве које планирате постићи у стручном, научном, културном и друштвеном контексту.

--

11. Наведите план медијске промоције и представљања стечених резултата и искустава.

--

- ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ/СВРХА ТРОШКА		УКУПНО	МИНИСТАРСТВО
Трошкови реализације пројекта			
1.			
2.			
3.			
УКУПНО			

У прилогу доставите:

- рецензију или мишљење релевантног стручњака о важности, релевантности, утемељености едукативног програма/пројекта развоја публике.

Мјесто, вријеме

М. П.

ПРОЈЕКТНИ ОБРАСЦИ ИЗ ОБЛАСТИ ПОЗОРИШНЕ УМЈЕТНОСТИ

КАТЕГОРИЈА: ФЕСТИВАЛИ ИЗ ОБЛАСТИ ПОЗОРИШНЕ УМЈЕТНОСТИ

- **ОСНОВНИ ПОДАЦИ:**

Назив организације:	
Назив пројекта:	
Адреса организације:	
Инструкција за плаћање (ЈИБ; број жиро рачуна, назив банке...)	
Мејл-адреса и контакт:	
Особа одговорна за заступање:	
Контакт особа:	
Вријеме реализације пројекта:	
Мјесто реализације пројекта:	

- **О ОРГАНИЗАЦИЈИ:**

1. Наведите кратак историјат организације и издвојте најзначајније пројекте и активности, укључујући и преглед претходно организованих фестивала /манифестација (у посљедње двије године), са подацима о програму, учесницима и броју публике који сте просјечно остварили и објасните начин на који пратите публику и оцјењујете квалитет програма).

--

2. Наведите биографије чланова управљачке структуре организације и позиције.

--

- **О ПРОЈЕКТУ:**

3. Шта је ваш пројекта? (до 100 ријечи)

--

4. Наведите чланове организационог тима фестивала (име и презиме, датум рођења, образовање, позицију и улогу на пројекту), а у прилогу доставите биографије.

--

5. Наведите селектора фестивала, а уколико је могуће и чланове жирија (са биографијама).

--

6. Наведите партнере у реализацији фестивала и опишите њихову улогу и план остварене или будуће сарадње, те посебно наведите да ли сте члан или оснивач мрежа?

--

7. Наведите које услове обезбјеђујете учесницима вашег фестивала.

--

8. Наведите концепт фестивала, структуру програма као и овогодишњу тему, поруку.

9. Наведите мисију и визију фестивала, циљну групу на коју се односи и крајњи циљ који се постиже реализацијом.

10. Опишите активности у оквиру главног програмског дијела фестивала (јасно и прецизно дефинишите главни програм, разложите програм по данима и мјестима, објасните начин формирања програма (ко селекује, бира, креира програм, како, на који начин), као и начин реализације, учеснике, те све што сматрате важним и чиме доказујете професионалност и транспарентност реализације програма).

11. Опишите пратећи дио фестивала (јасно дефинишите програм, објасните начин реализације, које активности спроводите, ко их води и спроводи (вође радионица, предавачи, аутори), на који начин, ко су учесници, како се бирају учесници или полазници, гдје и када се пратећи програм одвија, наведите све што сматрате важним и чиме доказујете професионалност и транспарентност реализације програма).

12. На који начин ваш фестивал/манифестација афирмише и у реализацију укључује домаћи млади кадар? Која искуства стичу? Наведите њихове биографије.

13. Наведите ефекте које ваш фестивал/манифестација има на развој позоришне сцене и позоришне умјетности. На који начин пројекат доприноси професионализацији сцене.

14. Наведите ефекте које ваш фестивал/манифестација има на развој публике. Опишите начин на који ангажујете публику. Да ли градите и развијате дугорочни однос са публиком? Да ли имате издвојене програме развоја публике, пратите ли њихове утиске и жеље?

15. Наведите пројектне активности (активности се морају поклапати са финансијским планом).

16. Објасните на који начин је ваш пројекат одржив.

17. Наведите активности на медијској промоцији фестивала/манифестације и представљању постигнутих резултата и стечених искустава (прошле и планиране).

- ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ / СВРХА ТРОШКА		УКУПНО	МИНИСТАРСТВО
Планирање и припрема/претпродукција			
1.			
2.			
3.			
Укупно			
Производња/реализација			

1.			
Укупно			
Јавно извођење / представљање пројекта			
1.			
Укупно			
Постпродукција			
1.			
Укупно			
Мониторинг, евалуација, извјештавање			
1.			
Укупно			
УКУПНО			

У прилогу доставити:

- биографије организационог тима и селектора фестивала (штампано и електронски), са доказом о сарадњи (предуговор, уговор),
- пет фотографија главног дијела програма, пет фотографија пратећег програма (електронски),
- пет фотографија публике (електронски),
- доказ о чланству у мрежама (штампани и електронски),
- доказ о оствареној партнерској сарадњи (штампано и електронски),
- доказе о медијској промоцији фестивала/манифестације (штампани и електронски).

Мјесто, вријеме

М. П.

КАТЕГОРИЈА: ПОЗОРИШНА ПРОДУКЦИЈА
(истраживање, продукција позоришне представе или пројекта)

• **ОСНОВНИ ПОДАЦИ:**

Назив организације:	
Назив пројекта:	
Адреса организације:	
Инструкција за плаћање (ЈИБ; број жиро рачуна, назив банке...)	
Мејл-адреса и контакт:	
Особа одговорна за заступање:	
Контакт особа:	
Вријеме реализације пројекта:	
Мјесто реализације пројекта:	

• **О ОРГАНИЗАЦИЈИ:**

1. Наведите мисију и визију ваше организације.

--

2. Наведите кратки историјат организације и издвојте најзначајније пројекте и активности.

--

3. Наведите кратке биографије чланова управљачке структуре организације.

--

• **О ПРОЈЕКТУ:**

4. Шта је ваш пројекат? (до 100 ријечи)

--

5. Наведите ко чини ауторски и умјетнички тим (име и презиме, датум рођења, образовање, улога на пројекту), а биографије доставите у прилогу.

--

6. Наведите ко чини продукцијско-технички тим (име и презиме, датум рођења, образовање, улога на пројекту), а биографије доставите у прилогу.

--

7. Опишите умјетнички концепт пројекта, тему и идеју, те умјетничку вриједност пројекта.

--

8. Да ли је пројекат заснован на истраживачком процесу? Опишите методологију рада (ако је примјениво).

--

9. Објасните иновативност пројекта (формално, тематски, методолошки, продукцијски)?

--

10. Опишите начин продукције и логистике (техника, простор, опрема, ауторска права).

--

11. Наведите циљну публику.

--

12. Који је крајњи циљ пројекта?

--

13. Наведите партнере и образложите сарадњу (доказе доставите у прилогу).

--

14. Објасните на који начин је ваш пројекат одржив.

--

15. Како ваш пројекат доприноси професионализацији сцене и на који начин се финансијска средства усмјеравају ка том циљу?

--

16. Који друштвени или културни проблем/питање пројекат покреће и поставља?

--

17. Да ли пројекат укључује нове форме или рањиве/невидљиве заједнице? На који начин?

--

18. Како пројекат гради дијалог са заједницом?

--

19. Наведите пројектне активности. Активности се морају поклапати са финансијским планом (буџетом).

--

20. Опишите стратегију видљивости и план медијске промоције пројекта (локална, регионална, међународна).

--

• ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ / СВРХА ТРОШКА		УКУПНО	МИНИСТАРСТВО
Планирање и припрема/претпродукција			
1.			
2.			
3.			
Укупно			
Продукција/реализација			
1.			
Укупно			
Јавно извођење/представљање пројекта			
1.			

Укупно		
Постпродукција		
1.		
Укупно		
Мониторинг, евалуација, извјештавање		
1.		
Укупно		
УКУПНО		

У прилогу доставити:

- биографије продукцијског тима, аутора и умјетничког тима (штампа и електронски),
- портфолио аутора (електронски) и чланова умјетничког тима (електронски),
- скице сценске поставке (електронски),
- доказ о оствареној сарадњи (штампа и електронски),
- доказ о договореном извођењу (штампа и електронски) и најмање пет фотографија простора извођења (електронски).

Мјесто, вријеме

М. П.

КАТЕГОРИЈА: РАЗВОЈ ПУБЛИКЕ, ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ
ПРОФЕСИОНАЛИЗАЦИЈЕ

• ОСНОВНИ ПОДАЦИ:

Назив организације:	
Назив пројекта:	
Адреса организације:	
Инструкција за плаћање (ЈИБ; број жиро рачуна, назив банке...)	
Мејл-адреса и контакт:	
Особа одговорна за заступање:	
Контакт особа:	
Вријеме реализације пројекта:	
Мјесто реализације пројекта:	

• О ОРГАНИЗАЦИЈИ:

1. Наведите мисију и визију ваше организације.

--

2. Дајте кратки историјат ваше организације и издвојте најзначајније реализоване пројекте и активности у посљедње три године.

--

• О ПРОЈЕКТУ:

3. Укратко опишите пројекат (шта је ваш пројекат, шта је основна идеја пројекта, максимално 1.000 карактера).

--

Развој публице, едукативни програми и пројекти професионализације кадра у вашој организацији (попуњавајте ако је ријеч о пројекту у вашој организацији)

4. Наведите чланове вашег организационог тима (име и презиме, датум рођења, образовање, позиције на програму/пројекту и улогу).

--

5. Наведите предаваче / менторе / панелисте / вође радионица (име и презиме, образовање, позиције на програму/пројекту) и теме које обрађују.

--

6. Наведите начин реализације, концепт и теме едукативног програма или пројекта.

--

7. Ко је циљна публика, односно група?

--

8. На који начин се бирају учесници? Колико се очекује да директно учествује/присуствује? На који начин се прати њихов ангажман?

9. Које проблеме/потребе у локалном/регионалном контексту ваш пројекат рјешава?

10. Шта је исход вашег пројекта и који су дугорочни ефекти пројекта?

11. Наведите сву логистику и капацитет које имате на располагању (простор, опрема, техника, техничка подршка), те шта вам недостаје.

12. На који начин ће ваш пројекат пренијети знања и вјештине, унаприједити позоришну умјетност или утицати на развој позоришне публике (које публике: анимацију нове публике, продубљивање односа са постојећом публиком или рад са специфичним групама), односно на развој и професионализацију сцене (које сцене, којег кадра).

13. Објасните како пројектом укључујете домаћи млади кадар. Која искуства стичу? Наведите њихове биографије.

14. Објасните на који начин је ваш пројекат одржив.

15. Наведите све пројектне активности и временски оквир спровођења пројектних активности. Активности се морају поклапати са финансијским планом.

16. Наведите стратегију промоције и комуникације.

Учесће у едукативни програмима и пројектима – професионализација кадра (попуњаваате ако је ријеч о учешћу ваше организације у пројекту едукације и професионализације)

17. Наведите умјетника, члана или чланове ваше организације, који учествују у едукативним програмима, умјетничким резиденцијама, истраживањима, радионицама, програмима стручног усавршавања (име и презиме, датум рођења, образовање, улогу на пројекту), а биографију и позивно писмо доставите у прилогу.

18. Наведите гдје и када се програм одржава и у чијој организацији (са линком).

19. Наведите предаваче / менторе / панелисте / вође радионица (име и презиме, образовање, позиције на програму/пројекту) и теме које обрађују.

20. Наведите све релевантне информације (концепт, тему, структуру програма, методологију, исход, циљ) о резиденцијалном боравку, програму стручног усавршавања, истраживању.

--

21. На који начин ће ваше учешће на резиденцијалном боравку, усавршавању, истраживању унаприједити ваш умјетнички и професионални рад, односно рад ваше организације?

--

• ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ / СВРХА ТРОШКА		УКУПНО	МИНИСТАРСТВО
Планирање и припрема/претпродукција			
1.			
2.			
3.			
Укупно			
Производња/реализација			
1.			
Укупно			
Јавно извођење / представљање пројекта			
1.			
Укупно			
Постпродукција			
1.			
Укупно			
Мониторинг, евалуација, извјештавање			
1.			
Укупно			
УКУПНО			

У прилогу доставите:

- једну рецензију или мишљење релевантног стручњака о важности и релевантности теме едукативног програма (штампано и електронски),
- биографије организатора (штампано и електронски),
- биографије предавача/ментора/вође радионице (штампано и електронски)...
- биографију (штампано и електронски) и портфолио умјетника/стручњака (електронски),
- позивно писмо за учешће на резиденцијалном боравку, студијском путовању, истраживању (штампано и електронски),
- доказе о трошковима које суфинансира организатор, а које умјетник/стручњак (електронски).

Мјесто, вријеме

М. П.

КАТЕГОРИЈА: ИЗДАВАЧКИ ПРОЈЕКТИ ИЗ ОБЛАСТИ ПОЗОРИШНЕ УМЈЕТНОСТИ

• ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив организације:	
Назив издавачког пројекта:	
Адреса организације:	
Инструкција за плаћање (ЈИБ; број жиро рачуна, назив банке...)	
Мејл-адреса и контакт:	
Особа одговорна за заступање:	
Контакт особа:	
Вријеме реализације пројекта:	

1. Наведите мисију и визију организације.

--

2. Наведите и кратко опишите најзначајније пројекте и активности у посљедње три године, а који се односе на позоришну умјетности.

--

• О ПРОЈЕКТУ

3. Наведите основне податке о аутору/ауторима (име и презиме, датум рођења, образовање, професионално искуство, обавезно доставите биографију и библиографију).

--

4. Наведите остале чланове тима, са биографијама, библиографијама и портфолијима.

--

5. Наведите детаљан опис издавачког пројекта (концепцију пројекта, тему, циљ и исход, циљну публику, структуру, методологију, значај у научном, културном и друштвеном контексту, односно како доприноси развоју позоришне умјетности, како утиче на професионализацију сцене и како штити културни идентитет, те обавезно наведите планирани садржај).

--

6. Објасните на који начин је ваш пројекат одржив.

--

7. Наведите планираног издавача и тираж, као и план дистрибуције (уколико постоји).

--

8. Наведите пројектне активности у оквиру постављених фаза. Пројектне активности морају бити усклађене са финансијским обрасцем.

--

9. Наведите стратегију промоције и комуникације.

--

• ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ / СВРХА ТРОШКА	УКУПНО	МИНИСТАРСТВО
Планирање и припрема/претпродукција		
1.		
2.		
3.		
Укупно		
Производња/реализација		
1.		
Укупно		
Јавно извођење / представљање пројекта		
1.		
Укупно		
Постпродукција		
1.		
Укупно		
Мониторинг, евалуација, извјештавање		
1.		
Укупно		
УКУПНО		

У прилогу доставити:

- биографију аутора, те других чланова тима, са библиографијом (штампани и електронски) и портфолио (електронски),
- садржај публикације и апстракт публикације (штампано и електронски),
- насловну страну или концепт дизајна публикације (уколико је могуће, електронски),
- двије рецензије/мишљења стручњака о релевантности и важности издавачког пројекта (штампани и електронски).

Мјесто, вријеме

М. П.

**ПРОЈЕКТНИ ОБРАСЦИ ИЗ ОБЛАСТИ ИСТРАЖИВАЊА, ПРОМОЦИЈЕ И
ПОПУЛАРИЛАЦИЈЕ КУЛТУРНОГ НАСЉЕЂА**

КАТЕГОРИЈА: ИЗДАВАЧКИ ПРОЈЕКТИ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРНОГ НАСЉЕЂА

• ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив организације:	
Назив издавачког пројекта:	
Адреса организације:	
Инструкција за плаћање (ЈИБ; број жиро рачуна, назив банке)	
Мејл-адреса и контакт:	
Особа одговорна за заступање:	
Контакт особа:	
Вријеме реализације:	

• О ПРОЈЕКТУ

1. Наведите кратак историјат, мисију и визију организације.

--

2. Наведите и опишите најзначајније реализоване пројекте и активности, у последње три године.

--

3. Опишите тему издавачког пројекта, њен значај у истраживачком, научном и стручном погледу.

--

4. Наведите активности које планирате реализовати у склопу вашег пројекта.

--

5. Наведите биографију чланова вашег организационог тима за реализацију пројекта.

--

6. Наведите биографије и портфолио осталих сарадника на пројекту.

--

7. Наведите на који начин ваш пројекат утиче на културни, друштвени и економски развој вашег града/регије.

--

8. Наведите планиране активности на медијској промоцији, представљању резултата и стечених искустава.

--

• ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ / СВРХА ТРОШКА		УКУПНО	МИНИСТАРСТВО
Трошкови реализације активности истраживања и прикупљања грађе за издавачки пројекат			
1.			
2.			
3.			
Укупно			
Трошкови ауторског рада на издавачком пројекту			
1.			
2.			
Укупно			
Трошкови опремања, штампања и публиковања издавачког пројекта			
1.			
2.			
Укупно			
Трошкови медијске промоције, представљања постигнутих резултата и стечених искустава			
1.			
2.			
Укупно			
УКУПНО			

У прилогу доставити:

- рецензију или мишљење стручњака о релевантности и важности издавачког пројекта.

Мјесто, вријеме

М. П.

КАТЕГОРИЈА: ПРОЈЕКТИ ИЗ ОБЛАСТИ ИСТРАЖИВАЊА И ЗАШТИТЕ КУЛТУРНОГ
НАСЉЕЂА

• ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив организације:	
Назив издавачког пројекта:	
Адреса организације:	
Инструкција за плаћање (ЈИБ; број жиро рачуна, назив банке...)	
Мејл-адреса и контакт:	
Особа одговорна за заступање:	
Контакт особа:	
Вријеме реализације:	

• О ПРОЈЕКТУ

1. Наведите кратак историјат, мисију и визију организације.

--

2. Наведите и опишите најзначајније реализоване пројекте и активности, у посљедње три године.

--

3. Опишите укратко шта је тема вашег пројекта.

--

4. Наведите активности које планирате реализовати у склопу вашег пројекта.

--

5. Наведите биографију чланова вашег организационог тима за реализацију пројекта.

--

6. Наведите биографије и портфолио осталих сарадника на пројекту.

--

7. Наведите партнерске организације у реализацији вашег пројекта.

--

8. Шта је главни циљ вашег пројекта?

--

9. Који су специфични циљеви вашег пројекта?

--

10. Наведите на који начин ваш пројекат утиче на културни, друштвени и економски развој вашег града/регије.

--

11. Наведите планиране активности на медијској промоцији, представљању резултата и стечених искустава.

--

• ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ / СВРХА ТРОШКА		УКУПНО	МИНИСТАРСТВО
Трошкови реализације активности истраживања и прикупљања грађе за истраживачки пројекат			
1.			
2.			
3.			
Укупно			
Трошкови ауторског рада на пројекту			
1.			
2.			
Укупно			
Трошкови изнајмљивања опреме, технике, простора			
1.			
2.			
Укупно			
Трошкови медијске промоције, представљања постигнутих резултата и стечених искустава			
1.			
2.			
Укупно			
УКУПНО			

Мјесто, вријеме

М. П.

КАТЕГОРИЈА: ПРОЈЕКТИ ИЗ ОБЛАСТИ ПРОМОЦИЈЕ И ПОПУЛАРИЗАЦИЈЕ
КУЛТУРНОГ НАСЉЕЂА

• ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив организације:	
Назив издавачког пројекта:	
Адреса организације:	
Инструкција за плаћање (ЈИБ; број жиро рачуна, назив банке...)	
Мејл-адреса и контакт:	
Особа одговорна за заступање:	
Контакт особа:	
Вријеме реализације:	

• О ПРОЈЕКТУ

1. Наведите кратак историјат, мисију и визију организације.

--

2. Наведите и опишите најзначајније реализоване пројекте и активности, у посљедње три године.

--

3. Опишите укратко шта је тема вашег пројекта.

--

4. Наведите активности које планирате реализовати у склопу вашег пројекта.

--

5. Наведите биографију чланова вашег организационог тима за реализацију пројекта.

--

6. Наведите биографије и портфолио осталих сарадника на пројекту.

--

7. Наведите партнерске организације у реализацији вашег пројекта.

--

8. Шта је главни циљ вашег пројекта?

--

9. Који су специфични циљеви вашег пројекта?

--

10. Наведите на који начин ваш пројекат утиче на културни, друштвени и економски развој вашег града/регије.

--

11. Наведите планиране активности на медијској промоцији, представљању резултата и стечених искустава.

--

- ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ / СВРХА ТРОШКА		УКУПНО	МИНИСТАРСТВО
Трошкови реализације активности истраживања и прикупљања грађе за промоцију и популаризацију културног наслеђа			
1.			
2.			
3.			
Укупно			
Трошкови ауторског рада на пројекту			
1.			
2.			
Укупно			
Трошкови рекламе, штампе и публикација			
1.			
2.			
Технички трошкови, изнајмљивања простора, опреме			
1.			
2.			
Укупно			
Трошкови медијске промоције, представљања постигнутих резултата и стечених искустава			
1.			
2.			
Укупно			
УКУПНО			

Мјесто, вријеме

М. П

**ПРОЈЕКТНИ ОБРАЗАЦ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ
КЊИЖЕВНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА / ФЕСТИВАЛА**

КАТЕГОРИЈА: МАНИФЕСТАЦИЈЕ И ФЕСТИВАЛИ ИЗ ОБЛАСТИ КЊИЖЕВНОСТИ

• ОСНОВНИ ПОДАЦИ:

Назив организације:	
Назив фестивала/манифестације:	
Адреса организације:	
Инструкција за плаћање (ЈИБ; број жиро рачуна, назив банке...)	
Мејл-адреса и контакт:	
Особа одговорна за заступање (контакт):	
Контакт особа:	
Вријеме одржавања:	
Мјесто одржавања:	

• О ПРОЈЕКТУ:

1. Наведите кратак историјат, мисију и визију организације.

--

2. Наведите имена, кратке биографије чланова управљачке структуре и њихове позиције у организацији.

--

3. Издвојте најзначајније пројекте и активности у последњих три године, кратко их опишите.

--

4. Наведите мисију и идеју фестивала/манифестације, циљну групу на коју се односи и крајњи циљ који се постиже реализацијом, уз осврт на до сада постигнуто.

--

5. Наведите имена и биографије организационог тима фестивала/манифестације, позиције и улоге.

--

6. Наведите партнерске организације у реализацији фестивала/манифестације и опишите њихову улогу.

--

7. Опишите активности у оквиру главног дијела програма фестивала/манифестације (начин реализације, активности, учеснике, све што сматрате важним и чиме доказујете професионалност и транспарентност реализације).

--

8. Опишите активности у оквиру пратећег дијела програма фестивала/манifestације (начин реализације, активности, учеснике, све што сматрате важним и чиме доказујете професионалност и транспарентност реализације).

--

9. На који начин ваш фестивал/манifestација афирмише и у реализацију укључује домаћи млади кадар? Која искуства стичу? Наведите њихова имена и биографије.

--

10. Наведите ефекте које ваш фестивал/манifestација има на развој публике. Да ли градите и развијате дугорочни однос са публиком? Да ли имате издвојене програме развоја публике?

--

11. Наведите активности на медијској промоцији фестивала/манifestације и представљању постигнутих резултата и стечених искустава (прошле и планиране).

--

• ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ / СВРХА ТРОШКА		УКУПНО	МИНИСТАРСТВО
Трошкови реализације главног дијела програма			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Укупно			
Трошкови реализације пратећег дијела програма			
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно			
Трошкови рекламе и пропаганде			
1.			
2.			
3.			
4.			
Укупно			
УКУПНО			

У прилогу доставити:

- до пет фотографија главног дијела програма,
- до пет фотографија пратећег дијела програма,
- доказе о медијској промоцији фестивала/манifestације.

* Није потребно достављати ако се пројекат организује први пут.

Мјесто, вријеме

М. П.

ФИНАНСИЈСКИ ОБРАЗАЦ

[illegible]

5.1.	нпр. Трошкови смјештаја							
5.2.								
...								
6.	Путни трошкови							
6.1.	нпр. Трошкови превоза учесника							
6.2.								
...								
7.	Трошкови рекламе и пропаганде							
7.1	нпр. Штампa промотивног материјала							
7.2								
...								
	УКУПНО							

* Понуђене ставке у оквиру финансијског обрасца неопходно је кориговати у складу са потребама пројекта.

	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИЗНОС
1.	Власита средства	
2.	Средства спонзора, донатора	
3.	Средства локалном партнера на пројекту	
4.	Средства међународног партнера на пројекту	
5.	Средства из међународних фондова	
6.	Средства јединице локалне самоуправе	
7.	Средства Министарства просвјете и културе	
8.	Средства институција на нивоу БиХ (МЦП...)	
9.	Средства из осталих извора	
	УКУПНО	

Мјесто, вријеме

М. П.

ПРИЛОГ 2.**ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА РАДА
РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ СТРУКОВНИХ УДРУЖЕЊА**

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:			
НАЗИВ ПРОГРАМА:			
КРИТЕРИЈУМИ:		0–40	УКУПНО
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОГРАМА РАДА (40)	40	40
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (15)	15	15
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН (15)	15	15
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (20)	20	20
5.	ВИДЉИВОСТ (10)	10	10
УКУПНО:			100
Коментар члана комисије:			
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА		
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ		
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН		
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ		
5.	ВИДЉИВОСТ		
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?		ДА	НЕ
ПРЕДЛОЖЕНИ ИЗНОС СУФИНАНСИРАЊА			
Потпис члана комисије:			

**ОБРАСЦИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЛИКОВНЕ УМЈЕТНОСТИ
(ВИЗУЕЛНЕ И МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ УМЈЕТНОСТИ)**

КАТЕГОРИЈА: ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ГАЛЕРИЈЕ

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:				
НАЗИВ ПРОЈЕКТА:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–40	УКУПНО
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА (60)	умјетнички квалитет годишњег изложбеног програма; профилисаност, концепцијска уједначеност; усклађеност са програмским концептом галерије; транспарентност, иновативност, професионалност у креирању годишњег изложбеног програма;	40	60
		квалитет, садржајност и иновативност планираних активности у оквиру пратећег дијела програма; квалитет и иновативност пројеката сарадње са другим галеријама; квалитет издавачких пројеката; квалитет годишње умјетничке продукције чланова галерије; оправданост пројеката мобилности; степен остварене сарадње са члановима галерије;	20	
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (15)	стручност умјетничког и организационог тима, умјетничког савјета, умјетничког директора, ликовног уредника; релевантност умјетника који излажу у оквиру излагачког програма; стручност учесника пратећег дијела програма; стручност тима за реализацију издавачких пројеката; релевантност умјетника за чију се годишњу умјетничку продукцију конкурише;	15	15
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН (15)	усклађеност буџета са пројектним активностима;	5	15
		степен разрађености финансијског плана;	5	
		економичност и транспарентност трошкова;	5	
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (5)	значај мисије, профила галерије и програма који реализује у друштвеном контексту; афирмација младих визуелних умјетника; професионализација сцене и развој области;	5	5
5.	ВИДЉИВОСТ (5)	план медијске промоције и представљање постигнутих резултата и стечених искустава;	5	5
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
ПРЕДЛОЖЕНИ ИЗНОС СУФИНАНСИРАЊА				
Потпис члана комисије:				

КАТЕГОРИЈА: ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКАТИ РАЗВОЈА ПУБЛИКЕ ИЗ
ОБЛАСТИ ВИЗУЕЛНИХ УМЈЕТНОСТИ

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:				
НАЗИВ ПРОЈЕКТА:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–45	УКУПНО
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА (45)	релевантност пројекта; научна утемељеност; оправданост постављених циљева; концепцијска профилисаност; иновативност и квалитет;	45	45
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (20)	релевантност и капацитет организације;	10	20
		стручност организационог, ауторског тима и предавача;	10	
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН (15)	усклађеност буџета са пројектним активностима;	5	15
		степен разрађености финансијског плана;	5	
		економичност и транспарентност трошкова;	5	
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (15)	развој критичког мишљења; укључивање рањивих категорија; утицај на развој публике;	15	15
5.	ВИДЉИВОСТ (5)	план медијске промоције, представљања постигнутих резултата и стечених искустава;	5	5
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
ПРЕДЛОЖЕНИ ИЗНОС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ				
Потпис члана комисије:				

КАТЕГОРИЈА: ИЗДАВАЧКИ ПРОЈЕКТИ ИЗ ОБЛАСТИ ВИЗУЕЛНИХ УМЈЕТНОСТИ

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:				
НАЗИВ ПРОЈЕКТА:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–25	УКУПНО
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА (45)	значај теме издавачког пројекта у научном контексту, утемељеност;	10	45
		свеобухватност, квалитет и оправданост планираних активности на истраживању теме издавачког пројекта и прикупљању грађе;	10	
		квалитет структуре, концепта и планираног садржаја издавачког пројекта, техничка опремљеност публикације;	25	
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (25)	релевантност и капацитет организације у реализацији сличних пројеката;	5	25
		стручност организационог, ауторског тима и осталих техничких сарадника;	20	
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН (15)	усклађеност буџета са пројектним активностима;	5	15
		степен разрађености финансијског плана;	5	
		економичност и транспарентност трошкова;	5	
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (10)	значај теме издавачког пројекта у културном и друштвеном контексту;	10	10
5.	ВИДЉИВОСТ (5)	план медијске промоције, представљања постигнутих резултата и стечених искустава;	5	5
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
ПРЕДЛОЖЕНИ ИЗНОС СУФИНАНСИРАЊА				
Потпис члана комисије:				

КАТЕГОРИЈА: ОТВОРЕНИ АТЕЉЕ

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:				
НАЗИВ ПРОЈЕКТА:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–30	УКУПНО
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА (50)	квалитет и иновативност концепта и идеје годишње умјетничке продукције визуелних умјетника који користите простор;	30	50
		иновативност и квалитет пратећег програма;	20	
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (30)	релевантност и капацитет организације; релевантност визуелних умјетника у умјетничком контексту;	20	30
		стручност ауторског тима за реализацију пратећег дијела програма;	10	
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН (15)	усклађеност буџета са пројектним активностима;	5	15
		степен разрађености финансијског плана;	5	
		економичност и транспарентност трошкова;	5	
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (10)	могућност афирмације и умјетничког развоја младих визуелних умјетника;	10	10
5.	ВИДЉИВОСТ (5)	план медијске промоције, представљања постигнутих резултата и стечених искустава;	5	5
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
ПРЕДЛОЖЕНИ ИЗНОС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ				
Потпис члана комисије:				

КАТЕГОРИЈА: МОБИЛНОСТ ВИЗУЕЛНИХ УМЈЕТНИКА И КУСТОСА

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

ИМЕ ВИЗУЕЛНОГ УМЈЕТНИКА/КУСТОСА:				
НАЗИВ ПРОГРАМА:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–30	УКУПНО
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА (30)	релевантност програма; релевантност садржаја програма; оригиналност и иновативност концепта програма; одрживост и дугорочни потенцијал; иновативност методологије која се примјењује; повезаност са савременим токовима; умјетнички и педагошки квалитет предавача, ментора и других учесника;	30	30
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (20)	релевантност визуелног умјетника / кустоса; умјетничка и професионална биографија;	20	20
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН (20)	економичност и транспарентност представљених трошкова;	20	20
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (20)	значај за развој умјетничких и професионалних капацитета; оправданост учешћа; значај представљања и промоције домаћих визуелних умјетника и кустоских пракси у иностранству;	20	20
5.	ВИДЉИВОСТ (10)	план медијске промоције, представљања постигнутих резултата и стечених искустава	10	10
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
ПРЕДЛОЖЕНИ ИЗНОС СУФИНАНСИРАЊА				
Потпис члан комисије:				

КАТЕГОРИЈА: ОТКУП ДЈЕЛА ЛИКОВНЕ УМЈЕТНОСТИ

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:				
НАЗИВ ПРОЈЕКТА:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–20	УКУПНО
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА (40)	релевантност концепта откупне политике установе; повезаност предложених дјела са концептом откупа;	10	40
транспарентност у састављању откупног приједлога;		10		
умјетнички квалитет дјела предложених за откуп;		20		
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (40)	капацитет и релевантност установе; услови чувања, адекватна опремљеност просторија фондуза; могућност адекватне бриге и заштите збирке / колекције / откупљених дјела;	10	40
професионалност тима установе, стручњака задужених за избор дјела и састављање откупног приједлога;		10		
релевантност умјетника чија дјела су предложена за откуп;		20		
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН (10)	усклађеност буџета са пројектним активностима; степен разрађености финансијског плана; оправданост представљених трошкова; реалност предложених цијена откупа и усклађеност са економским стандардом;	10	10
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (5)	значај откупа ликовних дјела у друштвеном и локалном контексту;	5	5
5.	ВИДЉИВОСТ (5)	план медијске промоције збирке и представљања откупљених дјела;	5	5
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
ПРЕДЛОЖЕНИ ИЗНОС СУФИНАНСИРАЊА (УКУПНО)			(брutto)	
СПИСАК ДЈЕЛА ПРЕДЛОЖЕНИХ ЗА ОТКУП				
АУТОР	НАЗИВ ДЈЕЛА	ПОДАЦИ О ДЈЕЛУ (техника, димензије, година)	ЦИЈЕНА	
			(нето)	(брutto)
УКУПНО:				
Потпис члан комисије:				

КАТЕГОРИЈА: САМОСТАЛНЕ И ГРУПНЕ ИЗЛОЖБЕ ИЗ ОБЛАСТИ ВИЗУЕЛНИХ УМЈЕТНОСТИ

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ / ИМЕ ВИЗУЕЛНОГ УМЈЕТНИКА / КУСТОСА:				
НАЗИВ ГАЛЕРИЈЕ:				
НАЗИВ ИЗЛОЖБЕ:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–30	УКУПНО
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА (50)	квалитет и иновативност изложбе;	30	50
		релевантност галерије и транспарентност поступка избора годишњег изложбеног програма;	20	
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (30)	релевантност визуелног умјетника / кустоса;	20	30
		релевантност ликовног уредника / ауторског / умјетничког тима галерије;	10	
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН (5)	економичност и транспарентност представљених трошкова;	5	5
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (10)	могућност афирмације и развоја младих визуелних умјетника;	10	10
5.	ВИДЉИВОСТ (5)	план медијске промоције, представљања постигнутих резултата и стечених искустава;	5	5
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије				
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
ПРЕДЛОЖЕНИ ИЗНОС СУФИНАНСИРАЊА:				
Потпис члана комисије:				

КАТЕГОРИЈА: ПРОДУКЦИЈА УМЈЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА КОМПЛЕКСНОГ ТИПА ИЗ ОБЛАСТИ ВИЗУЕЛНИХ УМЈЕТНОСТИ

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:				
НАЗИВ ПРОЈЕКТА:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–20	УКУПНО
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА (45)	иновативност и релевантност теме, идеје и концепта умјетничког пројекта (умјетнички контекст); оправданост планираних активности на истраживању теме, развоју идеје и концепта умјетничког пројекта;	10	45
умјетнички квалитет и иновативност продукције умјетничког пројекта (медиј, техника);		20		
умјетнички квалитет, иновативност и релевантност начина на који је планирано представљање умјетничког пројекта;		10		
квалитет и иновативност пратећег програма;		5		
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (25)	релевантност и капацитет организације, стручност организационог тима и осталих техничких сарадника;	5	25
релевантност умјетничког тима, визуелног умјетника, кустоса;		15		
стручност тима који реализује пратеће активности;		5		
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН (10)	усклађеност буџета са пројектним активностима;	5	10
степен разрађености финансијског плана, економичност и транспарентност трошкова;		5		
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (5)	релевантност и значај теме коју умјетнички пројекат обрађује (друштвени контекст);	5	5
5.	ВИДЉИВОСТ (5)	план медијске промоције, представљања постигнутих резултата и стечених искустава;	5	5
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије				
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
ПРЕДЛОЖЕНИ ИЗНОС СУФИНАНСИРАЊА				
Потпис члана комисије:				

КАТЕГОРИЈА: ГОДИШЊА УМЈЕТНИЧКА ПРОДУКЦИЈА ИЗ ОБЛАСТИ ВИЗУЕЛНИХ УМЈЕТНОСТИ

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

ИМЕ ВИЗУЕЛНОГ УМЈЕТНИКА:				
НАЗИВ ПРОЈЕКТА:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–50	УКУПНО
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА (50)	иновативност и умјетнички квалитет продукције; јасан концепт нове серије;	50	50
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (30)	релевантност визуелног умјетника;	30	30
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН (5)	економичност, реалност и транспарентност представљених трошкова;	5	5
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (10)	могућност афирмације и умјетничког развоја визуелног умјетника;	10	10
5.	ВИДЉИВОСТ (5)	план представљања умјетничке продукције;	5	5
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
ПРЕДЛОЖЕНИ ИЗНОС СУФИНАНСИРАЊА:				
Потпис члана комисије:				

КАТЕГОРИЈА: ФЕСТИВАЛИ, МАНИФЕСТАЦИЈЕ И САЈМОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ВИЗУЕЛНИХ УМЈЕТНОСТИ

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:				
НАЗИВ ПРОЈЕКТА:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–20	УКУПНО
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА (40)	оправданост идеје, мисије и циљева; релевантност за развој области; усклађеност са стратешким документима из области културе;	10	40
квалитет, садржајност и иновативност планираних активности у оквиру главног дијела програма; транспарентност и професионалност реализације; повезаност са постављеном идејом, мисијом и циљевима;		20		
квалитет, садржајност и иновативност планираних активности у оквиру пратећег дијела програма; транспарентност и професионалност реализације, повезаност са постављеном идејом, мисијом и циљевима;		10		
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (25)	релевантност и капацитет организације; релевантност и капацитет партнерске организације; стручност организационог тима фестивала/манифестације;	10	25
		стручност реализатора и учесника главног дијела програма; оправданост улоге; могућност реализације постављених циљева;	10	
		стручност реализатора и учесника пратећег дијела програма, оправданост улоге; могућност реализације постављених циљева;	5	
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН (20)	усклађеност буџета са пројектним активностима;	5	20
		степен разрађености финансијског плана;	5	
		економичност и транспарентност трошкова;	5	
		ниво самоодрживости пројекта;	5	
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (10)	успостављени однос и план развоја публике;	5	10
		афирмација и професионализација домаћег младог кадра;	5	
5.	ВИДЉИВОСТ (5)	план медијске промоције, представљања постигнутих резултата и стечених искустава;	5	5
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
ПРЕДЛОЖЕНИ ИЗНОС СУФИНАНСИРАЊА				
Потпис члан комисије:				

ОБРАСЦИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА КУЛТУРНО-УМЈЕТНИЧКИХ ДРУШТАВА И АНСАМБАЛА НАРОДНИХ ИГРА И ПЈЕСАМА

КАТЕГОРИЈА: ПОСТАВКА КОРЕОГРАФИЈЕ

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:				
НАЗИВ ПРОЈЕКТА:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–10	УКУПНО
1.	УМЈЕТНИЧКИ КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ (25)	квалитет пројекта (да ли су детаљно и јасно представљене активности пројекта);	10	25
аутентичност кореографије;		5		
избор етнокореолошке зоне која је обухватила кореографију;		5		
заступљеност етнокореолошке зоне на сцени;		5		
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (20)	професионалност аутора/кореографа;	10	20
да ли друштво има могућност за извођење кореографије;		10		
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (25)	јасноћа и структура финансијског плана;	5	25
		реалност и изводљивост;	5	
		детаљност и тачност плана;	5	
		усклађеност буџета са активностима;	5	
		економичност и рентабилност;	5	
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (20)	значај за очување културног наслеђа кроз поставку кореографије;	10	20
		друштвени утицај и укљученост заједнице;	5	
		колико је пројекат усмјерен на развој публике;	5	
5.	ВИДЉИВОСТ (10)	присутност у медијима и јавности;	5	10
		онлајн присутност и дигитални маркетинг;	5	
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1.	УМЈЕТНИЧКИ КВАЛИТЕТ			
2.	КАПАЦИТЕТИ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
Потпис члана комисије:				

КАТЕГОРИЈА: МЕЂУНАРОДНО ПРЕДСТАВЉАЊЕ

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

НАЗИВ ПРОЈЕКТА:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–10	УКУПНО
1.	УМЈЕТНИЧКИ КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ (25)	јасноћа пројектне документације (позивна писма, потврда учешћа);	5	25
кореографије и дужина програма који се изводи на фестивалу;		5		
величина, структура и старосна доб извођачког ансамбла;		10		
умјетнички и стручни капацитети удружења;		5		
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (25)	организациони капацитети организатора фестивала;	5	25
број учесника/ансамбала;		5		
традиција/старост фестивала;		5		
ранг фестивала/смотре (регионални, међународни);		10		
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (20)	економичност и рентабилност пројекта;	5	20
усклађеност буџета са планираним активностима;		5		
детаљност и тачност финансијских података;		5		
реалистичност и изводљивост плана;		5		
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (15)	број учесника фестивал/смотре у претходном периоду;	5	15
утицај фестивала/смотре на очување и популаризацију фолклорне традиције;		10		
5.	ВИДЉИВОСТ (15)	присуство фестивала на друштвеним мрежама и дигиталним платформама;	5	15
медијска покривеност фестивала (радио, телевизија, штампа);		5		
креативност и ефикасност у промоцији фестивала (видео материјал, билборди, рекламне кампање);		5		
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1.	УМЈЕТНИЧКИ КВАЛИТЕТ			
2.	КАПАЦИТЕТИ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
Потпис члана комисије:				

КАТЕГОРИЈА: ФЕСТИВАЛИ И СМОТРЕ

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:				
НАЗИВ ПРОЈЕКТА:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–5	УКУПНО
1.	УМЈЕТНИЧКИ КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ (25)	јасноћа и дефинисаност циљева пројекта;	5	25
квалитет садржаја;		5		
структура и организација;		5		
одрживост и дугорочни утицај;		5		
квалитет учесника;		5		
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (15)	организациони капацитети;	5	15
број учесника/ансамбала;		5		
логистички капацитети за реализацију фестивала;		5		
ранг фестивала/смотре (локални, републички, међународни);		5		
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (25)	економичност и рентабилност пројекта;	5	25
усклађеност буџета са планираним активностима;		5		
јасноћа и структурираност плана;		5		
детаљност и тачност финансијских података;		5		
реалистичност и изводљивост плана;		5		
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (15)	колика је посјећеност фестивал/смотре била у претходном периоду;	5	15
утицај фестивала/смотре на очување и популаризацију фолклорне традиције;		5		
план развоја публике;		5		
5.	ВИДЉИВОСТ (15)	присуство фестивала на друштвеним мрежама и дигиталним платформама;	5	15
медијска покривеност фестивала (радио, телевизија, штампа);		5		
креативност и ефикасност у промоцији фестивала (видео материјал, билборди, рекламне кампање);		5		
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије				
1.	УМЈЕТНИЧКИ КВАЛИТЕТ			
2.	КАПАЦИТЕТИ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
Потпис члана комисије:				

ОБРАСЦИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ МУЗИЧКЕ И МУЗИЧКО-СЦЕНСКЕ УМЈЕТНОСТИ

КАТЕГОРИЈА: КОНЦЕРТНИ ЦИКЛУСИ

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:				
НАЗИВ КОНЦЕРТНОГ ЦИКЛУСА:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–35	УКУПНО
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА (30)	умјетнички квалитет концертног циклуса; профилисаност, концепцијска уједначеност репертоара; иновативност; професионалност у креирању програма концертног циклуса;	30	30
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (35)	капацитет и искуство организације у реализацији пројеката из области музичке умјетности; стручност умјетничког и организационог тима, квалитет извођача у оквиру концертног циклуса;	35	35
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН (15)	усклађеност буџета са пројектним активностима;	5	15
		степен разрађености финансијског плана;	5	
		економичност и транспарентност трошкова;	5	
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (10)	афирмација домаћих, посебно младих музичких умјетника; професионализација музичке сцене и развој области; иновативност и атрактивност простора у којима се концерти одржавају; промоција атрактивних градских локација;	10	10
5.	ВИДЉИВОСТ (10)	план медијске промоције и представљање постигнутих резултата и стечених искустава;	10	10
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
ПРЕДЛОЖЕНИ ИЗНОС СУФИНАНСИРАЊА				
Потпис члана комисије:				

КАТЕГОРИЈА: МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО (КОМПОНОВАЊЕ)

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

ИМЕ КОМПОЗИТОРА:				
НАЗИВ КОМПОЗИЦИЈЕ:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–60	УКУПНО
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА (60)	умјетничка вриједност композиције;	60	60
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (20)	умјетничка релевантност композитора;	20	20
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН (10)	економичност и транспарентност постављених трошкова; усклађеност са цијенама које су за компоновање утврдила релевантна репрезентативна струковна удружења;	10	10
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (5)	допринос друштвеној афирмацији и професионалном развоју композитора; допринос професионализацији музичке сцене;	5	5
5.	ВИДЉИВОСТ (5)	извјесност реализације, извођења композиције; план и иновативност медијског представљања композитора; план представљања стечених искустава;	5	5
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
ПРЕДЛОЖЕНИ ИЗНОС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ				
Потпис члана комисије:				

КАТЕГОРИЈА: ФЕСТИВАЛИ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ МУЗИЧКЕ И МУЗИЧКО-СЦЕНСКЕ УМЈЕТНОСТИ

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:					
НАЗИВ ПРОЈЕКТА:					
КРИТЕРИЈУМИ:				0–20	УКУПНО
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА (40)	оправданост идеје, мисије и циљева; релевантност за развој области; усклађеност са стратешким документима из области културе;	10	40	
квалитет, садржајност и иновативност планираних активности у оквиру главног дијела програма; транспарентност и професионалност реализације; повезаност са постављеном идејом, мисијом и циљевима;		20			
квалитет, садржајност и иновативност планираних активности у оквиру пратећег дијела програма; транспарентност и професионалност реализације, повезаност са постављеном идејом, мисијом и циљевима;		10			
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (25)	релевантност и капацитет организације; релевантност и капацитет партнерске организације; стручност организационог тима фестивала/манифестације;	10	25	
стручност реализатора и учесника главног дијела програма; оправданост улоге; могућност реализације постављених циљева;		10			
стручност реализатора и учесника пратећег дијела програма, оправданост улоге; могућност реализације постављених циљева;		5			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН (20)	усклађеност буџета са пројектним активностима;	5	20	
степен разрађености финансијског плана;		5			
економичност и транспарентност трошкова;		5			
ниво самоодрживости пројекта;		5			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (10)	успостављени однос и план развоја публике; потенцијал за туристички развој локалне заједнице; потенцијал за развој специфичних градских локација;	5	10	
афирмација и професионализација домаћег младог кадра; афирмација домаћих извођача;		5			
5.	ВИДЉИВОСТ (5)	план медијске промоције, представљање постигнутих резултата и стечених искустава;	5	5	
УКУПНО:				100	
Коментар члана комисије:					
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА				
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ				
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН				
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ				
5.	ВИДЉИВОСТ				
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ	
ПРЕДЛОЖЕНИ ИЗНОС СУФИНАНСИРАЊА					
Потпис члан комисије:					

КАТЕГОРИЈА: ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ РАЗВОЈА ПУБЛИКЕ ИЗ ОБЛАСТИ МУЗИЧКЕ И МУЗИЧКО-СЦЕНСКЕ УМЈЕТНОСТИ

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

НАЗИВ ПРОЈЕКТА:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–30	УКУПНО
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА (45)	релевантност идеје; оправданост постављених циљева; научна утемељеност;	15	45
		иновативност и квалитет; концепцијска профилисаност;	30	
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (20)	релевантност и капацитет организације;	10	20
		стручност организационог и ауторског тима;	10	
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН (15)	усклађеност буџета са пројектним активностима;	5	15
		степен разрађености финансијског плана;	5	
		економичност и транспарентност трошкова;	5	
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (15)	развој критичког мишљења; укључивање рањивих категорија; утицај на развој публике;	15	15
5.	ВИДЉИВОСТ (5)	план медијске промоције, представљања постигнутих резултата и стечених искустава;	5	5
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
ПРЕДЛОЖЕНИ ИЗНОС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ				
Потпис члана комисије:				

КАТЕГОРИЈА: ИЗДАВАЧКИ ПРОЈЕКТИ ИЗ ОБЛАСТИ МУЗИЧКЕ И МУЗИЧКО-СЦЕНСКЕ УМЈЕТНОСТИ (нотно, дискографско и публицистичко)

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:		
НАЗИВ ПРОЈЕКТА:		
КРИТЕРИЈУМИ:	0–35	УКУПНО

1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА (45)	умјетнички квалитет изабраног репертоара за дискографско издање; квалитет структуре, концепта и садржаја за публицистичко и нотно издање;	35	45
техничка опремљеност публикације;		10		
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (25)	релевантност и капацитет организације у реализацији сличних пројеката; односно издавача;	5	25
стручност организационог, ауторског тима и осталих техничких сарадника;		20		
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН (15)	усклађеност буџета са пројектним активностима;	5	15
степен разрађености финансијског плана;		5		
економичност и транспарентност трошкова;		5		
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (10)	значај издавачког пројекта у културном и друштвеном контексту;	10	10
5.	ВИДЉИВОСТ (5)	план медијске промоције, представљања постигнутих резултата и стечених искустава;	5	5
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
ПРЕДЛОЖЕНИ ИЗНОС СУФИНАНСИРАЊА				
Потпис члана комисије:				

ОБРАСЦИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ПОЗОРИШНЕ УМЈЕТНОСТИ

КАТЕГОРИЈА: ПОЗОРИШНИ ФЕСТИВАЛИ

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:

НАЗИВ ПРОЈЕКТА:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–5	УКУПНО
1.	УМЈЕТНИЧКИ КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ (30)	оригиналност и иновативност фестивала;	5	30
квалитет концепта и умјетничке визије;		5		
квалитет програма, селекције и учесника;		5		
квалитет пратећег програма фестивала и учесника;		5		
интердисциплинарност и експерименталан приступ;		5		
процес и транспарентност селекције;		5		
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (25)	стручност тима и кредибилитет;	5	25
логистика и ресурси;		5		
остварена сарадња;		5		
мобилност умјетника и чланство у мрежама;		5		
план реализације, стратегија и динамика;		5		
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН (25)	реалност буџета, јасноћа, економичност;	5	25
усклађеност буџета са пројектним активностима;		5		
разрађеност финансијског плана;		5		
транспарентност трошкова;		5		
одрживост фестивала;		5		
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (15)	допринос развоју публике;	5	15
релевантност тема;		5		
могућност професионализације кадра и утицај на сцену;		5		
5.	ВИДЉИВОСТ (5)	стратегија промоције и комуникације;	5	5
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1	УМЈЕТНИЧКИ КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ			
2	КАПАЦИТЕТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
Потпис члана комисије:				

КАТЕГОРИЈА: ПОЗОРИШНА ПРОДУКЦИЈА

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:				
НАЗИВ ПРОЈЕКТА:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–5	УКУПНО
1.	УМЈЕТНИЧКИ КВАЛИТЕТ И	оригиналност, јасноћа и дубина концепта;	5	30
		квалитет продукције, пројекта, умјетничког израза и	5	

	ИНОВАТИВНОСТ (30)	естетске вриједности пројекта;		25
		актуелност и иновативност у теми, форми, изразу, извођењу, режији и визуелном идентитету;	5	
		однос према традицији и савременим токовима;	5	
		интердисциплинараност и експерименталан приступ;	5	
		истраживачки и развојни процес;	5	
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (25)	стручност и искуство организационог тима;	5	25
		умјетнички капацитет тима и кредибилитет;	5	
		логистика и капацитети (простор, техника, подршка);	5	
		партнерства и остварена сарадња;	5	
		план реализације пројекта, стратегија и динамика;	5	
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (25)	јасна структура буџета и ниво разрађености;	5	25
		усклађеност буџета са пројектним активностима;	5	
		усмјереност финансија на развој сцене и кадра;	5	
		ефикасност и одрживост пројекта, буџета и дугорочни потенцијал;	5	
		модел суфинансирања;	5	
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (15)	развој публике и доступност	5	15
		допринос развоју позоришне и сценске умјетности;	5	
		потенцијал за дугорочни културни и умјетнички утицај;	5	
5.	ВИДЉИВОСТ (5)	план промоције;	5	5
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1.	УМЈЕТНИЧКИ КВАЛИТЕТ			
2.	КАПАЦИТЕТИ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
Потпис члана комисије:				

КАТЕГОРИЈА: ИЗДАВАЧКИ ПРОЈЕКАТ ИЗ ОБЛАСТИ ПОЗОРИШНЕ УМЈЕТНОСТИ

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:				
НАЗИВ ПРОЈЕКТА:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–5	УКУПНО
1.	УМЈЕТНИЧКИ КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ	квалитет и оригиналност садржаја и допринос области;	5	30
		иновативност методологије и приступа позоришту;	5	

	(30)	јасна структура и висок квалитет језика и стила;	5	
		квалитет истраживања и академска релевантност;	5	
		квалитет издавачке продукције (дизајн, штампа);	5	
		одрживост и дугорочни потенцијал пројекта;	5	
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (25)	стручност тима (издавач, дизајнер, уредник);	5	25
		академски, умјетнички и професионални допринос и кредибилитет аутора;	5	
		квалитет партнерстава, сарадника и рецензија;	5	
		план реализације пројекта и динамика;	5	
		продукцијска инфраструктура пројекта;	5	
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (25)	јасна структура буџета и ниво разрађености;	5	25
		усклађеност буџета са пројектним активностима;	5	
		ефикасност и одрживост финансијског модела;	5	
		модел суфинансирања;	5	
		план дистрибуције;	5	
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (15)	образовни потенцијал публикације;	5	15
		допринос развоју позоришне и сценске умјетности;	5	
		потенцијал за дугорочни културни утицај;	5	
5.	ВИДЉИВОСТ (5)	стратегија промоције и комуникације;	5	5
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1.	УМЈЕТНИЧКИ КВАЛИТЕТ			
2.	КАПАЦИТЕТИ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
Потпис члана комисије:				

КАТЕГОРИЈА: ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМ, РАЗВОЈ ПУБЛИКЕ, ПРОФЕСИОНАЛИЗАЦИЈА ИЗ ОБЛАСТИ ПОЗОРИШНЕ УМЈЕТНОСТИ

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:				
НАЗИВ ПРОЈЕКТА:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–5	УКУПНО
1.	УМЈЕТНИЧКИ КВАЛИТЕТ И	квалитет и релевантност садржаја програма;	5	30
		иновативност приступа едукацији и развоју публике;	5	

	ИНОВАТИВНОСТ (30)	усаглашеност програма са потребама циљних група;	5	
		повезаност са савременим токовима у позоришту;	5	
		квалитет и интердисциплинарност педагошких и умјетничких метода;	5	
		одрживост и дугорочни потенцијал пројекта;	5	
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (25)	стручност тима/стручност учесника;	5	25
		умјетничка и педагошка изврсност предавача, ментора;	5	
		логистика и капацитети (простор, техника, подршка) /релевантност организатора (резиденције, истраживања);	5	
		партнерства и остварена сарадња;	5	
		стратегија, план и структура реализације пројекта;	5	
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (20)	јасна структура буџета и ниво разрађености;	5	20
		усклађеност буџета са пројектним активностима;	5	
		ефикасност и одрживост финансијског модела;	5	
		модел суфинансирања;	5	
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (20)	допринос развоју публике и културне партиципације;	5	20
		едукативни утицај програма;	5	
		потенцијал за дугорочни друштвени ефекат;	5	
		актуелност и релевантност тема које се обрађују;	5	
5.	ВИДЉИВОСТ (5)	стратегија промоције и комуникације;	5	5
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1.	УМЈЕТНИЧКИ КВАЛИТЕТ			
2.	КАПАЦИТЕТИ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
Потпис члана комисије:				

ОБРАСЦИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ИСТРАЖИВАЊА И ЗАШТИТЕ КУЛТУРНОГ НАСЉЕЂА

КАТЕГОРИЈА: ИЗДАВАЧКИ ПРОЈЕКАТ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРНОГ НАСЉЕЂА

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:				
НАЗИВ ПРОЈЕКТА:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–20	УКУПНО
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ	значај теме издавачког пројекта и допринос пројекта развоју и унапређењу струке и науке;	10	40

	ПРОЈЕКТА (40)	квалитет планираних активности на истраживању теме издавачког пројекта и активности везаних за прикупљање грађе за пројекат;	10	
		квалитет структуре и садржаја издавачког пројекта, техничка опремљеност публикације;	20	
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (25)	релевантност и капацитет организације у реализацији сличних пројеката;	5	25
		стручност организационог, ауторског и умјетничког тима и сарадника на пројекту;	20	
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА (15)	усклађеност буџета са пројектним активностима;	5	15
		степен разрађености финансијског плана;	5	
		економичност и транспарентност трошкова;	5	
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (10)	значај теме издавачког пројекта у друштвеном културном и научном контексту;	5	10
		значај издавачког пројекта у ужем стручном контексту (истраживачки, историјски, архивски);	5	
5.	ВИДЉИВОСТ (10)	план медијске промоције, план промоције издавачког садржаја;	5	10
		доступност и видљивост постигнутих резултата;	5	
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
Потпис члана комисије:				

КАТЕГОРИЈА: ПРОМОЦИЈА И ПОПУЛАРИЗАЦИЈЕ КУЛТУРНОГ НАСЉЕЂА

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:				
НАЗИВ ПРОЈЕКТА:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–15	УКУПНО
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА (30)	квалитет пројектне документације, оригиналност идеје, важност за развој области, усклађеност са стратешким документима из области културе, са Стратегијом развоја културе Републике Српске;	15	30
		квалитет и иновативност планираних активности у оквиру реализације општих и специфичних циљева	15	

		пројекта, повезаност са постављеном идејом пројекта;		
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (25)	релевантност организације и могућност реализације пројекта (доказује се до сада реализованим пројектима сличног типа);	10	25
стручност и способност организационог тима за реализацију пројекта (доказује се биографијама организационог тима у реализацији сличних пројеката);		5		
релевантност сарадника на пројекту (стручни и умјетнички тим), доказује се биографијама учесника и сарадњи на сличним пројектима;		5		
релевантност и капацитет партнерске организације, њеног тима, у реализацији сличних пројеката (доказује се до сада реализованим пројектима), оправданост улоге, могућност реализације постављених циљева пројекта;		5		
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА (20)	усклађеност буџета са пројектним активностима;	5	20
степен разрађености финансијског плана;		5		
економичност и транспарентност трошкова;		5		
ниво самоодрживости пројекта;		5		
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (15)	успостављени однос и план развоја публике;	5	15
афирмација и професионализација домаћег младог кадра;		5		
шири утицај пројекта на културни, друштвени, економски и туристички развој града или регије;		5		
5.	ВИДЉИВОСТ (10)	план медијске промоције, план промоције културног садржаја;	5	10
доступност и видљивост (оглашавање у јавном простору, медијима и мрежама) и презентација резултата пројекта;		5		
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
Потпис члана комисије:				

КАТЕГОРИЈА: ИСТРАЖИВАЊЕ И ЗАШТИТА КУЛТУРНОГ НАСЉЕЂА

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:				
НАЗИВ ПРОЈЕКТА:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–15	УКУПНО
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА (30)	квалитет пројектне документације, оригиналност идеје, важност за развој области, усклађеност са стратешким документима из области културе, са Стратегијом развоја културе Републике Српске.	15	30
		квалитет и иновативност планираних активност у оквиру реализације општих и специфичних циљева	15	

		пројекта, повезаност са постављеном идејом пројекта		
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (25)	релевантност организације и могућност реализације пројекта (доказује се до сада реализованим пројектима сличног типа);	10	25
		стручност и способност организационог тима за реализацију пројекта (доказује се биографијама организационог тима у реализацији сличних пројеката);	5	
		релевантност сарадника на пројекту (стручни и умјетнички тим), доказује се биографијама учесника и сарадњи на сличним пројектима;	5	
		релевантност и капацитет партнерске организације, њеног тима, у реализацији сличних пројеката (доказује се до сада реализованим пројектима), оправданост улоге, могућност реализације постављених циљева пројекта;	5	
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА (20)	усклађеност буџета са пројектним активностима;	5	20
		степен разрађености финансијског плана;	5	
		економичност и транспарентност трошкова;	5	
		ниво самоодрживости пројекта;	5	
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (15)	успостављени однос и план развоја публике;	5	15
		афирмација и професионализација домаћег младог кадра;	5	
		шири утицај пројекта на културни, друштвени, економски и туристички развој града или регије;	5	
5.	ВИДЉИВОСТ (10)	план медијске промоције, план промоције културног садржаја;	5	10
		доступност и видљивост (оглашавање у јавном простору, медијима и мрежама) и презентација резултата пројекта;	5	
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
Потпис члана комисије:				

ОБРАСЦИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ КЊИЖЕВНОСТИ

КАТЕГОРИЈА: ФЕСТИВАЛИ И МАНИФЕСТАЦИЈА ИЗ ОБЛАСТИ КЊИЖЕВНОСТИ

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:				
НАЗИВ ПРОЈЕКТА:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–20	УКУПНО
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА (40)	оправданост идеје, мисије и циљева; релевантност за развој области; усклађеност са стратешким документима из области културе;	10	40
		квалитет, садржајност и иновативност планираних активности у оквиру главног дијела програма;	20	

		транспарентност и професионалност реализације; повезаност са постављеном идејом, мисијом и циљевима;		
		квалитет, садржајност и иновативност планираних активности у оквиру пратећег дијела програма; транспарентност и професионалност реализације, повезаност са постављеном идејом, мисијом и циљевима;	10	
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (25)	релевантност и капацитет организације; релевантност и капацитет партнерске организације; стручност организационог тима фестивала/манифестације;	10	25
		стручност реализатора и учесника главног дијела програма; оправданост улоге; могућност реализације постављених циљева;	10	
		стручност реализатора и учесника пратећег дијела програма, оправданост улоге; могућност реализације постављених циљева;	5	
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН (20)	усклађеност буџета са пројектним активностима;	5	20
		степен разрађености финансијског плана;	5	
		економичност и транспарентност трошкова;	5	
		ниво самоодрживости пројекта;	5	
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (10)	успостављени однос и план развоја публице;	5	10
		афирмација и професионализација домаћег младог кадра;	5	
5.	ВИДЉИВОСТ (5)	план медијске промоције, представљање постигнутих резултата и стечених искустава;	5	5
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
ПРЕДЛОЖЕНИ ИЗНОС СУФИНАНСИРАЊА				
Потпис члан комисије:				

ОБРАСЦИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ИЗДАВАЧКЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

КАТЕГОРИЈА: ИЗДАВАЧКИ ПРОЈЕКАТ (часопис)

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:				
НАЗИВ ИЗДАВАЧКОГ ПРОЈЕКТА (ЧАСОПИС):				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–25	УКУПНО
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА (50)	укупна књижевна и умјетничка вриједност пројекта;	25	50
		квалитетна реализација садржаја, односно техничка опремљеност публикације;	25	
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (25)	референтност, стручност и професионалност тима;	25	25

3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН (10)	усклађеност буџета са пројектним активностима; економичност и транспарентност трошкова; степен разрађености финансијског плана;	10	10
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (10)	културни и јавни интерес објављивања пројекта;	10	10
5.	ВИДЉИВОСТ (5)	доступност, распрострањеност, видљивост пројекта у граду односно регији; континуитет у излажењу; промоција и афирмација објављивања пројекта;	5	5
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
ПРЕДЛОЖЕНИ ИЗНОС СУФИНАНСИРАЊА				
Потпис члана комисије:				

КАТЕГОРИЈА: ИЗДАВАЧКИ ПРОЈЕКТИ (нови рукопис и превод)

ОБРАЗАЦ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:				
НАЗИВ ИЗДАВАЧКОГ ПРОЈЕКТА:				
КРИТЕРИЈУМИ:			0–25	УКУПНО
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА (45)	значај теме издавачког пројекта у умјетничко-књижевном контексту утемељеност;	10	45
свеобухватност, квалитет и оправданост планираних активности на истраживању теме издавачког пројекта и прикупљању грађе;		10		
квалитет структуре, концепта и планираног садржаја издавачког пројекта, техничка опремљеност публикације;		25		
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (25)	релевантност и капацитет организације у реализацији сличних пројеката;	5	25
стручност организационог, ауторског тима и осталих техничких сарадника;		20		
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН (15)	усклађеност буџета са пројектним активностима	5	15
степен разрађености финансијског плана		5		
економичност и транспарентност трошкова		5		
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ (10)	значај теме издавачког пројекта у културном и друштвеном контексту	10	10
5.	ВИДЉИВОСТ (5)	план медијске промоције, представљања постигнутих резултата, тиражност и стечена искуства	5	5
УКУПНО:				100
Коментар члана комисије:				
1.	КВАЛИТЕТ И ИНОВАТИВНОСТ ПРОЈЕКТА			
2.	КАПАЦИТЕТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ			
3.	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН			
4.	ДРУШТВЕНИ ЗНАЧАЈ И УТИЦАЈ			
5.	ВИДЉИВОСТ			
ДА ЛИ ПРОЈЕКАТ ПРЕДЛАЖЕТЕ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ?			ДА	НЕ
ПРЕДЛОЖЕНИ ИЗНОС СУФИНАНСИРАЊА				
Потпис члана комисије:				

ПРИЛОГ 3.

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВУ НАРАТИВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЈЕШТАЈА
о намјенском трошењу средстава одобрених на гранту
за суфинансирање јавних потреба у култури**

Назив програма/пројекта

Вријеме и мјесто реализације програма/пројекта

Подаци о кориснику средстава	
Адреса	Телефон/факс
Веб-страница	Мејл-адреса

Број трансакционог / жиро рачуна

Овлашћено лице	Контакт особа

ЛИБ

Укупан износ средстава додијељених од Министарства

Субјекти учесници у реализацији пројекта/програма

У којој мјери је пројекат допринио развоју културе у Републици Српској

Који циљеви из Стратегије развоја културе Републике Српске су испуњени реализацијом овог пројекта/програма:

Наведите резултате пројекта, критике, интерес јавности за пројекат, медијску заступљеност:

1. Активности спроведене током извјештајног периода

ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ (навести групе активности онако како су дефинисане у приједлогу пројекта, а ако је дошло до промјене, обиљежите то црвеном бојом)		Мјесец реализације активности									
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											

2. Преглед утрошка средстава

Пројектна активност	Сврха уплате	Износ	Назив добављача	Број рачуна / уговора	Датум уплате	Број извода / уплатнице

Да ли је долазило до промјена активности у односу на приједлог пројекта (увођење нових активности, измјене постојећих, одустајање од неких активности)? Ако је долазило до промјена активности, потребно је навести које су то активности и разлози због којих је до промјена дошло, те да ли сте за то добили сагласност Министарства (уколико је одговор да, навести број предмета)?

Постигнути резултати у односу на очекиване резултате дате у приједлогу пројекта:

Шта је остварено на плану постизања одрживости пројектних активности? (Да ли планирате наставак реализације активности и како? Да ли постоје нове иницијативе за пројекте, финансијска партиципација корисника и слично?)

Приказ финансијске конструкције реализације пројекта/програма у КМ

Ред. бр.	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИЗНОС
1.	Властита средства	
2.	Средства спонзора, донатора	
3.	Средства локалног партнера на пројекту	
4.	Средства међународног партнера на пројекту	
5.	Средства из међународних фондова	
6.	Средства јединице локалне заједнице	
7.	Средства Министарства просвјете и културе	
8.	Средства институција на нивоу БиХ (МЦП...)	
9.	Средства из осталих извора	
	УКУПНО	

У прилогу доставити:

- фотографије и медијске приказе (фотографије сваке наведене фазе пројекта).
- доказе о утрошку средстава (рачунае, фактуре, изводе, уплатнице, уговоре и др).

М. П.

Мјесто и датум

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ ИЗБОРА И НАЧИНУ СУФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ

I ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Правилника о поступку избора и начину суфинансирања програма и пројеката у култури садржан је у члану 52. став 4. Закона о култури („Службени гласник Републике Српске“ бр. 66/18 и 101/25) и члану 76. став 2. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23) којим је прописано да министар представља министарство, доноси прописе и рјешења у управним и другим појединачним стварима, одлучује о правима и дужностима запослених у министарству и одлучује о другим питањима из дјелокруга министарства.

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛНИКА

Чланом 52. став 4. Закона о култури („Службени гласник Републике Српске“ бр. 66/18 и 101/25) прописано је да министар просвјете и културе доноси Правилник о поступку избора и начину суфинансирања програма и пројеката у култури.

Основни разлози за доношење новог Правилника, а на основу досадашњег искуства у спровођењу јавног конкурса за суфинансирање пројеката и програма у култури, је омогућавање физичким лицима пријављивање на јавне конкурсе за ауторске пројекте, поред установа којима је оснивач локална самоуправа и удружења грађана која су до сада имала право, такође, измјене се односе и на промјену приступа поступку бодовања и начину вредновања пројеката и програма.

Новим Правилником је уведен поједностављен и прецизнији систем вредновања који на основу недвосмислених, егзактних и прецизних критеријума, доводи до коначних бодова. Сваки појединачни критеријум је постављен тако да комисија за вредновање на основу прочитаног може закључити да ли пројекат испуњава, односно не испуњава дати критеријум, те га сходно томе и бодовати.

У односу на то, а како би се дошло до што прецизнијих података о пријављеним пројектима и програмима, новим Правилником је прилагођен Пријавни образац и Финансијски образац, а пројектни и обрасци за вредновање формиран су у складу са сваком појединачном категоријом сваког јавног конкурса, који су саставни дио Правилника. Пројекти и програми из свих области се новим Правилником бодују се на основу укупно пет критеријума, резрађених и дефинисаних у обрацсима за вредновање, у односу на специфичност сваке појединачне области, као и сваке категорије унутар те области.

На основу свега наведеног, новим Правилником би требало да се постигну већи ефекти јавног конкурса и суфинансирања квалитетнијих пројеката и програма а који директно утичу на развој и јачање домаће културне и умјетничке сцене, стварање услова за професионализацију домаћег кадра и организација, развој публике, културног туризма, што доприноси већем остварењу и уопште спровођење културне политике Републике Српске.

III УСКЛАЂЕНОСТ СА ПРОПИСИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Према Мишљењу Министарства за европске интеграције и међународну сарадњу, број: 17.03-020-1091/26, након увида у прописе Европске уније и анализе Правилника о поступку избора и начину суфинансирања програма и пројеката у култури, нису установљени обавезујући секундарни извори права ЕУ који су релевантни за предмет уређивања достављеног Правилника, те је потврђена оцјена „непримјењиво“, како је назначено у Изјави о усклађености.

IV ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЈЕШЕЊА

Чланом 1. овог правилника прописан је предмет његовог регулисања.

Чланом 2. прописан је начин поступка избора суфинансирања програма и пројеката.

Чланом 3. дефинисани су облици подршке за које се јавни конкурс може расписати, а на основу рјешења министра.

Чланом 4. дефинисано је да је јавни конкурс отворен 30 дана, начин објављивања и обавезне сегменте које јавни конкурс садржи.

Чланом 5. прописано је ко има право да се пријави на јавни конкурс.

Чланом 6. прописана је документација путем које се врши пријављивање на јавни конкурс.

Чланом 7. прописан је начин достављања документације.

Чланом 8. дефинисан је поступак избора комисије за вредновање пројеката и програма и начин регулисања њиховог рада.

Чланом 9. прописани су критеријуми на основу којих се бодују пројекти и програми достављени на јавни конкурс, број бодова које је могуће остварити, као и минималан број бодова које је потребно остварити да би пројекат или програм био предложен за суфинансирање.

Чланом 10. прописано је да се права и обавеза између Министарства и корисника одобрених средстава за суфинансирање пројеката или програма регулишу уговором.

Чланом 11. прописане су обавезе носиоца пројекта или програма који се суфинансирају по јавном конкурс, као и начин извјештавања о реализацији пројекта и програма.

Чланом 12. прописана је процедура за добијање сагласности на измјену програма или пројекта.

Чланом 13. прописан је начин вршења мониторинга и евалуације пројеката и програма.

Чланом 14. и 15. прописан је престанак важења Правилника о поступку избора и начина суфинансирања програма и пројеката у култури („Службени гласник Републике Српске“, број 62/24), односно дан ступања на снагу овог правилника.

V УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ И КОНСУЛТАЦИЈЕ У ИЗРАДИ

У складу са Смјерницама за консултације у изради прописа и других општих аката („Службени гласник Републике Српске“, број 86/22), Правилник о суфинансирању пројеката и програма је објављен на интернет страници Министарства просвјете и културе Републике Српске: www.vladars.rs у марту 2026. године, те је на овај начин био доступан свим заинтересованим органима и појединцима, као и на еКонсултацијама. Није било примједби на предложени текст правилника.

Поред наведеног, процес консултација о Правилнику о суфинансирању пројеката и програма обављен је и достављањем акта надлежним институцијама на републичком нивоу, и то: Министарству финансија, Министарству за европске интеграције и

међународну сарадњу и Министарству привреде и предузетништва. Већина приједлога и сугестија Министарства привреде и предизетништва није прихваћена јер се односе на елементе који нису предвиђени правилником, али се примјењују у пракси приликом закључивања уговора са корисницима средстава и уговора са члановима комисије за процјену пројеката, или се односе на појашњења која су утврђена у тексту конкурса.

Министарство привреде и предузетништва предложило је да се Правилником пропише значење појмова „програм и пројекат у култури“. Приједлог није прихваћен јер се дистинкција ових појмова утврђује у тексту конкурса приликом њиховог расписивања. Само се један конкурс односи на програме, и то Јавни конкурс за суфинансирање програма рада репрезентативних струковних удружења у култури, док се сви остали конкурси односе на пројекте из одређених области.

Прихваћени су приједлози да се брише ПИБ (порески идентификациони број) из пројектних и пријавних образаца, а у обрасцу наративног и финансијског извјештаја утврђени су документи који представљају доказ о плаћању пројектне активности.

Министарство привреде и предузетништва је предложило да се Правилником пропише исти проценат суфинансирања програма и пројеката за све подносиоце пријава у оквиру истог облика подршке. Приједлог није прихваћен јер постоји велика разлика у квалитету пројеката због чега је врло разрађен систем критеријума, те вредновања и процјене пројеката како би се дошло до што реалније ранг-листе која представља основ за распоdjелу средстава. Такође, буџет којим се располаже је недовољан да се овакав приједлог примјени у потпуности.

VI ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

За реализацију овог правилника није потребно обезбиједити додатна финансијска средства.